



## Città di Castrovilliari

### Dipartimento Amministrativo Finanziario

**DETERMINAZIONE - N.671 del 25-10-2017**

**Reg.Gen.N.1208/2017**

**Oggetto:** Determina a contrarie per affidamento alla Società Gas Pollino s.r.l. del servizio di supporto tecnico operativo informatico all’Ufficio Idrico del Comune di Castrovilliari per lo svolgimento dell’attività di lettura, installazione e sostituzione contatori idrici. Impegno spesa. **CIG: Z1D207568E**

### IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

Premesso che con deliberazione n.195 del 28/09/2017 la Giunta Comunale ha autorizzato l’attivazione di un rapporto di collaborazione con la Società Gas Pollino s.r.l. con sede a Castrovilliari, società partecipata di questo Comune, finalizzata ad assicurare il supporto tecnico operativo all’Ufficio Idrico dell’Ente per l’espletamento dell’attività di rilievo consumi e dati utenza su tutto il territorio comunale e per gli interventi relativi all’installazione e sostituzione contatori idrici;

➤ Che con la medesima deliberazione è stato stabilito di dare mandato alla sottoscritta di definire tutti gli atti economici ed amministrativi necessari per l’affidamento del servizio suddetto alla Società Gas Pollino s.r.l. sulla base della convenzione trasmessa dalla predetta società;

Vista la proposta trasmessa dalla Società Gas Pollino s.r.l. con nota mail del 13/06/2017 e 07/07/2017;

Visto che l’art. 36, comma 2, lett.a), del decreto legislativo n.50/2016, prevede che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Considerato che l’affidamento in questione comporta una spesa stimata di Euro 35.000,00 oltre Iva, calcolata in relazione al numero delle posizioni da trattare;

Dato atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice **CIG: Z1D207568E**;

**Visto l'art. 192 del D.Lgs 267/2000;**

**Visto l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs 50/2016;**

**Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;**

**Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;**

**Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;**

**Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;**

**Visto il decreto del Sindaco n.27/Gab del 25/06/2015, con il quale viene prorogato, fino a nuovo provvedimento, l'incarico di Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario conferito con precedente provvedimento del Commissario Straordinario n.7/Gab del 24/03/2015;**

## **D E T E R M I N A**

**1. Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del D.Lgs n.50/2016, l'attivazione di un rapporto di collaborazione con la Società Gas Pollino s.r.l. con sede legale in Via XX Settembre, Castrovilliari - P.I. 02534760786, società partecipata di questo Comune, finalizzata ad assicurare il supporto tecnico operativo all'Ufficio Idrico dell'Ente per l'espletamento dell'attività di rilievo consumi e dati utenza su tutto il territorio comunale e per gli interventi relativi all'installazione e sostituzione contatori idrici, alle condizioni riportate nella allegata convenzione;**

**2. Di precisare che l'affidamento avrà la durata di anni uno con decorrenza dalla data di avvio dell'esecuzione delle prestazioni;**

**3. Di precisare, altresì, ai sensi dell'art 192 del D.Lgs 267/2000 che:**

➤ il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di avviare un rapporto di collaborazione con la Società Gas Pollino s.r. l. con sede legale in Via XX Settembre, Castrovilliari - P.I. 02534760786, società partecipata di questo Comune, finalizzata ad assicurare il supporto tecnico operativo all'Ufficio Idrico dell'Ente per l'espletamento dell'attività di rilievo consumi e dati utenza per l'anno 2017 su tutto il territorio comunale e per gli interventi relativi all'installazione e sostituzione contatori idrici, alle condizioni riportate nella allegata convenzione;

➤ l'importo dell'affidamento è pari ad euro 42.700,00, iva compresa;

➤ la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a), del D.Lgs n.50/2016, ritenuto il metodo più adeguato rispetto alle caratteristiche e all'importo del servizio;

**4. Di dare atto che:**

- all'affidamento è stato assegnato il seguente **CIG: Z1D207568E;**
- il pagamento della prestazione verrà effettuato secondo le modalità previste all'art.13 della convenzione;

- che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art.37, comma 1, del D.lgs 33/2013, nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web di questo Comune;

5. **Di impegnare**, a tal fine, la spesa complessiva di Euro 42.700,00 a favore della Società Gas Pollino s.r.l. con sede legale in Via XX Settembre, Castrovilli - P.I. 02534760786 secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014, sul Capitolo 1250/4 del titolo 1.03.02.15 del Programma 3 della Missione 9, imputandola sul bilancio di previsione 2017/2019;

6. **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo
2017	7.116,00	2018	7.116,00
2018	35.584,00	2018	35.584,00

7. **Di precisare** che qualora il numero delle partite da trattare dovesse essere superiore a quello stimato si provvederà ad integrare l'impegno di spesa assunto con la presente determinazione;

8. **Dare atto** che la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

9. **Di allegare** alla presente lo schema di convenzione regolante i rapporti tra le parti;

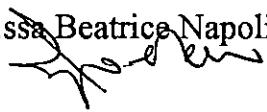
10. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;

11. **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;

12. **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza:

- a) Al Servizio programmazione Economica-Bilancio;
- b) Al Responsabile Settore 4 -Tributi-;
- c) All'Ufficio Idrico;
- d) Al Responsabile del Settore 6 -Infrastrutture-;
- e) Alla Società Gas Pollino s.r.l.;
- f) All'Ufficio Segreteria per provvedere all'adempimento di cui al punto 4) comma 2;
- g) Al Sig. Sindaco;
- h) Al Sig. Assessore alle Finanze;

Il Dirigente Dipartimento  
Amministrativo-Finanziario  
Dott.ssa Beatrice Napolitano



**COMUNE DI CASTROVILLARI - PROVINCIA DI COSENZA**

**OGGETTO: CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-  
OPERATIVO ALL'UFFICIO IDRICO DEL COMUNE DI CASTROVILLARI PER LO  
SVOGLIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI LETTURA, INSTALLAZIONE E SOSTITUZIONE  
CONTATORI IDRICI**

L'anno duemiladiciassette giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, in Castrovillari e nella Casa Comunale;

**TRA**

Il Comune di Castrovillari, con sede in Piazza Municipio, n.1, 87012 Castrovillari (CS), Codice Fiscale 83000330783 e P. IVA 00937850782, rappresentato dal Dirigente Dipartimento Amministrativo Finanziario, Dott.ssa Beatrice Napolitano, nata a Cassano allo Ionio il 3/09/1954, la quale agisce nel presente atto ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267, giusto decreto sindacale n. 27/Gab del 26/05/2015,

**E**

Gas Pollino srl, società partecipata, con sede in Via XX Settembre, 63, 87012 Castrovillari (CS), Codice Fiscale e P. Iva 02534760786, rappresentato dal Dott. Antonio Viceconte, nato a Castrovillari (CS) il 02/06/1979, che interviene nella stipula della presente convenzione in qualità di Amministratore Delegato,

**PREMESSO:**

La Gas Pollino srl, società partecipata, è società che per statuto è idonea ad effettuare servizi per la pubblica amministrazione e, in particolare, nelle attività di supporto alla riscossione e agli accertamenti dei tributi e delle entrate locali e che, per tali fini, si avvale delle risorse e delle capacità tecniche e tecnologiche della propria struttura, in relazione ai servizi richiesti dai clienti, e che nell'ambito delle proprie attività può fornire altresì, a richiesta, la rendicontazione sintetica e analitica relativa alle somme riscosse direttamente dall'Ente;

Il Regolamento Comunale prevede che il Comune possa gestire direttamente il servizio idrico integrato;

Il Comune considera come obiettivo prioritario rendere più semplice e accessibile il rapporto e la comunicazione con i propri contribuenti per migliorare i servizi resi al pubblico, ottimizzare l'uso delle risorse disponibili e contenere i costi;

Che il Comune di Castrovillari, allo stato è carente di personale in possesso delle specifiche mansioni per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione;

Che la Gas Pollino srl ha realizzato un'offerta di servizi e prodotti che possono agevolare l'Ente nella gestione del servizio idrico;

Che L'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n.195 del 28/9/2017 ha espresso atto di indirizzo relativamente all'attivazione del servizio di supporto tecnico operativo all'Ufficio Idrico del Comune per lo svolgimento dell'attività di lettura, installazione e sostituzione contatori idrici, avvalendosi della Società partecipata Gas Pollino s.r.l.;

che con determinazione del Dirigente Dipartimento Amministrativo Finanziario n..... del..... si è provveduto, in esecuzione della citata deliberazione, ad affidare il servizio predetto alla società Gas Pollino s.r.l. e ad impegnare la somma complessiva di Euro 35.000,00, oltre iva, sul capitolo 1250/4 del bilancio annualità 2017 e 2018.

Tutto ciò premesso,

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1 Oggetto della convenzione

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione, a cura e a spese della Società Gas Pollino s.r.l., di seguito indicata Società, delle seguenti attività:

- a) rilevazione della lettura del contatore corredata di foto digitale del quadrante (lettura ottico-digitale) per circa 12.500 utenze, mediante una rilevazione annua, per ciascuna utenza, relativa ai consumi effettuati nell'anno 2017;
- b) l'installazione e sostituzione dei contatori idrici nel Comune di Castrovillari, ivi inclusa la fotolettura del contatore esistente prima che lo stesso venga sostituito, con l'esclusione di tutti i pezzi speciali (contatore compreso) qualora dovessero rendersi necessari nel corso dei lavori di installazione/sostituzione di misuratori, in abitazioni e siti dove sia stata rilevata l'usura del vecchio contatore installato, sulla base delle indicazioni date dal personale dell'Ente e/o dell'azienda o delle segnalazioni degli utenti.
- c) distacco/allaccio contatori vecchie/nuove utenze.

### Art. 2 Attività oggetto del servizio

#### - RILEVAZIONI CONSUMI:

- a) con riferimento a tutte le rilevazioni, ad eccezione evidentemente dei casi di alcune rilevazioni senza accesso al contatore e di mancata rilevazione, l'incaricato dovrà provvedere a registrare correttamente la ubicazione del contatore e ad apporre regolare sigillo numerato ed, eventualmente, personalizzato;
- b) in tutti i casi di rilevazione senza accesso al contatore, (a titolo di esempio, per gli stabili chiusi) una foto che evidenzi la causale di mancato accesso al contatore.  
(la foto dovrà inquadrare il portone dello stabile, visualizzando sia il relativo civico che l'avviso da schema allegato B);
- c) per le rilevazioni senza accesso al contatore, apposizione degli avvisi all'utenza come da schema allegato B);
- d) corretta attribuzione, per tutte le utenze assegnate, delle segnalazioni ed anomalie (anche multiple) in tutti i casi in cui siano applicabili;
- e) bonifica dell'indirizzo della fornitura in termini di via/piazza, civico in tutti i casi in cui si renda necessario;
- f) individuazione e segnalazione all'Ufficio Idrico del Comune di potenziali prelievi abusivi;

I contatori sono di norma ubicati in nicchia o in pozzetto. In caso di difficoltà di natura tecnica o logistica ad acquisire la lettura dei contatori, l'incaricato è obbligato comunque ad eseguire le attività previste nella presente Convenzione, eventualmente con l'assistenza di personale del Comune, senza per questo pretendere alcun maggiore compenso né o indennizzo di sorta.

#### - INSTALLAZIONE, SOSTITUZIONE, DISTACCO E ALLACCIO:

- a) Ritiro presso il magazzino comunale dei contatori da sostituire fino ad esaurimento scorte;
- b) Controllo dei misuratori ricevuti;
- c) Comunicazione agli utenti della prossima sostituzione, (48 ore prima dell'intervento);
- d) Controllo della corrispondenza dei dati dell'utente al quale si effettua la sostituzione;
- e) Rilevazione dei dati di lettura del misuratore da sostituire (attraverso fotolettura);
- f) Sostituzione del misuratore e apposizione sul nuovo misuratore del sigillo fornito dal Comune di Castrovillari;
- g) Verifica del funzionamento dell'impianto ad avvenuta sostituzione;

h) Classificazione dei misuratori disinstallati;

Tutte le attività e le prestazioni oggetto della Convenzione devono essere eseguite in forma compiuta ed a regola d'arte, nel pieno rispetto dei requisiti, delle condizioni, delle modalità esecutive, degli standard e dei tempi definiti nella presente Convenzione.

Gli abitati oggetto della Convenzione ricadono nel territorio di competenza del Comune di Castrovilli.

**Art. 3 Durata della Convenzione**

La durata della Convenzione è fissata in anni uno a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione delle prestazioni, da effettuarsi non oltre 30 giorni dall'intervenuta stipulazione della Convenzione.

La Ditta affidataria è tenuta a comunicare al Comune la data di effettivo inizio del servizio.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di proseguire o meno il rapporto contrattuale per un ulteriore periodo di un anno previa adozione di apposito provvedimento; nel caso in cui il Comune eserciti l'opzione, l'incaricato è obbligato alla prosecuzione del rapporto convenzionale, senza alcuna ulteriore trattativa.

Il Comune, alla scadenza della Convenzione, sia nell'ipotesi che venga esercitata la suddetta opzione per la prosecuzione del rapporto convenzionale per l'ulteriore periodo di un anno, sia nell'ipotesi inversa, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di proseguire (proroga tecnica) il rapporto convenzionale nella misura strettamente necessaria e, comunque, con il limite massimo di sei mesi, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente.

**Art. 4 Subappalto**

In caso di subappalto del servizio, l'incaricato dovrà darne comunicazione al Comune e sarà tenuto ad osservare le disposizioni di cui all'art. 105 del decreto legislativo n.50/2016.

**Art. 5 Importo del servizio**

L'importo complessivo presunto per l'espletamento del servizio oggetto della convenzione è di € 35.000,00 ( 35mila Euro), oltre I.V.A. come per legge, stimato sulla base delle quantità presunte determinato in relazione ai prezzi indicati al successivo art.14.

Il corrispettivo per l'espletamento del servizio compensa tutte le attività che l'affidatario dovrà rendere in esecuzione della presente convenzione, nessuna esclusa, per personale, macchinari, apparecchiature, hardware e software, materiale di consumo ecc.

**Art. 6 Conoscenza delle condizioni della Convenzione**

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'incaricato dichiara di conoscere lo stato dei luoghi, le condizioni pattuite e ogni altra circostanza che interessi le prestazioni oggetto della stessa.

**Art. 7 Personale dell'incaricato**

La ditta dovrà adibire nell'espletamento del servizio personale qualificato.

I comportamenti del personale impiegato dall'incaricato nei confronti della clientela dovranno essere caratterizzati da spirito di collaborazione e correttezza professionale.

Il personale impiegato dall'incaricato dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento plastificato, sempre ben visibile con annessa fotografia, conforme a quanto indicato nell'Allegato A) della presente Convenzione; su eventuale richiesta dell'utente il personale impiegato dovrà esibire un documento di identità.

Il personale incaricato dovrà mantenere il massimo riserbo in relazione alle notizie acquisite. La Ditta, al termine del contratto, si impegna a distruggere i tesserini di riconoscimento.

#### **Art. 8 Responsabilità dell'affidatario**

La Ditta risponde direttamente dei danni alle persone e cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

#### **Art. 9 Risoluzione della Convenzione**

La Ditta affidataria ha facoltà di richiedere la risoluzione della convenzione, dando un preavviso di 60 giorni, fatte salve le azioni di rivalsa del Comune di Castrovilli per eventuali danni cagionati.

Il Comune di Castrovilli ha facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione in qualunque momento, con l'obbligo di provvedere al pagamento del servizio già eseguito.

#### **Art. 10 Esecuzione delle attività oggetto di Convenzione**

Il Comune di Castrovilli trasmetterà all'incaricato il flusso di dati relativo alle utenze da rilevare.

Tale trasmissione di dati avverrà attraverso il canale telematico verso un predefinito account di posta elettronica dell'incaricato.

Ai fini della massimizzazione della performance di lettura, è a carico dell'incaricato la definizione del miglior percorso logico di lettura, ovvero del "codice percorso".

La Ditta affidataria dovrà restituire il flusso dei dati di ritorno, delle segnalazioni e delle immagini fotografiche dei contatori rilevati, attraverso files, è richiesto almeno uno scarico finale successivo alla chiusura della rilevazione stessa.

Il flusso di ritorno verso il Comune dei rilievi di lettura dovrà rispondere alle seguenti tipologie (la cui somma coincide con le letture affidate):

- a) ogni utenza rilevata con combinazione lettura/foto, dovrà contenere: lettura, foto contatore, segnalazione di anomalia/e ove applicabile/i, nonché ove necessario, la bonifica dei dati di ubicazione (indirizzo, civico e sottocivico impianto);
- b) per ogni utenza rilevata senza lettura del contatore, contenere fotografia ambientale, nonché, ove necessario, la bonifica dei dati di ubicazione (indirizzo, civico e sottocivico impianto);
- c) per ogni utenza senza rilevazione, contenere segnalazione di utenza non trovata o non eseguita;

E' richiesto inoltre all'incaricato la segnalazione delle situazioni di potenziale allaccio idrico abusivo; Il Comune di Castrovilli riterrà valide tali segnalazioni a suo insindacabile giudizio e/o quando avrà proceduto ad almeno una delle seguenti azioni:

denuncia dell'abusivo alla Autorità Pubblica, contrattualizzazione dell'allaccio abusivo, fatturazione dei consumi abusivi.

Tutte le rilevazioni eseguite e restituite dall'incaricato potranno essere soggette a verifica, attraverso manuali controlli d'ufficio o in campo, per la loro successiva validazione ai fini del riconoscimento dei compensi e dell'applicazione delle penali.

#### **Art. 11 Avvisi e comunicazioni all'Utenza**

Nelle rilevazioni senza lettura con causale STABILE CHIUSO, STABILE CHIUSO UTILIZZO PERIODICO, STABILE CHIUSO DISABITATO, INACCESSIBILE TEMPORANEO, INACCESSIBILE PERMANENTE e NICCHIA CON LUCCHETTO l'incaricato dovrà apporre l'avviso di rimozione ostacolo/chiave e comunicazione autolettura di cui all'allegato B) stampato su carta plastificata adesiva in una posizione leggibile ed inquadrata nella fotografia ambientale richiesta nella presente Convenzione;

Nelle rilevazioni con lettura con segnalazione di "forte consumo", "perdita interna riparata" o "perdita interna in atto", nonché "nicchia con lucchetto – dopo aver provveduto alla rilevazione delle stesse, l'Associazione dovrà garantire apposita informativa al cliente.

#### **Art. 12 Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 8 della Legge n. 136 del 2010, l'incaricato, deve comunicare al Comune di Castrovilli gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando, altresì, negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. In assenza delle predette comunicazioni il Comune di Castrovilli sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione di interessi.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento:

- a) I pagamenti a favore dell'incaricato devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità;
- b) i pagamenti di cui alla precedente lettera a) devono avvenire in ogni caso utilizzando i conti correnti dedicati di cui al comma 1.

#### **Art. 13 Pagamenti del corrispettivo**

La liquidazione del corrispettivo per le prestazioni oggetto di Convenzione sarà effettuata in due rate semestrali, sulla base della rendicontazione delle letture eseguite e dei contatori rimossi, installati/sostituiti o chiusi redatta a cura dell'incaricato.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate al Comune di Castrovilli e dovranno avere l'indicazione:

- a) del conto dedicato ex lege 136/2010.
- b) del CIG (codice identificativo di gara)

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario entro 60 giorni dalla data di acquisizione delle fatture.

Non saranno dovuti interessi per i primi 30 giorni intercorrenti tra il verificarsi delle condizioni e delle circostanze per provvedere al pagamento e l'emissione del relativo mandato a favore dell'incaricato;

#### **Art. 14 Prezzi**

Per ogni attività prevista e eseguita conformemente alle precrizioni della presente convenzione verrà applicato un compenso unitario, come di seguito indicato, da assoggettare alla aliquota fiscale vigente:

- a) € 1,50 per ogni rilevazione eseguita con foto-lettura del contatore;
- b) € 30,00 per ogni installazione di nuovo contatore;
- c) € 30,00 per ogni sostituzione di contatore;
- d) € 2,50 per apposizione del sigillo, che sarà fornito dall'Ente, su utenze sprovviste.

#### **Art.15 Varianti**

Nessuna variazione e/o modifica può essere autonomamente introdotta dall'incaricato. Il Comune di Castrovilli può ammettere variazioni alla Convenzione nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste ed imprevedibili;

Nel caso in cui la variazione sia ammissibile, le parti provvederanno alla stipula di un atto aggiuntivo alla Convenzione principale.

#### **Art. 16 Sospensioni dell'esecuzione della Convenzione**

La Gas Pollino srl, responsabile dell'esecuzione della Convenzione, qualora circostanze particolari e/o cause di forza maggiore impediscono la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto di Convenzione, può disporre la sospensione delle attività, indicando le ragioni e l'imputabilità delle stesse, redigendo apposita relazione.

La relazione di ripresa dell'esecuzione della convenzione è redatta a cura della Gas Pollino srl non appena cessate le cause della sospensione.

#### **Art. 17 Riservatezza e trattamento dei dati personali**

L' Amministrazione Comunale e l'affidatario si impegnano reciprocamente all'osservanza del D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 18 Rinvio a leggi**

Per tutto quanto non espressamente previsto e regolato si fa rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

#### **Art. 19 Foro Competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente convenzione è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Castrovilliari.

#### **Art. 20 Registrazione**

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. n.131 del 26/4/1986 con oneri a carico della parte che intende avvalersene.

#### **Art. 21 Allegati**

Della Convenzione formano parte integrante i seguenti allegati:

- Allegato A) Tesserino di riconoscimento dei letturisti: modello del tesserino di cui l'incaricato deve dotare il personale addetto alle rilevazioni
- Allegato B) – Avvisi all'utenza
- Allegato C) – Elenco anomalie di lettura.

La presente convenzione consta di n. \_\_\_\_ pagine e fin qui della \_\_\_\_ e di n. tre allegati e viene redatta in duplice originale di cui una per il Comune e l'altra per la società Gas Pollino s.r.l.

Letto, confermato e sottoscritto

Per la società Gas Pollino s.r.l.

Per il Comune

**Allegato A**

**Tesserino di riconoscimento dei letturisti**

<p>Servizio Clienti : Tel.</p>	
<p>Lettura contatori idrici, per conto del Comune di Castrovilliari <u>anno 2017</u></p>	
<p><b>Ditta: Gas Pollino srl</b> <b>tel. n° <u>0981 22630</u></b></p>	<p>Foto operatore</p>

**Allegato B****Avvisi all'utenza****Avviso di Autolettura**

Gentile cliente,

La informiamo che il letturista non ha potuto effettuare la rilevazione della lettura del Suo contatore poiché, nei tentativi effettuati, durante il periodo previsto, non è stato possibile accedere al misuratore.

Onde evitare che Le siano addebitati consumi stimati diversi da quelli effettivi, La preghiamo di rilevare la lettura del Suo contatore e di comunicarla contattando l'Ufficio Idrico al n° 0981-25313.

Nel caso in cui la casella sotto riportata è contrassegnata con una X è necessario che il cliente rimuova definitivamente l'ostacolo che rende inaccessibile il contatore.

Avviso di ostacolo

Data: ...../...../.....

Firma del letturista: .....

La ringraziamo per la collaborazione

**Allegato C****Segnalazione ed anomalie con foto-lettura del contatore e/o foto ambientale**

N.B. Una sola segnalazione è applicabile tra quelle riportate nella tabella sottostante

<b>STABILE CHIUSO</b>	Immobile non accessibile il cui contatore ha ubicazione interna, non ad uso stagionale e non disabitato.
<b>STABILE CHIUSO UTILIZZO PERIODICO</b>	Immobile non accessibile utilizzato solo in determinati periodi dell'anno il cui contatore è ubicato internamente; prima di inserire la segnalazione si dovrà provvedere comunque ad appurare informazioni in loco per accertarsi di quanto attestato.
<b>STABILE CHIUSO DISABITATO</b>	Immobile non accessibile disabitato; prima di inserire la segnalazione si dovrà provvedere comunque ad appurare informazioni in loco per accertarsi di quanto attestato.
<b>INACCESSIBILE TEMPORANEO</b>	Immobile accessibile ( <u>non chiuso</u> ) o contatore esterno ma in ogni caso non accessibile per ostacoli/ingombri temporanei (impalcature, auto in sosta su pozzetto, ecc.) .  In questi casi va segnalata in campo note libero il tipo di ingombro o ostacolo.
<b>INACCESSIBILE PERMANENTE</b>	Immobile accessibile ( <u>non chiuso</u> ) o contatore esterno ma in ogni caso non accessibile per ostacoli/ingombri permanenti (pozzetti sotto asfalto, arredi fissi che ostacolano la nicchia, ecc.) .  In questi casi va segnalata in campo note libero il tipo di ingombro o ostacolo.  In questi casi l'incaricato deve provvedere ad affiggere l'avviso di cui all'Art. 11.
<b>NICCHIA CON LUCCHETTO</b>	Caso particolare di contatore "inaccessibile temporaneo" in cui l'apertura della nicchia custodia contatore è vincolata all'utilizzo di chiavi particolari in possesso del cliente (es. lucchetti, serrature diverse).  In tali casi va utilizzata questa specifica causale (non quella di "inaccessibile temporaneo").  In questi casi l'incaricato deve provvedere ad affiggere l'avviso di cui all'Art. 11.
<b>ACCESSO RIFIUTATO</b>	Il cliente non permette l'accesso al contatore per effettuare la rilevazione.
<b>CONTATORE MANCANTE</b>	Il contatore risulta rimosso e da informazioni acquisite in loco risulta essere stato asportato non da personale dell'Associazione
<b>CONTATORE RIMOSSO</b>	Il contatore risulta rimosso e da informazioni acquisite in loco risulta essere stato smontato da personale dell'Associazione

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Di impegnare, a tal fine, la spesa complessiva di Euro \_\_\_ a favore della Società Gas Pollino s.r.l. con sede legale in Via XX Settembre, Castrovilliari - P.I. 02534760786 secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014, sul Capitolo 1250/4 del titolo 1.03.02.15 del Programma 3 della Missione 9, imputandola sul bilancio di previsione 2017/2019;

Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo
2017	7.116,00	2018	7.116,00
2018	35.584,00	2018	35.584,00

Sulla presente determinazione:

**SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Impegno	Impegno
	7.116,00	1250/4			2367/17

Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.-

Data 23.10.2017  
Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Dipartimento  
Amministrativo Finanziario  
Dott.ssa Beatrice Napolitano

## REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data **25 OTT. 2017**, ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

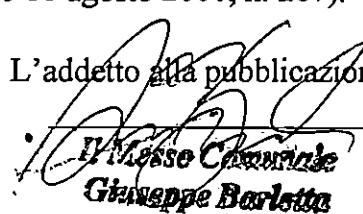
L'Ufficio Segreteria Generale



## AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data **25 OTT. 2017**, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione

  
Il Mese Ottobre  
**Giuseppe Bartolino**