



Città di Castrovilliari

Dipartimento Amministrativo Finanziario

DETERMINAZIONE - N.747 Del 27 dicembre 2017

Reg.Gen.N. 1602 /2017

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento in via sperimentale alla società Caliò Informatica s.r.l. con sede in Rende fornitura piattaforma applicativa Civilia Next di DedaGroup. **CIG Z90217F75F.**

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

Premesso che gli Uffici Demografici, Finanziari, Tributi, Segreteria, Messi e Protocollo di questo Ente utilizzano allo stato la piattaforma J-Sibac Alphasoft fornita dalla società Caliò Informatica s.r.l. con sede a Rende (CS) ;

Atteso che la società Alphasoft s.r.l. con sede a San Salvatore Telesino (BN), produttrice del software J-Sibac, ha comunicato con nota del 19/10/2017, acquisita agli atti al prot. n. 23389 del 20/10/2017, che in data 31/12/2017 cesserà l'accordo di rivendita con la società Caliò Informatica s.r.l.;

Preso atto che le Ditte sottoindicate hanno formulato una propria soluzione tecnica che, a seguito di vari incontri tenutisi tra l'Amministrazione e i rappresentanti delle società medesime, hanno formalizzato con le note sottoriportate;

Vista la nota della società Alphasoft s.r.l. del 15/11/2017, acquisita al prot. n.25567 in data 16/11/2017, con la quale, nel comunicare che la società Alphasoft è stata interamente rilevata da Halley Informatica s.r.l., ha formulato una proposta relativa alla sostituzione degli applicativi J-Sibac con quelli forniti dalla Halley Informatica, contenente la descrizione dei servizi resi e l'offerta economica pari al canone annuo di Euro 29.536,20, iva inclusa;

Vista la nota della società Caliò Informatica s.r.l. del 19/12/2017, acquisita agli atti al prot. n.28639 del 20/12/2017, con la quale, a seguito della cessazione del rapporto di rivendita della piattaforma software J-Sibac, propone la nuova piattaforma applicativa Civilia Next di DedaGroup S.p.A, contenente la descrizione dei servizi ad essa collegati e l'offerta economica

pari al canone annuo di Euro 29.280,00, iva inclusa;

Vista, altresì, la proposta tecnica economica per il sistema informatico comunale della società IFM s.r.l. con sede a Catanzaro, pervenuta in data 21/12/2017, acquisita al prot. n.28791di pari data, dalla quale si evince che la società propone la definizione di un contratto di manutenzione e assistenza applicativa della durata di 3 anni con un canone annuo anticipato pari ad Euro 39.800,00, oltre iva;

Rilevato che dalla valutazione delle offerte pervenute, quella proposta dalla società Caliò Informatica s.r.l. risulta maggiormente rispondente alle esigenze organizzative e gestionali di questo Ente, in quanto, essendo prevista la gestione dei software in cloud, il sistema garantisce anche i backup dei database e la gestione del disaster recovery nonchè la continuità operativa, così come previsto dalla normativa in materia di sicurezza dei dati;

Preso atto che il corrispettivo offerto dalla Ditta Caliò Informatica s.r.l. risulta congruo anche in relazione ai prezzi offerti dalle altre Ditte;

Richiamato l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Nuovo Codice Appalti) che prevede al comma 2 lett.a) che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro avvengano mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerata l'urgenza e necessità di provvedere in merito, al fine di assicurare la continuità e il funzionamento dei servizi comunali interessati;

Ritenuto, pertanto, poter affidare il servizio di che trattasi alla società Caliò Informatica s.r.l., in via sperimentale, allo scopo di verificare concretamente i risultati delle procedure;

Acquisito, ai sensi della legge n.136/2010, dall'ANAC tramite procedura informatica, il codice CIG Z90217F75F;

Visto l'art. 192 del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il decreto del Sindaco n.27/Gab del 25/06/2015, con il quale viene prorogato, fino a nuovo provvedimento, l'incarico di Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario conferito con precedente provvedimento del Commissario Straordinario n.7/Gab del 24/03/2015;

D E T E R M I N A

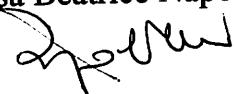
1. **Affidare**, in via sperimentale per la durata di un anno, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs 50/2016, alla società Caliò Informatica s.r.l.con sede legale in via Venezia – Rende (CS), P.I. 01558670780, la fornitura della piattaforma applicativa Civila Next di DedaGroup e dei servizi ad essa collegati, alle condizioni previste nell'allegata offerta, per l'importo annuo complessivo di euro 24.000,00, oltre IVA;
2. **Di precisare** , ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n.267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello della fornitura della piattaforma applicativa Civila Next;
 - la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs n.50/2016;
 - l'importo è pari ad Euro 24.000,00 oltre IVA;
 - i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nell'allegata offerta;
4. **Di impegnare**, a tal fine, la spesa complessiva di Euro **29.280,00**, Iva Inclusa, a favore della suddetta società Caliò Informatica s.r.l., secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014, per come segue:
- Euro 20.280,00 sul Capitolo 152/2 del titolo 01.03.02.15.999 del Programma 03 della Missione 01, imputandola sul bilancio di previsione 2017, ai sensi dell'art. 183, comma 6 del D.Lgs. n.267/2000;
 - Euro 9.000,00 sul Capitolo 346 del titolo 01.03.02.19.001 del Programma 03 della Missione 01, imputandola sul bilancio di previsione 2018, ai sensi dell'art. 183, comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000;
5. **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:
- | | Importo | Anno pagamento | Importo |
|------|----------------|-----------------------|----------------|
| 2018 | € 29.280,00 | 2018 | € 29.280,00 |
6. **Di dare atto** che la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
7. **Di Dare atto** che il contratto, essendo di importo non superiore a euro 40.000,00, si intenderà stipulato con l'affidatario mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ovvero anche mediante posta elettronica certificata, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del decreto legislativo n.50/2016 e s.m.i.;
8. **Di dare atto**, altresì, che non sussiste alcun conflitto interesse, nemmeno potenziale, nei confronti del sottoscritto Responsabile del procedimento, competente ad adottare anche il provvedimento finale;
9. **Di dare atto** che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1, del D.Lgs 33/2013, nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione Trasparente" del sito web di questo Comune;
10. **Di allegare** alla presente l'offerta della Società Caliò Informatica s.r.l.;
11. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;
12. **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;

13. **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell’Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza:

- a) Al Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi del comma 3 dell’articolo 184 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- b) Al Responsabile Uffici Demografici;
- c) Al Responsabile Settore Tributi;
- d) Al Responsabile Settore Risorse Umane;
- e) All’Ufficio Segreteria per provvedere all’adempimento di cui al precedente punto 9;
- f) Al Sig. Sindaco;
- g) Al Sig. Assessore alle Finanze.
- h) Al Sig. Segretario Generale

Il Dirigente Dipartimento
Amministrativo-Finanziario
Dott.ssa Beatrice Napolitano



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

- Di impegnare, a tal fine, la spesa complessiva di Euro _____ a favore di secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014:

Capitolo	Titolo	Programma	Missione	Esercizio Finanziario

- Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Numero Impegno

IMPEGNO DI REGOLARITÀ NELL'ANNO 2018
AI FINI DELL'ART. 183 D.LGS 267/2000

Sulla presente determinazione:

- SI APPONE, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

- Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Impegno	Impegno

- Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrate

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Accertamento	Accertamento

- SI APPONE, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile; (Liquidazione N. _____ del _____)

Data 29.12.2017

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Roberto Dionesalvi

Il Dirigente Dipartimento
Amministrativo Finanziario
Dott.ssa Beatrice Napolitano

***Spett.le******Comune di Castrovillari******Via Casalnuovo 96******CASTROVILLARI (CS)******C.a. d.ssa Beatrice Napolitano******E.P.C Prof. Pasquale Pace*****Oggetto:** Preventivo/offerta Piattaforma Applicativa Civilia Next –

Stimatissimo Cliente,

A seguito delle ormai note vicende che hanno visto Halley Informatica acquisire la società Alfasoft srl produttrice del software JSIBAC in uso presso di voi e della conseguente nota nella quale Calio Informatica srl comunicava che al 31 Dicembre 2017 avrà fine il rapporto di rivendita della piattaforma software JSIBAC e dal 01 Gennaio 2018 avrà efficacia la nuova partnership con il gruppo industriale DEDAGROUP SPA produttore della piattaforma Civilia Next, siamo lieti di presentarle il nuovo partner, la nuova piattaforma applicativa e i servizi a essa collegati.

Il Partner: Dedagroup, con un fatturato di 220 milioni di € e oltre 1600 collaboratori è il 10°gruppo IT a capitale italiano. Supporta Aziende, Enti Pubblici ed Istituti Finanziari nelle loro strategie IT e digitali con competenze tecnologiche, applicative e di system integration. Dalla sua nascita, nel 2008, il Gruppo ha registrato una crescita costante e ha internazionalizzato le sue operazioni in Messico, Stati Uniti, Francia e Medio Oriente.

Dedagroup opera come Digital Hub con competenze distintive che si integrano attorno ai bisogni dei clienti per accompagnarli nella trasformazione digitale. La strategia "innovativa", la profonda conoscenza del contesto di business italiano, la vision globale e la determinazione ad accrescere costantemente competenze e metodologie mantenendo l'agilità operativa fanno di Dedagroup un interlocutore capace di declinare la strategia digitale nel contesto specifico del cliente.

La sua storia nasce in Italia, terra d'eccellenza e di creatività. Oggi Dedagroup, frutto di 30 anni di esperienza nel settore, è una solida realtà internazionale dell'IT che esporta la cultura dell'impresa italiana nel mondo. Un gruppo fatto di persone qualificate, in costante formazione, vicine al territorio, le prime a interpretare e a condividere all'esterno ed ai clienti quel percorso verso il digital business, che ogni giorno rafforza l'identità di Dedagroup e che da 9 anni le consente una crescita continua.

La piattaforma applicativa: "Civilia Next" è una nuova suite software specificamente concepita per la PA digitale.



E' una soluzione unica che punta a realizzare il cambiamento dei processi e dei servizi offerti alla collettività che, insieme ai servizi post vendita offerti da Calio Informatica, potranno essere un sicuro e valido supporto al cambiamento e innovazione che la PAL sta affrontando nel presente e che affronterà nel futuro.

"Civilia Next" è un sistema informativo multi-ente, full web nativo, potente RDBMS, nessuna necessità di installare componenti Client, maggiore rapidità negli sviluppi del software, un'integrazione nativa ai più conosciuti strumenti di office automation, processi integrati di gestione applicativa ed è erogata in **CLOUD**.

Il servizio in **CLOUD** consente aggiornamenti automatizzati senza necessità di intervento da parte dell'Ente ed in completa trasparenza e senza interruzioni di lavoro per gli utenti, disponibilità dell'applicativo 24 ore su 24 da qualsiasi postazione dotata di collegamento internet e browser, gestione delle copie di sicurezza degli archivi mediante backup centralizzato e la gestione del disaster recovery.

"Civilia Next" presenta un interfaccia semplice e intuitiva, wizard (percorsi facilitati) di compilazione dei dati, strumenti innovativi a supporto per la formazione e l'utilizzo del software ed è accessibile dai broswer più diffusi ed anche in mobilità (es. tablet, netbook, smartphone), senza la necessità di installare sui dispositivi APP o altra tipologia di sw.

DISASTER RECOVERY E BUSINESS CONTINUITY - Dedagroup, al fine di garantire massima sicurezza ed affidabilità al Sistema Civilia Next, si avvale del Cloud Azure Microsoft e del Database SQL Azure.

Tale scelta tecnologica assicura uno **SLA garantito da Microsoft del 99,99%** oltre ad essere sempre allineato agli ultimi aggiornamenti di sicurezza e funzionalità. Altro rilevante vantaggio è la possibilità di ripristinare il database su un periodo fino a 35gg precedenti dalla data attuale.

Inoltre al fine di aumentare la sicurezza dei dati, Dedagroup propone il servizio di replica geografica, l'opzione consente di replicare, in modalità sincrona, l'istanza principale del servizio con l'istanza secondaria.

Particolare attenzione è stata posta nell'attuazione di un piano di continuità operativa, infatti non solo i dati ma anche l'intera infrastruttura che compone Civilia Next è replicata in un secondo datacenter Microsoft ubicato in Europa, così com previsto dalla normativa e distante centinaia di chilometri dal sito primario.



I moduli inclusi nell'offerta Civilia Next:

Ragioneria (Contabilità, Gestione economica del personale, Economato, Patrimonio, Mutui, Gestione giuridica del personale e rilevazione presenze);	6.500,00
Demografici (Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Aire);	4.000,00
Tributi e Banca dati (IUC);	5.400,00
Segreteria (Protocollo informatico, Atti amministrativi, Albo e notifiche, Servizi Online);	3.900,00
Tributi minori -IDRico-tosap-cosap-	4.200,00
Total IVA ESCLUSA	24.000,00

Maggiori dettagli relativi all'applicazione sono scaricabili dal sito www.civilanext.it

Oggetto dei Servizi è l'erogazione al Cliente dell'applicazione Civilia Next in modalità Software as a Service da una piattaforma Cloud. L'accesso all'applicazione avviene attraverso un WEB Browser, per mezzo dei servizi di connettività della rete Internet del Cliente, con credenziali riservate e personali attribuite al Cliente, ai termini e alle condizioni descritte nel presente documento. Per l'erogazione di Civilia Next, e fino alla scadenza contrattuale, Dedagroup Public Services utilizzerà la piattaforma Cloud Azure di proprietà di Microsoft Corporation. Azure è aderente alla normativa di cui al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e rispetta le RACCOMANDAZIONI E PROPOSTE SULL'UTILIZZO DEL CLOUD COMPUTING NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (DIGITPA 2012).

DURATA DEI SERVIZI

I Servizi hanno durata annuale; iniziano il 1 gennaio e terminano il 31 dicembre dell'anno solare di sottoscrizione del contratto.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Dedagroup Public Services mette a disposizione del Cliente i moduli dell'applicazione Civilia Next indicati nell'**"OFFERTA CIVILIA NEXT"**, i servizi infrastrutturali ed i servizi professionali di seguito elencati (di seguito, "i Servizi"), per tutto il periodo contrattuale:

Servizi infrastrutturali



- Hosting dei moduli applicativi Civilia Next e dei dati del Cliente, su infrastruttura Cloud messa a disposizione da Dedagroup Public Services, dimensionata in modo adeguato ai moduli attivati e predisposta in alta affidabilità con backup dei dati e garanzia dell'integrità e riservatezza delle informazioni. I servizi sono disponibili 24 ore al giorno – 365 giorni all'anno durante l'orario lavorativo.

LIVELLI DI SERVIZIO

I Servizi infrastrutturali sono disponibili 24 ore al giorno per 365 giorni all'anno (salvo finestre di manutenzione) ed includono:

- l'**Hosting delle applicazioni**: tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 21.00 → il sabato mattino dalle ore 07.00 alle 14.00 con uptime garantito per il 99,50 % del tempo su base mensile. Le applicazioni sono altresì accessibili, seppure non garantite, al di fuori dell'intervallo suddetto, salvo interruzioni necessarie per l'aggiornamento del sistema e per lo svolgimento di attività sistematiche e di backup. Nel caso di interventi per la risoluzione di malfunzionamenti bloccanti, gli interventi potranno essere eseguiti in qualsiasi momento.
- il **Backup dei dati**: le policy, nel rispetto delle indicazioni dell'allegato B al D.L. 196/2003 in termini di protezione dei dati, **garantiscono**: → il salvataggio dei dati presenti nel database dell'applicativo ogni 2 ore → Retention: 35gg.
- il **Disaster Recovery geografico**: a fronte di un evento disastroso, che si verifica nell'area dove è ubicato il Datacenter primario messo a disposizione per erogare i servizi o in occasione del test annuale di Disastro, Dedagroup Public Services **garantisce** il ripristino dell'ambiente operativo del Cliente presso il Datacenter secondario ed ha la responsabilità totale delle attività inerenti il Servizio: → attività di analisi → provisioning dell'infrastruttura e della connettività → stesura del Disaster Recovery Plan → progettazione e implementazione del sistema di replica e/o backup → accesso al Datacenter → ripristino dei dati e dei sistemi → verifica della funzionalità.

Dedagroup Public Services garantisce il rispetto dei seguenti parametri:

- **Tempo di ripristino del Servizio (RTO)**: → 4 ore per tutti i servizi. Il RTO (Recovery Time Objective) rappresenta la durata di tempo e di un livello di Servizio entro il quale un business process ovvero il Sistema Informativo primario deve essere ripristinato dopo un disastro o una condizione di emergenza (o interruzione), al fine di evitare conseguenze inaccettabili. (Rif. Linee Guida per il Disaster Recovery nelle P.A.).



- Perdita dati tollerata (RPO): → 2 ore per tutti i dati. Il RPO rappresenta il massimo tempo che intercorre tra la produzione di un dato e la sua messa in sicurezza e, conseguentemente, fornisce la misura della massima quantità di dati che il sistema può perdere a causa di guasto improvviso. (Rif. Linee Guida per il Disaster Recovery nelle P.A.).

manutenzione correttiva: viene erogata sulla base dei seguenti accordi sui livelli di servizio: nel caso di segnalazioni classificate dall'operatore come → **GRAVI** (uno o più servizi sono completamente bloccati oppure nessun servizio è bloccato, ma le funzionalità critiche di uno o più moduli dell'applicazione non sono disponibili o sono malfunzionanti) sarà fornita la soluzione del problema, anche temporaneamente tramite l'adozione di workaround, entro 4 ore lavorative successive alla presa in carico al 95% delle segnalazioni ed entro 8 ore lavorative successive alla presa in carico al 5% delle segnalazioni; → **NON GRAVI** sarà fornita la soluzione del problema, anche temporaneamente tramite l'adozione di workaround, a tutte le segnalazioni pervenute. La consultazione delle richieste sottomesse e dello stato di avanzamento è consultabile dal sito www.civilanext.it sezione servizi. Per maggiore chiarezza si definisce "workaround" una qualsiasi modalità di intervento da parte dei tecnici, atta ad ottenere lo sblocco del Software applicativo, anche se non completamente risolutivo del problema, ma che abbia l'effetto di rendere comunque operativo il Software stesso senza alterare alcuna delle funzionalità applicative precedenti il blocco dello stesso, ripristinando la consistenza della base dati.

manutenzione normativa ordinaria: prevede il rilascio degli aggiornamenti in tempo utile per garantire la regolare operatività in funzione della data imposta dalla nuova disposizione;

assistenza utente: il Cliente viene ricontattato da un consulente di Calio Informatica srl, via telefono o e-mail, con tempestività, sulla base di una dettagliata richiesta scritta di chiarimento o suggerimento in merito alle caratteristiche funzionali dei moduli applicativi, alle istruzioni necessarie per il loro corretto uso e/o per l'eliminazione di eventuali disfunzioni o malfunzionamenti. Tali chiarimenti, suggerimenti o istruzioni saranno forniti purché di rapida e semplice comprensione per il Cliente. Qualora la richiesta comporti un'attività riconducibile a formazione o ad una specifica esigenza di configurazione funzionale, il consulente proporrà al Cliente la pianificazione di un intervento dedicato. L'assistenza utente potrà essere erogata anche in teleassistenza per mezzo di uno specifico applicativo che consente il collegamento remoto tra l'elaboratore del Cliente e l'elaboratore del consulente. Il collegamento è autorizzato dal Cliente per mezzo di un codice di



abilitazione che viene comunicato al consulente per attivare la connessione tra gli elaboratori. Il Cliente ha la possibilità di interrompere, in ogni istante, il collegamento.

Aggiornamento dei moduli applicativi attivati all'ultima versione rilasciata : al fine di garantire al Cliente il costante adeguamento applicativo, le procedure per il passaggio in esercizio delle modifiche applicative e normative al software oppure gli interventi sull'ambiente di produzione, sono effettuati, previa comunicazione al Cliente, dopo le ore 18.00 dei giorni lavorativi, oppure nei giorni di sabato e domenica. Qualora si renda necessario procedere diversamente sarà onere di Dedagroup Public Services concordare con il Cliente preventivamente il giorno e l'ora in cui sarà attivata la relativa procedura, se ciò possa determinare interruzioni nell'erogazione del servizio.

Le interruzioni del servizio dovute ad aggiornamento del sistema o ad attività sistemiche (ed eccezione delle attività di back up) che possano determinare un'interruzione del servizio saranno comunicate preventivamente al comune da Calio Informatica srl.

Report Su richiesta del Cliente è prevista la consegna di un report funzionale alla verifica degli SLA, contenente l'andamento dei livelli di servizio concordati. La consegna avrà frequenza pari al Periodo di Valutazione.

Servizi professionali

- MAnutenzione Correttiva (MAC) che include tutte quelle attività che comprendono la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi in via continuativa.
- Manutenzione Normativa (MAN) ordinaria prevede l'aggiornamento degli applicativi offerti al fine di garantire la piena aderenza degli stessi alle normative nazionali, in un quadro di invarianza delle caratteristiche tecniche funzionali di base e degli obiettivi primari dell'applicazioneAssistenza Utente ordinaria in relazione alle richieste di informazioni sull'utilizzo dell'applicazione, erogata dal servizio di Help Desk di Calio Informatica srl in orario lavorativo
- Aggiornamento dei moduli applicativi attivati, all'ultima versione rilasciata e disponibile in riferimento alla normativa vigente.

Altri Servizi inclusi nell'offerta

- **Attivazione Civilia Next e Servizi Web:** configurazione iniziale della piattaforma applicativa in ambienti Cloud. Configurazione organigramma, modelli di stampa e profili;



- **Analisi e Migrazione Banche Dati:** verifica delle banche dati gestite con gli applicativi attualmente in uso. Migrazione della base dati mediante procedure automatiche;
- **Servizio di avviamento e formazione personale.**

"Attività non incluse" nella presente offerta:

- Attività di consulenza normativa;
- Interventi di assistenza su sistemi hardware e applicazioni software non fornite dalla scrivente;
- Attività di supporto all'elaborazione del Piano Tariffe per il tributo Tari (tali servizi sono da quotare a parte);
- Tutto quanto non espressamente indicato nella sezione "attività incluse".

PREREQUISITI PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI

Il Cliente si obbliga, nel rispetto dei piani di attivazione concordati, ad impiegare risorse idonee a garantire:

- il supporto necessario per l'attivazione dei Servizi;
- ogni cautela necessaria alla protezione dei dati mediante specifici e aggiornati programmi anti-virus.
- la predisposizione degli ambienti hardware e l'installazione dei software di base e applicativi Client necessari per usufruire del Servizio (Personal Computer, Sistema operativo, Web Browser, ecc) come previsto nel documento "Piattaforme supportate dalle Suite Dedagroup P.A." (disponibile sul sito www.civilanext.it – sezione servizi);
- la custodia delle credenziali assegnate per l'utilizzo del Servizio e non potrà, in alcun modo ed in nessuna forma, utilizzare o far utilizzare le credenziali di autenticazione e accesso che gli sono state attribuite, a soggetti terzi e/o estranei alla propria organizzazione, salvo specifica e circostanziata autorizzazione espressa e concordata in forma scritta con Dedagroup Public Services.

ESCLUSIONI

Il Servizio non prevede quanto segue:

- configurazioni dei sistemi firewall/proxy dell'Ente per la connessione al Servizio;



- servizi professionali opzionali per assistenza o formazione aggiuntiva;
- il ripristino dei dati da Backup per esigenze specifiche dell'Ente;
- consulenze per l'accesso al sistema con strumenti diversi da quanto previsto nel documento "Piattaforme supportate dalle Suite Dedagroup P.A." (disponibile sul sito www.civilanext.it – sezione servizi).

N.B.: L' avviamento del sistema informatico in cloud oggetto della presente offerta, è vincolata alla presenza, presso l'Ente, di una connessione internet con caratteristiche sufficienti al buon funzionamento del sistema informatico".

Modalità di fatturazione: N° TRE RATE QUADRIMESTRALI, IMPORTO DELLA SINGOLA RATA EURO 8.000,00 + IVA .

Modalità di pagamento: Il saldo della fattura deve essere effettuato entro 30 gg data fattura.

La scrivente è a vostra disposizione per eventuali chiarimenti o variazioni.

Sicuri di farvi cosa gradita, salutiamo cordialmente

Rende 19/12/2017

L'Amministrazione

CALIO' INFORMATICA s.r.l.
IL DIRETTORE COMMERCIALE
Saverio Romano

Firma per Accettazione¹

Det. N. _____ del _____

¹ Condizioni Generali di fornitura

Non si accettano reclami trascorsi otto giorni dal ricevimento di quanto fornito. 2. La merce viaggia a rischio e pericolo del Cliente, anche se convenuta franco destino. 3- Salvo patto espresso tutti i prezzi si intendono franco sede della ditta venditrice. 4. In caso di ritardo nel pagamento decorreranno a Vs. carico gli interessi in misura pari al tasso ufficiale di riferimento maggiorati di 3 punti oltre le spese documentate. 5. Per qualsiasi controversia si riterrà competente l'autorità Giudiziaria nel territorio della Ditta venditrice

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali

Vi informiamo che, per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali tra di noi, la nostra Società deve trattare i Vostri "dati Personalii", pertanto secondo quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data **29 DIC. 2017**....., ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

L'Ufficio Segreteria Generale

AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data **29 DIC. 2017**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione

**Il Messo Comunale
Giuseppe Bonifati**