

Città di Castrovilliari

Dipartimento Amministrativo Finanziario

DETERMINAZIONE - N. 164 del 4-06-2018

Reg.Gen.N. 700/18

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento alla Società Gas Pollino s.r.l. del servizio di supporto tecnico operativo informatico all’Ufficio Idrico del Comune di Castrovilliari per l’attività inerente la riscossione ordinaria dei canoni idrici relativi all’anno 2017. Impegno spesa. CIG: Z5F23D225C

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

Premesso che con deliberazione n.35 del 17/03/2016 la Giunta Comunale ha espresso atto di indirizzo relativamente all’attivazione, in via sperimentale e per la durata di un anno, del servizio di supporto tecnico informatico all’Ufficio Idrico del Comunale, avvalendosi della Società partecipata Gas Pollino s.r.l.;

- che detta scelta era stata dettata dall’esigenza di garantire il buon funzionamento dell’Ufficio Idrico attraverso l’impiego di tecnologie più avanzate per migliorare i servizi resi al pubblico;
- che con deliberazione della Giunta comunale n.129 del 14/06/2017, sulla base dei risultati positivi conseguiti, è stato espresso atto di indirizzo per la continuità del rapporto con la Società Gas Pollino s.r.l. per il servizio suddetto, al fine di evitare l’interruzione dell’attività di riscossione ordinaria dei canoni idrici relativi all’anno 2016;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n.92 del 22/05/2018 con la quale, nelle more che venga bandita la procedura per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione ordinaria e coattiva esteso a tutte le entrate comunali, è stato espresso atto di indirizzo per la continuità del rapporto con la Società Gas Pollino S.r.l., Società partecipata del Comune, per l’attività di supporto tecnico operativo informatico a favore dell’Ufficio Idrico inerente la riscossione ordinaria dei canoni idrici anno 2017;

Dato atto che la società Gas Pollino s.r.l ha espresso la piena disponibilità ad assumere l’incarico agli stessi patti e condizioni fissati nella convenzione citata;

Visto che l’art. 36, comma 2, lett.a), del decreto legislativo n.50/2016, prevede che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Considerato che l'affidamento in questione comporta una spesa stimata di Euro 32.170,00 oltre Iva, calcolata in relazione al numero delle posizioni da trattare che constano di circa n.12.868 ed al compenso di euro 2.50 oltre Iva per ogni utenza spettante alla predetta Società;

Dato atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: **Z5F23D225C**;

Visto l'art. 192 del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs 50/2016

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;

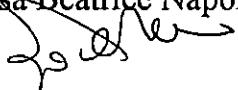
Visto il decreto del Sindaco n.27/Gab del 25/06/2015, con il quale viene prorogato, fino a nuovo provvedimento, l'incarico di Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario conferito con precedente provvedimento del Commissario Straordinario n.7/Gab del 24/03/2015;

D E T E R M I N A

- 1. Di affidare**, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del D.Lgs n.50/2016, il servizio di supporto tecnico operativo informatico all'Ufficio Idrico del Comune per la riscossione ordinaria dei canoni idrici relativi all'anno 2017, alla società Gas Pollino s.r. l. con sede legale in Via XX Settembre, Castrovilliari - P.I. 02534760786, società partecipata di questo Ente, alle condizioni riportate nella allegata convenzione;
- 2. Di precisare** che l'affidamento avrà la durata di anni uno con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione e che riguarda i canoni idrici relativi all'anno 2017;
- 3. Di precisare**, altresì, ai sensi dell'art 192 del D.Lgs 267/2000 che:
 - il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di affidare il servizio di supporto tecnico operativo informatico all'Ufficio Idrico del Comune alla società Gas Pollino s.r. l. con sede legale in Via XX Settembre, Castrovilliari - P.I. 02534760786, società partecipata di questo Ente, alle condizioni riportate nella allegata convenzione;
 - l'importo dell'affidamento è pari ad euro **39.247,40**, iva compresa;
 - la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a), del D.Lgs n.50/2016, ritenuto il metodo più adeguato rispetto alle caratteristiche e all'importo del servizio;
- 4. Di dare atto** che:
 - all'affidamento è stato assegnato il seguente CIG: **Z5F23D225C**;
 - il pagamento della prestazione verrà effettuato secondo le modalità previste all'art.10 della convenzione;

- che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art.37, comma 1, del D.lgs 33/2013, nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web di questo Comune;
- 5. Di impegnare**, a tal fine, la spesa complessiva di Euro **39.247,40** a favore della Società Gas Pollino s.r. l. con sede legale in Via XX Settembre, Castrovilliari - P.I. 02534760786 secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014, sul Capitolo 1250/4 del titolo 1.03.02.15 del Programma 3 della Missione 9, imputandola sul bilancio di previsione 2018, e per l'annualità 2019 su analogo capitolo, ai sensi del comma 6 dell'articolo 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- 6. Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:
- | Anno di imputazione | Importo | Anno pagamento | Importo |
|---------------------|------------------|----------------|------------------|
| 2018 | 19.623,70 | 2018 | 19.623,70 |
| 2019 | 19.623,70 | 2019 | 19.623,70 |
- 7. Di precisare** che qualora il numero delle partite da trattare dovesse essere superiore a quello stimato si provvederà ad integrare l'impegno di spesa assunto con la presente determinazione;
- 8. Dare atto** che la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- 9. Di allegare** alla presente lo schema di convenzione regolante i rapporti tra le parti; .
- 10. Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;
- 11. Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 12. Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza:
- a) Al Servizio programmazione Economica-Bilancio;
 - b) All'Ufficio Idrico;
 - c) Al Responsabile del Settore 4 -Tributi-, per i successivi adempimenti connessi al presente affidamento;
 - d) Alla Società Gas Pollino s.r.l.;
 - e) All'Ufficio Segreteria per provvedere all'adempimento di cui al punto 4) comma 2;
 - f) Al Sig. Sindaco;
 - g) Al Sig. Assessore alle Finanze;

Il Dirigente Dipartimento
Amministrativo-Finanziario
Dott.ssa Beatrice Napolitano



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Di impegnare, a tal fine, la spesa complessiva di Euro 39.247,40 a favore della Società Gas Pollino s.r.l. con sede legale in Via XX Settembre, Castrovilliari - P.I. 02534760786 secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014, sul Capitolo 1250/4 del titolo 1.03.02.15 del Programma 3 della Missione 9, imputandola sul bilancio di previsione 2018, e per l'annualità 2019 su analogo capitolo, ai sensi del comma 6 dell'articolo 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267; ;

Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo
2018	19.623,70	2018	19.623,70
2019	19.623,70	2019	19.623,70

Sulla presente determinazione:

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Impegno	Impegno
	19.623,70	1250.4			1194 / 2018

Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.-

Data 06.06.2018
Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Dipartimento
Amministrativo Finanziario
Dott.ssa Beatrice Napolitano

7/6/18



COMUNE DI CASTROVILLARI
PROVINCIA DI COSENZA

OGGETTO: CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO INFORMATICO ALL'UFFICIO IDRICO DEL COMUNE DI CASTROVILLARI.

L'anno **duemiladiciotto** giorno _____, del mese di _____, in Castrovilli e nella Casa Comunale;

TRA

Il Comune di Castrovilli, con sede in Piazza Municipio, n.1, 87012 Castrovilli (CS), Codice Fiscale: 83000330783 e P. IVA: 00937850782 di seguito per brevità denominato "Ente", rappresentato dalla Dott.ssa Beatrice Napolitano nata a Cassano all'Jonio il 3 Settembre 1954, che interviene nella stipula della presente convenzione in qualità di Dirigente del Dipartimento Amministrativo-Finanziario, giusta decreto sindacale n.27/Gab del 26/05/2015, il quale dichiara di agire in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta, ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000;

E

La Gas Pollino srl, società partecipata, con sede in Via XX Settembre, 87012 Castrovilli (CS), Codice Fiscale e P. Iva 02534760786, di seguito per brevità denominata "incaricato", rappresentato dal Dott. Antonio Viceconte, nato a Castrovilli (CS) il 02/06/1979, che interviene nella stipula della presente convenzione in qualità di Amministratore Delegato,

PREMESSO:

1. La Gas Pollino srl, società partecipata, è la società che per statuto è idonea ad effettuare servizi per la pubblica amministrazione e, in particolare, nelle attività di supporto alla riscossione e agli accertamenti dei tributi e delle entrate locali e che, per tali fini, si avvale delle risorse e delle capacità tecniche e tecnologiche della propria struttura, in relazione ai servizi richiesti dai clienti, e che nell'ambito delle proprie attività può fornire altresì, a richiesta, la rendicontazione sintetica e analitica relativa alle somme riscosse direttamente dall'Ente;
2. Il Comune considera come obiettivo prioritario rendere più semplice e accessibile il rapporto e la comunicazione con i propri contribuenti, anche attraverso l'impiego delle tecnologie più avanzate per migliorare i servizi resi al pubblico, ottimizzare l'uso delle risorse disponibili e contenere i costi;
3. Gas Pollino srl ha realizzato un'offerta di servizi e prodotti che possono agevolare l'Ente nella gestione delle proprie entrate;
4. Il Comune, nell'ottica di una gestione completa e di una conseguente verifica dei tributi / canoni, nonché di una contestuale economia di costi, intende affidare alla Società Gas Pollino srl i servizi descritti di seguito;
5. Il Comune autorizza fin d'ora la Gas Pollino srl ad avvalersi anche di soggetti terzi per le attività in oggetto del presente Atto.

Tutto ciò premesso, considerate le premesse le quali fanno parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene quanto segue:

- che l'Ente con delibera di Giunta Comunale n.35 del 17/03/2016 ha espresso atto di indirizzo relativamente all'attivazione, in via sperimentale e per la durata di 1 anno, del servizio di supporto tecnico operativo informatico all'Ufficio Idrico del Comune di Castrovilli, avvalendosi della Società partecipate Gas Pollino srl;
- che l'Ente con delibera di Giunta Comunale n.129 del 14/06/2017 ha stabilito di continuare il rapporto con la Società Gas Pollino s.r.l. per il servizio di supporto tecnico operativo informatico all'Ufficio Idrico del Comune di Castrovilli, tenuto conto dei risultati positivi conseguiti;
- che con delibera di Giunta comunale n.92 del 22 maggio 2018, nelle more che venga bandita la procedura per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione ordinaria e coattiva esteso a tutte le entrate comunali, è stato espresso atto di indirizzo per la continuità del rapporto con la Società Gas Pollino S.r.l. per l'attività di supporto tecnico operativo informatico a favore dell'Ufficio Idrico inerente la riscossione ordinaria dei canoni idrici anno 2017;
- che con determina n.164 del 4 Giugno 2018 si provvedeva, in esecuzione alla precitata delibera di Giunta comunale n.92/2018 ad affidare il servizio predetto alla citata Società e ad impegnare la somma complessiva di euro 39.247,40, IVA inclusa, in relazione alle posizioni da trattare concernenti i canoni idrici anni 2017, sul capitolo 1250/4 del bilancio 2018, e per l'annualità 2019 su analogo capitolo, ai sensi del comma 6, dell'articolo 183, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- che con la medesima determinazione si è, altresì, stabilito che qualora il numero delle partite da trattare dovesse essere superiore a quello stimato si provvederà ad integrare l'impegno di spesa assunto con la stessa determinazione;

Le parti come sopra generalizzate, nell'approvare quanto in premessa narrato dichiarandola parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto appresso:

Art. 1 – OGGETTO

Oggetto della presente convenzione è il servizio di supporto e assistenza al Comune di Castrovilli, nella gestione del servizio idrico di natura tecnico-professionale:

Elaborazione delle Banche dati caricate;

Bonifica manuale dei dati del servizio IDRICO;

Calcolo dei canoni dovuti per l'anno in esame;

Elaborazione, predisposizione e postalizzazione degli avvisi di pagamento relativi ai canoni idrici anno 2016 completi di ccp precompilati per il versamento (c.a. 12.868 contribuenti);

Caricamento dei versamenti in software gestionale dedicato;

Art. 2 – RAPPRESENTANZE

La rappresentanza dell'Ente è delegata alla Dott.ssa Beatrice Napolitano in qualità di Dirigente del Dipartimento Amministrativo- Finanziario, al quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni inerenti il servizio o in sua assenza all'Ufficio Idrico. L'incaricato nomina come proprio rappresentante, alla conduzione del servizio, il Dott. Luigi Salvatore Palermo in qualità di Direttore della società.

Art. 3 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è fissata in anni uno con decorrenza a partire dalla stipula della presente convenzione. Alla scadenza di tale termine, qualora il servizio abbia conseguito risultati positivi, le parti valuteranno di comune accordo di procedere ad un rinnovo dell'incarico, a seguito adozione di apposito provvedimento.

Art. 4 – SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto del servizio oggetto della presente convenzione.

Art. 5 – OBBLIGHI DELL’ENTE

L’Ente si obbliga a:

- a) Mettere a disposizione dell’incaricato la banca dati in suo possesso e qualsiasi altro dato necessario o anche solo utile per l’espletamento del servizio;
- b) Fornire le relative tariffe del servizio da applicare all’utenza
- c) Comunicare eventuali variazioni che dovessero intervenire in relazione all’affidamento dei servizi oggetto di convenzione;
- d) Pagare i compensi di cui al successivo art. 9 della presente convenzione, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura da parte dell’incaricato;
- e) Gestire il front-office con il cittadino/contribuente mediante attività di sportello con proprio personale. La Gestione del front-office con il cittadino/contribuente, resta di competenza dell’Ente che mediante l’attività di sportello continuerà ad effettuare lo svolgimento di prestazioni e servizi accessori conto utenti, come l’attivazione, disattivazione e riattivazione della fornitura, la trasformazione d’uso, le volture, i subentri, le letture una tantum, i sopralluoghi e le verifiche. Lo svolgimento di attività di gestione della morosità, quali l’invio di solleciti e comunicazioni, la sospensione e riattivazione della fornitura; Stampa e postalizzazione degli avvisi bonari per solleciti di pagamento.

Art. 6 – OBBLIGHI DELL’INCARICATO

L’incaricato si obbliga a:

- a) Salvaguardare in ogni caso l’immagine dell’Ente;
- b) Individuare un responsabile coordinatore delle attività che dovrà fungere da interfaccia tra le parti e relazionare l’Ente sull’andamento del servizio,
- c) Comunicare preventivamente all’Ente i nominativi del personale incaricato al servizio, ed i suoi aggiornamenti;
- d) Predisporre e svolgere ogni attività ritenuta necessaria per conseguire i migliori risultati possibili, nell’ambito dell’autonomia gestionale ed organizzativa dell’incaricato, previa intesa con il Responsabile del Servizio Finanziario dell’Ente;
- e) Gestire il servizio oggetto della presente convenzione, nell’ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, rispettando gli indirizzi forniti dagli uffici comunali;
- f) A conformarsi alla disciplina in materia di protezione dei dati personali contenuta nel D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Gas Pollino srl fornirà:

- g) Acquisizione della banca dati in possesso dell’Ente per il trasferimento nel proprio software di gestione dedicato al servizio;
- h) Bonifica manuale dei dati ricevuti dall’ENTE;
- i) Elaborazione delle Banche dati caricate e Calcolo dei Tributi dovuti;
- l) l’Elaborazione, predisposizione e postalizzazione degli avvisi di pagamento canoni idrici completi di bollettini di ccp precompilati per il versamento (c.a. 12.868 contribuenti):
 1. Formazione delle liste di carico elaborate, da sottoporre preventivamente all’Ente per l’approvazione;
 2. Stampa di una lettera informativa e dei moduli di pagamento consentiti per le singole rate, da sottoporre preventivamente all’Ente per l’approvazione;
 3. Postalizzazione;
 4. Rendicontazione pagamenti.
- m) La messa a disposizione del personale dell’Ente di specifico collegamento da remoto al software gestionale dedicato, per il controllo del canone, modifiche anagrafiche, inserimento nuovi contratti e cessazione contratti.
- n) rilascio dell’elenco finale dei contribuenti morosi predisposto per la Fase della Riscossione Coattiva con relativa della lista di carico.

o) fornire all'Ente, a conclusione del periodo di affidamento del servizio, la banca dati in formato elettronico facile da esportare (excel – csv);

Gas Pollino srl si riserva, inoltre, di fornire all'Ente eventuali ulteriori servizi che formeranno oggetto di appositi separati accordi tra le Parti.

Art. 8 – MODALITA' DI INCASSO

Le somme a qualsiasi titolo richieste ai contribuenti saranno incassate su conto corrente postale, intestato a Comune di Castrovilliari, unicamente dedicato alla riscossione delle entrate oggetto della presente convenzione. Il Comune di Castrovilliari si impegna a fornire all'incaricato le credenziali di accesso a tale c/c per la verifica dei flussi in entrata/uscita. Le spese gravanti sul c/c sono a carico dell'Ente.

Art. 9 – COMPENSI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Quale remunerazione del servizio, l'incaricato percepirà un compenso pari a € 2,50 (Euro Due e centesimi Cinquanta), per ogni utenza trattata e per complessivi € 32.170,00 circa oltre IVA (il numero delle utenze trattate sarà desumibile dalla lista di carico (ruolo) elaborata per ogni anno/semestre di canone; Quanto di spettanza dell'incaricato è soggetto ad IVA come per legge e resterà invariabile per l'intera durata della presente convenzione.

Nel caso in cui, in sede di elaborazione degli avvisi, il numero delle utenze dovesse risultare superiore a quello indicato negli articoli 1 e 6 della presente convenzione, si procederà alla conseguente variazione della spesa, previa comunicazione scritta da parte dell'incaricato.

Art. 10 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'incaricato emetterà fattura 60 giorni dopo l'emissione dei relativi avvisi di pagamento (ruolo canoni idrici) di cui alla presente convenzione.

Il pagamento da parte dell'Ente avverrà mediante due rate di pari importo entro 30 giorni dalla ricezione della fattura dell'incaricato, previa verifica della regolarità del Durc. L'eventuale ritardo, se superiore ad ulteriori 30 giorni, comporterà l'applicazione degli interessi moratori ai sensi del D. Lgs. N. 231/02.

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche e integrazioni;

L'incaricato si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castrovilliari ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Cosenza- della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 11 ADEMPIIMENTI ART. 3, LEGGE 13 AGOSTO 2010, n. 136

L'incaricato, ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari che dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato acceso presso Ubi<>Banca Carime – filiale di Castrovilliari, da comunicare unitamente alla presentazione delle fatture, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario. La persona delegata dalla Gas Pollino srl ad operare sul predetto conto è il Dott. Antonio Viceconte/Dott. Luigi Salvatore Palermo.

Art. 12 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Ente, nel rispetto della Costituzione e della normativa vigente a tutela del diritto alla riservatezza, autorizza l'incaricato ad avvalersi di tutti i dati relativi ai soggetti debitori per gli usi esclusivamente finalizzati alle attività in oggetto.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, con la sottoscrizione della presente convenzione, l'incaricato viene nominato responsabile del trattamento dei dati personali in relazione alle posizioni che gli saranno affidate. A tale effetto l'incaricato si impegna a gestire i dati con la massima riservatezza ed esclusivamente per il periodo di evasione dell'incarico.

Alla scadenza della presente convenzione consegnerà all'Ente tutto il materiale in suo possesso riguardante l'esecuzione delle attività, fermo restando il diritto alla liquidazione di quanto concordato.

Art. 13 – RISOLUZIONE

Le parti si riservano il diritto, in caso di ripetute gravi inadempienze nella gestione del servizio, contestate esplicitando dettagliatamente i motivi di dogliananza, di risolvere anticipatamente la presente convenzione mediante lettera raccomandata a/r, in particolare:

L'Ente potrà risolvere la presente convenzione qualora l'incaricato:

- non salvaguardi, nell'espletamento dell'incarico affidatogli, l'immagine dell'Ente;
- non fornisca, su richiesta dell'Ente, informazioni, sullo stato di lavorazione di ogni posizione affidata;
- non invii la rendicontazione inerente le operazioni eseguite;
- venga meno al mantenimento della più assoluta riservatezza su tutto quanto dovesse venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
- non esplenti il servizio osservando scrupolosamente tutte le disposizioni contenute negli articoli che regolano la presente convenzione, nel pieno rispetto di tutte le leggi vigenti che disciplinano la materia.

L'incaricato potrà risolvere la presente convenzione qualora l'Ente:

- si renda inadempiente nella consegna delle banche dati e degli altri in suo possesso necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico;
- non onori i pagamenti e le modalità pattuite nella presente convenzione;

Qualora si verifichi uno degli eventi di cui sopra, sia l'Ente che l'incaricato, potranno farne contestazione scritta all'altra parte e dichiarare la risoluzione della presente convenzione ai sensi dell'Art. 1456 c.c.

Art. 14 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto e regolato si fa rinvio alla normativa vigente in materia e agli usi e consuetudini del servizio specifico.

Art. 15 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative alla validità, efficacia, esecuzione ed interpretazione della presente convenzione sarà competente in via esclusiva il Foro di Castrovilliari.

Art. 16 – REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. n.131 del 26 Aprile 1986 con oneri a carico della parte che intende avvalersene.

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, si applicano le norme del Codice Civile in quanto compatibili.

La presente convenzione consta di quattro pagine e fin qui della quinta escluse le firme, viene redatta in duplice originale di cui una per il Comune e l'altra per la Società Gas Pollino s.r.l.-

Comune di Castrovilliari

Il Dirigente del Dipartimento
Amministrativo Finanziario
Dott.ssa Beatrice Napolitano

Gas Pollino srl

L'Amministratore Delegato
Dott. Antonio Viceconte

Ai sensi dell'art.1341 c.c. le parti approvano espressamente tutte le condizioni stabilite dal presente atto.

Comune di Castrovilliari

Il Dirigente del Dipartimento
Amministrativo Finanziario
Dott.ssa Beatrice Napolitano

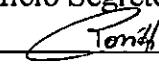
Gas Pollino srl

L'Amministratore Delegato
Dott. Antonio Viceconte

REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data **07 GIU. 2018**, ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

L'Ufficio Segreteria Generale

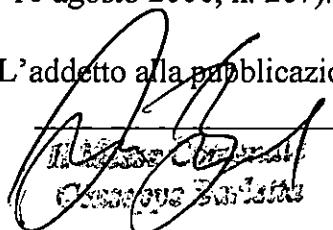


Tonello

AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data **08 GIU. 2018**, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione



Intendente Comunale
Crescenzo Barletta