



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO: Porte aperte alla cultura**

**SETTORE e Area di Intervento:**

**D 04 Valorizzazione sistema museale pubblico e privato**

**D 03 Valorizzazione storie e culture locali**

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

L'obiettivo generale del progetto è quello di far riacquistare un senso civico di appartenenza al territorio attraverso la fruizione e condivisione del sistema museale cittadino. L'apertura dei musei che non sarà intesa solo nel senso materiale del termine ma nel senso di divulgazione e di accoglienza dell'utenza, organizzando giornate dedicate ai musei stessi che coinvolgano giovani e famiglie e che possano fare della cultura, della storia delle origini delle popolazioni che abitano il contesto territoriale di riferimento un modello di sviluppo culturale un modello di inclusione e socialità per tutto il territorio. Quest'anno il progetto si rivolge, anche, all'inclusione degli immigrati. L'idea, che si colloca nel panorama delle attività volte a promuovere l'integrazione, è quella di usare una risorsa importante come i musei civici, aprendoli alle comunità di immigrati che vivono nel territorio, organizzando delle visite in un percorso di conoscenza e di bellezza attraverso i musei della città, che diventi un'azione di mediazione tra due mondi. Visitare un museo significa comunicare col luogo in cui ci si trova. Desideriamo offrire agli stranieri un'opportunità per conoscere meglio la città in cui lavorano, vivono e fanno crescere i loro figli. Aprire le porte dei musei favorisce l'avvio di un dialogo e di una comunicazione che sono alla base di ogni speranza di vera integrazione. I musei in oggetto in questo progetto negli anni 2014 e 2015 sono rimasti chiusi per mancanza di personale, sono stati aperti solo dietro contatti telefonici dagli utenti ai responsabili dell'Associazione non profit Gruppo Archeologico di Castrovillari, solo a partire da fine 2016, grazie al progetto “Il cibo per la mente” i musei saranno aperti con l'opera di 4 volontari di servizio civile.

Grazie al contributo dei Volontari di servizio civile sarà possibile, non solo “aprire i musei”, ma creare un sistema di integrazione e di conoscenza del territorio che si vive.

Il sistema museale inteso come volano di sviluppo delle seguenti azioni:

#### **Azione di integrazione sociale.**

Offrire momenti di integrazione civica agli immigrati presenti sul territorio.

**Azione Culturale,** intendendo l'azione culturale quale offerta di occasioni di crescita collettiva e miglioramento della qualità individuale della vita.

#### **Azione sociale**

Il Museo quale luogo di incontro e d'interazione sociale. L'azione sociale del museo mira alla offerta di occasioni di socialità e di opportunità per la manifestazione individuale di forme espressive della comunicazione e dell'incontro.

#### **Azione politica**

Nell'azione politica del museo si esprime concretamente lo sviluppo della sua natura pubblica e istituzionale. Tale azione si manifesta nella sua partecipazione concreta alla vita e allo sviluppo del territorio in quella forma di "restituzione" ai cittadini, in forma di cultura e di occasioni di riflessione sull'identità, degli investimenti di risorse pubbliche e quindi collettive.

Tenendo come punto di riferimento la Carta Costituzionale italiana ed in particolare l'Art. 9 della Costituzione: "La Repubblica promuove lo sviluppo della cultura e la ricerca scientifica e tecnica. Tutela il paesaggio e il patrimonio storico e artistico della Nazione", intendiamo fornire alla collettività, agli immigrati ed agli studenti delle scuole partner del progetto, gli strumenti per leggere le testimonianze storiche, sviluppare un senso di familiarità con il patrimonio culturale ed accrescere i valori della cultura e della civiltà.

Il museo, infatti, oltre che spazio espositivo e di conservazione, è luogo di incontro, di lavoro, di sperimentazione e di ricerca.

L'impatto sociale che si vuole ottenere è di semplice misurazione rispetto agli anni passati sia in termini di outcome inteso come l'insieme degli effetti previsti nel tempo come conseguenti al risultato del progetto, che in termini di output, ossia il risultato previsto dal progetto in termini quantitativi e misurabili.

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

L'idea alla base è quella di offrire ai giovani di servizio civile un'esperienza che possa essere formativa e di interazione con gli enti pubblici e con il sistema delle relazioni con il pubblico. Un anno che possa rappresentare un'esperienza significativa, nel contesto storico ed artistico territoriale e che possa formarli sul tema specifico dell'inclusione, dell'accoglienza del pubblico e del sistema museale locale che gli permetta di porsi nei confronti degli attori del proprio territorio come un interlocutore credibile al servizio della comunità. Il Volontario di servizio civile, grazie all'azione progettuale, garantirà un concreto lavoro per il miglioramento del sistema museale locale e nello specifico:

- accompagnamento, per il volontario, in un percorso di conoscenza diretta, teorica e sul campo, per approcciare innanzitutto l'organizzazione e la sua cultura, quindi la tipologia di utenza e dei servizi in cui l'organizzazione opera ed in cui essi stessi saranno coinvolti. Saranno accompagnati per una prima visita dei luoghi in cui opereranno, e verrà promossa la conoscenza reciproca, tra volontari stessi;
- partecipa al percorso di revisione delle attività pregresse realizzate dall'ente;
- partecipa alla raccolta dei dati quantitativi e qualitativi sulle attività e gli interventi realizzati dai 2 musei etnografici;
- Gestisce l'apertura e la chiusura secondo gli orari prestabiliti dai due musei;
- partecipa all'allestimento delle sale adibite allo svolgimento dei laboratori;
- coadiuva, il Gruppo Archeologico nella preparazione dei materiali didattici;
- partecipa agli incontri di formazione specifica e generale;
- partecipa agli incontri di monitoraggio;
- si rapporta periodicamente con il monitore e l'olp;
- accompagnamento visite museali ed alle attività didattiche di supporto;
- segreteria organizzativa (problem solving, richieste informazioni, back office);
- partecipazione all'allestimento di mostre temporanee;
- attività di front office;
- raccolta dati ed invio al sistema di marketing territoriale per promuovere le iniziative, laboratori, visite guidate, giornate di apertura straordinarie;
- partecipa a tutte le attività di promozione previste dal progetto.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

1. Sulla base del Curriculum del candidato sarà attribuito un punteggio così suddiviso:
- |   |   |
|---|---|
| PRECEDENTI ESPERIENZE<br>C/O ENTI CHE REALIZZANO<br>IL PROGETTO | coefficiente 1,00<br>(mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.) |
|---|---|

PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO C/O ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA	coefficiente 0,75 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)
--	---

PRECEDENTI ESPERIENZE IN UN SETTORE DIVERSO C/O ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO	coefficiente 0,50 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)
--	---

Totale per questa scheda max punti 30

- **TITOLO DI STUDIO**  
Laurea attinente progetto = punti 8 ;  
Laurea non attinente a progetto = punti 7;  
Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 7;  
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = punti 6;  
Diploma attinente progetto = punti 6;  
Diploma non attinente progetto = punti 5;  
Frequenza scuola media Superiore = fino a punti 4
- **TITOLI PROFESSIONALI** (valutare solo il titolo più elevato)  
Attinenti al progetto = fino a punti 4  
Non attinenti al progetto = fino a punti 2  
Non terminato = fino a punti 1
- **ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE** = fino a punti 4
- **ALTRE CONOSCENZE** = fino a punti 4

Totale per questa scheda max punti 20.

2. Sulla base delle esperienze ed attitudini individuali rivenienti dal colloquio:
- Pregressa esperienza presso l'Ente: max 5
  - Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego: max 5
  - Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dal progetto: max 5
  - Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto: max 5
  - Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio: max 5
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario: max 5
- Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto: max 5
  - Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...): max 5
  - Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato: max 5
  - Altre elementi di valutazione: max 5
  - Valutazione finale: max 5

Punteggio massimo per la scheda di valutazione 60 punti. Per superare la selezione orale il candidato deve riportare almeno 36/60

Il candidato può totalizzare max 110 punti tra il punteggio da Curriculum ed il punteggio da colloquio.

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Ore di servizio settimanali 30;

Giorni di servizio settimanali 5;

Le giornate di formazione potrebbero svolgersi anche di sabato.

Flessibilità nell'orario di lavoro.

Disponibilità a prestare servizio nei giorni festivi.

**SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

Sede di svolgimento: "Protoconvento Franceseano";

Posti disponibili (senza vitto e alloggio): 4.

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Ai volontari sarà offerta l'opportunità di acquisire competenze e professionalità certificabili e validi al fine del curriculum vitae e della propria formazione personale. Tramite il corso di formazione specifico, i partecipanti potranno acquisire le seguenti competenze e professionalità:

- relazione con il pubblico e gli utenti del museo nell'attività di front-desk;
- organizzazione e gestione di servizi e attività culturali in ambito museale;
- promozione e valorizzazione del turismo culturale;
- organizzazione e produzione di eventi culturali;
- conoscenza del patrimonio culturale dei due musei del territorio;
- utilizzo di sistemi ICT e di social networking per i Beni Culturali;
- conoscenza e confronto con esperienze di associazionismo e di volontariato;
- lavoro di gruppo;
- apprendimento degli strumenti per l'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei Volontari attraverso lo sviluppo di autostima e capacità di confronto.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

La formazione specifica, inerente le peculiarità del progetto proposto, riguarderà l'apprendimento di nozioni teorico pratiche relative all'ambito museale e storico, all'accoglienza degli utenti. Prima formazione che sarà dedicata ai volontari di servizio civile sarà la formazione inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tempi di erogazione:

La formazione specifica, relativamente a tutte le ore (72) dichiarate nel progetto, sarà erogata entro i primo 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

La formazione specifica effettuata in sede presso l'Ente, sarà strutturata in 13 moduli

**I modulo:** Informativa sui rischi sui luoghi di lavoro, connessi all'impiego dei volontari di servizio civile, con particolare riferimento ai rischi specifici esistenti nell'ambiente posto in progetto.

**II modulo :** Struttura amministrativa Legislazione in vigore nelle diverse discipline e in materia dei beni culturali, La struttura amministrativa dell'Area Cultura del Comune di Castrovillari.

**III modulo:** elaborazione dati, raccolta dati e trasmissione per comunicazione e monitoraggio delle presenze e dell'implementazione del sistema museale castrovillarese nel contesto territoriale.

**IV modulo:** il museo Archeologico e la Pinacoteca Alfano storia, tradizione e gestione.

**V modulo:** Breve introduzione sul concetto di bene archeologico – museo da contenitore a divulgatore – fruibilità di un museo – normative vigenti che regolano: ingresso visitatori, sicurezza visitatori, sicurezza opere .

**VI modulo:** Storia dei musei del territorio e inclusione nel contesto turistico locale e promozione degli eventi.

**VII modulo:** allestimento di un laboratorio museale archeologico.

**VIII modulo:** la cultura come volano di integrazione sociale.

**IX modulo:** legalità, giurisprudenza ed accoglienza.

**X modulo:** divulgazione risultati e report statistici.