

## DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento per servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. n. 50/2016 per il periodo di un anno di importo pari a € 5.000,00 (cinquemila), oneri previdenziali ed IVA esclusa come per legge Codice CIG: ZA125240CE

A seguito della determinazione a contrarre del Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario n. 289 del 02.10.2018 esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto l'affidamento del servizio di cui in oggetto.

Il presente disciplinare, allegato alla richiesta di offerta, costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

### **STAZIONE APPALTANTE**

**COMUNE DI CASTROVILLARI (CS) -Tel. 0981/25220 - 0981/25217**

R.U.P.: Dott.ssa Beatrice Napolitano - Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario.

Mail: [appalti@comune.castrovillari.cs.it](mailto:appalti@comune.castrovillari.cs.it)

Pec: [ufficio.appalti@pec.comune.castrovillari.cs.it](mailto:ufficio.appalti@pec.comune.castrovillari.cs.it)

Indirizzo sito internet: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

### **1) OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO**

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Responsabile per la protezione dati (*Data protection Officer - DPO*) per Comune di Castrovillari (CS) di cui al nuovo Regolamento europeo 2016/679/UE e al decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

Il servizio di cui in oggetto richiede che il DPO svolga i compiti esplicitamente previsti dall'art. 39 del Regolamento:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferire al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento.

Il DPO supporta l'amministrazione nella realizzazione degli adempimenti necessari ad adeguarsi al Regolamento Europeo, in particolare elencati al punto 4, 5 6 dell'art. 1 del capitolato speciale d'appalto.

## **2) DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto deve essere espletato per il periodo di un anno, con possibilità di rinnovo per un periodo di pari durata ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016. In ragione di quanto previsto dall'art. 32, comma 8 del D.L.gs. 50/2016, il Comune di Castrovillari si riserva la facoltà di ordinare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della stipulazione dello stesso.

## **3) VALORE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 5.000,00, oneri previdenziali ed i.v.a. esclusa. Come specificato dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, non devono essere indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza trattandosi di un servizio di natura intellettuale.

## **4) MODALITÀ E LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio dovrà essere svolto da remoto, attraverso il supporto di strumenti telematici e telefonici, e mediante specifici incontri on site preventivamente concordati, secondo le modalità descritte all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto.

## **5) REQUISITI, OBBLIGHI E DOVERI**

1. Il Responsabile della Protezione dei dati dovrà essere in possesso dei requisiti prescritti all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto.

## **6) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'esecuzione del servizio verrà affidato mediante indizione di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 da espletare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del citato D.Lgs.-

## **7) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare i liberi professionisti e gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016 il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto dell'appalto.

Ai fini della partecipazione, i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti alla data della scadenza del bando di gara :

2. conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati ed in particolare del Regolamento Europeo 2016/UE e del D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.;
- capacità di assolvere i compiti descritti all'art. 1, punti 3 e 4 del capitolato speciale d'appalto;
  - familiarità con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
  - conoscenza delle strutture organizzative degli Enti Locali nonché delle norme e delle procedure agli stessi applicabili.

## **8) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,30 del giorno ---- mediante posta celere, raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, o a mano, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura indirizzato al Comune di Castrovillari - Ufficio Appalti e Contratti - Piazza Municipio - 87012 Castrovillari (CS), recante sull'esterno oltre alla denominazione, indirizzo, ragione sociale del concorrente la seguente dicitura: "GARA RELATIVA ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO). CIG ZA125240CE." L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed

anche se spediti prima del termine medesimo. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico dovrà contenere al suo interno **due buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, le seguenti diciture:

- **BUSTA A:** "Documentazione Amministrativa" ;
- **BUSTA B:** "Offerta economica".

#### 8.1) Contenuto BUSTA A – Documentazione amministrativa

Nella Busta "A Documentazione amministrativa" deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016) la seguente documentazione:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE sottoscritta dal concorrente con allegata, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento. Nella domanda si dichiara:

- a. la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- b. di essere iscritto, per attività coerente con quella oggetto del presente appalto, nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (specificando il numero di iscrizione, il codice di attività, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, la cittadinanza, la data di nascita ed il luogo di residenza dei soggetti titolari di carica) oppure negli appositi Albi previsti dagli ordinamenti professionali vigenti;
- c. di eleggere domicilio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ ai fini delle comunicazioni relative al presente appalto, ai sensi dell'art. 76 del Decreto Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i., e di autorizzare fin d'ora la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni o le eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti ai sensi del Decreto Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i. al seguente indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_;
- d. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del Decreto Leg.vo n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI sottoscritta dal concorrente ovvero dal legale rappresentante della Ditta, con la quale si attesti che il concorrente ovvero la Ditta possiede i requisiti prescritti dal capitolato speciale d'appalto e dal presente disciplinare ai fini dell'assunzione e dell'esecuzione in proprio del servizio. In particolare si dichiara:

- a. il possesso dei "requisiti di ordine generale" previsti all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

- b. il possesso dei “requisiti di idoneità professionale” indicati nell’art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- c. il possesso di ulteriori requisiti di capacità richiesti dal Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale d’appalto, in particolare:
- adeguata conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati (*da documentare in maniera dettagliata*);
  - capacità di assolvere i compiti descritti all’art. 1, punti 3 e 4 del Capitolato speciale d’appalto;
  - familiarità con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
  - conoscenza delle strutture organizzative degli Enti Locali nonché delle norme e delle procedure agli stessi applicabili;
  - di essere in possesso delle risorse strumentali ed umane necessarie ai fini dell’esecuzione del servizio in appalto;
  - di non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e di conflitto di interesse ai sensi del d.P.R. n. 62/2013;
  - quale sarà, in caso di aggiudicazione dell’appalto, l’eventuale soggetto “Referente” che fungerà da punto di contatto tra il soggetto aggiudicatario e l’ente locale;
  - .....

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal concorrente ovvero dal legale rappresentante della ditta.

#### 8.2) Contenuto BUSTA B – Offerta economica

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l’offerta economica corredata con marca da bollo da € 16,00. L’offerta, consistente in un ribasso percentuale sull’importo del servizio a base di gara. L’offerta dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; in caso di difformità tra l’indicazione in cifre e quella in lettere, prevale l’indicazione più vantaggiosa per l’amministrazione.

Non sono ammesse, pena l’esclusione, offerte in aumento.

Nel caso di offerta uguali, si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse.

L’offerta deve essere sottoscritta dal concorrente ovvero dal legale rappresentante della Ditta.

### **9) OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di CASTROVILLARI sita in Piazza Municipio, 1 - Palazzo di Città, alle **ore --- del giorno ---**.

In particolare, in tale giornata, si procederà , nell’ordine:

- a. all’esame dell’ammissibilità delle domande di partecipazione;
- b. all’esame della documentazione amministrativa;
- c. all’esame dell’offerta economica.

La predetta seduta sarà effettuata in seduta pubblica.

Costituiscono cause di esclusione:

- a. la presentazione dell'offerta oltre i termini fissati dal bando di gara;
- b. le cause previste dal D.Lgs. 50/2016 o da altre disposizioni di legge.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Il RUP potrà richiedere chiarimenti a giustificazione dell'offerta presentata.

## **10) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **11) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **12) STIPULA DEL CONTRATTO**

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la stipulazione del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa tramite sottoscrizione di apposita convenzione da parte del dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti dell'aggiudicatario nonché alla prestazione di tutta la documentazione richieste negli atti di gara.

## **13) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

## **14) CESSIONE E SUBAPPALTO DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Data la peculiarità dei servizi affidati, è assolutamente vietato al soggetto aggiudicatore cedere, totalmente o parzialmente, ovvero subappaltare il servizio assunto. In caso di violazione di tali divieti, il Comune dispone l'immediata risoluzione del contratto, fatta salva la possibilità di chiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

## **15) DOCUMENTAZIONE**

I documenti di gara sono disponibili anche sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

## **16) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 l'Ente, quale Titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente disciplinare, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

## **19) ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per eventuali richieste di informazioni e chiarimenti utili alla partecipazione alla procedura possono essere presentate ai punti di contatto sopra indicati.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente in via esclusiva il Foro di Castrovillari.

Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta. Per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.

Il Dirigente del Dipartimento  
Amministrativo Finanziario  
Dott.ssa B. Napolitano