



Città di Castrovilliari

Dipartimento Tecnico

Settore n. 7

Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

DETERMINAZIONE N. 201 Del 12-9-2018

Reg.Gen.N. 1109/2018

Oggetto: Determina a Contrarre. Affidamento del servizio di derattizzazione di alcuni quartieri del centro storico della città con le modalità di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016. Impegno spesa. CIG: ZE224DCA6E

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 05/04/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 05/04/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 123 del 28/06/2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato, in forma definitiva, il Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente per gli esercizi finanziari 2018/2020, al cui interno sono indicati i Responsabili dei Centri di Responsabilità e che con il medesimo atto sono state assegnate ai Dirigenti e Responsabili di Settore le dotazioni economico-finanziarie e le dotazioni di personale necessarie a garantire l'operatività dei Centri di Responsabilità e lo svolgimento di tutte le attività di mantenimento funzionali alla normale continuità dei servizi;

Premesso che:

- risulta necessario provvedere all'esecuzione del servizio di derattizzazione di alcuni quartieri del centro storico della città, poiché da diverse segnalazioni pervenute all'Ente è emerso la presenza di topi nei suddetti quartieri;
- per l'affidamento e l'esecuzione del predetto servizio può procedersi all'acquisizione della migliore offerta tramite una procedura negoziata, ai sensi dell'Art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lvo. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;
- allo scopo dovranno essere invitate le imprese specializzate nel settore, iscritte nell'apposito Albo degli operatori economici del Comune di cui all'elenco allegato non soggetto a pubblicazione;

Visto:

- il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. ;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;

Visti:

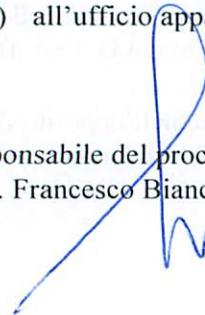
- il decreto commissoriale n. 7 del 24.03.2015 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio ed il successivo decreto commissoriale protocollo n. 11 del 23.04.2015 con il quale è stata conferita la responsabilità di alcune attività ricadenti nel Settore Tutela Ambientale e Protezione Civile;
- il decreto sindacale n. 27/gab del 25.06.2015, con il quale è stato prorogato il predetto incarico;

D E T E R M I N A

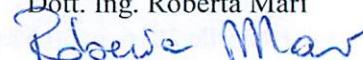
Per quanto in premessa:

- 1) Di procedere all'affidamento del servizio di derattizzazione di alcuni quartieri del centro storico della città, individuati dall'allegata planimetria, tramite l'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera b) del Codice dei contratti pubblici, invitando allo scopo gli operatori economici iscritti nell'apposita sezione dell'Albo Comunale;
- 2) Allegare l'elenco delle ditte da invitare non soggetto a pubblicazione;
- 3) Approvare il preventivo di spesa redatto dal R.U.P. che sia allega alla presente quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 4) Approvare la lettera di invito alla procedura di gara;
- 5) Di impegnare, a tal fine, la spesa complessiva di Euro 6.710,00 sul Capitolo 1310/1 del bilancio 2018.
- 6) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- 7) Dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- 8) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 9) Dare atto che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione dell'atto stesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Calabria ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni, decorrenti sempre dalla data di notificazione dell'atto di che trattasi.
- 10) Dare atto che il Responsabile del procedimento è il Geom. Francesco Bianchimani, con sede in via XX Settembre - ex Palazzo del Tribunale, numero di telefono 0981.25233, e-mail: ambiente@comune.castrovillari.cs.it
- 11) Dare atto che il Responsabile del procedimento non si trova in condizioni di conflitto di interesse anche potenziale. (Legge 190/2012);
- 12) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 13) Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza, agli uffici interessati, nel mentre la trasmissione ai soggetti esterni avverrà a cura di questo Ufficio:
 - a) al Settore Pianificazione e Gestione del Territorio;
 - b) al servizio ambiente e ciclo dei rifiuti;
 - c) all'ufficio appalti per l'espletamento delle procedure di gara.

Il Responsabile del procedimento
Geom. Francesco Bianchimani



Il Responsabile del Settore
Dott. Ing. Roberta Mari



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Di impegnare, a tal fine, la spesa complessiva di Euro 6.710,00 a favore di diversi secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014:

| Capitolo | Titolo | Programma | Missione | Esercizio Finanziario |
|---------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------------------|
| <u>1310.1</u> | <u>1.03.02.99.999</u> | <u>05</u> | <u>08</u> | <u>2018</u> |
| | | | | |
| | | | | |

Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

| Anno di imputazione | Importo | Anno pagamento | Importo | Numero Impegno |
|---------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|
| <u>2018</u> | <u>6.710,00</u> | <u>2018</u> | <u>6.710,00</u> | <u>1885/18</u> |
| | | | | |

Sulla presente determinazione:

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

| Descrizione | Importo € | Capitolo | Azione | Pre-Impegno | Impegno |
|-------------|-----------------|---------------|--------|-------------|----------------|
| | <u>6.710,00</u> | <u>1310.1</u> | | | <u>1885/18</u> |
| | | | | | |

Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrate

| Descrizione | Importo € | Capitolo | Azione | Pre-Accertamento | Accertamento |
|-------------|-----------|----------|--------|------------------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile; (Liquidazione N. _____ del _____)

Data 12.08.2018
Il Responsabile del Procedimento
Rag. Roberto Dionessalvi

Il Dirigente Dipartimento
Amministrativo Finanziario
Dott.ssa Beatrice Napolitano

13/09/18

2018



CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Municipio, 1 - Cap.87012-prov. CS- tel.+39.0981.2511 -
www.comune.castrovillari.cs.it - pec: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it
Cod. Fisc. : 83000330783- P.Iva : 00937850782-

La presente viene inviata tramite posta elettronica certificata
(L. n. 135 del 7/8/2012). Se trasmessa via fax, sostituisce l'atto
originale ai sensi dell'art. 6 c. 2 della legge 30/12/1991 n. 412

Castrovilliari 10 settembre 2018

Oggetto: Derattizzazione dei alcuni quartieri del centro storico

PREVENTIVO DI SPESA

Questo Ente deve provvedere al servizio di derattizzazione del centro cittadino e precisamente nell'area delimitata da Corso Luigi Saraceni, via Pollino, Corso Garibaldi, Via Mazzini, quartiere Civita, Pantanello e San Vito.

Le operazioni di derattizzazione dovranno prevedere due interventi massicci da eseguire a distanza di pochi giorni, con la collocazione delle esche, a base di anticoagulanti, nei luoghi ove è stata notata la presenza dei roditori con particolare attenzione ai tombini e alle abitazioni disabitate e in tutti gli spazi dove si possano annidare i nidi dei roditori.

La quantità delle esche per ogni singolo intervento non dovrà essere inferiore a kg 100 che saranno verificate dal comune tramite propri incaricati al controllo dell'esecuzione del servizio.

Dovrà essere garantita la sicurezza per persone ed animali e la installazione di apposita segnaletica informativa.

La verifica degli interventi e delle trappole dovrà avvenire mantenendo a disposizione dei roditori un quantitativo di esche esuberante e disposte in punti vicini fra loro, ciò in modo che i roditori possono incontrarle e consumarle facilmente.

Nella prima fase della derattizzazione occorre che i punti di distribuzione siano controllati anche a distanza di pochi giorni per reintegrare le esche divorate dai roditori, ovvero cambiare il tipo di esche in caso di inefficacia.

In caso di pioggia dovranno essere verificate le trappole e le esche inserite nelle caditoie e nei pozzetti stradali.

Costo dell'intervento, comprensivo della fornitura delle esche, delle trappole e la loro messa in opera con personale specializzato, il controllo e tutto quanto occorra per la sua perfetta esecuzione:

| | |
|---------------------------|-------------|
| Totale intervento a corpo | €. 5.500,00 |
| Iva al 22% | € 1210,00 |
| Totale complessivo | €. 6.710,00 |

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Francesco Bianchimani



CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Municipio, 1 - Cap.87012-prov. CS- tel.+39.0981.2511 -
www.comune.castrovillari.cs.gov.it - pec: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it
Cod. Fisc. : 83000330783- P.Iva : 00937850782-

La presente viene inviata tramite posta elettronica certificata (L. n. 135 del 7/8/2012). Se trasmessa via fax, sostituisce l'atto originale ai sensi dell'art. 6,comma 2 della legge 30/12/1991 n. 412 e s.m.i.

Castrovilliari _____

Spett.le ditta

Oggetto: servizio di derattizzazione del centro cittadino e precisamente dell'area delimitata da Corso Luigi Saraceni, via Pollino, Corso Garibaldi, Via Mazzini e dai quartieri Civita, Pantanello e San Vito, come da planimetria allegato 1. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) d.lgs. 50/2016.

Questa Amministrazione deve procedere all'affidamento del servizio di derattizzazione del centro cittadino e precisamente delle zone sopra individuate, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) d.lgs. 50/2016, per come descritto nel preventivo dell'Ufficio che si allega alla presente.

Importo a base d'asta di € 5.500,00 (eurocinquemilacinquecento/00) oltre Iva al 22%;

Alla spesa si farà fronte con fondi del bilancio comunale.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del giorno _____.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono: trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coincidente all'oggetto dell'appalto.

Subappalto

Non è consentito effettuare il subappalto del servizio.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Criteri di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà in base al prezzo più basso offerto, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per il Comune di Castrovilliari. L'Ente si riserva di non procedere all'aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano vantare pretesa alcuna. In nessun caso la mancata aggiudicazione definitiva della gara e/o il suo annullamento potranno comportare indennizzi, in qualunque forma, agli offerenti che partecipano alla gara avendo piena conoscenza della specifica circostanza.

Ciò premesso, La invito, ove Lo creda, a far pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, posta celere, mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano, presso l’Ufficio Protocollo di questo Comune, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura indirizzato al Comune di Castrovilliari – Servizio Ambiente e Ciclo dei Rifiuti – Piazza Municipio, 1 – 87012 Castrovilliari (CS), recante sull’esterno oltre alla denominazione, indirizzo, ragione sociale dell’Impresa, la seguente dicitura:

“GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE DEL CENTRO CITTADINO”.

La gara si terrà in seduta pubblica il giorno _____ ore _____.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente la seguente dicitura, “ Busta A - Documentazione” e “Busta B - Offerta economica”.

Nella BUSTA “A”, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A) **DICHIARAZIONE** sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 e 38 del DPR 28/12/2000 n. 445, comprovante l’assenza delle condizioni di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. , con allegato copia di un documento di identità in corso di validità, con la quale il concorrente dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);

Dichiara inoltre:

1. di essere iscritto, per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza, specificando il numero di iscrizione, il codice di attività, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, la cittadinanza, la data di nascita ed il luogo di residenza dei soggetti titolari di carica come indicati al comma 3 dell’art. 80 sopra citato;
2. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all’art. 1-bis della Legge n. 383/2001 e s.m.i., come modificato dal D.L. 210/2002, convertito nella Legge n. 266/2002 (emersione lavoro sommerso);
3. che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all’art. 6 del D.lgs n. 159/2011 e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
4. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l’INPS (matricola n.....), l’INAIL (matricola n.) e di essere in regola con i relativi versamenti;
5. di essere iscritto all’Ufficio dell’Agenzia delle Entrate di _____;
6. di aver preso esatta cognizione della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
7. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d’invito e nel preventivo di spesa;
8. di avere esaminato il preventivo di spesa, di essersi recato e di avere preso conoscenza delle condizioni locali e dei luoghi oggetto dell’intervento, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull’esecuzione del servizio e di aver giudicato i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
9. di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d’opera necessaria per l’esecuzione dei servizi, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all’entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto.
10. di impegnarsi ad osservare integralmente il trattamento dei contratti di lavoro del settore e per la zona d’esecuzione di lavori e relativi obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi;
11. di eleggere domicilio in _____ Via _____ n. _____ cap. _____ ai fini delle comunicazioni relative al presente appalto, ai sensi dell’art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, e di autorizzare fin d’ora la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni o le eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____;
12. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;

13. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

B) **DEPOSITO CAUZIONALE** provvisorio pari al 2% dell'importo a base d'asta al netto dell'i.v.a, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 93 del Decreto Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i.. Detta cauzione potrà essere ridotta del 50% qualora il concorrente fosse in possesso di certificazione di qualità rilasciata da organismi accreditati.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Inoltre la garanzia:

- d) deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice.

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decaduta dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

C) **ELENCO** dei servizi analoghi a quelli oggetto della gara, prestati negli ultimi tre anni precedenti la data della presente lettera d'invito, con indicazione dell'oggetto del servizio, del committente, dell'importo e del periodo di espletamento;

D) **SCHEDE TECNICHE DEI PRODOTTI DA UTILIZZARE;**

E) DICHIAZAZIONE BANCARIA di almeno un istituto di credito circa l'affidabilità e la solvibilità dell'impresa.

F) DVR.

Nella BUSTA "B" deve essere contenuta, la seguente documentazione:

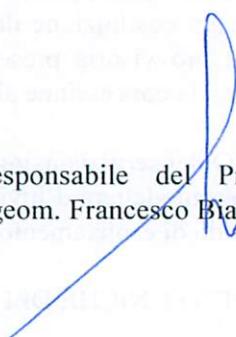
- offerta economica, redatta in bollo, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, contenente l'indicazione del ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, espresso in cifre ed in lettere.

In caso di difformità, nell'offerta, tra la percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere, verrà presa in considerazione la più vantaggiosa per il Comune.

ALTRÉ INFORMAZIONI UTILI

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse pervenire in tempo utile.
- In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio;
- L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida;
- La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;
- Il Presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici comunali, rinviando l'aggiudicazione a successiva data, dandone comunicazione ai presenti o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi.
- Ai sensi delle vigenti disposizioni, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.
- L'Amministrazione potrà procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e potrà revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più di uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazione.
- Le cause di esclusione sono tassative e sono previste dal D.Lgs. 50/2016 o da altre disposizioni di legge. La lettera di invito non contiene ulteriori prescrizioni rispetto alle cause di esclusione previste espressamente dal D.Lgs. 50/2016 o da altre disposizioni di legge.
- Nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione definitiva la ditta aggiudicataria non potrà reclamare danni o risarcimenti.
- I pagamenti avverranno dopo la ultimazione dei servizi;
- Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il Responsabile del Procedimento
geom. Francesco Bianchimani





CASTROVILLARI

ALLEGATO 1

CASTROV

REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data **13 SET. 2018**....., ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

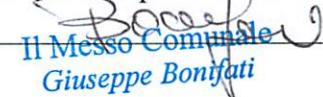
L'Ufficio Segreteria Generale



AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data **13 SET. 2018**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione



**Il Messo Comunale
Giuseppe Bonifati**