



CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Municipio 1 – Palazzo di Città - Cap. 87012 – Prov. Cs
Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893

VERBALE N. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (uno) POSTO DI FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE ECONOMIA-BILANCIO CAT. D3 A TEMPO PIENO INDETERMINATO.

PROVA ORALE

L'anno duemiladiciannove il giorno nove del mese di settembre, alle ore 9,30 si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami **per il conferimento di N. 1 (uno) POSTO DI FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE ECONOMIA-BILANCIO CAT. D3 A TEMPO PIENO INDETERMINATO.**

Previa regolare convocazione, sono presenti i Sigg.:

1) Dott.ssa Beatrice Napolitano	Dirigente	Presidente
2) Dott. Salvatore Celiberto	Esperto	Componente
3) Dott. Nicola Middonna	Esperto	Componente

giusta disposizione prevista nel vigente regolamento per la disciplina dei concorsi, parte integrante di quello degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 174/2002, esecutiva a norma di legge.

Funge da segretario della commissione il dott. Antonio Pugliese, dipendente del Comune di Castrovillari, Cat. D.

LA COMMISSIONE

prende innanzitutto visione della determinazione n. 172/2018, esecutiva a norma di legge, con la quale è stato approvato il bando di selezione ed indetta la stessa, nonché della determinazione n. 58 del 20/02/2019, esecutiva a norma di legge, con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice come sopra costituita.

Constata, quindi, la regolarità della sua nomina e costituzione.

LA COMMISSIONE

Preliminarmente prende atto che con determinazione del Dirigente Dipartimento Amministrativo Finanziario n. 258 del 03/09/2019, sono stati nominati i componenti aggiunti della Commissione nelle persone del Prof. Carmine Evangelista, docente di lingua inglese, e del Prof. Domenico Iannibelli, docente di informatica, che parteciperanno ai lavori della Commissione.

La prova, sulla base di quanto previsto nel regolamento contenente la disciplina dei concorsi e del bando di concorso, verterà sulle stesse materie oggetto delle prove scritte.

Durante la prova dovrà essere verificata l'idoneità dei concorrenti sulla conoscenza della



lingua straniera (Inglese) prescelta dai candidati ammessi a sostenere la prova orale e dell'uso delle attrezzature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

LA COMMISSIONE

per la valutazione della prova orale dispone di 30 punti; il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione non inferiore a 21/30; il giudizio relativo alla prova di lingua e a quella di informatica deve essere espresso in termini di idoneità/non idoneità.

Il Presidente invita la Commissione a stabilire i criteri e le modalità di svolgimento della prova orale; quindi la Commissione stabilisce i criteri come riportati di seguito.

La Commissione decide di predisporre quattro elenchi contenente ciascuno cinque domande relative alle materie indicate nel bando di concorso, il cui grado di complessità si equivale.

Gli elenchi predisposti vengono sottoscritti dai componenti della commissione e dal segretario e inseriti in quattro buste, tutte uguali. Gli stessi vengono allegati al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

A questo punto, entrano i suddetti componenti aggiunti della Commissione che rilasciano la dichiarazione di cui all'art.121, comma 4, del regolamento per la disciplina dei concorsi circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità sia con gli altri componenti che con i candidati.

LA COMMISSIONE

alle ore 11,30 si sposta nella sala Giunta, sempre all'interno del palazzo comunale per lo svolgimento della prova orale.

Prende atto che i candidati ammessi a sostenere il colloquio sono presenti e vengono riconosciuti previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento.

Si procede, quindi, ad espletare la prova orale del concorso, stabilendo che i candidati saranno chiamati a sostenere la prova nell'ordine di estrazione a sorte della lettera del cognome dei candidati (D,G,M) e procedendo in ordine alfabetico di seguito a questa.

Il sorteggio è effettuato dal candidato Sig. Mattanò Attilio.

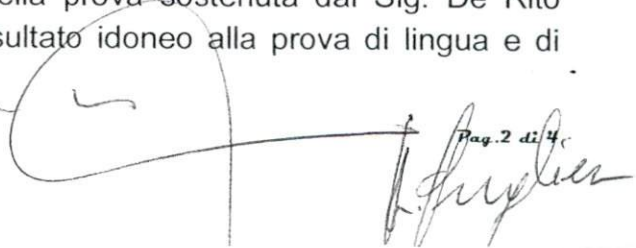
Effettuato il sorteggio, risulta estratta la lettera M, quindi si inizia con il cognome Mattanò e a seguire De Rito e Guglielmo.

La Commissione invita il candidato Mattanò Attilio a scegliere tra i quattro elenchi di domande depositati presso il tavolo della Commissione; il concorrente sceglie l'elenco delle domande contrassegnato con il n. 3;

Concluso il colloquio, il candidato viene sottoposto alla prova di lingua ed infine viene invitato ad effettuare la prova di informatica. Quindi, la Commissione invita il pubblico presente ad uscire e procede alla valutazione della prova sostenuta dal Sig. Mattanò Attilio attribuendo il voto in 21/30; lo stesso è risultato idoneo alla prova di lingua e di informatica.

A seguire inizia la prova orale il candidato Sig. De Rito Marco, che estrae l'elenco delle domande contrassegnato con il n. 2.

Concluso il colloquio, il candidato viene sottoposto alla prova di lingua ed infine viene invitato ad effettuare la prova di informatica. Quindi, la Commissione invita il pubblico presente ad uscire e procede alla valutazione della prova sostenuta dal Sig. De Rito Marco attribuendo il voto in 28/30; lo stesso è risultato idoneo alla prova di lingua e di informatica.



Pag. 2 di 4

Infine, svolge la prova orale la candidata Sig.ra Guglielmo Valentina, che estrae l'elenco delle domande contrassegnato con il n. 4.

Concluso il colloquio, la candidata viene sottoposta alla prova di lingua ed infine viene invitata ad effettuare la prova di informatica.

Il Presidente, alla presenza dei candidati, apre la busta contenente l'elenco delle domande contrassegnato con il n. 1 non prescelto e da lettura delle domande ivi contenute.

Quindi, la Commissione invita il pubblico presente ad uscire e procede alla valutazione della prova sostenuta dalla Sig.ra Guglielmo Valentina attribuendo il voto in 28/30; la stessa è risultata idonea alla prova di lingua e di informatica.

Ai candidati, viene assegnato il punteggio indicato, per ciascuno, nel seguente prospetto riepilogativo:

COGNOME E NOME	PUNTEGGIO OTTENUTO NELLA PROVA ORALE (in cifre e in lettere)
MATTANO' ATTILIO	21/30 – Ventuno/Trentesimi
DE RITO MARCO	28/30 – Ventotto/Trentesimi
GUGLIELMO VALENTINA	28/30 – Ventotto/Trentesimi

La Commissione dispone che l'elenco dei candidati con il punteggio conseguito sia esposto sulla porta della Sala Giunta Comunale, ove si sono svolte le prove orali, finchè i candidati ne possano prendere immediata visione, e successivamente sul sito istituzionale del Comune e all'Albo Pretorio.

La Commissione alle ore 14,50 sospende i lavori che saranno ripresi nel pomeriggio dello stesso giorno.

La Commissione riprende i lavori alle ore 16,00 per redigere la graduatoria finale per come di seguito indicata:

COGNOME E NOME (in ordine alfabetico)	Punteggio titoli	Voto prove d'esame			Votazione complessiva
	TOTALE	1 ^a prova scritta	2 ^a prova scritta	Prova orale	
DE RITO MARCO	2,25/10	22,00/30	21,00/30	28,00/30	73,25/100
GUGLIELMO VALENTINA	4,70/10	24,00/30	21,00/30	28,00/30	77,70/100
MATTANO' ATTILIO	2,45/10	21,00/30	21,00/30	21,00/30	65,45/100

In base ai risultati suindicati la Commissione formula la seguente graduatoria finale dei concorrenti:

1. GUGLIELMO VALENTINA con la votazione di **77,70/100**;
2. DE RITO MARCO con la votazione di **73,25/100**;
3. MATTANO' ATTILIO con la votazione di **65,45/100**.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Pag. 3 di 4

LA COMMISSIONE

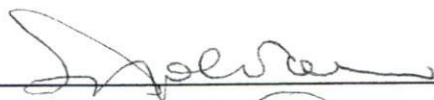
dispone che la graduatoria finale dei candidati venga pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente – Sez. Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio del Comune.

Infine, delega il Presidente affinché tutti i verbali e gli atti relativi alla procedura concorsuale siano trasmessi all'Amministrazione Comunale per i provvedimenti di competenza.

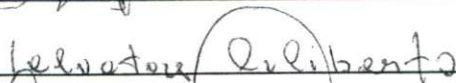
La seduta viene sciolta alle ore 18,10.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente



Componente



Componente



Il Segretario

