



CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Municipio 1 – Palazzo di Città - Cap. 87012 – Prov. Cs
Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893

VERBALE N.4 - COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (uno) POSTO DI FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE ECONOMIA-BILANCIO CAT. D3 A TEMPO PIENO INDETERMINATO.

SVOLGIMENTO DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

L'anno duemiladiciannove il giorno 7 del mese di maggio, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami **per il conferimento di N. 1 (uno) POSTO DI FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE ECONOMIA-BILANCIO CAT. D3 A TEMPO PIENO INDETERMINATO.**

Previa regolare convocazione, per il suddetto giorno d'esame, alle ore 8:00, sono presenti i Sigg.:

1) Dott.ssa Beatrice Napolitano	Dirigente	Presidente
2) Dott. Salvatore Celiberto	Esperto	Componente
3) Dott. Nicola Middonna	Esperto	Componente

Giusta disposizione del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi, parte integrante di quello degli uffici e dei servizi, esecutivo a norma di legge.

Funge da segretario della commissione il dott. Antonio Pugliese, dipendente del Comune di Castrovillari, Cat. D.

LA COMMISSIONE

Prende innanzitutto visione della determinazione n. 172/2018, esecutiva a norma di legge, con la quale è stato approvato il bando di selezione ed indetta la stessa, nonché della determinazione n. 58 del 20/02/2019, esecutiva a norma di legge, con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice come sopra costituita.

Constatata, quindi, la regolarità della sua nomina e costituzione,

LA COMMISSIONE

Richiamati i propri precedenti verbali n. 1, n. 2 e n. 3 rispettivamente del giorno 4 marzo, del 18 marzo e del 1° aprile 2019, con i quali sono stati fissati i criteri di massima e si è proceduto all'ammissione dei concorrenti alle prove scritte ed alla determinazione del calendario d'esame.

La Commissione si ritira nella stanza della Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario per concordare il testo delle tracce della prima prova scritta; la Commissione giudicatrice formula una terna di elaborati (tracce) per l'odierna prima prova scritta; le tracce, previa numerazione progressiva dall'uno al tre, inserite in

buste chiuse e sigillate dopo essere state siglate dai Componenti della Commissione e bollate con il timbro del Comune. I testi sono di seguito integralmente riportati:

TRACCIA N. 1

Il candidato, dopo aver brevemente illustrato, i ruoli e le principali competenze attribuiti dalla legge agli organi di governo del Comune, illustri il principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico – amministrativo ed attività gestionale, previsto in materia di ordinamento degli enti locali ed esemplifichi come tale principio possa trovare pratica attuazione nell'ambito dell'attività di competenza del Servizio Economico Finanziario.

TRACCIA N. 2 (Traccia estratta)

Il Candidato descriva le Competenze specifiche degli organi comunali nelle politiche tariffarie e tributarie, tempi da rispettare e conseguenze del mancato rispetto degli stessi. Inoltre, si soffermi sulle modalità di riscossione coattiva dei tributi e delle entrate extratributarie comunali.

TRACCIA N. 3

Il candidato illustri la funzione del rendiconto della gestione del Comune ed il procedimento per la sua approvazione. Si soffermi, inoltre, sulla determinazione e composizione del risultato di amministrazione.

La Commissione si porta presso la sede delle prove: **locale messo a disposizione dal Dirigente Scolastico I.I.S. "Mattei-Pitagora-Calvosa" di Castrovillari, in via delle Querce. Si da atto, che tanto era già stato stabilito e reso noto con apposito avviso sul Web.**

Inoltre, si precisa che è stata disposta un'adeguata vigilanza durante lo svolgimento delle n. 2 prove scritte, nominando per ogni prova una coppia di dipendenti comunali, uno di sesso maschile e uno di sesso femminile.

Nel locale delle prove sono presenti n. 9 (NOVE) concorrenti su n. 34 ammessi alle prove; quindi i restanti n. 25 concorrenti sono ritenuti rinunciatari. I concorrenti presenti, vengono riconosciuti attraverso idoneo documento di riconoscimento, per come si evince dall'elenco allegato, che risultano essere i Sigg.: **BELLIZZI NICOLETTA, CHIDICHIMO GIUSY, CIANCIO AURORA, DE RITO MARCO, GRISOLIA GIUSEPPE, GUGLIELMO VALENTINA, MACRI' CATERINA, MATTANO' ATTILIO e MIRANDA STEFANO.**

S'invitano n. 3 candidati, in accordo con tutti gli altri candidati presenti, per procedere al controllo delle n. 3 buste sigillate, che contengono le n. 3 tracce predisposte per la prima prova scritta, precisamente i Sigg. **BELLIZZI NICOLETTA, CHIDICHIMO GIUSY e MATTANO' ATTILIO.**

Si procede, quindi, da parte della candidata **BELLIZZI NICOLETTA**, con il consenso degli altri, all'estrazione a sorte della traccia della prova tra quelle della terna formulata dalla Commissione.

Aperta la busta prescelta, previa constatazione della sua integrità, risulta estratta la **traccia contrassegnata con il numero 2 (DUE).**

Alla presenza dei candidati vengono aperte le altre due buste, previa constatazione della loro integrità. Il Presidente della Commissione legge la traccia sorteggiata; successivamente si dà lettura anche delle altre due tracce, i cui testi sono sopra trascritti; tutti e 3 i testi delle tracce vengono allegati al presente verbale.

Il Presidente della Commissione avverte i candidati che **hanno quattro ore a disposizione**.

Gli ultimi due candidati dovranno rimanere fino alla fine della prova, anche se dovessero terminare prima.

Il Presidente della Commissione dà lettura ai candidati di quanto prevede l'art. 128 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi in materia di modalità di svolgimento delle prove scritte.

Ai candidati viene consegnata una busta piccola (mezzo foglio) e un foglietto piccolo (cartoncino) sul quale devono scrivere le proprie generalità e che va inserito nella predetta busta e successivamente debitamente chiusa, una busta grande (foglio intero) dove dovranno inserire l'elaborato della prova scritta (n. 3 fogli di protocollo) e la precedente busta piccola.

Viene, altresì, fatto presente che sia la busta contenente il suddetto foglietto con le generalità che l'elaborato, al termine della prova, dovranno essere inseriti nella busta grande che andrà consegnata alla Commissione già chiusa, entro il termine massimo della durata della prova; ai candidati, vengono, altresì consegnati tre fogli di protocollo, timbrati con il bollo del Comune e siglati da parte dei componenti la commissione e una penna blu Bic, avvertendoli di non usare penne diverse. Vengono avvertiti, ancora, che non devono scrivere nulla sugli elaborati che possa fare individuare il candidato, pena l'esclusione delle prove.

Sono le ore **10:30** e si inizia la prova, per cui la medesima dovrà terminare entro le **14:30**.

I candidati, terminata la prova, consegnano alla Commissione la busta grande, contenente l'elaborato e la busta piccola, entrambe chiuse mediante sigillatura dei lembi. Sulla busta la Commissione applica un'etichetta adesiva rimuovibile su scritto il numero riportato nell'elenco allegato a contrassegno del candidato stesso.

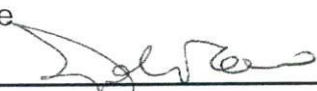
L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 14:12. Alla presenza degli ultimi due candidati DE RITO MARCO e CIANCIO AURORA, La Commissione provvede ad inserire le buste chiuse dei candidati in una busta più grande sigillata e firmata dai componenti della commissione.

La busta, contenente tutti gli elaborati sigillati, viene consegnata al segretario per la custodia.

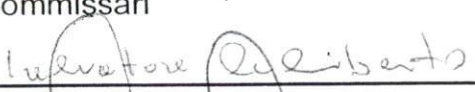
Le operazioni si chiudono alle ore 14:20. La Commissione si riunirà alle 8:00 del giorno 8 maggio per preparare le tracce per la seconda prova scritta.

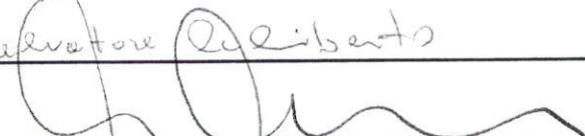
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente



I Commissari





Il Segretario

