



CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 95

Oggetto: Istituzione del Registro cronologico per la raccolta delle disposizioni anticipate di trattamento sanitario (DAT) – Articolo 4, Legge n.219/2017.

L'anno **Duemiladiciotto** addì **ventinove** del mese di **Maggio**, alle ore **11.10**, in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco **Domenico Lo Polito**. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
<i>1</i>	Lo Polito Domenico <i>Sindaco</i>	SI		<i>4</i>	Russo Giuseppe <i>Assessore</i>	SI	
<i>2</i>	Dorato Francesca <i>Assessore-Vice Sindaco</i>	SI		<i>5</i>	Pace Pasquale <i>Assessore</i>	SI	
<i>3</i>	Visciglia Aldo <i>Assessore</i>		SI	<i>6</i>	Silella Maria <i>Assessore</i>	SI	

Assiste il Segretario Generale **Dott. Angelo Pellegrino**.

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le seguenti determinazioni;

Letta ed esaminata la proposta di deliberazione che si riporta integralmente:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Dipartimento Amministrativo Finanziario - Servizio Ragioneria
Proponente Dott.ssa Beatrice Napolitano (Dirigente)

CONTENUTO PROPOSTA

Vista la Legge 22/12/2017, n. 219, recante “norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento”;

RILEVATO che:

- le disposizioni anticipate di trattamento (DAT), di cui all'art. 4, della Legge n. 219/2017, sono l'espressione della volontà di una persona, in condizioni di capacità mentale, a proposito delle terapie che intende o non intende accettare nel caso in cui dovesse trovarsi in condizioni tali da non poter esprimere il proprio consenso o dissenso in merito alle stesse;
- la normativa richiamata stabilisce la possibilità per i Comuni di istituire un Registro presso il quale siano annotate le DAT consegnate all'Ufficiale di Stato Civile dai residenti;
- il registro è, pertanto, a norma di legge, riservato esclusivamente alle persone residenti nel Comune, maggiorenni e capaci di intendere e volere, ed ha come finalità di consentire a tutti i cittadini che intendano redigere le DAT di usufruire della facoltà di far autenticare le medesime presso gli Uffici comunali;

Preso atto delle indicazioni esplicative fornite dal Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero della Salute, con circolare n. 1 del 08/02/2018;

Ritenuto che l'istituzione del registro cronologico di cui alla normativa citata, come esplicita dalle competenti autorità centrali, e le modalità di erogazione del servizio da parte degli Uffici rientrano fra le disposizioni organizzative dell'attività dell'Ente e, pertanto, nelle competenze della Giunta comunale;

Evidenziato che, in accordo con quanto disposto dall'art. 4, della Legge n. 219/2017:

1. le DAT devono essere redatte in forma scritta e contenere l'eventuale indicazione del "fiduciario"; in tal caso devono essere sottoscritte anche da quest'ultimo;
2. il documento deve essere presentato personalmente dal disponente, insieme all'eventuale fiduciario, in triplice originale, uno dei quali sarà custodito presso il Comune, uno restituito al dichiarante ed uno al fiduciario, dopo la sottoscrizione alla presenza dell'Ufficiale di stato civile e l'iscrizione nell'apposito registro cronologico;
3. in assenza della nomina del fiduciario, il dichiarante potrà presentare il documento in duplice originale, uno dei quali sarà custodito presso il Comune e l'altro restituito al dichiarante, dopo la sottoscrizione alla presenza dell'Ufficiale di stato civile e l'iscrizione nell'apposito registro cronologico;
4. il documento conservato presso il Comune, o copia del medesimo, possono essere consegnati, a richiesta e per gli usi di legge, esclusivamente: al dichiarante stesso, al fiduciario, all'autorità sanitaria, all'autorità giudiziaria;
5. le dichiarazioni, dopo l'iscrizione nel registro, sono conservate in apposito archivio riservato e prelevate solo a richiesta dei soggetti di cui al periodo precedente;
6. i dati contenuti nella dichiarazione, in quanto considerati sensibili, non sono in nessun caso trattati dal Comune, se non al fine della conservazione del documento, eventualmente anche in formato digitale ove ciò fosse imposto dalla legge, o dell'estrazione di copie, nei termini di cui ai periodi precedenti;
7. la DAT può essere revocata, sostituita o modificata dal dichiarante in qualunque momento:
 - in caso di revoca, il documento originale verrà restituito e l'avvenuta restituzione annotata sul registro cronologico;
 - in caso di sostituzione, il documento originale verrà restituito e l'avvenuta restituzione annotata sul registro cronologico ed al nuovo documento sarà assegnato un nuovo numero cronologico;

- in caso di modificazione, il documento modificativo redatto con le medesime modalità di cui sopra, sarà inserito nel registro cronologico con un proprio numero ed a margine sarà indicato il riferimento al documento originale;
8. tra le modificazioni di cui al precedente periodo è ricompresa anche la nomina successiva, la revoca o la modificazione del fiduciario, con le medesime modalità di cui sopra; pertanto l'atto di nomina, revoca o modificazione sarà inserito nel registro cronologico con un proprio numero ed a margine sarà indicato il riferimento al documento originale;

Dato atto inoltre che:

- il servizio sarà svolto presso i Servizi Demografici, previo appuntamento;
- l'Ufficiale di Stato Civile non svolgerà in nessun caso alcuna funzione di consulenza o di assistenza alla stesura della DAT, ma si limiterà ad attestare la data della sottoscrizione e l'identità del dichiarante e dell'eventuale fiduciario, quindi gli interessati dovranno presentarsi al medesimo con la dichiarazione già redatta e predisposta in triplice o duplice originale, come sopra descritto, e dotati di documenti di identità in corso di validità;
- il Comune non si assume alcuna responsabilità sulla completezza, ammissibilità e rispondenza delle dichiarazioni alle leggi dello Stato o della Regione, limitandosi ad attestare la sottoscrizione del documento alla presenza e vista dell'Ufficiale di stato civile, eventualmente mediante l'apposizione di specifica timbratura;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Accertato che, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147**bis**, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione, è stato espresso il parere di regolarità tecnica;

Dato atto che allo stato non necessita il parere di regolarità contabile in quanto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

***Si propone** alla Giunta comunale di deliberare, per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:*

- a) di istituire il **“Registro cronologico per la raccolta delle disposizioni anticipate di trattamento sanitario (DAT)”**, di cui all'articolo 4, comma 7, della Legge n. 219/2017;
- b) di dare mandato al Dirigente Dipartimento Amministrativo Finanziario per l'attuazione della presente deliberazione;
- c) di dare indicazioni agli Uffici Demografici di attivarsi secondo le indicazioni organizzative sopra definite;

Il Dirigente Dipartimento
Amministrativo Finanziario
Dott.ssa Beatrice Napolitano

F.to

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che il proposto atto deliberativo sopperisce, in modo adeguato alle circostanze prospettate, alla necessità di provvedere sull'argomento in oggetto;

Ad unanimità di voti,

DELIBERA

- 1) di istituire il **"Registro cronologico per la raccolta delle disposizioni anticipate di trattamento sanitario (DAT)"**, di cui all'articolo 4, comma 7, della Legge n. 219/2017;
- 2) **di dare** mandato al Dirigente Dipartimento Amministrativo Finanziario competente per l'attuazione della presente deliberazione;
- 3) **di dare** indicazioni agli Uffici Demografici di attivarsi secondo le indicazioni organizzative sopra definite;
- 4) **di dare** atto che ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147**bis**, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione sono stati regolarmente espressi i prescritti pareri;
- 5) **di disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 6) **di disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
 - a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
 - b) al Dirigente Amministrativo Finanziario;
 - c) al Responsabile degli Uffici Demografici: Sig.ra Maria Guaragna;

Successivamente, attesa l'urgenza a provvedere, con voti unanimi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO
F.to - Angelo Pellegrino -

IL SINDACO
F.to - Domenico Lo Polito -

ALLEGATO Delibera di Giunta Comunale N. 95 del 29.5.2018



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

TECNICA
PARERE DI REGOLARITÀ ~~CONTABILE~~

(di competenza del Dirigente/Responsabile del Dipartimento/Settore proponente)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere:

☒ **FAVOREVOLE** di regolarità ~~contabile~~ *tecnica*

☐ **NON FAVOREVOLE** per la motivazione indicata con nota ID _____ del _____, che si allega.

Addì 25/05/2018

Il Responsabile del Procedimento

Mario Quaresima

Il Dirigente del Dipartimento
Amministrativo Finanziario

D.ssa Beatrice Napolitano

Beatrice Napolitano

ALLEGATO Delibera di Giunta/Consiglio comunale N. 95 del 29-05-2018



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(di competenza del Dirigente/Responsabile del Dipartimento/Settore proponente)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Addì

28-05-2018

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Dipartimento
Amministrativo Finanziario
Dott.ssa Beatrice Napolitano

AFFISSIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data **30 MAG. 2018**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione

Il Messo Comunale
Giuseppe Barletta

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì **30 MAG. 2018**



IL SEGRETARIO GENERALE

- Angelo Pellegrino -

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Angelo Pellegrino", written over the printed name.