



## Città di Castrovillari

### Dipartimento Amministrativo Finanziario Settore n.1 – AA.GG.

DETERMINAZIONE - N. 224 del 8-10-2018

Reg.Gen.N. 1278/18

Oggetto: Affidamento del servizio di assistenza e supporto negli adempimenti degli obblighi regolatori ARERA per il servizio idrico integrato. Determina a contrarre. Approvazione capitolato speciale d'appalto e schema lettera di invito. CIG Z9A2476445.

#### IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

Premesso che con propria determinazione n. 224 del 25/07/2018 – Reg. Gen. n. 955/18 è stato:

- approvato avviso pubblico esplorativo per la manifestazione di interesse relativa al servizio di assistenza e supporto negli adempimenti degli obblighi regolatori ARERA per il servizio idrico integrato, sulla base degli indirizzi formulati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 118 del 21/06/2018;
- stabilito che l'affidamento dovrà avvenire mediante l'indizione di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. c) del medesimo Decreto Leg.vo;
- impegnato l'importo complessivo di € 24.400,00 i.v.a inclusa al 22% sul cap. 1224/1 del Bilancio 2018/2019;
- disposto di pubblicare l'avviso pubblico esplorativo all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Castrovillari nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi e Contratti" come suggerito dall'ANAC nelle linee guida attuative;

Che entro il termine stabilito nell'avviso pubblico esplorativo del 27/08/2018 alle ore 12,00, hanno fatto pervenire all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare la propria offerta n. 5 (cinque) ditte, risultate qualificate come si evince dai verbali redatti in data 06/09/2018 e 14/09/2018, custoditi agli atti d'ufficio;

Visti il capitolato speciale di appalto e lo schema della lettera di invito appositamente predisposti;

Ritenuto procedere all'indizione di gara a procedura negoziata previa consultazione dei n. 5 (cinque) operatori economici che hanno partecipato all'avviso pubblico esplorativo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del medesimo decreto legislativo;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il decreto del Sindaco n. 1981/Gab. del 25/01/2016 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore 6 Infrastrutture;

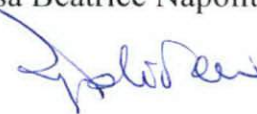
## D E T E R M I N A

- 1) Stabilire di procedere all'affidamento del "Servizio di assistenza e supporto negli adempimenti degli obblighi regolatori ARERA per il servizio idrico integrato" mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'importo di € 20.000,00 oltre i.v.a al 22%, da espletare con il criterio del prezzo più basso, invitando gli operatori economici che hanno partecipato all'avviso pubblico esplorativo, come da allegato elenco che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione ma non soggetto a pubblicazione;
- 2) Approvare il capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio suddetto dell'importo di € 20.000,00 i.v.a. esclusa al 22% e lo schema della lettera di invito, predisposti allo scopo;
- 3) Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 24.400,00 è stata già impegnata sul cap. 1224/1 del Bilancio 2018/2019, con propria determinazione n. 224 del 25/07/2018 - Reg. Gen. n. 955/18;
- 4) Dare atto che il fine che si intende perseguire tramite l'esecuzione del contratto è l'affidamento del servizio di cui in oggetto, che le clausole del contratto ritenute essenziali sono quelle contenute nel capitolato speciale d'appalto e nella lettera di invito approvati con la presente determinazione e che le modalità di scelta del contraente a cui affidare l'esecuzione del servizio sono quelle della procedura negoziata, nel rispetto della vigente normativa;
- 5) Di avvalersi della possibilità che i tempi minimi per la presentazione dell'offerta possano essere di 15 giorni dalla data di invio della lettera di invito ai sensi dell'art. 61 comma 6 lett.b) del D. lgs. n. 50/2016, data l'urgenza di effettuare gli adempimenti oggetto del presente appalto;
- 6) Dare atto che il contratto, essendo di importo non superiore ad € 40.000,00, previa verifica dei requisiti, si intenderà stipulato con l'aggiudicatario mediante

corrispondenza secondo l'uso del commercio, ovvero anche mediante posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32 comma 14;

- 7) Disporre di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Castrovillari nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi e Contratti", come suggerito dall'ANAC nelle linee guida attuative;
- 8) Allegare alla presente determinazione il capitolato speciale d'appalto e lo schema della lettera di invito appositamente predisposti;
- 9) Dare atto che non sussiste alcun conflitto di interesse anche potenziale, nei confronti del sottoscritto responsabile del procedimento, ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012, competente ad adottare anche il provvedimento finale;
- 10) Dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- 11) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;
- 12) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 13) Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza agli uffici interessati:
  - a) Al servizio comunicazione istituzionale per la pubblicazione sul sito web di questo Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
  - b) al Servizio Programmazione Economica e Bilancio;
  - c) all'Ufficio Appalti e Contratti;
  - d) al Settore Infrastrutture.

Il Dirigente del Dipartimento  
Amministrativo Finanziario  
-Dott.ssa Beatrice Napolitano-



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

☐ **Di impegnare**, a tal fine, la spesa complessiva di Euro \_\_\_\_\_ a favore di \_\_\_\_\_ secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014:

Capitolo	Titolo	Programma	Missione	Esercizio Finanziario

☐ **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Numero Impegno

Sulla presente determinazione:

☐ **SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

☐ **Si attesta** l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Impegno	Impegno

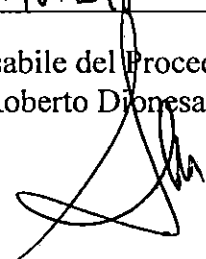
☐ **Si attesta** l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrate:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Accertamento	Accertamento

☐ **SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile; (**Liquidazione** N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

Data 09.10.2018

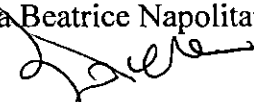
Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Roberto Dionesalvi



IMP. ANNO 2018 E. 4.066,66

Det. 224/2018 imp. 1500/18

Il Dirigente Dipartimento  
Amministrativo Finanziario  
Dott.ssa Beatrice Napolitano





## **CITTA' DI CASTROVILLARI**

*Piazza Municipio 1 - Cap. 87012- Prov. CS- Tel. 0981/2511- 10 linee - Fax 0981/21007- Cod. Fisc. 83000330783 -  
P. I. 00937850782- C.C.P. 298893- Servizi Amministrativi e Appalti - Tel. 0981/25 220  
Sito Internet: [www.comune.castrovillari.cs.gov.it](http://www.comune.castrovillari.cs.gov.it)*

Castrovillari li \_\_\_\_\_

Spett.le Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Trasmessa a mezzo posta elettronica.

**OGGETTO:** Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto negli adempimenti degli obblighi regolatori ARERA per il servizio idrico integrato. CIG **Z9A2476445**.

A seguito della indagine esperita mediante manifestazione d'interesse, si comunica che codesta ditta è stata ammessa alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui in oggetto.

L'importo dell'appalto è di € 20.000,00 oltre i.v.a. al 22%, per un totale di € 24.400,00.

L'oggetto dell'appalto e le modalità di svolgimento del servizio sono indicati nel capitolato speciale d'appalto.

Il servizio è finanziato con fondi comunali imputati al capitolo 1224/1 del Bilancio 2018 e successiva annualità.

Ciò premesso La invito, ove Lo creda, a far pervenire entro e non oltre le ore **12,00** del giorno -----, a mezzo raccomandata del servizio postale, posta celere, mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura indirizzato al Comune di Castrovillari – Ufficio Appalti e Contratti - Palazzo di Città - Piazza Municipio, 1– 87012 Castrovillari (CS), recante sull'esterno oltre alla denominazione, indirizzo, ragione sociale della ditta, la seguente dicitura: **"GARA RELATIVA ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO NEGLI ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI REGOLATORI ARERA PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO. CIG Z9A2476445**.

La 1^ seduta di gara si terrà in seduta pubblica il giorno ----- alle ore -----.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente la seguente dicitura: **"Busta A-Documentazione" e "Busta B-Offerta economica"**

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

**Nella BUSTA "A" dovrà essere contenuta la seguente documentazione:**

**A) DICHIARAZIONE**, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il concorrente dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**Nella suddetta dichiarazione il concorrente dichiara inoltre:**

- a. di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per il settore di attività inerente il presente appalto (specificando il numero di iscrizione, il codice di attività, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, la cittadinanza, la data di nascita ed il luogo di residenza dei soggetti titolari di carica) oppure negli appositi albi previsti dagli ordinamenti professionali vigenti;
- b. che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.lgs n. 159/2011 e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della Legge n. 383/2001 e s.m.i., come modificato dal D.L. 210/2002, convertito nella Legge n. 266/2002 (emersione lavoro sommerso);
- d. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e di impegnarsi ad eseguirlo nei modi e nei termini stabiliti;
- e. di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i., di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore;
- f. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n.....), l'INAIL (matricola n. ....) e di essere in regola con i relativi versamenti;
- g. di essere iscritto all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_;
- h. di eleggere domicilio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ ai fini delle comunicazioni relative al presente appalto, ai sensi dell'art. 76 del Decreto Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i., e di autorizzare fin d'ora la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni o le eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti ai sensi del Decreto Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i. al seguente indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_;
- i. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del Decreto Leg.vo n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- j. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

La dichiarazione sostitutiva di cui sopra, dovrà essere resa da:

- a. il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- b. un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- c. i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d. i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, cui sia stata conferita la legale rappresentanza, la direzione o la vigilanza; inoltre i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, la direzione di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**B) Elenco** dei servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, prestati nel corso degli ultimi tre esercizi (triennio 2015/2016/2017), a favore di Enti Locali per un importo complessivo nel triennio non inferiore all'importo posto a base di gara, con indicazione dell'oggetto del servizio, del committente, dell'importo e del periodo di espletamento;

**C) Dichiarazione** concernente il fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi (triennio 2015/2016/2017) per un importo complessivo non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara.

**D) Deposito cauzionale provvisorio** pari al 2% del prezzo indicato come base d'asta costituito secondo le modalità descritte all'art. 93 del D. Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltatore, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva per l'importo e le modalità stabilite dall'art. 103 del Decreto Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i.-

Dette cauzioni potranno essere prestate nella misura del 50%, qualora il concorrente possieda certificazione del sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati.

**E) Dichiarazione bancaria** di almeno un istituto di credito circa l'affidabilità e la solvibilità della ditta.

#### **Busta B: "OFFERTA ECONOMICA"**

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica corredata con marca da bollo da € 16,00. L'offerta, consistente in un ribasso percentuale sull'importo del servizio a base di gara e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico. L'offerta dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; in caso di difformità tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

#### **OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di CASTROVILLARI sita in Piazza Municipio, 1 - Palazzo di Città.

In particolare, in tale giornata, si procederà , nell'ordine:

- a. all'esame dell'ammissibilità delle domande di partecipazione;
- b. all'esame della documentazione amministrativa;
- c. all'esame dell'offerta economica.

La predetta seduta sarà effettuata in seduta pubblica.

Costituiscono cause di esclusione:

- a. la presentazione dell'offerta oltre i termini fissati dalla presente lettera d'invito;

b. le cause previste dal D.Lgs. 50/2016 o da altre disposizioni di legge.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett.c) del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza e congruità della stessa (art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/16).

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base d'asta o in aumento rispetto a tale importo.

Nel caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse.

Il RUP potrà chiedere chiarimenti a giustificazione dell'offerta presentata.

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

## **FORMA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016, il contratto d'appalto in esito alla presente procedura di gara sarà stipulato mediante scambio di lettere commerciali.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per eventuali richieste di informazioni e chiarimenti utili alla partecipazione alla procedura possono essere presentate ai seguenti punti di contatto:

Responsabile del procedimento: Dirigente Dipartimento Amministrativo Finanziario –  
Dott.ssa Beatrice Napolitano - mail: [b.napolitano@comune.castrovillari.cs.it](mailto:b.napolitano@comune.castrovillari.cs.it)

Responsabile Settore Infrastrutture : Geom. Fedele Schifino – mail:  
[f.schifino@comune.castrovillari.cs.it](mailto:f.schifino@comune.castrovillari.cs.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it)

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 per come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017.

## **RICHIAMO ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI**

Per tutto quanto non previsto nel capitolato speciale e nella presente lettera d'invito si intendono applicabili le vigenti leggi in materia e quelle che verranno in seguito emanate.

Si allega alla presente il capitolato speciale d'appalto.

Il Dirigente del Dipartimento  
Amministrativo Finanziario  
Dott.ssa Beatrice Napolitano





***CITTA' DI CASTROVILLARI***

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto negli adempimenti degli obblighi regolatori ARERA per il servizio idrico integrato.

### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Affidamento del servizio di assistenza e supporto negli adempimenti degli obblighi regolatori ARERA per il servizio idrico integrato, CIG Z9A2476445

### **Art. 2 - Durata del servizio**

L'incarico avrà la durata di anni 1 (uno), decorrente dalla data di conferimento e comunque fino al completamento delle attività previste.

### **Art. 3 – Valore dell'appalto**

L'importo dell'appalto è quantificabile in € 20.000,00 oltre i.v.a. al 22%, per un totale di € 24.400,00

### **Art. 4 – Descrizione del servizio**

A titolo semplificativo si descrivono le attività oggetto del servizio:

- a) Assistenza e supporto nella definizione delle tariffe del servizio idrico integrato anno 2019 e successivi;
- b) Assistenza in ordine alla valutazione degli impatti tariffari e degli aspetti gestionali;
- c) Assistenza negli adempimenti degli obblighi di separazione contabile;
- d) Modifica regolamento servizio distribuzione acqua potabile;
- e) Predisposizione carta dei servizi;
- f) Assistenza in ordine alle modalità applicative del bonus sociale idrico;
- g) Ogni ulteriore attività di supporto finalizzata agli adempimenti previsti dalle vigenti normative e regolamenti in materia di servizio idrico integrato.

### **Art. 5 – Condizioni di pagamento**

1. Il Comune di Castrovillari verificherà la regolarità contributiva ed assicurativa del soggetto aggiudicatario, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale.
2. L'amministrazione comunale procederà quindi al pagamento solo a seguito di apposita verifica delle condizioni descritte al punto precedente e dopo aver verificato la regolare conformità del servizio a seguito del rilascio da parte del R.U.P. del visto di conformità.
3. I pagamenti saranno effettuati con cadenza trimestrale, previa consegna da parte del soggetto aggiudicatario dei reports relativi alle attività svolte nel periodo di riferimento e previo rilascio da parte del R.U.P. della attestazione di regolare esecuzione del servizio.
4. Le fatture, intestate al Comune di Castrovillari, dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, riportando in particolare le seguenti informazioni:
  - tutti i dati relativi al pagamento (IBAN);
  - CIG e gli estremi della determinazione di affidamento del servizio;
  - codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03 aprile 2013, n. 55;

5. Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura trasmessa dal SDI saranno liquidati i compensi, a mezzo di bonifico bancario ovvero postale, sul numero di conto corrente dedicato che l'aggiudicatario si impegna a comunicare all'amministrazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.
6. L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione
7. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il mancato rispetto delle comunicazioni previste dalla citata norma è causa di legittima sospensione del pagamento da parte dell'Amministrazione comunale. Il mancato rispetto delle comunicazioni previste dalla citata norma è causa di legittima sospensione del pagamento da parte dell'amministrazione comunale.
8. L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c

#### **Art. 6 - Cessione del contratto e subappalto**

Data la peculiarità dei servizi affidati, è assolutamente vietato al soggetto aggiudicatore cedere, totalmente o parzialmente, ovvero subappaltare il servizio assunto. In caso di violazione di tali divieti, il Comune dispone l'immediata risoluzione del contratto, fatta salva la possibilità di chiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

#### **Art. 7 – Penali**

1. In caso di inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario nell'esecuzione del servizio, Il Comune di Castrovillari applicherà penali commisurate alla gravità delle inadempienze dall'Amministrazione appaltante penali.
2. Le penalità saranno notificate al soggetto aggiudicatario del servizio tramite Pec, il quale avrà 10 giorni per presentare eventuali osservazioni e spiegazioni. Qualora le giustificazioni addotte non siano ritenute in tutto o in parte valide, l'amministrazione provvederà all'applicazione delle penalità sopra indicate. Nel caso di reiterati ed immotivati ritardi, l'amministrazione potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. e adottare tutti i provvedimenti necessari per il risarcimento di eventuali danni derivanti dalla totale o parziale esecuzione della fornitura.
3. In caso di ritardo nell'adempire alle prestazioni oggetto di servizio, è prevista una penale il cui ammontare varia da € 25,00 ad € 50,00 per ciascun giorno di ritardo a seconda dell'entità delle conseguenze legate al ritardo.
4. Le penali verranno trattenute in occasione del primo pagamento effettuato successivamente alla loro applicazione.

## **Art. 8 Risoluzione del Contratto**

1. Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione di diritto su dichiarazione della stazione appaltante di Castrovillari, e con effetto immediato del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., le seguenti ipotesi:
  - a) Revoca, annullamento o modificazione delle autorizzazioni, iscrizioni, necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura;
  - b) Situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, ed equivalenti a carico dell'appaltatore;
  - c) Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
  - d) Cessione del contratto a terzi;
  - e) Frode o grave negligenza dell'Appaltatore nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
  - f) Reiterati e immotivati ritardi di consegna;
  - g) Sospensione ingiustificata del servizio;
  - h) Violazione delle disposizioni previste dall'art. 3, c. 9-bis della Legge n. 136/2010.
2. La risoluzione del contratto può altresì verificarsi nelle ipotesi previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.
3. Resta salva l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito da parte dell'amministrazione, oltre che nelle ipotesi previste nell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.
4. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione comunale garantisce la continuità della prestazione del servizio affidandolo all'operatore economico che segue immediatamente in graduatoria. Saranno invece addebitate alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute dall'amministrazione comunale.
5. Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto

che ha formulato la prima migliore offerta. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

#### **Art. 9 - Sicurezza**

La ditta appaltatrice si assume ogni incombenza ed ogni onere relativo al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, di assicurazione contro gli infortuni, esonerando in proposito il Comune da ogni responsabilità.

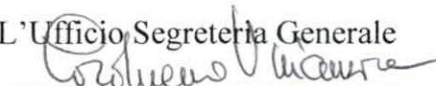
#### **Art. 10 – Foro competente**

Per quanto non contemplato nel presente capitolato le parti si riporteranno alle disposizioni del Codice Civile in materia. Per eventuali controversie, è competente esclusivamente il foro di Castrovillari.

## REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data **- 9 OTT. 2018**....., ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

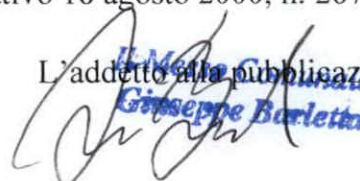
L'Ufficio Segreteria Generale

  
\_\_\_\_\_

## AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data **10 OTT. 2018**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione

  
\_\_\_\_\_