



## Città di Castrovillari

### Dipartimento Amministrativo Finanziario

DETERMINAZIONE - N. 180 del 19.06.2018

Reg.Gen.N. 762 2018

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento del servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione degli avvisi di pagamento TARI 2018. Approvazione capitolato speciale d'appalto e schema lettera di invito. CIG ZB7240EA45.

#### IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

**Visto** il Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29.07.2014, per come modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 27.04.2016;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 20.03.2018 con la quale è stato approvato il Piano Finanziario del servizio gestione rifiuti urbani per l'anno 2018 e sono state determinate le tariffe per il pagamento della TARI 2018;

**Evidenziato** che l'Ufficio TARI, a causa di carenza di risorse umane, ha completato solo di recente l'inserimento di tutti i dati necessari per la formazione della lista di carico contribuenti TARI 2018;

**Considerato** che questo Ente deve provvedere con urgenza alla trasmissione di circa n. 10.378 avvisi di pagamento ai contribuenti TARI 2018;

**Che**, in considerazione dei tempi ristretti si rende necessario il ricorso ad un servizio di supporto che sia in grado di garantire in breve tempo la stampa degli avvisi di pagamento a mezzo F 24, l'imbustamento e tutto quanto necessario alla postalizzazione degli stessi;

**Ritenuto**, pertanto, dover procedere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, previa consultazione di operatori economici specializzati nel settore;

**Visto** che l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse alle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il capitolato speciale di appalto e lo schema della lettera di invito appositamente predisposti;

**Atteso** che:

- il prezzo a base di gara è di € 19.500,00 oltre i.v.a. al 22%, per un totale di € 23.790,00;
- l'appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;

**Considerato** che è stato correttamente acquisito, ai sensi della legge n. 136/2010, il seguente Codice CIG ZB7240EA45;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 27/Gab. del 25/06/2015, con il quale viene prorogato, fino a nuovo provvedimento, l'incarico di Responsabile del Dipartimento Amministrativo Finanziario, conferito con precedente provvedimento del Commissario Straordinario n.7/Gab del 24/3/2015;

## D E T E R M I N A

- 1) Stabilire di procedere all'affidamento del servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione degli avvisi di pagamento TARI 2018 mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'importo di € 19.500,00 oltre i.v.a. al 22%, per un totale di € 23.790,00, da espletare con il criterio del prezzo più basso, invitando gli operatori economici, come da allegato elenco che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione ma non soggetto a pubblicazione, a presentare la propria offerta;
- 2) Approvare il capitolato speciale d'appalto e lo schema della lettera di invito appositamente predisposti per l'affidamento del servizio suddetto;
- 3) Impegnare, a tal fine, la spesa complessiva di € 23.790,00 secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 126/2014, sul Capitolo 1250/4 del titolo 1.03.02.15 del Programma 3 della Missione 9, imputandola sul bilancio 2018/2019;



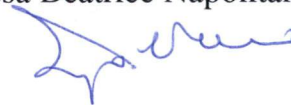
- 4) Di approvare il seguente crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo
2018	11.895,00	2018	11.895,00
2019	11.895,00	2019	11.895,00

- 5) Di precisare, ai sensi di quanto previsto all'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire tramite l'esecuzione del contratto è l'affidamento del servizio di cui in oggetto;
  - la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, previa consultazione di operatori economici specializzati nel settore;
  - l'importo è pari ad € 19.500,00 oltre i.v.a.;
  - i termini le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nel capitolato speciale d'appalto e nella lettera d'invito;
- 6) Dare atto che il contratto, essendo di importo non superiore ad € 40.000,00, previa verifica dei requisiti, si intenderà stipulato con l'aggiudicatario mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ovvero anche mediante posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32 comma 14;
- 7) Di avvalersi della possibilità che i tempi minimi per la presentazione dell'offerta possano essere di 10 giorni dalla data di trasmissione dell'invito ai sensi dell'art. 61 comma 6 del D.Lgs 50/2016, data l'urgenza, in considerazione dei ristretti tempi per il pagamento delle rate della tassa di che trattasi;
- 8) Allegare alla presente determinazione il capitolato speciale d'appalto e lo schema della lettera di invito appositamente predisposti;
- 9) Dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- 10) Di dare atto, altresì, che non sussiste alcun conflitto di interesse, nemmeno potenziale, nei confronti del sottoscritto responsabile del procedimento, competente ad adottare anche il provvedimento finale;
- 11) Di dare atto che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1, del D.Lgs 33/2013, nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web di questo Comune
- 12) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;

- 13) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 14) Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza agli uffici interessati:
- a) al Servizio Programmazione Economica e Bilancio;
  - b) al Servizio Appalti e Contratti;
  - c) al Responsabile Settore Tributi;
  - d) all'Ufficio TARI.
  - e) all'ufficio Segreteria per provvedere all'adempimento di cui al precedente punto 11).
  - f) Al Sig. Assessore alle Finanze.

Il Dirigente del Dipartimento  
Amministrativo Finanziario  
Dott.ssa Beatrice Napolitano





# VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

☐ Di impegnare, a tal fine, la spesa complessiva di Euro 11.895,00 a favore di Bm secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014:

Capitolo	Titolo	Programma	Missione	Esercizio Finanziario
1250.4	1.0301.15.004	03	09	2018

☐ Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Numero Impegno
2018	11.895,00	2018	11.895,00	1224/18

Sulla presente determinazione:

☐ SI APPONE, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

☐ Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Impegno	Impegno
	11.895,00	1250.4			1224/18

☐ Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrate

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Accertamento	Accertamento

☐ SI APPONE, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile; (Liquidazione N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

Data 19.06.2018

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Roberto Dionesalvi

Il Dirigente Dipartimento  
Amministrativo Finanziario  
Dott.ssa Beatrice Napolitano



## ***CITTA' DI CASTROVILLARI***

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Per l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione degli avvisi di pagamento TARI 2018.



## **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato disciplina l'affidamento e l'espletamento di un servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione degli avvisi di pagamento della Tari per l'esercizio 2018. Gli avvisi dovranno essere recapitati ai contribuenti risultanti dagli archivi dell'Ufficio TARI del Comune e saranno costituiti da una lettera esplicativa (Foglio F/R) e da n. 4 modelli F 24 semplificati precompilati da utilizzare, rispettivamente, per il pagamento delle n. 4 rate previste dal Regolamento TARI.

## **Art. 2 - Durata del servizio**

L'affidamento del servizio è relativo all'anno 2018.

## **Art. 3 – Consistenza del servizio**

Ai fini della valutazione della consistenza quantitativa del servizio, si stima in circa 10.378 il numero dei contribuenti risultanti dalla banca dati tributaria comunale ai quali dovranno essere inviati gli avvisi di pagamento bonario.

## **Art. 4 – Descrizione del servizio**

Il servizio comprende:

- a) Acquisizione dei dati degli avvisi da stampare. In particolare, il Comune consegna all'impresa appaltatrice, su supporto informatico o per via telematica, i file contenenti gli avvisi da stampare. L'Impresa, entro **tre giorni lavorativi** dalla consegna del suddetto materiale, è tenuta a fornire una prova di stampa degli inviti, che il Comune provvederà a convalidare; tale convalida è considerata come data di presa in carico del materiale, dalla quale sorgerà per l'impresa appaltatrice l'obbligo dell'esecuzione della fornitura.
- b) Stampa degli avvisi. Il processo di stampa avverrà utilizzando materiali, macchinari tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio in questione. Nel servizio di stampa è ricompresa l'attività di composizione grafica, personalizzazione, nonché ogni altra attività necessaria. Ogni avviso dovrà essere composto da 1 foglio A4, stampa b/n, fronte/retro + n.4 modelli F 24 semplificati precompilati. Per la spedizione di ogni avviso dovrà essere utilizzata una busta con doppia finestra, f.to 23x11.
- c) Confezionamento degli avvisi fino alla fase del recapito.
- d) Recapito. Il servizio comprende la consegna degli avvisi di pagamento a tutti i contribuenti presenti nell'archivio comunale, ovunque residenti mediante il servizio postale di Poste Italiane S.p.A.- La consegna del materiale all'incaricato della spedizione dovrà essere effettuata **entro 10 giorni** dalla presa in carico di cui alla lettera a). Le spese di postalizzazione sono anticipate dall'Impresa aggiudicataria e fatturate all'Ente.
- e) Rendicontazione e riconciliazione dei pagamenti.

#### **Art. 5 – Condizioni di pagamento**

L'Impresa appaltatrice procederà ad emettere regolare fattura al termine dell'attività svolta. Il corrispettivo verrà pagato in due soluzioni di pari importo, la prima dopo la spedizione degli avvisi e la seconda al termine dell'attività di rendicontazione.

L'Ente provvederà a pagare le fatture entro giorni 30 dalla data di ricevimento. Il termine predetto sarà automaticamente prorogato, senza che da parte dell'Impresa appaltatrice possa farsi richiesta di interessi di sorta, nel caso dovessero verificarsi contestazioni o irregolarità nel servizio.

#### **Art. 6 - Cessione del contratto e subappalto**

E' fatto divieto all'Impresa contraente di cedere a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione stessa. L'ente appaltante in questo caso ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **Art. 7 – Penali e risoluzione del contratto**

I servizi richiesti devono essere erogati nei termini e con le modalità indicate nel presente capitolato.

Nel caso in cui le attività oggetto di contratto risultassero effettuate oltre i termini di cui all'art. 4 l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere una penale fino ad un massimo di € 100,00 giornaliera per ogni giorno di ritardo.

L'A.C. si riserva di procedere all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'impresa aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni.

#### **Art. 8 - Sicurezza**

La ditta appaltatrice si assume ogni incombenza ed ogni onere relativo al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, di assicurazione contro gli infortuni, esonerando in proposito il Comune da ogni responsabilità.

#### **Art. 9 – Foro competente**

Per quanto non contemplato nel presente capitolato le parti si riporteranno alle disposizioni del Codice Civile in materia. Per eventuali controversie, è competente esclusivamente il foro di Castrovillari.





## **CITTA' DI CASTROVILLARI**

Piazza Municipio 1 - Cap. 87012- Prov. CS- Tel. 0981/2511- 10 linee - Fax 0981/21007- Cod. Fisc. 83000330783 -

P. I. 00937850782- C.C.P. 298893- Servizi Amministrativi e Appalti - Tel. 0981/25 220

Sito Internet: [www.comune.castrovillari.cs.gov.it](http://www.comune.castrovillari.cs.gov.it)

Castrovillari li \_\_\_\_\_

Spett.le Ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Trasmessa a mezzo posta elettronica.

OGGETTO: Richiesta offerta per l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione degli avvisi di pagamento TARI 2018, formulando la propria migliore offerta nel rispetto di quanto previsto nella presente richiesta e nel capitolato speciale d'appalto. **CIG ZB7240EA45**.

### **1. ENTE APPALTANTE:**

COMUNE DI CASTROVILLARI (CS)

Tel. 0981/25220 - 0981/25317

R.U.P.: Dott.ssa Beatrice Napolitano - Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario.

Mail: [ufficio.ici@comune.castrovillari.cs.it](mailto:ufficio.ici@comune.castrovillari.cs.it)

Mail: [appalti@comune.castrovillari.cs.it](mailto:appalti@comune.castrovillari.cs.it)

Pec: [ufficio.appalti@pec.comune.castrovillari.cs.it](mailto:ufficio.appalti@pec.comune.castrovillari.cs.it)

Indirizzo sito internet: [www.comune.castrovillari.cs.gov.it](http://www.comune.castrovillari.cs.gov.it)

### **2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:**

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, previa consultazione di operatori economici specializzati nel settore.

### **3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016, - Non sono ammesse offerte in aumento.

### **4. DURATA DELL'APPALTO:**

L'appalto riguarda gli avvisi TARI anno 2018.

### **5. OGGETTO DELL'APPALTO:**

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di "stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione degli avvisi di pagamento TARI per l'esercizio 2018"- meglio dettagliato all'art. 1 del capitolato speciale d'appalto.

### **6. VALORE DELL'APPALTO:**

L'importo presunto della fornitura è quantificabile in € 19.500,00 oltre i.v.a. al 22%, per un totale di € 23.790,00 considerando circa n. 10.378 avvisi.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016.

### **a) Requisiti di ordine generale:**

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
- assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;

### **b) Requisiti di idoneità professionale**

- iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente territorialmente per attività analoga a quella dei servizi da affidare;

### **c) Requisiti di capacità tecnica professionale**

- di aver effettuato nel corso degli ultimi tre esercizi ((2015-2016-2017), a favore di pubbliche amministrazioni, servizi di stampa e affini, spedizione per un importo complessivo nel triennio non inferiore all'importo posto a base di gara, a regola d'arte e con buon esito.

## **8. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore 12,30 del giorno ---- (termine perentorio), direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castrovillari a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano in un unico plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: Comune di Castrovillari (CS), Piazza Municipio, 1 - 87012 Castrovillari (CS).

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, e la seguente dicitura: **"NON APRIRE, OFFERTA PER LA GARA/APPALTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, POSTALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO TARI 2018"**.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

## **9. PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA:**

La busta, di cui all'articolo precedente dovrà contenere al suo interno 2 plichi, anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti l'indirizzo del mittente e del destinatario, rispettivamente recanti la dicitura:

1. Busta A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
2. Busta B: "OFFERTA ECONOMICA".

### **Nella BUSTA "A" dovrà essere contenuta la seguente documentazione:**

**A) DOMANDA** di partecipazione alla gara, in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento;

**B) DICHIARAZIONE**, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il concorrente dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), con allegata copia



fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**Nella suddetta dichiarazione il concorrente dichiara inoltre:**

- a. di essere iscritto, per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza, specificando il numero di iscrizione, il codice di attività, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, la cittadinanza, la data di nascita ed il luogo di residenza dei soggetti titolari di carica.
- b. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della Legge n. 383/2001 e s.m.i., come modificato dal D.L. 210/2002, convertito nella Legge n. 266/2002 (emersione lavoro sommerso);
- c. che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.lgs n. 159/2011 e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- d. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e di impegnarsi ad eseguirlo nei modi e nei termini stabiliti;
- e. di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i., di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore;
- f. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n.....), l'INAIL (matricola n. ....) e di essere in regola con i relativi versamenti;
- g. di essere iscritto all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_;
- h. di eleggere domicilio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ ai fini delle comunicazioni relative al presente appalto, ai sensi dell'art. 76 del Decreto Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i., e di autorizzare fin d'ora la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni o le eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti ai sensi del Decreto Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i. al seguente indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_;
- i. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del Decreto Leg.vo n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La dichiarazione sostitutiva di cui sopra, dovrà essere resa da:

- a. il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- b. un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- c. i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d. i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, cui sia stata conferita la legale rappresentanza, la direzione o la vigilanza; inoltre i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, la direzione di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**C) DICHIARAZIONE** relativa al requisito di partecipazione richiesto al precedente punto 7) lett. c).

**Busta B: "OFFERTA ECONOMICA"**

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica corredata con marca da bollo da € 16,00. L'offerta, consistente in un ribasso percentuale sull'importo del servizio a base di gara e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico. L'offerta dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; in caso di difformità tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

**10. OPERAZIONI DI GARA:**

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di CASTROVILLARI sita in Piazza Municipio, 1 - Palazzo di Città, alle ore --- del giorno ----.

In particolare, in tale giornata, si procederà , nell'ordine:

- a. all'esame dell'ammissibilità delle domande di partecipazione;
- b. all'esame della documentazione amministrativa;
- c. all'esame dell'offerta economica.

Le predette sedute saranno effettuate in seduta pubblica.

Costituiscono cause di esclusione:

- a. la presentazione dell'offerta oltre i termini fissati dalla presente lettera d'invito;
- b. le cause previste dal D.Lgs. 50/2016 o da altre disposizioni di legge.

**11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza e congruità della stessa (art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/16).

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base d'asta o in aumento rispetto a tale importo.

Nel caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse.

Il RUP potrà chiedere chiarimenti a giustificazione dell'offerta presentata.

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

**12. FORMA DEL CONTRATTO:**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016, il contratto d'appalto in esito alla presente procedura di gara sarà stipulato mediante scambio di lettere commerciali.

**13. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per eventuali richieste di informazioni e chiarimenti utili alla partecipazione alla procedura possono essere presentate ai punti di contatto di cui al precedente **punto 1**.



#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 per come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017.

#### **15. RICHIAMO ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI**

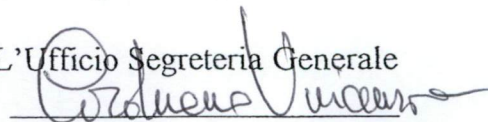
Per tutto quanto non previsto nel capitolato speciale e nella presente lettera d'invito si intendono applicabili le vigenti leggi in materia e quelle che verranno in seguito emanate. Si allega alla presente il capitolato speciale d'appalto.

Il Dirigente del Dipartimento  
Amministrativo Finanziario  
Dott.ssa Beatrice Napolitano

### REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data .....**19 GIU. 2018**....., ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

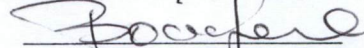
L'Ufficio Segreteria Generale



### AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data .....**19 GIU. 2018**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione



**Il Messo Comunale**

*Giuseppe Bonifati*