



CITTA' DI CASTROVILLARI

Dipartimento Amministrativo Finanziario Settore n. 1 - AA.GG.

DETERMINAZIONE - N. 2/16 del 4-04-2014

Reg.Gen.N.336/2014/2017

Oggetto: Affidamento della gestione in concessione del Teatro Comunale Sybaris collocato nel complesso monumentale denominato “Protoconvento Francescano” di proprietà del Comune di Castrovilli. Indizione gara a procedura aperta. Determinazione a contrarre. Approvazione capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara. Impegno spesa per la pubblicazione sulla G.U.R.I. CIG 7033178A15

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

Premesso che l'Amministrazione Comunale, al fine di valorizzare l'associazionismo locale e la crescita culturale del proprio territorio, nonché promuovere lo sviluppo dell'attività teatrale e artistica, affinché il Teatro Comunale costituisca un punto di riferimento culturale importante, intende procedere all'indizione di gara a procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione del Teatro Comunale Sybaris collocato nel complesso monumentale denominato “Protoconvento Francescano” di proprietà del Comune di Castrovilli;

Che l'affidamento in concessione comprende la gestione tecnica dell'immobile e relative pertinenze, la gestione artistica delle attività culturali, ricreative e di spettacolo (teatro, musica, danza) da realizzarsi all'interno dell'immobile, nel mentre la gestione della struttura dovrà avvenire in maniera diretta da parte del concessionario;

Che la suddetta concessione comporta la corresponsione di un canone annuale a favore del Comune fissato in € 10.000,00 (euro diecimila/00) oltre Iva se dovuta, con offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara;

Che la concessione del Teatro Comunale Sybaris avrà la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione con l'affidatario;

Visti il capitolato speciale d'appalto e il disciplinare di gara appositamente predisposti, nonché lo schema dell'avviso di gara da pubblicare sulla G.U.R.I.;

Atteso pertanto stabilire di indire gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n.

50/2016 per l'affidamento della gestione in concessione del Teatro Comunale Sybaris collocato nel complesso monumentale denominato "Protoconvento Francescano" di proprietà del Comune di Castrovilli, da espletare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del medesimo decreto legislativo;

Visto che il valore stimato dell'importo dell'appalto per la durata contrattuale di anni 3 (tre) è stato quantizzato in € 40.000,00, ai sensi dell'art. 36, comma 9, del Decreto Leg.vo n. 50/2016, si stabilisce di effettuare la pubblicazione del bando di gara su:

- G.U.R.I. serie speciale relativa ai contratti pubblici;
- sito internet della Stazione Appaltante;
- piattaforma ANAC qualora istituita;

nonché si ritiene opportuno effettuare la pubblicazione su:

- sito informatico del Ministero delle Infrastrutture;
- sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
- albo Pretorio del Comune di Castrovilli;
- quotidiano nazionale Aste e Appalti pubblici al quale l'Ente è abbonato;

ed inoltre ne verrà data comunicazione alla Prefettura in ottemperanza alla circolare prefettizia n. 0052712 del 14.12.2011 ed alla successiva Prot. n. 45509 del 03.12.2012;

Ritenuto procedere all'impegno della spesa occorrente per la pubblicazione dell'avviso di gara sulla G.U.R.I.;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il decreto del Sindaco n. 27/Gab. del 25/06/2015, con il quale viene prorogato, fino a nuovo provvedimento, l'incarico di Dirigente del Dipartimento Amministrativo-Finanziario conferito con precedente provvedimento del Commissario Straordinario n. 7/Gab. del 24/03/2015;

D E T E R M I N A

- 1) Stabilire, per quanto meglio esposto in narrativa, di procedere all'affidamento della gestione in concessione del Teatro Comunale Sybaris collocato nel complesso monumentale denominato "Protoconvento Francescano" di proprietà del Comune di Castrovilli, mediante l'indizione di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016, da espletare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del medesimo decreto legislativo;
- 2) Approvare il capitolato speciale d'appalto e il disciplinare di gara per l'affidamento della gestione in concessione del Teatro Comunale Sybaris per la durata di anni 3 (tre) con oneri a carico dell'affidatario mediante la corresponsione di un canone annuale in rialzo a favore del Comune fissato in € 10.000,00 (euro diecimila) oltre Iva se dovuta;

- 3) Approvare l'avviso di gara per la pubblicazione sulla G.U.R.I., appositamente predisposto;
- 4) Dare atto che il valore stimato della gara per la durata contrattuale di anni 3 (tre) viene quantizzato in € 40.000,00 e potrà essere introitato in entrata sul cap. 600 del Bilancio 2017 e successive annualità;
- 5) Di impegnare, a tal fine, la spesa complessiva di € 447,71 per la pubblicazione dell'avviso di gara sulla G.U.R.I. secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014, sul Capitolo 1628 del Titolo 01 del Programma 11 della Missione 01, imputandola sul bilancio 2017 in corso di approvazione;
 - € 417,71 inclusa i.v.a., per pubblicazione G.U.R.I. sulla piattaforma IOL;
 - € 30,00 per contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, giusta Deliberazione n. 1377 del 21 dicembre 2016;
- 6) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

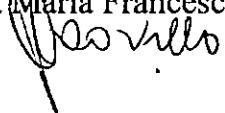
Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo
2017	€ 447,71	2017	€ 447,71

- 7) Dare atto che la presente determinazione vale quale disposizione scritta al Servizio di Ragioneria di emettere i relativi mandati di pagamento:
 - per l'importo di € 417,71 in favore della G.U.R.I. dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
 - per l'importo di € 30,00 dopo l'emissione del bollettino MAV da parte dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, che sarà stampato a cura dell'Ufficio Appalti e trasmesso al Servizio di Ragioneria;
- 8) Dare atto che il fine che si intende perseguire tramite l'esecuzione del contratto è l'affidamento della gestione in concessione del Teatro Comunale Sybaris collocato nel complesso monumentale denominato "Protoconvento Francescano" di proprietà del Comune di Castrovilli, che le clausole del contratto ritenute essenziali sono quelle contenute nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara allegati alla presente e che le modalità di scelta del contraente a cui affidare l'esecuzione dell'appalto sono quelle della procedura aperta, nel rispetto della vigente normativa;
- 9) Dare atto che il contratto dovrà essere stipulato tramite sottoscrizione di apposita convenzione da parte del Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario;
- 10) Allegare alla presente determinazione il capitolato speciale d'appalto, il disciplinare di gara, il DUVRI nonché l'avviso di gara per la G.U.R.I. appositamente predisposti;
- 11) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 12) Dare atto, altresì, che la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi del comma 4, dell'articolo 151 del

decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

- 13) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 14) Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza, agli uffici interessati e qui di seguito elencati:
 - a) Al Servizio Finanziario;
 - b) Al Servizio Appalti e Contratti;
 - c) Al Responsabile Settore Infrastrutture;
 - d) All'Ufficio di Segreteria Generale per pubblicazione sul sito web del Comune ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Determinazioni a contrarre.

Il Responsabile del procedimento di gara
Dott.ssa Maria Francesca Covello



Il Dirigente Dipartimento
Amministrativo Finanziario
- Dott.ssa Beatrice Napolitano -



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
(eliminare la predetta formula quando non ricorre il caso)

(Oppure quando ricorre il caso)

Di impegnare, a tal fine, la spesa complessiva di Euro 447,71 a favore di Don Livi secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014, sul Capitolo 1628 del titolo 1.03.02.99.99 del Programma 11 della Missione 01, imputandola sul bilancio di previsione 2017;

(eliminare la predetta formula quando non ricorre il caso)

Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo
2017	447,71	2017	447,71

(Oppure quando ricorre il caso)

Sulla presente determinazione:

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Impegno	Impegno
	447,71	1628			721/17

Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrate

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Accertamento	Accertamento

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile; (Liquidazione N. _____ del _____)

NON SI APPONE il visto di regolarità contabile, per la motivazione indicata con nota ID _____ del _____ che si allega.

(eliminare la predetta formula quando non ricorre il caso)

Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.
(eliminare la predetta formula quando non ricorre il caso)

(Oppure quando ricorre il caso)

Sulla presente determinazione NON SI APPONE, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147bis, comma 1, D.Lgs. n.267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria, per la motivazione indicata con nota ID _____ del _____, che si allega.

(eliminare la predetta formula quando non ricorre il caso)

Data 05.04.2017

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
RAE DEDETTA D'IGNESALVI

Il Dicigente Dipartimento
Amministrativo Finanziario
Dott.ssa Beatrice Napolitano





CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE
DEL TEATRO COMUNALE "SYBARIS" DEL COMUNE DI CASTROVILLARI.**

CIG 7033178A15 - APPALTO N. 11/2017

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente appalto ha per oggetto la concessione della gestione del Teatro Comunale "Sybaris", collocato nel complesso monumentale denominato "Protoconvento Francescano", di proprietà del Comune di Castrovilliari (CS), sito in via San Francesco d'Assisi, di n 303 posti a sedere di cui n. 218 in platea e n. 85 in galleria, completo dell'attrezzatura preposta all'attività teatrale, elencata nell'Allegato A.

La concessione in oggetto comprende quindi:

- a) la gestione tecnica dell'immobile e relative pertinenze così come visionabili da apposito sopralluogo;
- b) la gestione artistica delle attività culturali, ricreative e di spettacolo (teatro, musica, danza) da realizzarsi all'interno dell'immobile, a patti, termini e condizioni di seguito specificati all'Art. 5.

La gestione della struttura dovrà avvenire in maniera diretta, continuata ed esclusiva (titolarità in esclusiva dei servizi di biglietteria e di sala, dei servizi tecnici di palcoscenico e dei servizi amministrativi relativi allo spazio teatrale in convenzione con il Comune di Castrovilliari).

La concessione comprende inoltre l'esercizio del servizio bar esistente all'interno del Protoconvento Francescano.

ART. 2- DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata di anni 3 (tre), con possibilità di nuovo affidamento del servizio (ripetizione) per un uguale periodo, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Entrambe le parti hanno facoltà di recedere, in qualsiasi momento e con decisione motivata, dal contratto, con un preavviso da darsi da una parte all'altra di almeno quattro mesi, da comunicare a mezzo lettera raccomandata AR o posta elettronica certificata (PEC).

Nei casi di revoca del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale, o di recesso da parte del Gestore, così come nel caso di cessazione del rapporto alla scadenza del contratto,

il Comune di Castrovillari non subentrerà al Concessionario negli impegni da questo assunti ed ancora in corso e declina, fin d'ora, qualsiasi responsabilità in proposito.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno due mesi.

ART. 3 – CANONE – VALORE STIMATO

La concessione in gestione del Teatro Comunale “Sybaris” comporta la corresponsione di un **canone annuale a rialzo** a favore del Comune di Castrovillari fissato in **€ 10.000,00** (euro diecimila), oltre I.v.a. se dovuta.

Gli oneri per la sicurezza per i tre anni di concessione, pari ad **€ 6.250,00** oltre I.v.a. se dovuta, come meglio determinati dal D.U.V.R.I. di cui all'art. 20 del presente capitolato, sono a carico del concessionario.

Saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, ma in misura non superiore all'importo di un canone annuale di **€ 20.000,00** (euro ventimila).

Non saranno ritenute valide offerte uguali o inferiori al prezzo del canone posto a base d'asta.

Ai soli fini di stabilire l'importo della garanzia provvisoria il valore stimato dell'appalto per la durata contrattuale di **anni 3 (tre)** viene quantizzato in **€ 40.000,00**.

Il canone sarà versato in due rate semestrali anticipate con scadenza il 30 gennaio e il 30 luglio di ciascun anno di validità della concessione.

La prima rata dovrà essere versata prima della stipula del contratto e avrà un importo proporzionale al periodo di tempo rimasto del semestre in corso.

ART. 4 - FINALITÀ'

L'Amministrazione Comunale di Castrovillari, nell'affidare in concessione la gestione del Teatro Comunale a terzi, intende perseguire finalità di crescita culturale del proprio territorio, promuovendo lo sviluppo di una attività teatrale di elevata qualità artistica. L'obiettivo fondamentale è quello di far sì che il Teatro Comunale possa costituire un punto di riferimento culturale importante, attraverso una programmazione continuativa e costante, realizzata, sia direttamente dal Concessionario, che in collaborazione con l'associazionismo del territorio, in modo da vivacizzare la vita culturale del Comune di Castrovillari.

ART. 5 - DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ ARTISTICA

Il Concessionario, nella programmazione e realizzazione dell'attività artistica all'interno del Teatro Comunale, dovrà impegnarsi a lavorare in armonia con tutte le forze culturali e sociali attive nel territorio del Comune di Castrovillari, ricercando ed incentivando rapporti e collaborazioni con l'associazionismo locale. Primaria importanza dovrà essere data all'attività svolta nei confronti dei giovani, privilegiando la collaborazione con le strutture scolastiche, artistiche, culturali e associative operanti nel territorio. In particolare, dovrà realizzare quanto di seguito descritto:

A) ATTIVITÀ GESTITA DIRETTAMENTE DAL CONCESSIONARIO

- a) Stagione di Prosa, composta da non meno di n. 6 (sei) titoli per ciascuna stagione teatrale, presentati da compagnie di attori professionisti a valenza almeno regionale.
- b) Stagione di Teatro Ragazzi, composta da non meno di n. 4 (quattro) titoli, sia in orario extrascolastico, che come matinée in orario scolastico. Dovrà essere una Stagione destinata agli alunni delle scuole dell'obbligo e delle scuole dell'infanzia, da realizzarsi, per quanto riguarda la programmazione, in collaborazione con il personale docente delle scuole stesse. Essa si dovrà rivolgere prioritariamente alle scuole locali, operando altresì un'azione promozionale nei confronti delle istituzioni scolastiche dei Comuni limitrofi.
- c) Programmazione e realizzazione di una Rassegna Musicale, composta da n. 4 concerti, tra musica strumentale e vocale, da organizzarsi, preferibilmente in collaborazione con associazioni musicali del territorio.
- d) Garantire la produzione di non meno di (uno) spettacolo teatrale e/o di danza per stagione.
- e) Garantire attività laboratoriali per non meno di 100 ore per anno, con particolare riferimento alle fasce anagrafiche inferiori ai 18 anni.

B) ATTIVITA' ARTISTICHE GESTITE DA ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO E PATROCINATE DAL COMUNE DI CASTROVILLARI

Al fine di valorizzare l'associazionismo locale, qualora vi sia la disponibilità delle Associazioni Culturali, Ricreative e/o di Volontariato del territorio ed in accordo con il Concessionario, oltre che con il Comune di Castrovillari, dette Associazioni potranno gestire attività artistiche all'interno del Teatro Comunale, quali **Danza, Rappresentazioni per Ragazzi, Teatro Dialettale, ecc.**

Per poter svolgere la predetta attività artistica, le Associazioni dovranno presentare, oltre che la richiesta al Concessionario, anche la richiesta di patrocinio al Comune di Castrovillari corredata da relativo programma artistico.

Le Associazioni organizzatrici di dette attività artistiche, qualora ottengano il patrocinio del Comune di Castrovillari, dovranno essere esentate dal pagamento del noleggio del Teatro Comunale e le relative giornate di concessione d'uso gratuito saranno ricomprese nelle giornate totali annue riservate al Comune di Castrovillari, così come previsto al successivo art. 12.

Resteranno a carico delle predette Associazioni le spese relative al personale tecnico e alle pulizie del teatro, così come tutta l'organizzazione e gestione degli eventi (spese relative a cachet degli artisti e/o noleggio attrezzi, richiesta permessi SIAE e pagamento dei relativi diritti, servizi di biglietteria e maschera, produzione e diffusione del materiale pubblicitario e quant'altro dovesse essere necessario).

I proventi degli incassi saranno introitati dalle Associazioni organizzatrici degli eventi.

ART. 6- OBBLIGHI ED ONERI DEL CONCESSIONARIO

Ogni onere inerente e conseguente alla presente concessione è a carico del Concessionario, che dovrà provvedere a:

- a) direzione artistica del programma proposto;
- b) elaborazione e gestione del calendario degli spettacoli;
- c) contratti con le compagnie ospiti, cui saranno richiesti i requisiti di professionalità (agibilità Empals, nulla osta ministeriale, permesso generale Siae);
- d) pagamento del cachet alle compagnie ospiti;
- e) assistenza di personale tecnico durante gli spettacoli (elettricista, operatore, ecc.);
- f) assistenza tecnica, fonica, elettrica e scenotecnica fornita da tecnici qualificati (elettricista, fonico, ecc.) nel numero richiesto dalle varie compagnie, per tutto il periodo del montaggio e dello smontaggio delle attrezzi occorrenti all'allestimento dello spettacolo;
- g) gestione del servizio di biglietteria e del servizio di sala;

- h) pratiche SIAE (richiesta di permesso di rappresentazione e compilazione del borderò) con pagamento dei relativi oneri;
- i) progettazione grafica e stampa dei programmi di sala, dei biglietti e degli abbonamenti;
- j) ufficio stampa, redazione di comunicati da inserire nel sito web del Comune di Castrovilli;
- k) affissione di manifesti e distribuzione del materiale nel territorio comunale, oltre che consegna dei manifesti nei vari Comuni e pagamento degli oneri relativi.

Il Concessionario dovrà inoltre:

- 1. garantire il pieno e regolare funzionamento della struttura, secondo quanto disposto dalle leggi e disposizioni regolamentari relative all'esercizio di tali strutture;
- 2. dotarsi degli strumenti organizzativi idonei a garantire la completa gestione del programma artistico concordato con l'Amministrazione Comunale;
- 3. dotarsi di proprio personale (dipendente e/o incaricato) quantitativamente e qualitativamente necessario, secondo quanto previsto dalla legge e dalle prescrizioni in materia di incolumità fisica degli utenti, nonché in materia di esercizi pubblici e commerciali, con comprovata esperienza e professionalità specifiche inerenti ai compiti da svolgere. In particolare il personale tecnico dovrà avere le seguenti caratteristiche:
 - > essere esperto nell'uso delle attrezzature teatrali (impianto audio, luci, attrezzature di palcoscenico, ecc.);
 - > essere abilitato alla gestione della sicurezza (a norma del DM 19.08.1996, per tutti gli adempimenti relativi alla gestione della sicurezza antincendio, di cui al titolo XVIII del precitato DM) e, pertanto, in possesso di attestazione relativamente alla frequenza di un corso antincendio ad alto rischio, con patentino rilasciato dai VVFF e di un corso di Primo Soccorso con totali 12 ore di frequenza;
- 4. assicurare sempre la presenza di un numero sufficiente di addetti muniti dei relativi attestati, tale da garantire l'emergenza "antincendio" e di "primo soccorso", anche durante le attività gestite dalle Associazioni di cui alla lettera b) dell'Art. 5 del presente Capitolato;
- 5. applicare nei confronti del personale (dipendente e/o incaricato), che dovrà essere obbligatoriamente maggiorenne, tutto quanto previsto dal CCNL del settore competente, vigente nel periodo di tempo in cui si svolge il servizio e tutte le norme di legge in materia di previdenza, assistenza, assicurazione e sicurezza (con specifico riferimento agli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/08), lasciando indenne l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità. In caso di assenze, a vario titolo, del personale, il Concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla sostituzione del medesimo;
- 6. dovrà, in relazione alle prescrizioni generali contenute nella normativa riguardante la sicurezza sui luoghi di lavoro, dichiarare di essere a conoscenza dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e di avere acquisito a proprio carico i necessari dispositivi di protezione individuale. Il Concessionario dovrà inoltre fornire e fare utilizzare, al proprio personale, i mezzi di protezione individuali, le attrezzature e le apparecchiature secondo le norme di prevenzione dei rischi inclusa la tessera di riconoscimento di cui all'art. 26, comma 8 del D.Lgs. n. 81/08;
- 7. provvedere alla revisione semestrale dei presidi antincendio, alla redazione del documento di valutazione dei rischi e alla formazione del personale per la gestione dell'emergenza;
- 8. dovrà impegnarsi, ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs. 81/2008, relativamente al coordinamento e alla comunicazione sui rischi, ad effettuare la necessaria riunione con il Responsabile della sicurezza dell'Ente;
- 9. mantenere la struttura nelle migliori condizioni di sicurezza, igiene, decoro, fruibilità e conservazione e restituirla alla fine della concessione, in perfetto ordine e nelle medesime condizioni in cui fu ricevuta, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso;

- dovrà altresì provvedere all'idoneo ripristino degli eventuali danni arrecati alla struttura e ai suoi arredi da parte degli utenti;
10. garantire l'accurata pulizia, dopo ogni uso del teatro, dei locali e degli arredi, integrandola con lavori periodici di pulizia a *fondo*, necessari per il regolare mantenimento della struttura. Nei servizi igienici la pulizia dovrà essere completata da un'accurata disinfezione. Il servizio di pulizia dovrà svolgersi nel rispetto di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato. Le pulizie dovranno essere estese anche alle aree di pertinenza e alle attrezzature utilizzate;
 11. garantire la custodia della struttura affidata e dei relativi impianti;
 12. sostenere le spese relative alle utenze telefoniche ed ogni altra spesa, imposta e tassa assimilabile a quelle citate, con l'obbligo di intestazione e/o volturazione dei relativi contratti;
 13. sostenere le spese relative a tutti gli interventi di "manutenzione ordinaria" necessari per il mantenimento della idoneità della struttura consegnata, degli arredi, impianti ed attrezzature nelle migliori condizioni per l'uso a cui essa è destinata. All'atto della sottoscrizione del contratto sarà redatto, in contraddittorio tra Concessionario e concedente, un verbale sullo stato di manutenzione degli immobili e degli arredi ed impianti. Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria devono essere previamente concordati con il Responsabile dell'Area Tecnica o suo delegato. Costituiscono interventi di ordinaria manutenzione quelli che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture dell'edificio e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti. Il Comune di Castrovilli si riserva di poter richiedere, qualora lo ritenesse necessario, l'esecuzione di eventuali interventi di manutenzione ordinaria, nell'ambito della sua attività di gestione del patrimonio;
 14. munirsi delle prescritte autorizzazioni, previste dalla legge, indispensabili all'espletamento delle attività prestate;
 15. assolvere a tutti gli obblighi fiscali e tributari inerenti la gestione;
 16. sollevare il Comune di Castrovilli da qualsiasi danno o molestia arrecati a terzi, durante la gestione delle attività oggetto del contratto;
 17. indicare il nominativo del referente che mantenga costanti contatti con il Comune di Castrovilli.

ART. 7 - SERVIZIO BAR

Il concessionario dovrà esercitare il servizio bar esistente all'interno del Protoconvento Franciscano, fermo restando l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni amministrative e sanitarie. Il concessionario dovrà provvedere a proprie spese all'arredo del locale bar ed alla pulizia dello stesso e relative pertinenze. Il Concessionario sarà tenuto ad assicurare l'apertura del bar in concomitanza di tutte le manifestazioni che saranno realizzate all'interno della struttura.

E' data facoltà al Concessionario, in deroga a quanto previsto all'art. 16, di sub affidare il predetto esercizio, previa comunicazione delle generalità e dei requisiti dell'eventuale sub-affidatario per la valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale e fermo restando l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni amministrative e sanitarie.

Se entro 30 giorni l'Amministrazione non avrà manifestato una volontà contraria, si ritterà come espresso il suddetto gradimento.

Il sub-affidatario è comunque operante limitatamente al periodo di concessione del Teatro.

Il sub-affidatario e il Concessionario rispondono solidamente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri connessi al suddetto esercizio.

ART. 8 - RESPONSABILITÀ GESTIONALE E ASSICURATIVA

Il Concessionario è il solo ed unico responsabile delle spese e degli impegni riguardanti l'organizzazione del servizio di che trattasi: gestione, vendita, incasso e tutto quanto indicato al

precedente art. 5.

Esso si impegna a rispondere per tutta la durata della concessione, dei danni comunque e da chiunque causati all'immobile, agli impianti, attrezzature ed arredi dell'intera struttura, concessi in uso dall'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario è tenuto a munirsi, sotto la propria responsabilità ed a propria cura e spese, di tutte le prescritte licenze ed autorizzazioni per l'utilizzo della struttura e per lo svolgimento delle attività ivi previste. Nel caso di attività o manifestazioni promosse da terzi, e prima di consentire l'utilizzo della struttura, l'affidatario è tenuto a richiedere ai terzi interessati l'esibizione delle licenze e delle autorizzazioni necessarie, verificandone la rispondenza.

Il Concessionario si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione Comunale di tutte le responsabilità dirette o indirette, per danni arrecati a terzi in conseguenza dello svolgimento delle attività svolte all'interno della struttura, ivi compresi i danni alla struttura stessa.

A tale fine, il Concessionario, con effetto dalla data di decorrenza della concessione, si obbliga a stipulare con primaria Assicurazione, e a mantenere in vigore per tutta la durata della concessione, salvo rinnovi e proroghe, la polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori d'Opera: per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Castrovilliari) e per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro (inclusi volontari e altri collaboratori, dipendenti e non, di cui il Concessionario si avvalga) addetti all'attività svolta, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto della presente concessione, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa, né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni), unico per ogni sinistro, per ogni persona danneggiata e per danni a cose di terzi.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di controllare in qualunque momento l'integrità delle strutture e delle attrezzature ed impianti.

ART. 9 - OBBLIGHI ED ONERI DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale consegna al Concessionario il Teatro Comunale, con le relative pertinenze, arredato e completo di utensili e attrezzature tecniche, così come da inventario allegato al presente Capitolato (Allegato A). Al Concessionario verranno addebitate le differenze di inventario riscontrate alla scadenza del contratto.

Sono a carico del Comune di Castrovilliari la decisione e l'esecuzione dei lavori di straordinaria manutenzione. Costituiscono interventi di "manutenzione straordinaria" le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, sempre che non alterino i volumi e le superficie delle singole unità immobiliari e non comportino modifiche delle destinazioni d'uso.

I miglioramenti eventualmente apportati al Teatro Comunale dal Concessionario dovranno essere autorizzati dal Comune di Castrovilliari e resteranno acquisiti gratuitamente dall'Amministrazione Comunale, alla scadenza della presente Convenzione.

Il Comune di Castrovilliari, inoltre si fa carico dei seguenti oneri:

Pagamento delle utenze elettrica, idrica e gas; pagamento delle tasse ed oneri comunali di affissione per la pubblicizzazione delle attività del Teatro e della sua programmazione.

Al fine di sostenere le attività relative all'avvio delle attività culturali, il Comune di Castrovilliari, tenendo conto della sussidiarietà ai sensi dell'art. 118 della Costituzione, potrà erogare a suo insindacabile giudizio al Concessionario, una tantum, un contributo da stabilirsi con deliberazione della Giunta Comunale, previa presentazione del consuntivo delle attività espletate nel corso del primo anno di concessione e di specifica rendicontazione delle spese a tale titolo sostenute.

L'ente si riserva la possibilità di non erogare il contributo finanziario sopra indicato, per

motivi di carattere economico-finanziario, senza che il concessionario possa avanzare pretesa alcuna.

ART. 10 - PRESENTAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEL BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO

Il Concessionario, entro il 30 ottobre di ciascun anno, è tenuto a presentare alla Giunta Comunale per conoscenza e presa d'atto con apposita deliberazione, il programma definitivo di attività della Stagione successiva (con esclusione delle attività artistiche gestite dalle Associazioni del territorio), corredata dal relativo bilancio di spesa preventivo, sia per quanto riguarda le attività culturali, che per i lavori di ordinaria manutenzione che il Concessionario effettuerà nel corso di detta Stagione, previo accordo con il Responsabile dell'Area Tecnica, così come stabilito dall'Art. 6 del presente Capitolato. Per le tariffe d'ingresso agli spettacoli e per le tariffe di noleggio a terzi del Teatro Comunale il Concessionario dovrà applicare quelle stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale. Il Concessionario è, altresì, tenuto, sempre entro il 30 ottobre di ciascun anno, a presentare, alla Giunta Comunale per conoscenza e approvazione con apposita deliberazione, la dettagliata relazione consuntiva dell'attività svolta nella Stagione precedente, nella quale dovrà emergere un quadro chiaro e completo del movimento del pubblico, della effettiva fruizione, da parte dell'utenza, delle diverse attività culturali proposte, con elementi di confronto rispetto alle precedenti Stagioni, quale verifica del raggiungimento degli obiettivi di cui all'Art. 4. A detta relazione dovrà essere allegato un rendiconto finanziario dettagliato. Eventuali passività di bilancio si intendono a carico totale ed esclusivo del Gestore.

ART. 11 - CONTRIBUTI E SPONSOR

Il Comune di Castrovilli si riserva, ai sensi dell'art.43 della legge 449/1997, di stipulare contratti di sponsorizzazione aventi ad oggetto l'attività teatrale. Le parti convengono che lo sponsor possa avvalersi, previo apposito provvedimento del Comune, della facoltà di pubblicizzare la propria collaborazione a mezzo stampa, radio, televisione, internet, depliants, brochures, ecc. riportante la dicitura "Sponsor del Comune di Castrovilli", con foto e/o riproduzioni dell'attività sponsorizzata. Il Concessionario è, inoltre, libero di avvalersi di ulteriori sponsor finanziari, diversi da quelli di cui al precedente comma, nel rispetto delle finalità dell'attività culturale proposta per il Teatro Comunale. Tali sponsorizzazioni verranno introitate e fatturate dal concessionario, che si impegna a darne adeguata pubblicità.

Il Concessionario si impegna ad utilizzare, per l'organizzazione delle attività previste dalla concessione, i fondi provenienti da eventuali contributi elargiti, per la gestione e la produzione, dallo Stato, dalla Regione Calabria, dalla Provincia di Cosenza, nonché da qualunque altro Ente od organizzazione pubblica o privata.

Il Concessionario si impegna, altresì, ad integrare i contributi, di cui al comma precedente, con i fondi eventualmente percepiti dal Ministero dei Beni Culturali a titolo di contributo per le società che gestiscono teatri.

ART. 12 - TARIFFE D'INGRESSO E DI CONCESSIONE D'USO DEL TEATRO A TERZI

Il Concessionario si impegna a praticare, in accordo con l'Amministrazione Comunale, una politica dei prezzi tale da consentire la fruizione delle iniziative e delle attività culturali programmate ad una fascia di pubblico il più larga possibile. Si impegna altresì a praticare tariffe agevolate per anziani ultra sessantacinquenni, ragazzi fino a diciotto anni e soggetti diversamente abili.

Gli incassi derivanti dall'applicazione delle suddette tariffe d'ingresso saranno introitati dal concessionario.

Il corrispettivo della tariffa di concessione d'uso spetta integralmente al Concessionario. È fatto espresso divieto al Concessionario di concedere in uso la struttura a terzi, al di fuori delle ipotesi sopra previste.

ART. 13 - UTILIZZO DELLA STRUTTURA DA PARTE DEL COMUNE

Al Comune di Castrovillari viene riservato l'utilizzo del Teatro Comunale, sino ad un massimo di n. 20 giornate totali annue.

ART. 14 -VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Castrovillari si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il Concessionario nulla possa eccepire, di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte del Concessionario stesso, di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato, senza che, a seguito di ciò, il Concessionario possa pretendere di vedere eliminata o diminuita la propria responsabilità, che rimane comunque intera ed assoluta.

Qualora dal controllo effettuato, il servizio dovesse risultare non conforme al Capitolato o al contratto, il Concessionario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare gli inadempimenti.

Nel caso di mancata ottemperanza, o nei casi di particolare gravità, si procederà alla risoluzione del contratto.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano il Concessionario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

Il Concessionario è tenuto ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta ed a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti al servizio svolto.

ART. 15 - APPLICAZIONE PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Concessionario ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto del presente Capitolato, oltre che all'osservanza delle indicazioni impartite in forma scritta dai competenti uffici comunali durante lo svolgimento del servizio.

Nei casi di inadempienza degli obblighi contrattuali (da intendersi come violazione degli obblighi di cui all'Art. 6 del presente Capitolato) è previa formale contestazione da parte del Comune, il Concessionario dovrà versare una penale pari a € 500,00 a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Detta penale è elevata a € 1.000,00 nel caso di risoluzione del contratto, per gravi inadempienze da parte del Gestore.

Il pagamento della penale non esonera il Concessionario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione mediante lettera raccomandata A/R. Decorso inutilmente tale termine il Comune si avvarrà della cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

In caso di risoluzione, il Concessionario non avrà diritto ad indennizzo alcuno, salvo la corresponsione di quanto dovuto in relazione al servizio effettivamente svolto.

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora il Concessionario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

ART. 16 - CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietato al Concessionario di cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione di tutte o di una parte delle prestazioni contrattuali senza il preventivo consenso scritto dall'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto ad eccezione di quanto previsto all' art. 7.

In caso di qualsiasi infrazione al presente articolo, unico responsabile, verso il Comune di Castrovillari e verso terzi, è individuato nel Concessionario.

In caso di infrazione alle norme del presente contratto commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso terzi si intenderà il Concessionario.

ART. 17 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Castrovillari e il Concessionario si impegnano ad osservare reciprocamente le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003 sulla tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali.

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno trattati anche con mezzi informatici da parte della stazione appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, per i soli fini inerenti la presente procedura di gara. I dati medesimi saranno pubblicizzati.

In sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti il Concessionario potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

ART. 18 - CONTROVERSIE

In caso di controversia tra il Concessionario ed il Comune concedente circa l'interpretazione e l'esecuzione del servizio e del presente Capitolato, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia. Ove non si addivenga all'accordo amichevole, ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza esclusiva del foro di Castrovillari. In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto potrà giustificare la sospensione od il rifiuto dell'esecuzione del servizio.

ART. 19 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Con il Concessionario sarà stipulata apposita convenzione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione ed eventuale registrazione della convenzione in caso d'uso; ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative, inerenti e conseguenti l'appalto saranno a carico del Concessionario.

ART. 20 - DUVRI

All'interno del Protoconvento Francescano sono presenti anche altre strutture culturali comunali (Biblioteca, Museo, Pinacoteca ecc.) e gli annessi uffici e pertanto si prevedono interferenze tra il personale del committente e quello del Concessionario.

A tale scopo è stato predisposto il relativo documento da interferenze (D.U.V.R.I.) dal quale si evince l'importo degli oneri della sicurezza che saranno a carico del Concessionario.

ART. 21 - RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento al Codice Civile, nonché alle disposizioni legislative statali, regionali e comunitarie vigenti in materia.

Il Concessionario è tenuto, comunque, al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere chiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

ALLEGATO A

Elenco apparecchiature elettroniche, materiale elettrico e vario in dotazione al Teatro Sybaris (attualmente in deposito presso Palazzo di Città).

- 1) n. 10 sdoppi CEE da m 1 16/A;
- 2) n. 3 fruste 4CH CEE da m 20 16/A;
- 3) n. 1 cavo CEE da m 49 16/A;
- 4) n. 10 cavi CEE da m 3 16/A;
- 5) n. 10 cavi CEE da m 5 16/A;
- 6) n. 6 cavi CEE da m 10 16/A;
- 7) n. 1 cavo CEE da m 15 16/A;
- 8) n. 1 cavo CEE da m 20 16/A;
- 9) n. 4 prese multiple CEE;
- 10)n. 4 proiettori PC da KW 1 con gancio a bandiera c. sicurezza portagelatina;
- 11)n. 4 sagomatori;
- 12)n. 3 ciabatte elettriche multiprese;
- 13)n. 1 mixer audio 16C USB RCF;
- 14)n. 2 radio microfoni BLX/PG58
- 15)n. 3 microfoni E835S;
- 16)n. 3 aste da tavolo;
- 17)n. 1 Stage Box proel EBN 1604 mixer luci.

Elenco apparecchiature elettroniche, materiale elettrico e vario di cui è dotato il Teatro Sybaris.

- 1) n. 1 dimmer;
- 2) n. 4 fari a led;
- 3) n. 4 proiettori PC da KW 1 con gancio a bandiera c. sicurezza portagelatina;
- 4) n. 4 casse audio 150 watt;
- 5) cavi vari audio, connettori, prese ecc.;
- 6) funi varie;
- 7) n. 1 schermo gigante.



DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE "SYBARIS" DEL COMUNE DI CASTROVILLARI.

CIG 7033178A15 - APPALTO N. 11/2017

PREMESSA

Il Comune di Castrovilli intende affidare in concessione il Teatro comunale "Sybaris", collocato nel complesso monumentale denominato "Protoconvento Francescano", di proprietà del Comune di Castrovilli (CS), sito in via San Francesco d'Assisi, per la durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla sottoscrizione di apposita convenzione, con possibilità di nuovo affidamento del servizio (ripetizione) per un uguale periodo, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici che abbiano i seguenti requisiti generali e di capacità tecnica:

- a) operatori economici iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, per l'esercizio di attività analoga a quella oggetto del presente appalto;
- b) associazioni culturali o consorzi di associazioni culturali, teatrali (*qualora tali soggetti non siano iscritti alla C.C.I.A.A. al momento della presentazione dell'offerta, sono tenuti a farlo prima dell'avvio dell'attività*);
- c) in situazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) che svolgono attività di produzione di spettacolo dal vivo, di teatro/danza, con personale artistico, tecnico ed organizzativo regolarmente contrattualizzato;
- e) che abbiano svolto attività di programmazione e di gestione teatrale negli ultimi tre anni (2014-2015-2016);
- f) che non abbiano nella propria disponibilità, a qualsiasi titolo, con esclusione dello spazio teatrale convenzionato con l'Ente Locale, un altro spazio teatrale attrezzato per le attività di spettacolo dal vivo ed in

regola con le autorizzazioni di legge e le norme di sicurezza vigenti in materia di pubblici spettacoli;

- g) disporre di posizione aziendale INPS, ex gestione Enpals, attiva da almeno 36 mesi alla data del 31 dicembre 2016 con regolarità contributiva nel triennio 2014-2015-2016.

In caso di consorzi e di raggruppamenti di prestatori di servizi non è comunque consentito ad uno stesso soggetto di presentare contemporaneamente offerte, relative al servizio di cui all'oggetto, in diverse associazioni temporanee ovvero individualmente ed in associazione o in consorzio, a pena di esclusione. Non è egualmente consentita la contemporanea partecipazione di imprese aventi gli stessi rappresentanti legali, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

ART. 2 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune, a mezzo raccomandata postale o mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2017, un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE SYBARIS DEL COMUNE DI CASTROVILLARI - CIG 7033178A15”**.

“ “”

La domanda dovrà contenere tre distinti plachi, ciascuno a sua volta sigillato e recante l'indicazione del rispettivo contenuto:

- 1. Busta A - Documentazione amministrativa;**
- 2. Busta B - Offerta tecnica;**
- 3. Busta C - Offerta economica.**

Nella Busta A dovranno essere inseriti:

- 1) Domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) Dichiarazione sostitutiva**, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal titolare dell'impresa o suo legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della stessa legge con la quale dichiara:
 - a) di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato**, per l'esercizio di attività analoga a quella oggetto del presente appalto, specificando il numero di iscrizione, il codice di attività, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, la cittadinanza, la data di nascita ed il

- luogo di residenza dei soggetti titolari di carica;
(oppure in caso di associazioni culturali o consorzi di associazioni culturali e teatrali, qualora tali soggetti non siano iscritti alla C.C.I.A.A. al momento della presentazione dell'offerta)
di impegnarsi in caso di aggiudicazione di provvedere all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, prima dell'avvio dell'attività;
- b) di essere in situazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - c) di svolgere attività di produzione di spettacolo dal vivo, di teatro/danza, con personale artistico, tecnico ed organizzativo regolarmente contrattualizzato;
 - d) di avere svolto attività di programmazione e di gestione teatrale negli ultimi tre anni (2014-2015-2016);
 - e) di non avere nella propria disponibilità, a qualsiasi titolo, con esclusione dello spazio teatrale convenzionato con l'Ente Locale, un altro spazio teatrale attrezzato per le attività di spettacolo dal vivo ed in regola con le autorizzazioni di legge e le norme di sicurezza vigenti in materia di pubblici spettacoli;
 - f) di disporre di posizione aziendale INPS, ex gestione Enpals, attiva da almeno 36 mesi alla data del 31 dicembre 2016 con regolarità contributiva nel triennio 2014-2015-2016;
 - g) di avere preso visione dell'immobile comunale adibito ad attività teatrale sito all'interno del Protoconvento Franciscano in via San Francesco d'Assisi nel Comune di Castrovilli e delle sue componenti impiantistiche, e di ritenerle idonee alle attività da svolgersi;
 - h) di impegnarsi ad effettuare la gestione della struttura teatrale nel rispetto di quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto;
 - i) di impegnarsi ad eseguire tutte le norme e gli obblighi derivanti dal citato capitolato speciale d'appalto, dal presente disciplinare, nonché dall'offerta tecnica presentata.

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da soggetti associati o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- 3) **Attestato di sopralluogo** rilasciato dal Servizio Cultura. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno preventivamente far pervenire una **richiesta scritta** - completa del nominativo della persona designata ad effettuare il sopralluogo al seguente n. **fax: 0981/21007** o a mezzo **mail: appalti@comune.castrovilli.cs.it**. All'atto del sopralluogo a ciascun concorrente verrà rilasciato apposito attestato predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma.

dell'effettuato sopralluogo. Si precisa che non è ammesso il sopralluogo da parte di uno stesso soggetto in rappresentanza di più imprese. Non saranno effettuati sopralluoghi nei tre giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

- 4) **Copia dello statuto e dell'atto costitutivo** (solo in caso di associazioni culturali o consorzi di associazioni culturali e teatrali, qualora tali soggetti non siano iscritti alla C.C.I.A.A. al momento della presentazione dell'offerta).

Nella Busta B dovranno essere inseriti:

1. Presentazione dell'impresa e curriculum vitae del/i soggetto/i appartenenti alla stessa e del direttore artistico;
2. Elenco delle produzioni e delle rappresentazioni realizzate nei tre anni precedenti il presente avviso (2014-2015-2016), completo di date, luoghi e titoli degli spettacoli;
3. Progetto di gestione ed artistico, elaborato secondo i criteri di valutazione di cui al successivo articolo.

Nella busta B non va inserito alcun altro documento.

Si precisa che in caso di consorzi e di raggruppamenti di prestatori di servizi non è comunque consentito ad uno stesso soggetto di presentare contemporaneamente offerte, relative al servizio di cui all'oggetto, in diverse associazioni temporanee ovvero individualmente ed in associazione o in consorzio, a pena di esclusione. Non è egualmente consentita la contemporanea partecipazione di imprese aventi gli stessi rappresentanti legali, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. Inoltre, in caso di raggruppamenti temporanei di prestatori di servizi, l'offerta congiunta dovrà:

- essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;
- specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun prestatore di servizi;
- contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione i prestatori di servizi si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016.

Nella Busta C dovrà essere inserita a pena di esclusione dalla gara:

- **Dichiarazione** redatta in bollo, (preferibilmente secondo l'allegato Modello B), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, indicante:
- a) **l'offerta economica** del canone in **rialzo** rispetto al canone annuo posto a base di gara di **€ 10.000,00** oltre I.v.a. se dovuta;
 - b) **l'impegno** a sostenere gli oneri per la sicurezza realizzando quanto previsto nel D.U.V.R.I. redatto dal Comune di Castrovilliari e per come meglio specificato all'Art. 3 del capitolato speciale d'appalto.

Saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, ma in misura non superiore all'importo di un canone annuale di € 20.000,00 (euro ventimila).

L'offerta dovrà essere formulata in rialzo. Non saranno ritenute valide e pertanto verranno escluse dalla gara offerte uguali o inferiori al prezzo del canone posto a base di gara.

In caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) già costituito, l'offerta economica potrà essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o da suo procuratore. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) da costituirsi, l'offerta economica dovrà essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese che faranno parte del raggruppamento.

ART. 3 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il concessionario sarà individuato mediante gara a procedura aperta da espletare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata mediante l'attribuzione di punteggi attribuiti dalla Commissione agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di **100 punti**, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

1	Valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA)	MAX Punti 60
2	Valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA)	MAX Punti 40

1 - OFFERTA TECNICA **MAX Punti 60**

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti:

A)QUALITA' SOGGETTIVA ED OGGETTIVA	MAX PUNTI 30
Presentazione dell'impresa e curriculum vitae del/i soggetto/i appartenenti alla stessa e del direttore artistico.	fino a punti 10

Elenco delle produzioni e delle rappresentazioni realizzate nei tre anni precedenti il presente avviso (2014-2015-2016), completo di date, luoghi e titoli degli spettacoli.	fino a punti 20
--	-----------------

B) PROGETTO DI GESTIONE ED ARTISTICO	MAX PUNTI 30
Piano gestionale relativamente alle risorse finanziarie ed umane nonché delle attrezzature, mezzi, ecc. messi a disposizione per la gestione, specificando altresì la capacità di catalizzare fondi da enti pubblici/privati finalizzati all'attività di produzione e presentazione di spettacoli nel triennio 2014-2015-2016.	fino a punti 10
Programma delle attività artistiche e culturali che si intende realizzare nei tre anni di gestione tenendo conto delle attività minime previste all'art. 5 lett. a) del capitolato speciale d'appalto (rassegna teatrale, eventi musicali di vario genere, teatro ragazzi, spettacoli di danza, ecc.).	fino a punti 15
Servizi aggiuntivi (capacità di creare percorsi di formazione e accrescimento della comunità locale).	fino a punti 5

Il Progetto di gestione ed artistico dovrà essere redatto in un massimo di 12 (dodici) pagine - n. 6 (sei) fogli - formato A/4).

I curricula vitae devono essere redatti utilizzando i modelli europei.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula, ai sensi dell'allegato P del D.P.R. n. 207/2010:

$$C_{(a)} = \Sigma_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)i$ sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

2 - OFFERTA ECONOMICA:

MAX punti 40

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà determinato nel modo seguente:

L'offerta che presenterà il prezzo più alto acquisirà 40 punti. Alle altre offerte, relativamente al prezzo, il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta X} = (\text{Prezzo offerto ditta in esame}/\text{Prezzo più alto}) * 40$$

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà l'offerta che totalizzerà il maggior punteggio nella somma dell'offerta tecnica e di quella economica.

L'affidamento della concessione avverrà anche qualora, entro il termine stabilito, sia pervenuta una sola offerta purché idonea e conveniente per l'Ente.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, l'affidamento della concessione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il canone più alto a favore dell'Ente. Nel caso di ulteriore parità, si procederà all'affidamento per sorteggio.

ART. 4 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il procedimento di gara sarà articolato come segue:

- In primo luogo la Commissione di gara, il giorno fissato dal disciplinare di gara per l'apertura delle offerte, esaminerà in seduta pubblica la documentazione amministrativa (Busta A), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare di gara.
- La Commissione di gara prima di sospendere la prima seduta pubblica procederà all'apertura della busta contenente il Progetto Tecnico (Busta B), presentato dai concorrenti ammessi, al solo fine di prendere contezza dei documenti in essa contenuti.
- Successivamente, la Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, procederà, in una o più sedute riservate, all'esame dei Progetti tecnici (Busta B) presentati dai concorrenti ammessi, alla valutazione degli stessi ed alla relativa attribuzione dei punteggi secondo i parametri indicati al precedente Art. 2.
- Conclusa questa valutazione, la Commissione giudicatrice comunicherà mediante posta elettronica ai concorrenti ammessi, la data e l'ora della seduta pubblica nella quale, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti a ciascun progetto, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Busta C), all'attribuzione dei relativi punteggi

dell'offerta economica, al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente ed alla redazione della relativa graduatoria.

ART. 5 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria che viene fissata **all'uno per mille** del valore della gara.

ART. 6 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento della concessione nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute venga ritenuta conveniente o idonea.

E' altresì facoltà del Comune, a suo insindacabile giudizio, sospendere o revocare la gara senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Il Dirigente del Dipartimento
Amministrativo Finanziario
- Dott.ssa beatrice Napolitano -

Marca da
bollo
da € 16,00

MODELLO B – OFFERTA ECONOMICA
(FAC SIMILE)

Oggetto: Procedura aperta per la **CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE “SYBARIS” DEL COMUNE DI CASTROVILLARI**.

Appalto n.11/2017 - CIG 7033178A15

Il sottoscritto
nato il..... a
in qualità di
della società/associazione/consorzio di associazioni.....
.....
con sede in.....Via.....n.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

in relazione alla gara a procedura aperta per la Concessione della Gestione del Teatro Comunale “Sybaris” del Comune di Castrovillari, tenuto conto che il canone annuale a base di gara è pari a **€ 10.000,00 (euro diecimila)**

OFFRE

un canone in rialzo di €(in cifre)
ovvero di euro.....(in lettere).

Con la presentazione della presente offerta, si impegna altresì a sostenere gli oneri per la sicurezza come determinati dal D.U.V.R.I. redatto dal Comune di Castrovillari.

Lì

Firma

N.B. la domanda deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Comune di Castrovilliari	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	Data 03/04/2017
--------------------------------	--	--------------------

Spett.le

Oggetto: Concessione della gestione del Teatro Comunale "Sybaris" e del bar/punto di ristoro, collocati nel complesso monumentale denominato "Protoconvento Francescano", sito alla Via S. Francesco d'Assisi.-

Trasmissione documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (Art.26, comm.3 del D.lgs. 81/2008).

Per quanto riguarda la concessione in oggetto, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/08, è stata effettuata una valutazione dei rischi derivanti da possibili interferenze con altri appaltatori, concessionari e con le attività dell'Ente committente, finalizzata anche all'individuazione delle specifiche misure di prevenzione e protezione.

I risultati di tale valutazione hanno portato a ritenere che:

- Non esistano situazioni di interferenza che possano portare all'introduzione nuovi rischi a seguito dell'esecuzione dei lavori in appalto.
- Esistono situazioni di interferenza che possono portare all'introduzione nuovi rischi a seguito dell'esecuzione dei lavori in concessione.

I risultati di tale valutazione e le misure di prevenzione previste sono riportate nel documento **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)** allegato.

Il DUVRI verrà analizzato e condiviso in sede di sopralluogo e di riunione preliminare con i nostri referenti interni e con i responsabili dei concessionari e degli eventuali sub-concessionari e prestatori d'opera coinvolti. Ulteriori fonti di rischio possono essere rilevate durante il sopralluogo e ulteriori modalità di eliminazioni delle interferenze di rischio possono essere indicate nel verbale specifico che sarà redatto congiuntamente dai rappresentanti del committente a delle ditte appaltatrici. Tale verbale costituisce quindi un'integrazione del DUVRI.

Data

Il Datore di lavoro

Comune
di
Castrovilliari

**DOCUMENTO UNICO
DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
INTERFERENZE**

Data
03/04/2017

**COMUNE DI
CASTROVILLARI**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZE**
(art.26, c.3 del D.lgs. 81/2008)

	FIRMA	DATA
*Datore di lavoro Committente	Beatrice NAPOLITANO	
*Datore di lavoro Concessionario	Da individuare in sede di gara	

* *datore di lavoro secondo D.Lgs. 81/08*

N° Ordine/Contratto di Concessione:

Il presente documento DUVRI è un documento che non contempla la valutazione dei rischi **specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi**, che pertanto dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dalle norme di sicurezza vigenti.

1. FIGURE DI RIFERIMENTO

1. SCHEDA IDENTIFICATIVA DELLA CONCESSIONE			
Impresa appaltatrice/ prestatore d'opera			
Sede legale			
Datore di lavoro			
Referente impresa appaltatrice			
Referente interno dei Lavori	Dirigente Dipartimento D.ssa Beatrice NAPOLITANO		
Oggetto dell'appalto	Concessione della gestione del Teatro Comunale "Sybaris" e del bar/punto di ristoro, collocati nel complesso monumentale denominato "Protoconvento Francescano", sito alla Via S. Francesco d'Assisi.		
Durata dell'attività	Anni tre rinnovabili	Orario di lavoro	
Numero di addetti impiegati (Eventuali ditte sub- appaltatrici e rispettivi addetti)	Fase		n°

2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CONCESSIONE**Descrizione Concessione:**

La gestione comprende:

- a) la gestione tecnica dell'immobile e relative pertinenze;
- b) la gestione artistica delle attività culturali, ricreative e di spettacolo (teatro, musica, danza) da realizzarsi all'interno dell'immobile;
- c) la gestione del punto ristoro e sono riferiti alle sottoindicate strutture:
 1. Teatro comunale "Sybaris";
 2. Bar/Punto di ristoro.

**3. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO
DELLA CONCESSIONE**

Rischi connessi all'attività di pulizia degli ambienti e aree esterne pertinenti;

Rischi connessi all'utilizzo della struttura e degli impianti.

4. SERVIZI DISPONIBILI ED IMPIANTI PRESENTI

Servizi disponibili (ad uso degli addetti appartenenti alla ditta concessionaria/sub-concessionaria, prestatori d'opera e consulenti)

[X] Servizi igienici [X] Spogliatoi/Camerini [X] Deposito materiali [X] Parcheggio

esterno [X] Bar/Punto di Ristoro [] Altro: _____

Comune di Castrovilliari	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	Data 03/04/2017
--------------------------------	--	--------------------

Impianti presenti nelle aree soggette

[X] Elettrico [X] Erogazione gas metano [X] Acqua [X] Climatizzazione [X] Bar/Punto

di Ristoro [X] Altri: _____

5. METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il presente documento è stato redatto sulla scorta della documentazione fornita al Datore di Lavoro dal Settore Infrastrutture.

Per la identificazione dei rischi da interferenza si sono analizzati in particolare i seguenti aspetti:

1	sovraposizione di più attività svolte da operatori di concessionari e appaltatori diversi	rischi derivanti dalle attività di manutenzione (ordinaria e straordinaria), spostamento, riordino, restauro delle dotazioni, impianti e pertinenze da parte di ditte e tecnici incaricati
2	fattori di rischio introdotti nel luogo di lavoro del committente dall'attività del concessionario	rischi derivanti dalle attività di manutenzione (ordinaria e straordinaria), spostamento, riordino, restauro delle dotazioni, impianti e pertinenze da parte di ditte e tecnici incaricati
3	fattori di rischio esistenti nel luogo di lavoro del committente dove deve operare il concessionario, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria del concessionario	eventualmente da valutare alla luce di modifiche introdotte
4	fattori di rischio derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente che comportino rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività in concessione	eventualmente da valutare alla luce di modifiche introdotte
5	fattori di rischio derivanti dall'attività del committente nel luogo di lavoro del concessionario	rischi derivanti dalle attività di manutenzione (ordinaria e straordinaria), spostamento, riordino, restauro delle dotazioni, impianti e pertinenze da parte di ditte e tecnici incaricati
6	fattori di rischio derivanti dall'attività di gestione del punto bar/ristoro con quelle svolte dai lavoratori del committente e dagli operatori di concessionari e appaltatori diversi	Rischi derivanti dalle attività tipiche del settore (trasporto derrate, attività manutentive, ecc.)

**6. VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI CON INDICAZIONE
DELLE MISURE PER LA LORO ELIMINAZIONE****6.1 CHECK LIST RISCHI CONCESSIONARIO**

Di seguito si procede alla valutazione dei rischi da interferenze per ogni luogo di lavoro:

CHECK LIST RISCHI CONCESSIONARIO			
Vengono utilizzati macchinari/apparecchiature per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto della concessione?	No []	Si [X]	Bar/punto ristoro, palcoscenico, biglietteria, sale pubblico
Vengono utilizzati utensili manuali per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto della concessione?	No []	Si [X]	Bar/punto ristoro, palcoscenico, biglietteria, sale pubblico
Vengono utilizzati mezzi di sollevamento/trasporto (gru, ponteggi fissi, trabatelli, scale portatili, carrelli elevatori, piattaforme aeree elevabili, ecc.) per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto della concessione?	No []	Si [X]	Bar/punto ristoro, palcoscenico, biglietteria, sala pubblico, aree esterne
Vengono utilizzati prodotti chimici per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto della concessione?	No []	Si [X]	Bar/punto ristoro, palcoscenico, biglietteria, sala pubblico
Vengono introdotti rischi fisici (rumore, campi elettromagnetici, ecc.) a carico dei lavoratori?	No []	Si [X]	Bar/punto ristoro, palcoscenico
Vengono introdotti rischi biologici per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto della concessione?	No []	Si [X]	Bar/punto ristoro
Vengono introdotti rischi meccanici (caduta oggetti, scivolamenti, urti, ecc.) per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto della concessione?	No []	Si [X]	Bar/punto ristoro, palcoscenico, biglietteria, sala pubblico
Vengono introdotti rischi elettrici per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto della concessione?	No []	Si [X]	Durante le manifestazioni
Vengono introdotti rischi incendi/esplosione per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto della concessione?	No []	Si [X]	Durante le manifestazioni
Vengono introdotti rischi per la viabilità?	No []	Si [X]	Durante le manifestazioni
Vengono introdotti altri tipologie di rischi?	No []	Si [X]	Durante le manifestazioni
I lavoratori del concessionario utilizzano dispositivi di protezione individuale?	No []	Si [X]	Durante le manifestazioni

6.2 CHECK LIST CONTEMPORANEITA' DEL LAVORO

CHECK LIST CONTEMPORANEITA' DEL LAVORO			
Orario di lavoro operatori committente	Dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle 14,00 e nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 15.00 alle 18.00. Salvo lavori straordinari in periodo pomeridiano o serale.		
Orario di lavoro concessionario	Dal lunedì alla domenica almeno 8 ore al giorno in orari diversi, diurni o serali a seconda della struttura e delle manifestazioni a carattere temporaneo		
I lavori del committente e del concessionario avvengono o possono avvenire contemporaneamente?	NO []	SI [X]	Note: In occasione di riunioni di coordinamento e dei lavori di riordino degli allestimenti, dei depositi, nei momenti di apertura e pulizia, in occasione di manifestazioni organizzate in collaborazione, in occasione di manutenzioni straordinarie degli immobili, attrezzature e impianti, in occasione di attività di trasporto, sistemazione e allestimento.

6.3 TABELLA RISCHI INTERFERENZIALI INDIVIDUATI

Nella tabella che segue vengono riassunti i rischi individuati con indicazione delle relative misure per la loro eliminazione:

Attività	Personale interessato	Rischio	Misure di adeguamento
Riordino dei depositi e degli allestimenti	Personale comunale, personale del concessionario, eventuali prestatori d'opera esterni sia al concessionario che al committente	Urti, cadute	Misure di protezione personale, utilizzo di opportuni carrelli per il materiale
Attività descritte alle lettere A) e B) del Capitolato speciale d'Appalto	Personale comunale, eventuali prestatori d'opera esterni sia al concessionario che al committente	Utilizzo di sostanze chimiche, urti, cadute, rumori, folgorazioni, ecc.	Separazione tra i luoghi di attività dei restauratori e quelli del personale del concessionario. Utilizzo di appositi carrelli per il materiale e di adeguate protezioni personali, utilizzo di adeguate sostanze di pulizia, utilizzo di adeguata segnaletica.
Interventi di manutenzione straordinaria degli immobili e delle aree verdi	Personale comunale, eventuali prestatori d'opera esterni sia al concessionario che al committente	Rischi connessi alle attività (Utilizzo di sostanze chimiche, urti, cadute, rumori, folgorazioni, ecc.)	Separazione tra i luoghi di attività dei manutentori e quelli del personale del concessionario e/o adeguate misure di protezione delle aree interessate dai lavori
Manifestazioni e iniziative (anche quelle organizzate in collaborazione tra committente e concessionario)	Personale comunale, eventuali prestatori d'opera esterni sia al concessionario che al committente	Rischi connessi al tipo di manifestazione	Cautele relative ai rischi rilevati, variabili per ogni tipo di manifestazione

Comune di Castrovilliari	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	Data 03/04/2017
--------------------------------	--	--------------------

MISURE GENERALI DI COORDINAMENTO	
Utilizzo struttura da parte di terzi	Nel caso in cui la ditta concessionaria decidesse di dare in appalto o subappalto il servizio bar/punto di ristoro, il rappresentante legale deve tempestivamente comunicarlo all'Ente committente per il rilascio della autorizzazione al subappalto. Il RSPP di ogni ditta sarà comunque responsabile nei confronti della committenza anche per le eventuali ditte sub - concessionarie o appaltatrici Inoltre, la ditta dovrà comunicare per tempo l'utilizzo del teatro e sue pertinenze da parte di altre associazioni.
Richiesta di concessione in uso di macchine e attrezzature	Nel caso in cui gli addetti della ditta concessionaria decidessero di utilizzare macchine e/o attrezzature dell'Ente committente, per un periodo di tempo limitato, il Responsabile di cantiere deve fare opportuna richiesta scritta
Richiesta di utilizzo di macchine e attrezzature per tempi prolungati	Nel caso in cui gli addetti della ditta concessionaria decidessero di utilizzare macchine e/o attrezzature dell'Ente committente, per un periodo di tempo prolungato, deve essere predisposto opportuno contratto di comodato fra le parti.
Richiesta di transito in zone non previste dalla concessione	Nel caso in cui gli addetti della ditta concessionaria decidessero di transitare o entrare in aree o zone particolari (transiti non previsti dall'appalto), deve essere preventivamente richiesta l'autorizzazione al responsabile del committente.

Di seguito, la scheda dei costi della sicurezza sopportati dalla ditta appaltatrice al fine dell'eliminazione dei rischi interezionali individuati.

Comune di Castrovilliari	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	Data 03/04/2017
--------------------------------	--	--------------------

Costi per la sicurezza d.u.v.r.i. teatro e bar/punto ristoro

L'elenco delle voci seguente è riferito ai costi della sicurezza dovuti per la gestione delle interferenze lavorative tra i differenti soggetti interferenti. Esso consta di attività formative, gestionali e procedurali nelle varie attività durante l'intero triennio di durata della concessione.

Gli adempimenti relativi alle voci 9, 10, 11 e 12 sottoindicate saranno effettuati dal Settore Infrastrutture in quanto rientrano nelle competenze dell'Ente; pertanto la concessione della gestione sarà operante dopo il perfezionamento della documentazione necessaria (agibilità e licenza) allo svolgimento delle attività previste.

Per quanto sopra si avrà pertanto la seguente suddivisione degli importi:

- Oneri per la sicurezza dovuti alla gestione delle interferenze generate dall'affidamento della concessione, per la durata di anni tre, che ammontano a complessivi € 6.250,00;
- Oneri per la sicurezza in capo al Comune che ammontano a complessivi € 3.750,00.

Voce	Operazione	€ annui	Q.tà	Totale €	
1	Formazione triennale addetti all'emergenza primo soccorso aziende Gr. A n. 4 addetti	800,00	1	800,00	
2	Formazione triennale a abilitazione all'uso del defibrillatore semiautomatico n. 2 addetti	100,00	1	100,00	
3	Formazione triennale addetti all'emergenza antincendio aziende rischio alto n. 4 addetti	1.240,00	1	1.240,00	
4	Formazione triennale preposto	100,00	1	100,00	
5	Formazione e presenza di personale abilitato alla sicurezza elettrica durante le scene	400,00	1	400,00	
6	Nomina e formazione degli Addetti al controllo della sicurezza durante le manifestazioni	300,00	1	300,00	
7	Visite mediche periodiche triennali di n. 12 unità (media di n. 3 persone/anno)	300,00	3	900,00	
8	Direzione e n. 4 riunioni annue coordinamento	100,00	3	300,00	
9	Rinnovo triennale C.P.I. (Certificato di Prevenzione Incendi)	*	2.500,00	1	2.500,00
10	Controllo/revisione n. 10 estintori	*	100,00	3	300,00
11	Controllo/revisione impianti termici e gas	*	200,00	3	600,00
12	Controllo/revisione impianto elettrico (messa a terra, quadri elettrici, coordinamento protezioni, ecc.)	*	150,00	3	450,00
13	Controllo impianto luci palcoscenico e relative strutture		50,00	3	150,00
14	Controllo impianto antincendio		100,00	3	300,00
15	Controllo strutture REI e n. 9 porte con relativi compartimenti		200,00	3	600,00
16	Controllo funi, motori aprisipario, sicurezza quinte e fondali, poltrone platea, sipari - drappeggi - tendaggi vari e fodere, struttura palcoscenico e relative pedane, parapetti		100,00	3	300,00
17	Redazione/aggiornamento periodico del piano per la gestione dell'emergenza ed esercizio, organizzazione del lavoro e procedure di sicurezza		400,00	1	400,00
18	Istituzione e aggiornamento del registro delle verifiche periodiche		50,00	1	50,00
19	Segnaletica		210,00	1	210,00
Totale costi per la sicurezza oltre iva, escluse le voci 9, 10 11 e 12 (*) per quanto sopra specificato				6.250,00	

Comune di Castrovilliari

Oggetto: Bando di gara – CIG 7033178A15

Sezione I) Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Castrovilliari

Sezione II) Oggetto dell'appalto: Concessione del Teatro Comunale Sybaris presso il
“Protoconvento Francescano” di proprietà del Comune di Castrovilliari.

Importo stimato dell'appalto: € 40.000,00 per la durata di anni 3(tre).

Sezione III) Informazioni di carattere giuridico: garanzie/rimborsi come da c.s.a.

Sezione IV) Procedura: aperta. Criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa.

Termine ricezione offerte: 00/00/2017 Ore: 12:00 Apertura: 00/00/2017 Ore: 10:00

Sezione V) Documentazione disponibile su: www.comune.castrovilliari.cs.gov.it

Il dirigente Dipartimento Amm. Fin. – dott.ssa Beatrice Napolitano

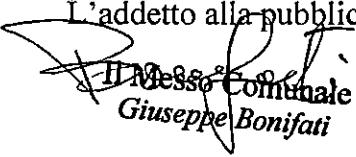
REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data **-5 APR. 2017**, ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

L'Ufficio Segreteria Generale
Giuseppe Bonifati

AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data **-5 APR. 2017**, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione

Il Messo Comunale
Giuseppe Bonifati