



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE "SYBARIS" DEL COMUNE DI CASTROVILLARI.

CIG 7033178A15 - APPALTO N. 11/2017

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente appalto ha per oggetto la concessione della gestione del Teatro Comunale "Sybaris", collocato nel complesso monumentale denominato "Protoconvento Francescano", di proprietà del Comune di Castrovilliari (CS), sito in via San Francesco d'Assisi, di n 303 posti a sedere di cui n. 218 in platea e n. 85 in galleria, completo dell'attrezzatura preposta all'attività teatrale, elencata nell'Allegato A.

La concessione in oggetto comprende quindi:

- a) la gestione tecnica dell'immobile e relative pertinenze così come visionabili da apposito sopralluogo;
- b) la gestione artistica delle attività culturali, ricreative e di spettacolo (teatro, musica, danza) da realizzarsi all'interno dell'immobile, a patti, termini e condizioni di seguito specificati all'Art. 5.

La gestione della struttura dovrà avvenire in maniera diretta, continuata ed esclusiva (titolarità in esclusiva dei servizi di biglietteria e di sala, dei servizi tecnici di palcoscenico e dei servizi amministrativi relativi allo spazio teatrale in convenzione con il Comune di Castrovilliari).

La concessione comprende inoltre l'esercizio del servizio bar esistente all'interno del Protoconvento Francescano.

ART. 2- DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata di anni 3 (tre), con possibilità di nuovo affidamento del servizio (ripetizione) per un uguale periodo, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Entrambe le parti hanno facoltà di recedere, in qualsiasi momento e con decisione motivata, dal contratto, con un preavviso da darsi da una parte all'altra di almeno quattro mesi, da comunicare a mezzo lettera raccomandata AR o posta elettronica certificata (PEC).

Nei casi di revoca del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale, o di recesso da parte del Gestore, così come nel caso di cessazione del rapporto alla scadenza del contratto,

il Comune di Castrovilli non subentrerà al Concessionario negli impegni da questo assunti ed ancora in corso e declina, fin d'ora, qualsiasi responsabilità in proposito.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno due mesi.

ART. 3 – CANONE – VALORE STIMATO

La concessione in gestione del Teatro Comunale “Sybaris” comporta la corresponsione di un **canone annuale a rialzo** a favore del Comune di Castrovilli fissato in **€ 10.000,00** (euro diecimila), oltre I.v.a. se dovuta.

Gli oneri per la sicurezza per i tre anni di concessione, pari ad **€ 6.250,00** oltre I.v.a. se dovuta, come meglio determinati dal D.U.V.R.I. di cui all'art. 20 del presente capitolato, sono a carico del concessionario.

Saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, ma in misura non superiore all'importo di un canone annuale di **€ 20.000,00** (euro ventimila).

Non saranno ritenute valide offerte uguali o inferiori al prezzo del canone posto a base d'asta.

Ai soli fini di stabilire l'importo della garanzia provvisoria il valore stimato dell'appalto per la durata contrattuale di **anni 3 (tre)** viene quantizzato in **€ 40.000,00**.

Il canone sarà versato in due rate semestrali anticipate con scadenza il 30 gennaio e il 30 luglio di ciascun anno di validità della concessione.

La prima rata dovrà essere versata prima della stipula del contratto e avrà un importo proporzionale al periodo di tempo rimasto del semestre in corso.

ART. 4 - FINALITÀ'

L'Amministrazione Comunale di Castrovilli, nell'affidare in concessione la gestione del Teatro Comunale a terzi, intende perseguire finalità di crescita culturale del proprio territorio, promuovendo lo sviluppo di una attività teatrale di elevata qualità artistica. L'obiettivo fondamentale è quello di far sì che il Teatro Comunale possa costituire un punto di riferimento culturale importante, attraverso una programmazione continuativa e costante, realizzata, sia direttamente dal Concessionario, che in collaborazione con l'associazionismo del territorio, in modo da vivacizzare la vita culturale del Comune di Castrovilli.

ART. 5 - DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ ARTISTICA

Il Concessionario, nella programmazione e realizzazione dell'attività artistica all'interno del Teatro Comunale, dovrà impegnarsi a lavorare in armonia con tutte le forze culturali e sociali attive nel territorio del Comune di Castrovilli, ricercando ed incentivando rapporti e collaborazioni con l'associazionismo locale. Primaria importanza dovrà essere data all'attività svolta nei confronti dei giovani, privilegiando la collaborazione con le strutture scolastiche, artistiche, culturali e associative operanti nel territorio. In particolare, dovrà realizzare quanto di seguito descritto:

A) ATTIVITÀ GESTITA DIRETTAMENTE DAL CONCESSIONARIO

- a) Stagione di Prosa, composta da non meno di n. 6 (sei) titoli per ciascuna stagione teatrale, presentati da compagnie di attori professionisti a valenza almeno regionale.
- b) Stagione di Teatro Ragazzi, composta da non meno di n. 4 (quattro) titoli, sia in orario extrascolastico, che come matinée in orario scolastico. Dovrà essere una Stagione destinata agli alunni delle scuole dell'obbligo e delle scuole dell'infanzia, da realizzarsi, per quanto riguarda la programmazione, in collaborazione con il personale docente delle scuole stesse. Essa si dovrà rivolgere prioritariamente alle scuole locali, operando altresì un'azione promozionale nei confronti delle istituzioni scolastiche dei Comuni limitrofi.
- c) Programmazione e realizzazione di una Rassegna Musicale, composta da n. 4 concerti, tra musica strumentale e vocale, da organizzarsi, preferibilmente in collaborazione con associazioni musicali del territorio.
- d) Garantire la produzione di non meno di (uno) spettacolo teatrale e/o di danza per stagione.
- e) Garantire attività laboratoriali per non meno di 100 ore per anno, con particolare riferimento alle fasce anagrafiche inferiori ai 18 anni.

B) ATTIVITA' ARTISTICHE GESTITE DA ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO E PATROCINATE DAL COMUNE DI CASTROVILLARI

Al fine di valorizzare l'associazionismo locale, qualora vi sia la disponibilità delle Associazioni Culturali, Ricreative e/o di Volontariato del territorio ed in accordo con il Concessionario, oltre che con il Comune di Castrovillari, dette Associazioni potranno gestire attività artistiche all'interno del Teatro Comunale, quali **Danza, Rappresentazioni per Ragazzi, Teatro Dialettale**, ecc.

Per poter svolgere la predetta attività artistica, le Associazioni dovranno presentare, oltre che la richiesta al Concessionario, anche la richiesta di patrocinio al Comune di Castrovillari corredata da relativo programma artistico.

Le Associazioni organizzatrici di dette attività artistiche, qualora ottengano il patrocinio del Comune di Castrovillari, dovranno essere esentate dal pagamento del noleggio del Teatro Comunale e le relative giornate di concessione d'uso gratuito saranno ricomprese nelle giornate totali annue riservate al Comune di Castrovillari, così come previsto al successivo art. 12.

Resteranno a carico delle predette Associazioni le spese relative al personale tecnico e alle pulizie del teatro, così come tutta l'organizzazione e gestione degli eventi (spese relative a cachet degli artisti e/o noleggio attrezzature, richiesta permessi SIAE e pagamento dei relativi diritti, servizi di biglietteria e maschera, produzione e diffusione del materiale pubblicitario e quant'altro dovesse essere necessario).

I proventi degli incassi saranno introitati dalle Associazioni organizzatrici degli eventi.

ART. 6 - OBBLIGHI ED ONERI DEL CONCESSIONARIO

Ogni onere inerente e conseguente alla presente concessione è a carico del Concessionario, che dovrà provvedere a:

- a) direzione artistica del programma proposto;
- b) elaborazione e gestione del calendario degli spettacoli;
- c) contratti con le compagnie ospiti, cui saranno richiesti i requisiti di professionalità (agibilità Enpals, nulla osta ministeriale, permesso generale Siae);
- d) pagamento del cachet alle compagnie ospiti;
- e) assistenza di personale tecnico durante gli spettacoli (elettricista, operatore, ecc.);
- f) assistenza tecnica, fonica, elettrica e scenotecnica fornita da tecnici qualificati (elettricista, fonico, ecc.) nel numero richiesto dalle varie compagnie, per tutto il periodo del montaggio e dello smontaggio delle attrezzature occorrenti all'allestimento dello spettacolo;
- g) gestione del servizio di biglietteria e del servizio di sala;

- h) pratiche SIAE (richiesta di permesso di rappresentazione e compilazione del borderò) con pagamento dei relativi oneri;
- i) progettazione grafica e stampa dei programmi di sala, dei biglietti e degli abbonamenti;
- j) ufficio stampa, redazione di comunicati da inserire nel sito web del Comune di Castrovilli;
- k) affissione di manifesti e distribuzione del materiale nel territorio comunale, oltre che consegna dei manifesti nei vari Comuni e pagamento degli oneri relativi.

Il Concessionario dovrà inoltre:

- 1. garantire il pieno e regolare funzionamento della struttura, secondo quanto disposto dalle leggi e disposizioni regolamentari relative all'esercizio di tali strutture;
- 2. dotarsi degli strumenti organizzativi idonei a garantire la completa gestione del programma artistico concordato con l'Amministrazione Comunale;
- 3. dotarsi di proprio personale (dipendente e/o incaricato) quantitativamente e qualitativamente necessario, secondo quanto previsto dalla legge e dalle prescrizioni in materia di incolumità fisica degli utenti, nonché in materia di esercizi pubblici e commerciali, con comprovata esperienza e professionalità specifiche inerenti ai compiti da svolgere. In particolare il personale tecnico dovrà avere le seguenti caratteristiche:
 - > essere esperto nell'uso delle attrezzature teatrali (impianto audio, luci, attrezzature di palcoscenico, ecc.);
 - > essere abilitato alla gestione della sicurezza (a norma del DM 19.08.1996, per tutti gli adempimenti relativi alla gestione della sicurezza antincendio, di cui al titolo XVIII del precitato DM) e, pertanto, in possesso di attestazione relativamente alla frequenza di un corso antincendio ad alto rischio, con patentino rilasciato dai VVFF e di un corso di Primo Soccorso con totali 12 ore di frequenza;
- 4. assicurare sempre la presenza di un numero sufficiente di addetti muniti dei relativi attestati, tale da garantire l'emergenza "antincendio" e di "primo soccorso", anche durante le attività gestite dalle Associazioni di cui alla lettera b) dell'Art. 5 del presente Capitolato;
- 5. applicare nei confronti del personale (dipendente e/o incaricato), che dovrà essere obbligatoriamente maggiorenne, tutto quanto previsto dal CCNL del settore competente, vigente nel periodo di tempo in cui si svolge il servizio e tutte le norme di legge in materia di previdenza, assistenza, assicurazione e sicurezza (con specifico riferimento agli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/08), lasciando indenne l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità. In caso di assenze, a vario titolo, del personale, il Concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla sostituzione del medesimo;
- 6. dovrà, in relazione alle prescrizioni generali contenute nella normativa riguardante la sicurezza sui luoghi di lavoro, dichiarare di essere a conoscenza dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e di avere acquisito a proprio carico i necessari dispositivi di protezione individuale. Il Concessionario dovrà inoltre fornire e fare utilizzare, al proprio personale, i mezzi di protezione individuali, le attrezzature e le apparecchiature secondo le norme di prevenzione dei rischi inclusa la tessera di riconoscimento di cui all'art. 26, comma 8 del D.Lgs. n. 81/08;
- 7. provvedere alla revisione semestrale dei presidi antincendio, alla redazione del documento di valutazione dei rischi e alla formazione del personale per la gestione dell'emergenza;
- 8. dovrà impegnarsi, ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs. 81/2008, relativamente al coordinamento e alla comunicazione sui rischi, ad effettuare la necessaria riunione con il Responsabile della sicurezza dell'Ente;
- 9. mantenere la struttura nelle migliori condizioni di sicurezza, igiene, decoro, fruibilità e conservazione e restituirla alla fine della concessione, in perfetto ordine e nelle medesime condizioni in cui fu ricevuta, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso;

dovrà altresì provvedere all'idoneo ripristino degli eventuali danni arrecati alla struttura e ai suoi arredi da parte degli utenti;

10. garantire l'accurata pulizia, dopo ogni uso del teatro, dei locali e degli arredi, integrandola con lavori periodici di pulizia a *fondo*, necessari per il regolare mantenimento della struttura. Nei servizi igienici la pulizia dovrà essere completata da un'accurata disinfezione. Il servizio di pulizia dovrà svolgersi nel rispetto di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato. Le pulizie dovranno essere estese anche alle aree di pertinenza e alle attrezzature utilizzate;
11. garantire la custodia della struttura affidata e dei relativi impianti;
12. sostenere le spese relative alle utenze telefoniche ed ogni altra spesa, imposta e tassa assimilabile a quelle citate, con l'obbligo di intestazione e/o volturazione dei relativi contratti;
13. sostenere le spese relative a tutti gli interventi di "manutenzione ordinaria" necessari per il mantenimento della idoneità della struttura consegnata, degli arredi, impianti ed attrezzature nelle migliori condizioni per l'uso a cui essa è destinata. All'atto della sottoscrizione del contratto sarà redatto, in contraddittorio tra Concessionario e concedente, un verbale sullo stato di manutenzione degli immobili e degli arredi ed impianti. Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria devono essere previamente concordati con il Responsabile dell'Area Tecnica o suo delegato. Costituiscono interventi di ordinaria manutenzione quelli che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture dell'edificio e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti. Il Comune di Castrovillari si riserva di poter richiedere, qualora lo ritenesse necessario, l'esecuzione di eventuali interventi di manutenzione ordinaria, nell'ambito della sua attività di gestione del patrimonio;
14. munirsi delle prescritte autorizzazioni, previste dalla legge, indispensabili all'espletamento delle attività prestate;
15. assolvere a tutti gli obblighi fiscali e tributari inerenti la gestione;
16. sollevare il Comune di Castrovillari da qualsiasi danno o molestia arrecati a terzi, durante la gestione delle attività oggetto del contratto;
17. indicare il nominativo del referente che mantenga costanti contatti con il Comune di Castrovillari.

ART. 7 - SERVIZIO BAR

Il concessionario dovrà esercitare il servizio bar esistente all'interno del Protoconvento Franciscano, fermo restando l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni amministrative e sanitarie. Il concessionario dovrà provvedere a proprie spese all'arredo del locale bar ed alla pulizia dello stesso e relative pertinenze. Il Concessionario sarà tenuto ad assicurare l'apertura del bar in concomitanza di tutte le manifestazioni che saranno realizzate all'interno della struttura.

E' data facoltà al Concessionario, in deroga a quanto previsto all'art. 16, di sub affidare il predetto esercizio, previa comunicazione delle generalità e dei requisiti dell'eventuale sub-affidatario per la valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale e fermo restando l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni amministrative e sanitarie.

Se entro 30 giorni l'Amministrazione non avrà manifestato una volontà contraria, si riterrà come espresso il suddetto gradimento.

Il sub-affidatario è comunque operante limitatamente al periodo di concessione del Teatro.

Il sub-affidatario e il Concessionario rispondono solidamente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri connessi al suddetto esercizio.

ART. 8 - RESPONSABILITA' GESTIONALE E ASSICURATIVA

Il Concessionario è il solo ed unico responsabile delle spese e degli impegni riguardanti l'organizzazione del servizio di che trattasi: gestione, vendita, incasso e tutto quanto indicato al

precedente art. 5.

Esso si impegna a rispondere per tutta la durata della concessione, dei danni comunque e da chiunque causati all'immobile, agli impianti, attrezzature ed arredi dell'intera struttura, concessi in uso dall'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario è tenuto a munirsi, sotto la propria responsabilità ed a propria cura e spese, di tutte le prescritte licenze ed autorizzazioni per l'utilizzo della struttura e per lo svolgimento delle attività ivi previste. Nel caso di attività o manifestazioni promosse da terzi, e prima di consentire l'utilizzo della struttura, l'affidatario è tenuto a richiedere ai terzi interessati l'esibizione delle licenze e delle autorizzazioni necessarie, verificandone la rispondenza.

Il Concessionario si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione Comunale di tutte le responsabilità dirette o indirette, per danni arrecati a terzi in conseguenza dello svolgimento delle attività svolte all'interno della struttura, ivi compresi i danni alla struttura stessa.

A tale fine, il Concessionario, con effetto dalla data di decorrenza della concessione, si obbliga a stipulare con primaria Assicurazione, e a mantenere in vigore per tutta la durata della concessione, salvo rinnovi e proroghe, la polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori d'Opera: per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Castrovilliari) e per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro (inclusi volontari e altri collaboratori, dipendenti e non, di cui il Concessionario si avvalga) addetti all'attività svolta, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto della presente concessione, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa, né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a **€ 2.000.000,00** (duemilioni), unico per ogni sinistro, per ogni persona danneggiata e per danni a cose di terzi.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di controllare in qualunque momento l'integrità delle strutture e delle attrezzature ed impianti.

ART. 9 - OBBLIGHI ED ONERI DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale consegna al Concessionario il Teatro Comunale, con le relative pertinenze, arredato e completo di utensili e attrezzature tecniche, così come da inventario allegato al presente Capitolato (Allegato A). Al Concessionario verranno addebitate le differenze di inventario riscontrate alla scadenza del contratto.

Sono a carico del Comune di Castrovilliari la decisione e l'esecuzione dei lavori di straordinaria manutenzione. Costituiscono interventi di "manutenzione straordinaria" le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, sempre che non alterino i volumi e le superficie delle singole unità immobiliari e non comportino modifiche delle destinazioni d'uso.

I miglioramenti eventualmente apportati al Teatro Comunale dal Concessionario dovranno essere autorizzati dal Comune di Castrovilliari e resteranno acquisiti gratuitamente dall'Amministrazione Comunale, alla scadenza della presente Convenzione.

Il Comune di Castrovilliari, inoltre si fa carico dei seguenti oneri:

Pagamento delle utenze elettrica, idrica e gas; pagamento delle tasse ed oneri comunali di affissione per la pubblicizzazione delle attività del Teatro e della sua programmazione.

Al fine di sostenere le attività relative all'avvio delle attività culturali, il Comune di Castrovilliari, tenendo conto della sussidiarietà ai sensi dell'art. 118 della Costituzione, potrà erogare a suo insindacabile giudizio al Concessionario, una tantum, un contributo da stabilirsi con deliberazione della Giunta Comunale, previa presentazione del consuntivo delle attività espletate nel corso del primo anno di concessione e di specifica rendicontazione delle spese a tale titolo sostenute.

L'ente si riserva la possibilità di non erogare il contributo finanziario sopra indicato, per

motivi di carattere economico-finanziario, senza che il concessionario possa avanzare pretesa alcuna.

ART. 10 - PRESENTAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEL BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO

Il Concessionario, entro il 30 ottobre di ciascun anno, è tenuto a presentare alla Giunta Comunale per conoscenza e presa d'atto con apposita deliberazione, il programma definitivo di attività della Stagione successiva (con esclusione delle attività artistiche gestite dalle Associazioni del territorio), corredata dal relativo bilancio di spesa preventivo, sia per quanto riguarda le attività culturali, che per i lavori di ordinaria manutenzione che il Concessionario effettuerà nel corso di detta Stagione, previo accordo con il Responsabile dell'Area Tecnica, così come stabilito dall'Art. 6 del presente Capitolato. Per le tariffe d'ingresso agli spettacoli e per le tariffe di noleggio a terzi del Teatro Comunale il Concessionario dovrà applicare quelle stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale. Il Concessionario è, altresì, tenuto, sempre entro il 30 ottobre di ciascun anno, a presentare, alla Giunta Comunale per conoscenza e approvazione con apposita deliberazione, la dettagliata relazione consuntiva dell'attività svolta nella Stagione precedente, nella quale dovrà emergere un quadro chiaro e completo del movimento del pubblico, della effettiva fruizione, da parte dell'utenza, delle diverse attività culturali proposte, con elementi di confronto rispetto alle precedenti Stagioni, quale verifica del raggiungimento degli obiettivi di cui all'Art. 4. A detta relazione dovrà essere allegato un rendiconto finanziario dettagliato. Eventuali passività di bilancio si intendono a carico totale ed esclusivo del Gestore.

ART. 11 - CONTRIBUTI E SPONSOR

Il Comune di Castrovilli si riserva, ai sensi dell'art.43 della legge 449/1997, di stipulare contratti di sponsorizzazione aventi ad oggetto l'attività teatrale. Le parti convengono che lo sponsor possa avvalersi, previo apposito provvedimento del Comune, della facoltà di pubblicizzare la propria collaborazione a mezzo stampa, radio, televisione, internet, depliants, brochures, ecc. riportante la dicitura "Sponsor del Comune di Castrovilli", con foto e/o riproduzioni dell'attività sponsorizzata. Il Concessionario è, inoltre, libero di avvalersi di ulteriori sponsor finanziari, diversi da quelli di cui al precedente comma, nel rispetto delle finalità dell'attività culturale proposta per il Teatro Comunale. Tali sponsorizzazioni verranno introitate e fatturate dal concessionario, che si impegna a darne adeguata pubblicità.

Il Concessionario si impegna ad utilizzare, per l'organizzazione delle attività previste dalla concessione, i fondi provenienti da eventuali contributi elargiti, per la gestione e la produzione, dallo Stato, dalla Regione Calabria, dalla Provincia di Cosenza, nonché da qualunque altro Ente od organizzazione pubblica o privata.

Il Concessionario si impegna, altresì, ad integrare i contributi, di cui al comma precedente, con i fondi eventualmente percepiti dal Ministero dei Beni Culturali a titolo di contributo per le società che gestiscono teatri.

ART. 12 - TARIFFE D'INGRESSO E DI CONCESSIONE D'USO DEL TEATRO A TERZI

Il Concessionario si impegna a praticare, in accordo con l'Amministrazione Comunale, una politica dei prezzi tale da consentire la fruizione delle iniziative e delle attività culturali programmate ad una fascia di pubblico il più larga possibile. Si impegna altresì a praticare tariffe agevolate per anziani ultra sessantacinquenni, ragazzi fino a diciotto anni e soggetti diversamente abili.

Gli incassi derivanti dall'applicazione delle suddette tariffe d'ingresso saranno introitati dal concessionario.

Il corrispettivo della tariffa di concessione d'uso spetta integralmente al Concessionario. E' fatto espresso divieto al Concessionario di concedere in uso la struttura a terzi, al di fuori delle ipotesi sopra previste.

ART. 13 - UTILIZZO DELLA STRUTTURA DA PARTE DEL COMUNE

Al Comune di Castrovillari viene riservato l'utilizzo del Teatro Comunale, sino ad un massimo di n. 20 giornate totali annue.

ART. 14 - VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Castrovillari si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il Concessionario nulla possa eccepire, di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte del Concessionario stesso, di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato, senza che, a seguito di ciò, il Concessionario possa pretendere di vedere eliminata o diminuita la propria responsabilità, che rimane comunque intera ed assoluta.

Qualora dal controllo effettuato, il servizio dovesse risultare non conforme al Capitolato o al contratto, il Concessionario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare gli inadempimenti.

Nel caso di mancata ottemperanza, o nei casi di particolare gravità, si procederà alla risoluzione del contratto.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano il Concessionario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

Il Concessionario è tenuto ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta ed a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti al servizio svolto.

ART. 15 - APPLICAZIONE PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Concessionario ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto del presente Capitolato, oltre che all'osservanza delle indicazioni impartite in forma scritta dai competenti uffici comunali durante lo svolgimento del servizio.

Nei casi di inadempienza degli obblighi contrattuali (da intendersi come violazione degli obblighi di cui all'Art. 6 del presente Capitolato) e previa formale contestazione da parte del Comune, il Concessionario dovrà versare una penale pari a € 500,00 a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Detta penale è elevata a € 1.000,00 nel caso di risoluzione del contratto, per gravi inadempienze da parte del Gestore.

Il pagamento della penale non esonera il Concessionario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione mediante lettera raccomandata A/R. Decorso inutilmente tale termine il Comune si avvarrà della cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

In caso di risoluzione, il Concessionario non avrà diritto ad indennizzo alcuno, salvo la corresponsione di quanto dovuto in relazione al servizio effettivamente svolto.

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora il Concessionario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

ART. 16 - CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietato al Concessionario di cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione di tutte o di una parte delle prestazioni contrattuali senza il preventivo consenso scritto dall'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto ad eccezione di quanto previsto all' art. 7.

In caso di qualsiasi infrazione al presente articolo, unico responsabile, verso il Comune di Castrovillari e verso terzi, è individuato nel Concessionario.

In caso di infrazione alle norme del presente contratto commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso terzi si intenderà il Concessionario.

ART. 17 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Castrovilli e il Concessionario si impegnano ad osservare reciprocamente le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003 sulla tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali.

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno trattati anche con mezzi informatici da parte della stazione appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, per i soli fini inerenti la presente procedura di gara. I dati medesimi saranno pubblicizzati.

In sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti il Concessionario potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

ART. 18 - CONTROVERSIE

In caso di controversia tra il Concessionario ed il Comune concedente circa l'interpretazione e l'esecuzione del servizio e del presente Capitolato, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia. Ove non si addivenga all'accordo amichevole, ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza esclusiva del foro di Castrovilli. In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto potrà giustificare la sospensione od il rifiuto dell'esecuzione del servizio.

ART. 19 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Con il Concessionario sarà stipulata apposita convenzione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione ed eventuale registrazione della convenzione in caso d'uso, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative, inerenti e conseguenti l'appalto saranno a carico del Concessionario.

ART. 20 - DUVRI

All'interno del Protoconvento Franciscano sono presenti anche altre strutture culturali comunali (Biblioteca, Museo, Pinacoteca ecc.) e gli annessi uffici e pertanto si prevedono interferenze tra il personale del committente e quello del Concessionario.

A tale scopo è stato predisposto il relativo documento da interferenze (D.U.V.R.I.) dal quale si evince l'importo degli oneri della sicurezza che saranno a carico del Concessionario.

ART. 21 - RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento al Codice Civile, nonché alle disposizioni legislative statali, regionali e comunitarie vigenti in materia.

Il Concessionario è tenuto, comunque, al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere chiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

Il Dirigente del Dipartimento
Amministrativo Finanziario
- F.to Dott.ssa Beatrice Napolitano -

ALLEGATO A

Elenco apparecchiature elettroniche, materiale elettrico e vario in dotazione al Teatro Sybaris (attualmente in deposito presso Palazzo di Città).

- 1) n. 10 sdoppi CEE da m 1 16/A;
- 2) n. 3 fruste 4CH CEE da m 20 16/A;
- 3) n. 1 cavo CEE da m 49 16/A;
- 4) n. 10 cavi CEE da m 3 16/A;
- 5) n. 10 cavi CEE da m 5 16/A;
- 6) n. 6 cavi CEE da m 10 16/A;
- 7) n. 1 cavo CEE da m 15 16/A;
- 8) n. 1 cavo CEE da m 20 16/A;
- 9) n. 4 prese multiple CEE;
- 10) n. 4 proiettori PC da KW 1 con gancio a bandiera c. sicurezza portagelatina;
- 11) n. 4 sagomatori;
- 12) n. 3 ciabatte elettriche multiprese;
- 13) n. 1 mixer audio 16C USB RCF;
- 14) n. 2 radio microfoni BLX/PG58
- 15) n. 3 microfoni E835S;
- 16) n. 3 aste da tavolo;
- 17) n. 1 Stage Box proel EBN 1604 mixer luci.

Elenco apparecchiature elettroniche, materiale elettrico e vario di cui è dotato il Teatro Sybaris.

- 1) n. 1 dimmer;
- 2) n. 4 fari a led;
- 3) n. 4 proiettori PC da KW 1 con gancio a bandiera c. sicurezza portagelatina;
- 4) n. 4 casse audio 150 watt;
- 5) cavi vari audio, connettori, prese ecc..;
- 6) funi varie;
- 7) n. 1 schermo gigante.