



CITTA' DI CASTROVILLARI
Provincia di Cosenza

***SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE
HARDWARE E SOFTWARE DEL COMUNE DI
CASTROVILLARI***

DISCIPLINARE DI GARA



CITTA' DI CASTROVILLARI
(Provincia di Cosenza)

DISCIPLINARE DI GARA

(Norme Integrative alla lettera d'invito ed al capitolato speciale di appalto)

**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE HARDWARE E
SOFTWARE DEL COMUNE DI CASTROVILLARI**

ART. 1

Oggetto della gara

L' appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche in uso presso gli uffici del Comune di Castrovillari, che solo a titolo identificativo vengono quantificate in numero di 130.

Le ditte che intendono partecipare alla gara avranno l'**obbligo di visionare** preventivamente i locali degli edifici interessati all'appalto previo contatto telefonico al **n. 0981 25220**. Del sopralluogo effettuato la Stazione appaltante rilascerà apposito **attestato di sopralluogo**, utile ai fini della partecipazione alla gara

ART. 2

Durata dell'appalto.

La durata dell'appalto è fissata in anni due decorrenti presumibilmente dal mese di gennaio 2018.

Il Comune di Castrovillari si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario a completare la procedura di espletamento di una nuova gara. L'esecutore si impegna, pertanto, ad assicurare la prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni in essere, fino alla stipula del nuovo contratto. E' escluso ogni tacito rinnovo.

ART. 3

Prezzo a base d'asta

L'ammontare presunto dell'appalto per i due anni di contratto è pari ad € **23.200,00** oltre i.v.a. come per legge.

In considerazione della tipologia del servizio e/o fornitura prestati, si ritiene congruo stimare pari a zero l'importo degli oneri della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza

ART. 4

Requisiti per la partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 - 48 e 47 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei seguenti requisiti:

commerciale dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E. in conformità a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- 1.3 che non si trovano nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art.1-bis della Legge n. 383/2001 e s.m.i., come modificato dal D.L. 210/2002, convertito nella Legge n. 266/2002 (emersione lavoro sommerso);
- 1.4 per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo delle società cooperative.

2 - Capacità economica e finanziaria

- 2.1 che abbiano realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2014/2015/2016) un fatturato globale d'impresa non inferiore ad Euro 40.000,00 di cui almeno l'80% conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto.
(*oppure in mancanza di detto requisito*):
aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato globale d'impresa non inferiore ad Euro 20.000,00, di cui almeno l'80% conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto;
- 2.2 che abbiano almeno una dichiarazione bancaria in originale di almeno un istituto di credito a rilevanza nazionale, attestante l'affidabilità e la solvibilità dell'impresa.

3 - Capacità tecnica e professionale

- 3.1 elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2014/2015/2016) nel settore oggetto dell'appalto con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.
L'elenco presentato dovrà contenere almeno 1 (uno) servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto prestati nei confronti di pubbliche amministrazioni.
(*oppure in mancanza di detto requisito*):
elenco dei principali servizi effettuati nell'ultimo anno con l'indicazione dei rispettivi importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.
L'elenco presentato dovrà contenere almeno 1 (uno) servizio analogo a quello oggetto del presente

Nel caso di associazione temporanea o di consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le ditte concorrenti ad eccezione dei requisiti di cui ai punti 2.1 e 3.1 che potranno essere posseduti cumulativamente.

ART. 5

Modalità di presentazione dell'offerta.

Per partecipare alla gara i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune o mediante posta celere, raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, un plico, contenente l'offerta e tutti i documenti richiesti, sigillato su tutti i lembi di chiusura e controfirmato sui lembi stessi, recante sull'esterno, oltre alla denominazione, indirizzo, ragione sociale del concorrente o, in caso di imprese raggruppate, dei concorrenti, la seguente dicitura :
“GARA RELATIVA ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE DEL COMUNE DI CASTROVILLARI”.

Il plico dovrà contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente la seguente dicitura: **"A-Documentazione", "B-Progetto tecnico" e "C-Offerta economica"**.

Nella BUSTA "A" dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A) DOMANDA di partecipazione alla gara, in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento;

B) DICHIARAZIONE, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il concorrente dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nella suddetta dichiarazione il concorrente dichiara inoltre:

- a. di essere iscritto, per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza, specificando il numero di iscrizione, il codice di attività, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, la cittadinanza, la data di nascita ed il luogo di residenza dei soggetti titolari di carica come indicati al sopra citato punto 1.
- b. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della Legge n. 383/2001 e s.m.i., come modificato dal D.L. 210/2002, convertito nella Legge n. 266/2002 (emersione lavoro sommerso);
- c. che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.lgs n. 159/2011 e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- d. di essersi recato sul posto dove devono essere eseguite le prestazioni, di avere visitato i locali e gli spazi interessati al servizio oggetto dell'appalto e di essere edotto di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possano influire sullo svolgimento del servizio, nonché sulla valutazione dei rischi cui sono esposti i lavoratori dell'impresa medesima;
- e. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara e di impegnarsi ad eseguirlo nei modi e nei termini stabiliti;
- f. di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i., di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore;
- g. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n.....), l'INAIL (matricola n.) e di essere in regola con i relativi versamenti;
- h. di essere iscritto all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di _____;
- i. di eleggere domicilio in _____ Via _____ n. _____ cap _____ ai fini delle comunicazioni relative al presente appalto, ai sensi dell'art. 76 del Decreto Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i., e di autorizzare fin d'ora la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni o le eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti ai sensi del Decreto Leg.vo n.

50/2016 e s.m.i. al seguente indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata _____;

- j. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del Decreto Leg.vo n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Nella BUSTA A dovrà essere inserita, inoltre, la seguente documentazione:

C) ATTESTATO di sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante, previa visita degli edifici interessati all'appalto.

L'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione qualora il sopralluogo sia stato comunque accertato per iscritto e tale condizione risulti agli atti della stazione appaltante.

D) IDONEA DICHIARAZIONE bancaria in originale di almeno un istituto di credito a rilevanza nazionale, attestante l'affidabilità e la solvibilità dell'impresa.

E) DICHIARAZIONE con la quale si attesta di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2014/2015/2016) un fatturato globale d'impresa non inferiore ad Euro 40.000,00 di cui almeno l'80% conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto.

(oppure in mancanza di detto requisito):

aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato globale d'impresa non inferiore ad Euro 20.000,00, di cui almeno l'80% conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto;

F) ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI prestati negli ultimi tre anni (2014/2015/2016) con l'indicazione dei rispettivi importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

L'elenco presentato dovrà contenere almeno 1 (uno) servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto prestati nei confronti di pubbliche amministrazioni.

(oppure in mancanza di detto requisito):

elenco dei principali servizi effettuati nell'ultimo anno con l'indicazione dei rispettivi importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

L'elenco presentato dovrà contenere almeno 1 (uno) servizio analogo a quello oggetto del presente appalto prestato nei confronti di pubbliche.

G) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO di € 464,00 pari al 2% dell'importo netto dell'appalto costituito secondo le modalità descritte all'art. 8 del disciplinare di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti formalmente, ai sensi dell'articolo 48 del Decreto Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dovrà essere così formulata:

- a) essere sottoscritta dal rappresentante legale di tutti i concorrenti che intendono associarsi, consorziarsi o raggrupparsi.
- b) essere corredata da una dichiarazione di impegno, sottoscritta dalle stesse imprese di cui alla lettera a), che indichi a quale concorrente sarà conferito mandato collettivo speciale gratuito con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

- a) essere sottoscritta dal rappresentante legale di tutti i concorrenti che intendono associarsi, consorziarsi o raggrupparsi.
- b) essere corredata da una dichiarazione di impegno, sottoscritta dalle stesse imprese di cui alla lettera a), che indichi a quale concorrente sarà conferito mandato collettivo speciale gratuito con rappresentanza o funzioni di capogruppo.
- c) riportare le parti del servizio con le relative quote che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Qualora l'offerta sia presentata da un'associazione temporanea o da un consorzio già formalmente costituiti, l'offerta stessa può essere sottoscritta, dal rappresentante legale della sola mandataria o capogruppo.

Nella BUSTA "B" dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- **Progetto tecnico:** L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione dettagliata, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, di massimo 20 pagine formato A4 Times New Roman 12, redatta secondo gli elementi descritti all'Art. 6.

Al progetto potrà essere allegata altresì ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai parametri indicati al medesimo Art. 6.

Nella BUSTA "C" dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- **Offerta economica,** redatta in bollo, contenente l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo a base d'asta espresso sia in cifre che in lettere, di € 23.200,00, i.v.a. esclusa.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta dovrà essere redatta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante, senza abrasioni o correzioni di sorta.

In caso di associazione temporanea di impresa le offerte dovranno essere firmate da tutte le aziende del raggruppamento e dovranno essere parimenti indicate le parti del servizio con le relative quote che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

ART. 6

Modalità di scelta del contraente e criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ripartendo i punteggi nel modo seguente:

A	Valutazione offerta tecnica	70
B	Valutazione offerta economica	30
TOTALE		100

CRITERI	SUB - CRITERI	PUNTI
1. Sistema organizzativo del servizio	a) Descrizione del sistema organizzativo del servizio attraverso la presentazione di un organigramma strutturato con riferimento al progetto di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software del Comune di Castrovillari.	10/70
	b) Indicazione della sede operativa della ditta.	10/70
	c) Esperienza maturata in progetti analoghi e livello qualitativo dei tecnici assegnati al presente appalto con presentazione di curriculum vitae in formato europeo	10/70
2. Gestione del processo e delle attività	d) Descrizione del processo e delle attività di gestione dei guasti e delle soluzioni tecniche proposte per la definizione degli interventi	10/70
	e) Descrizione delle risorse strumentali dedicate al presente appalto, valutando la presenza in loco di locale adibito per le macchine di cortesia o per magazzino ricambi	10/70
	f) Descrizione delle modalità di erogazione del servizio di assistenza preventiva ordinaria e di assistenza tecnica	5/70
	g) Indicazione del tempo impiegato in caso di chiamata.	5/70
3. Servizi aggiuntivi	h) Descrizione di eventuali e ulteriori servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti senza costi aggiuntivi	10/70

In merito ai parametri 1.a), 1.c), 2.a), 2.b), 2.c), 2.d), 2.e), 2.f) e 3.h) la Commissione, utilizzerà ai sensi dell'allegato G del D.P.R. n. 207/2010 la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei requisiti
W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
 Σ_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

In merito al parametro 1.b) l'assegnazione dei punteggi avverrà secondo quanto riportato di seguito:

per ditte con sede operativa nel territorio comunale	10 punti
per ditte con sede operativa che dista meno di 30 Km dalla sede comunale	5 punti
per ditte con sede operativa che dista meno di 60 Km dalla sede comunale	3 punti
per ditte con sede operativa che dista non oltre i 90 Km dalla sede comunale	2 punti
per ditte con sede operativa che dista oltre i 90 Km dalla sede comunale	0 punti

In merito al parametro 2.g) l'assegnazione dei punteggi avverrà secondo quanto riportato di seguito:

entro 1 ora	5 punti
entro 1 ora e 30 minuti	2,5 punti
entro 2 ore	1 punto

B – VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

PUNTI 30

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà determinato nel modo seguente:

L'offerta che presenterà il prezzo più basso acquisirà 30 punti. Alle altre offerte, relativamente al prezzo, il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{\max} * i$$

dove: P_i = punteggio da attribuire all'offerta in esame (i-esima)

$P_{\max}$ = punteggio massimo assegnabile

i = rapporto tra il prezzo più basso e il prezzo offerto dalla ditta in esame (i-esima).

ART. 7

Modalità di aggiudicazione

La ditta aggiudicataria sarà quella la cui somma tra il punteggio riportato nel progetto tecnico ed il punteggio riportato nel prezzo sarà massimo.

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice.
L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purchè non anomala.

Nel caso in cui due concorrenti realizzassero un uguale punteggio, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora la Commissione esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti in capo a tutti gli elementi.

ART. 8

Cauzioni/Garanzia.

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata:

- da una cauzione provvisoria di € **464,00** pari al 2% (due per cento) del prezzo indicato come base d'asta, costituita, a scelta dell'offerente, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa ai sensi dell'art. 93 del Decreto Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i.;

L'aggiudicatario dovrà prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltore, prima della stipula del contratto:

- cauzione definitiva per l'importo e le modalità stabilite dall'art. 103 del Decreto Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i.-

Dette cauzioni potranno essere prestate nella misura del 50%, qualora il concorrente possieda certificazione del sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati.

ART. 9

Svolgimento delle operazioni di gara

Il procedimento di gara sarà articolato come segue:

- In primo luogo la Commissione di gara, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, esaminerà in seduta pubblica la documentazione amministrativa (Busta A), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare.
- La Commissione di gara prima di sospendere la prima seduta pubblica procederà all'apertura della busta contenente il Progetto Tecnico (Busta B), presentato dai concorrenti ammessi, al fine di prendere contezza dei documenti in essa contenuti.
- Successivamente, la Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., procederà, in una o più sedute riservate, all'esame dei Progetti tecnici (Busta B) presentati dai concorrenti ammessi, alla valutazione degli stessi ed alla relativa attribuzione dei punteggi secondo i parametri indicati al precedente **Art. 6**.
- Conclusa questa valutazione, la Commissione giudicatrice comunicherà mediante fax, e-mail o pec ai concorrenti ammessi, la data e l'ora della seduta pubblica nella quale, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti a ciascun progetto, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Busta C), all'attribuzione dei relativi punteggi dell'offerta economica, al calcolo del punteggio complessivo

assegnato a ciascun concorrente ed alla redazione della relativa graduatoria che proclamerà l'aggiudicazione provvisoria.

- Successivamente, qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Decreto Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i., si procederà alla richiesta di eventuali ulteriori giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta considerati pertinenti e alla successiva verifica delle stesse.

Si precisa inoltre che la stazione appaltante, qualora lo riterrà necessario, potrà procedere alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale e qualificazione previsti dagli artt. 80, 83 e 84 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante potrà procedere all'esclusione del concorrente ed alla redazione di una nuova aggiudicazione provvisoria.

ART. 10

Cause di esclusione e soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 per come modificato dal D.Lgs 56/2017. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dall'Amministrazione per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.