



CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Municipio 1 – Palazzo di Città - Cap. 87012 – Prov. Cs
Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893

VERBALE N.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (uno) POSTO DI FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE ECONOMIA-BILANCIO CAT. D3 A TEMPO PIENO INDETERMINATO.

OGGETTO: COSTITUZIONE E INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E BANDO DI SELEZIONE. DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI MASSIMA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE.

L'anno duemiladiciannove il giorno 4 del mese di marzo alle ore 9,30 in una stanza messa a disposizione dall'Amministrazione comunale di Castrovillari, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione per titoli ed esami per il conferimento di N. 1 (uno) POSTO DI FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE ECONOMIA-BILANCIO CAT. D3 A TEMPO PIENO INDETERMINATO.

Previa regolare convocazione, sono presenti i Sigg.:

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|------------|
| 1) Dott.ssa Beatrice Napolitano | Dirigente Dip. Amm. Finanziario | Presidente |
| 2) Dott. Salvatore Celiberto | Esperto | Componente |
| 3) Dott. Nicola Middonna | Esperto | Componente |

Giusta disposizione del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi, parte integrante di quello degli uffici e dei servizi, esecutivo a norma di legge.

Funge da segretario della commissione il Dott. Antonio Pugliese, dipendente del Comune di Castrovillari, Cat. D.

LA COMMISSIONE

Prende innanzitutto visione della determinazione n. 172/2018, esecutiva a norma di legge, con la quale è stato approvato il bando di selezione ed indetta la stessa, nonché della determinazione n. 58 del 20/02/2019, esecutiva a norma di legge, con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice come sopra costituita.

Constatata, quindi, la regolarità della sua nomina e costituzione,

PRENDE ATTO

delle disposizioni contemplate dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi in ordine al funzionamento della Commissione giudicatrice.

Successivamente, prende conoscenza del bando di selezione, rilevando che esso porta la data del 06/07/2018 e che il termine di scadenza era fissato per il giorno 06/08/2018 ore 12,00.

Il bando è stato pubblicato sulla G.U. IV speciale concorsi di data 06/07/2018 n. 53.

Rilevato, inoltre, dal fascicolo degli atti che il bando di selezione ha avuto sufficiente

diffusione, essendo stato affisso all'Albo Pretorio on-line del Comune, ininterrottamente, per tutto il tempo in cui la selezione è stata aperta.

CONSTATATO

che l'Amministrazione comunale ha osservato le prescrizioni ed ha adempiuto la formalità che disciplinano i concorsi per l'assunzione del personale negli enti locali.

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi del Comune, nonché la deliberazione della dotazione organica;

DA' ATTO

quindi, della regolarità del bando della selezione pubblica.

LA COMMISSIONE DECIDE

di stabilire i criteri di massima da seguire per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento degli esami, concordando le seguenti determinazioni:

- dare piena applicazione alle prescrizioni del bando di selezione;
- ritenere accertata la data di presentazione della singola domanda per come apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune per le domande di partecipazione presentate direttamente al predetto Ufficio o inoltrate a mezzo Raccomandata AR, mentre per quelle presentate tramite PEC farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella PEC del Protocollo del Comune di Castrovillari.

PROVE D'ESAME

Ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono previste tre distinte prove di cui due scritte a contenuto teorico e/o pratico inerenti alla particolare funzione caratterizzante la posizione e una orale su profili pratico-applicativo ed attitudinali delle attività da assolvere. Conseguono l'idoneità i candidati che in ciascuna delle predette prove riporteranno una valutazione di almeno 21/30.

LA PRIMA PROVA SCRITTA

Sarà costituita da un elaborato avente ad oggetto le seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto civile;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali – D. L.vo 267/2000, con particolare riguardo alla parte II – Ordinamento Finanziario e Contabile;
- Elementi Diritto Penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Rapporto di Pubblico Impiego (D. L.vo 30/3/2001, n. 165 e s.m.i.); normativa contrattuale per il personale degli EE.LL. (CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali) – Diritti e doveri del Pubblico Dipendente;
- Elementi di diritto tributario con particolare riferimento ai tributi degli Enti Locali;
- Gestione delle risorse umane e finanziarie, normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i.); normativa anticorruzione e trasparenza (legge 6/11/2012, n. 190 e s.m.i. e D. L.vo 14/3/2013, n. 33

e s.m.i.), sistema di valutazione e misurazione della performance individuale e organizzativa (D. L.vo 27/10/2009, n. 150 e s.m.i.);

- Norme in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Conoscenza del Codice dell'Amministrazione digitale, normativa in materia di protezione di dati personali;

SECONDA PROVA SCRITTA

Sarà costituita dalla redazione di uno o più atti, ovvero di una relazione tecnica concernente la soluzione di casi teorici-pratici attinenti le seguenti materie:

- Contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli EE. LL. e dei loro organismi – D. L.vo n. 118/2011;
- Principi contabili generali e applicati;
- Sistemi di contabilità analitica e controllo di gestione;
- Conoscenza dei sistemi contabili, di bilancio e di certificazione;
- Strumenti di controllo strategico con particolare riferimento al piano strategico e al DUP;
- Vincoli in materia di riduzione delle spese;
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti Locali;
- Normativa in materia di Società Partecipate – D. L.vo n. 175/2016, come modificato e integrato dal D. L.vo n. 100/2017;

PROVA ORALE

Verterà sulle materie delle prove scritte ed inoltre sulla conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'uso delle attrezzature informatiche e applicazioni più diffuse.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME E TITOLI

Il punteggio a disposizione della commissione esaminatrice è di 30 punti per ogni prova scritta e di 30 punti per la prova orale. Le prove si considerano superate con il punteggio minimo di 21/30.

I punti complessivi che verranno assegnati per i titoli sono pari a 10 e la relativa valutazione avverrà secondo quanto previsto dall'art. 125 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice in base all'esito delle prove d'esame e alla valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria finale che trasmetterà, unitamente ai verbali all'Amministrazione Comunale.

Non si procederà alla prova pre-selettiva, con quiz attitudinali, in quanto le domande

pervenute di partecipazione sono state inferiori a 50 (cinquanta).

PRENDE ATTO

dell'elenco fornito dall'Ufficio di Protocollo delle domande pervenute per la partecipazione alla selezione sono n. 40 (Quaranta) di cui all'allegato elenco, che ne diviene parte integrante e sostanziale.

LA COMMISSIONE

a norma di legge rilascia dichiarazione che tra i componenti la Commissione ed i candidati non sussiste alcun legame di parentela, che si allega al presente verbale. Stante ciò

LA COMMISSIONE

ritenuto dover procedere, quindi, all'esame delle domande prodotte e della eventuale documentazione di rito ed al parere di ammissione alla selezione in oggetto degli aspiranti; Visto l'art. 126 c. 2 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi che demanda alla Commissione giudicatrice l'esame della regolarità della domanda.

PRENDE IN ESAME

le singole domande di partecipazione ed inizia la verifica dell'ammissione o meno alle prove di selezione. Dall'esame delle stesse e dei relativi allegati si rileva che l'ammissione o meno dei candidati cui all'elenco fornito dall'Ufficio di Protocollo è scritta sia sulla domanda di partecipazione prodotta che sul predetto elenco. Ad ogni buon fine si precisa che i candidati esclusi o ammessi con riserva vengono riportati, anche, nel presente verbale. **Vengono ammessi i candidati** (32) Sigg.: MIRANDA STEFANO, GUGLIELMO VALENTINA, MUSCIMARRO MARIAGIOVANNA, SAREACENI ROSA, SABATINO CORRADO, MACRI' CATERINA, STABILE PASQUALE, ZACCARO VERONICA, ARCIDIACONO MARIA CONCETTA, DE RITO MARCO, CONTE MATTIA, CARMINE SALERNI, DE CECIO ENRICA, PASSARELLI NINA, GOLIA MARIA ANGELA, RAMINGHI ANTONIO, CINERARI VINCENZO, TRICOCI SALVATORE, SEVERINO MARIANNA, LANZA CONCETTA, GRISOLIA GIUSEPPE, MATTANO' ATTILIO, CHIDICHIMO GIUSY, ZIZZA LIVIO, PUCCIANO GIACOMO, CARMINE, GINESE GIANPIERO, CIANCIO AURORA, RUGIANO DOMENICA, PANZA ROBERTA, PARRELLA CRISTINA, DONATO ROSSANA, GRANDE ELISABETTA.

Vengono ammessi con riserva i candidati (5) Sigg.: BELLIZZI NICOLETTA, RIZZUTI FORTUNA, RUSSO ALESSANDRA, SPINA CARLO, STABILE ATTILIO.

Mentre non vengono ammessi:

- Per la mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal bando i candidati (2) Sigg.: FALCONE MARIAPIA e GAUDINO MARIA CHIARA;
- Per la mancata allegazione, alla domanda, della copia del documento di identità la candidata (1) Sig.ra MAESTRIPIERI MILENA.

LA COMMISSIONE DETERMINA

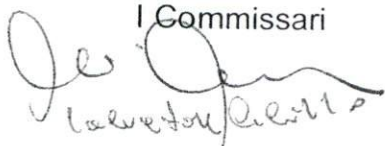
Di chiedere chiarimenti per tutte le domande ammesse con riserva.

Aggiornare, quindi, i propri lavori per continuare la verifica dell'ammissione o meno dei candidati alla data del giorno 18 (diciotto) c.m. ore 9,30.

Orario di ultimazione dei lavori cui alla presente seduta: 12,30

Dal che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

I Commissari



Il Presidente



Il Segretario

