



## Città di Castrovillari

### Dipartimento Amministrativo Finanziario

DETERMINAZIONE - N. 735 Del 18 dicembre 2017

Reg.Gen.N. 1520/2017

**Oggetto:** Determina a contrarre per affidamento alla società Aquarius s.a.s. con sede in Cosenza del servizio di redazione dell'inventario dei beni mobili ed immobili aggiornato al D.Lgs.118/2011.CIG Z8D2155ADD

### IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

**Premesso** che l'art. 230 del decreto legislativo n.267/2000 impone la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente e che tale strumento riveste una particolare importanza per gli Enti Locali in quanto consente di conoscere l'effettiva consistenza del patrimonio e permette una corretta tenuta della contabilità economico-patrimoniale;

**Considerato** che si rende quindi necessario provvedere all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente, adeguandolo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n.118/2011;

**Preso atto** che la struttura esistente di questo Comune non è dotata di sufficienti risorse umane interne per espletare gli adempimenti connessi con l'aggiornamento degli inventari;

**Rilevato** che per far fronte a tale necessità in tempi brevi, in modo di poter disporre per il prossimo rendiconto, relativo all'anno 2017, di una situazione patrimoniale aggiornata al 31/12/2017 e pervenire alla esatta compilazione della contabilità economico-patrimoniale, si rende necessario ricorrere ad una ditta esterna per l'effettuazione di tali servizi;

**Richiamato** l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Nuovo Codice Appalti) che prevede al comma 2 lett.a) che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro avvengano mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Atteso che**, a seguito di un'indagine di mercato svolta tra le società che svolgono tali attività, la società Aquarius di Angelo Lo Celso & C s.a.s. con sede in Rende, ha presentato una proposta con nota del 12/12/2017, acquisita agli atti al prot. n. 27999 del 13/12/2017, allegata alla presente, con la quale per il servizio di redazione dell'inventario dei beni comunali mobili ed immobili aggiornato alle disposizioni del D.Lgs. n. 118/201 propone un costo di Euro 14.500,00 oltre IVA e per l'etichettatura dei beni mobili un costo di Euro 9.500,00, oltre IVA;

**Preso atto** che il corrispettivo proposto risulta congruo in relazione alle attività rese, nonché ai prezzi di mercato per i servizi di tale settore, e che le modalità di svolgimento delle attività risultano conformi alle esigenze organizzative e gestionali di questo Ente;

**Ritenuto**, pertanto, poter affidare il servizio di che trattasi alla società Aquarius s.a.s.;

**Acquisito**, ai sensi della legge n.136/2010, dall'ANAC tramite procedura informatica, il codice CIG **Z8D2155ADD**;

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs 267/2000;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;

**Visto** il decreto del Sindaco n.27/Gab del 25/06/2015, con il quale viene prorogato, fino a nuovo provvedimento, l'incarico di Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario conferito con precedente provvedimento del Commissario Straordinario n.7/Gab del 24/03/2015;

## **D E T E R M I N A**

1. **Affidare** direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs 50/2016, alla società Aquarius di Angelo Lo Celso & C. con sede legale in via Raffaele De Bartolo n.2 – Rende (CS), P.I.01946720784, il servizio di redazione dell'inventario mobiliare ed immobiliare aggiornato al D.Lgs. n.118/2011, alle condizioni previste nell'allegata offerta, per l'importo complessivo di euro 24.000,00, oltre IVA;
2. **Di precisare**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n.267/2000 che:
  - il fine che si intende perseguire con il contratto è quello della redazione dell'inventario mobiliare ed immobiliare aggiornato al D.Lgs.n.118/2011;
  - la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs n.50/2016;
  - l'importo è pari ad Euro 24.000,00 oltre IVA;
  - i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nell'allegata offerta;
4. **Di impegnare**, a tal fine, la spesa complessiva di Euro **29.280,00**, Iva Inclusa, a favore della suddetta società Aquarius s.a.s. secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014, per come segue:
  - Euro 20.000,00 sul Capitolo 152/2 del titolo 01.03.02.15.999 del Programma 03 della Missione 01, imputandola sul bilancio di previsione 2017;
  - Euro 9.280,00 sul Capitolo 152/2 del titolo 01.03.02.15.999 del Programma 03 della Missione 01, imputandola sul bilancio di previsione 2018, ai sensi dell'art. 183, comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000;

5. **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo
2017	€ 20.000,00	2018	€ 20.000,00
2018	€ 9.280,00	2018	€ 9.280,00

6. **Di dare atto** che la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
7. **Di Dare atto** che il contratto, essendo di importo non superiore a euro 40.000,00, si intenderà stipulato con l'affidatario mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ovvero anche mediante posta elettronica certificata, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del decreto legislativo n.50/2016 e s.m.i.;
8. **Di dare atto**, altresì, che non sussiste alcun conflitto interesse, nemmeno potenziale, nei confronti del sottoscritto Responsabile del procedimento, competente ad adottare anche il provvedimento finale;
9. **Di dare atto** che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1, del D.Lgs 33/2013, nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione Trasparente" del sito web di questo Comune;
10. **Di allegare** alla presente l'offerta della Società Aquarius s.a.s.;
11. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147**bis** del D.Lgs. n.267/2000;
12. **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
13. **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza:
- a) Al Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi del comma 3 dell'articolo 184 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
  - b) Al Responsabile Settore Infrastrutture;
  - c) All'Ufficio Economato;
  - d) All'Ufficio Segreteria per provvedere all'adempimento di cui al precedente punto 9;
  - e) Al Sig. Sindaco;
  - f) Al Sig. Assessore alle Finanze.
  - g) Al Sig. Segretario Generale

Il Dirigente Dipartimento  
Amministrativo-Finanziario  
Dott.ssa Beatrice Napolitano



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

**Di impegnare**, a tal fine, la spesa complessiva di Euro **29.280,00**, Iva Inclusa, a favore della suddetta società Aquarius s.a.s. secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014, per come segue:

- Euro 20.000,00 sul Capitolo 152/2 del titolo 01.03.02.15.999 del Programma 03 della Missione 01, imputandola sul bilancio di previsione 2017;
- Euro 9.280,00 sul Capitolo 152/2 del titolo 01.03.02.15.999 del Programma 03 della Missione 01, imputandola sul bilancio di previsione 2018, ai sensi dell'art. 183, comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo
2017	€ 20.000,00	2018	€ 20.000,00
2018	€ 9.280,00	2018	€ 9.280,00

Sulla presente determinazione:

☐ **SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

☒ **Si attesta** l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Impegno	Impegno
	20.000,00	152-2			2887/17

☐ **Si attesta** l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrate

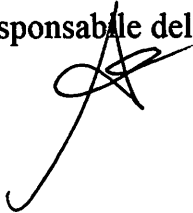
Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Accertament o	Accertament o

☐ **SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile; (Liquidazione N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

L'importo di € 9.280,00 verrà registrato  
ai sensi dell'art. 183 D.Lgs nel Bilancio 2018

Data 19.11.2017

Il Responsabile del Procedimento



Il Dirigente Dipartimento  
Amministrativo Finanziario  
Dott.ssa Beatrice Napolitano



	<p>Offerta</p>	<p>pagina:1 di 3</p>
	<p>Cosenza, 12 dicembre 2017</p>	<p>Ref. 066/2017</p>

Trasmessa a mezzo Pec

Comune di Castrovillari

☞ c.a. dott.ssa B. Napolitano

Oggetto: Package integrato di servizi informatici mirato alla riclassificazione e all'aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale ai sensi del D.lgs. n° 118/2011

Desideriamo sottoporre alla Sua attenzione la seguente offerta tecnico-economica, la presente offerta sostituisce la precedente Ref. 064/2017:

#### Premessa

Il contenuto principale del servizio proposto consiste nella rielaborazione e aggiornamento dello stato patrimoniale dell'Ente secondo lo schema previsto dall'allegato n° 10 al D.lgs. n° 118/2011, di seguito verranno espone le principali attività proposte:


#### Patrimonio immobiliare

- Ricognizione documentale, cartacea e digitale dello status quo amministrativo;
- Acquisizione della documentazione strettamente indispensabile al censimento digitale dei beni finalizzata alla valutazione, contabilizzazione, riclassificazione e ammortamento degli stessi;
- Definizione di un registro digitale dei beni opportunamente codificato da un punto di vista qualitativo e quantitativo;
- Classificazione e codifica digitale dei beni ripartita per categorie similari;
- Rivalutazione dei beni ai sensi del D.lgs. 267/2000, compresa la distinzione sui beni acquisiti prima o dopo il 17/05/1995;
- Normalizzazione e codifica di eventuali archivi digitali forniti dall'Ente.

#### Patrimonio mobiliare

- Ricognizione documentale, cartacea e digitale dello status quo amministrativo;
- Censimento e definizione di un registro, opportunamente codificato, dei nuovi beni in funzione della loro ubicazione, caratteristiche, conservazione;
- Attività di valutazione, contabilizzazione, riclassificazione e ammortamento dei beni censiti;
- Definizione di un registro digitale dei beni opportunamente codificato da un punto di vista qualitativo e quantitativo;
- Normalizzazione e codifica di eventuali archivi digitali forniti dall'Ente.



	Offerta	pagina:2 di 3
	Cosenza, 12 dicembre 2017	Ref. 066/2017

### Etichettatura dei beni mobili

- Predisposizione e stampa delle etichette da apporre sui beni mobili oggetto di censimento;
- Apposizione delle etichette sui singoli beni mobili censiti, mediante etichette autoadesive inamovibili marcate laser su supporto adesivo permanente, adatte per ogni tipo di inventariazione dove la durata dell'etichetta è un fattore imprescindibile, la marcatura laser garantisce la leggibilità negli anni, ideali per ambienti difficili e sicure se si tenta di rimuoverle, si rompono in minuscoli pezzi.

### Svolgimento dei servizi

Tutte le attività proposte saranno svolte, in parte presso le sedi dell'Ente, in parte presso la nostra sede e prevedono le seguenti attività da svolgere in sinergia con gli Uffici Comunali:

- ☒ Definizione del contesto di avvio delle attività tenendo conto che il periodo di riferimento dovrà essere compreso tra gli esercizi 2011-2017 e comunque ricongiungersi con quanto già prodotto dall'Ente e aggiornato all'esercizio 2010;
- ☒ Definizione dell'elenco di tutti i beni immobili da gestire, di proprietà dell'Ente (istituti scolastici compresi), compresa la verifica della loro situazione documentale e amministrativa (delibere, determine, contratti, ecc.);
- ☒ Eventuale attività di visure presso le banche dati digitali, messe a disposizione dall'Ente (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate ecc.);
- ☒ Definizione dell'elenco dei beni mobili da gestire, stratificato per Uffici > Settori > Dipartimenti, compresa la verifica della loro situazione documentale e amministrativa (fatture, eventuali verbali di distruzione, delibere, determine, contratti, ecc.);
- ☒ Definizione di un registro digitale dei beni mobili catalogati, completi di valutazione e stima ai sensi della normativa prevista, etichettatura con le modalità definite al paragrafo precedente;
- ☒ Tutte le attività elencate saranno governate da un'applicazione software, compresa nel costo proposto, che potrà integrarsi con il software di contabilità in uso presso l'Ente.

### Eventuali costi aggiuntivi

Saranno oggetto di valutazione aggiuntiva le seguenti attività:

- Censimento dell'arredo urbano e della segnaletica stradale;
- Procedure di accatastamento;
- Visure e ricerche presso altre P.A. e/o Uffici dello Stato, Agenzie e Associazioni professionali.

### Durata del servizio

La durata delle attività proposte è stimata in circa 65 giornate dal momento in cui si perfezionerà l'incarico ed il relativo verbale di avvio lavori, completo di cronoprogramma delle attività da svolgere condiviso con gli Uffici Comunali.

	<p>Offerta</p>	<p>pagina 3 di 3</p>
	<p>Cosenza, 12 dicembre 2017</p>	<p>Ref. 066/2017</p>

## ----- Costi -----

Descrizione	Costo
Patrimonio immobiliare	14.500,00 €
Patrimonio mobiliare	
Etichettatura beni mobili	9.500,00 €

Il prodotto proposto è disponibile anche sulla piattaforma MePA:

Codice catalogo MePA ► [AQ-PA-2017-0091](#)

- ◆ I corrispettivi sono al netto dell'IVA e di ogni altra imposta o tassa e sono espressi in Euro;
- ◆ Modalità di pagamento: bonifico bancario su conto corrente dedicato;
- ◆ La presente offerta ha validità 30 giorni.

Distinti Saluti  
L'amministratore  
Angelo Lo Celso

## **REGISTRO GENERALE**

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data .....  
20 DIC 2017....., ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

L'Ufficio Segreteria Generale



## **AFFISSIONE**

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data .....  
20 DIC 2017....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione

*Il Membro Comunale*  
*Giuseppe Barletta*

