

# CITTA' DI CASTROVILLARI

## DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO INFORMATICO

L'anno Duemiladiciotto, il giorno otto del mese di Febbraio, tra il Comune di Castrovillari, C.F.83000330783, con sede in Piazza Municipio, rappresentato dal Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario, Dottssa Beatrice NAPOLITANO, nata a Cassano Ionio il 3/9/1954, ai sensi del comma 3, dell'articolo 107, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, che agisce per conto e nell'interesse dell'Ente medesimo e il Sig. RENDACE Fabio , nato a Cosenza il 22/4/1976 e residente a Marano Principato , alla Via Traversa I San Giovanni Paolo II n. 19 C.F. RNDFBA76D22D086T.

Premesso che con determinazione del Dirigente Dipartimento Amministrativo e Finanziario n. 617 del 25/9/2017 è stato stabilito di indire avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di collaborazione e consulenza per n.l esperto informatico;

- che con determinazione del predetto Dirigente è stato stabilito di affidare l'incarico in argomento al Dott RENDACE Fabio, risultato vincitore della selezione.

Che con la citata determinazione n. 617 del 25/9/2017 è stato approvato lo schema di disciplinare regolante i rapporti tra le parti ed è stata impegnata la spesa derivante dall'incarico.

Visto il decreto legislativo n. 165/2001

Tutto ciò premesso, con il presente atto si conviene quanto segue:

### Articolo 1 Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione Comunale affida al Dott. RENDACE Fabio l'incarico di collaborazione e consulenza di esperto informatico;

L'incaricato dovrà assicurare il supporto agli uffici del Comune per la risoluzione delle problematiche attinenti la rete globale che collega tra loro le postazioni informatiche dislocate nei vari uffici comunali, per l'espletamento delle incombenze di natura informatica previste dalle leggi vigenti in materia di privacy, carta d'identità elettronica, amministrazione digitale, ecc.. Dovrà , inoltre, provvedere alla manutenzione del sito istituzionale dell'Ente e proporre nuove soluzioni per migliorare l'informatizzazione dell'Ente stesso.

### Articolo

2

### Durata

L'incarico avrà la durata di un anno con decorrenza dalla data di stipula del disciplinare di incarico.

### Articolo 3

#### Svolgimento dell'incarico

L'incarico dovrà essere svolto secondo le direttive dettate dall'Amministrazione Comunale, senza alcun vincolo di subordinazione, senza osservanza di alcun orario

esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Autorità Pubbliche o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

#### Articolo 12 Effetti della convenzione

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente convenzione, le parti fanno richiamo alle disposizioni in materia di codice civile.

Tutte le spese relative e conseguenti al presente disciplinare sono a carico del dott Rendace Fabio, affidatario del presente incarico.

Il presente atto non è soggetto a registrazione, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA, e che comunque sarà registrato solo in caso d'uso.

La presente convenzione consta di n. 2 fasciate e fin qui della terza

Letta, approvata e sottoscritta.

Il Professionista incaricato



Il Dirigente del Dipartimento

Il Dirigente Dipartimento  
Amministrazione Finanziaria  
Dott. Rendace Fabio

