



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GATTO MARIANNA</b>
Indirizzo	<b>VIA ALBERTO D'ALESSANDRIA N. 22 -87012 CASTROVILLARI (CS)</b>
Telefono	<b>0981/26575 ufficio –346/7202599 mobile</b>
Fax	<b>0981/209367 ufficio</b>
E-mail	<b>gatto.marianna@alice.it; marianna.gatto@parcopollino.gov.it</b>
PEC	<b>marianna.gatto@arubapec.it;</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	15/08/1969

**Esperienze ritenute  
significative  
in relazione all'incarico**

Iscritta all'elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 1 del D.M. Del 2.12.2016 in attuazione dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 09.05.2016 n. 105, al numero 757 in data 23/02/2017 ed in particolare in fascia professionale n.1 di cui all'art. 5 del medesimo decreto Ministeriale

Iscritta all'albo degli idonei all'esercizio di Direttore di Parco Nazionale di cui al concorso indetto con bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.3 del 13 gennaio 2017;

Responsabile del servizio di programmazione e pianificazione socio economica dell'Ente Parco Nazionale del Pollino;

Attività di responsabilità e coordinamento di numerosi uffici all'interno dell'Ente (responsabile dell'Ufficio per la Carta Europea per il Turismo Sostenibile, "Ufficio per la concessione in uso del Marchio del Parco");

coordinatrice per la definizione degli standard di qualità per i servizi erogati dall'Ente Parco Nazionale del Pollino;

Responsabile della struttura tecnica permanente per la misurazione e valutazione della performance a supporto dell'OIV dal 09/07/2012 ad oggi;

responsabile della trasparenza dell'Ente Parco nazionale del Pollino dal 2012 al 2014;

Redattore del "Piano di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 dal triennio 2013-2015 ad oggi;

Redattore con altri del "Progetto per l'adeguamento dell'Ente Parco del Pollino al d. lgs. 150 del 2009"

redazione del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'Ente Parco Nazionale del Pollino ai sensi dell'art. 11, comma 8, lettera a) del d. lgs. 150 del 2009" dal triennio 2011-2013 ad oggi;

Redazione del "Piano per la performance dell'Ente Parco Nazionale del Pollino ai sensi dell'art. 10 del d. lgs. 150 del 2009" dal triennio 2011-2013, ad oggi in collaborazione con la Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione e valutazione della Performance;

redazione con la collaborazione della Struttura Tecnica Permanente della "Relazione sulla performance dell'Ente Parco Nazionale del Pollino" dall'anno 2011, ad oggi;

Redazione, aggiornamento e monitoraggio della "Carta dei servizi dell'Ente Parco Nazionale del Pollino"

Redazione, aggiornamento e monitoraggio degli "Standard di qualità dell'ente Parco Nazionale del Pollino"

Redazione con altri del "Manuale per la chiarezza degli atti amministrativi del Parco del Pollino"

Redazione con altri del "Progetto per l'adeguamento dell'Ente Parco del Pollino alla legge 190 del 2012"

Organizzazione delle giornate della Trasparenza dal 2011 ad oggi presso l'Ente Parco Nazionale del Pollino;

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DAL PRIMO SETTEMBRE 2002 AD OGGI

Ente Parco Nazionale del Pollino – Complesso Monumentale Santa Maria della Consolazione – 85048 Rotonda (PZ) – tel. 0973/669311 – fax 0973/667802

Ente Pubblico gestore di area protetta ai sensi della Legge 6 dicembre 1991, n. 394

Dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 2002, dal primo settembre 2002 al 01/01/2005 con la qualifica funzionale C.1 (ex settimo livello) a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto. Dal 01/01/2005 al 31/12/2007 posizione economica C.2, dal 01/01/2008 ad oggi, ricopre la posizione economica C.3 (ex ottavo livello) con responsabilità del servizio “Sviluppo socio economico”.

Le principali mansioni svolte riguardano:

1. raccolta ed elaborazione di dati riguardanti la dinamica socio – economica del territorio,
2. curare i rapporti con enti come le APT, CCIAA, agenzie di promozione e sviluppo
3. svolgimento e/o promozione di studi su temi di natura socio – economica territoriale ed ambientale,
4. cura della promozione, realizzazione e/o partecipazione ad iniziative di promozione e valorizzazione socio-economica (mostre, fiere, manifestazioni ecc..)
5. cura di pratiche per finanziamenti regionali, nazionali ed europei a favore di iniziative nel settore dell’agricoltura, dell’artigianato, del turismo, del commercio, della formazione professionale e dell’occupazione,
6. collaborazione con altri servizi per lo studio, l’elaborazione di proposte, progetti, programmi e piani di sviluppo del Parco, svolgimento di iniziative necessarie alla creazione di sistemi di qualità
7. collaborazione alle iniziative in corso finalizzate alla valorizzazione e promozione socio- economica delle risorse naturali e culturali del Parco,
8. studio delle modalità per l’accesso alle risorse finanziarie e predisposizioni di eventuali proposte progettuali,
9. monitoraggio e studio delle ricadute economiche delle attività afferenti al settore in corso,
10. studio piano di marketing territoriale, studio di iniziative per l’autofinanziamento
11. studio di iniziative per la gestione di strutture e servizi finalizzati alla promozione e valorizzazione del parco.

In particolare:

### 2002/2003

1. ha curato l'organizzazione e la partecipazione alle principali manifestazioni del settore turistico ed enogastronomico (Verde sud promossa dalla Provincia di Cosenza – Assessorato all’Ambiente in collaborazione Ente Autonomo Fiere di Cosenza, Il Salone del Gusto, la BIT etc....);
2. ha curato la collaborazione con Assostampa Basilicata;
3. ha curato la stesura e la presentazione del Piano di sviluppo locale (PSL) nell’ambito del PIC Leader+, PLR Calabria – area tematica “gli ecosistemi naturali”. Inoltre, in collaborazione con altri trasmetteva al GAL Pollino, ipotesi progettuale circa la sperimentazione di metodologie di gestione ambientale ed assegnazione del marchio di qualità ecologica al settore agrituristico. In riferimento al PSL succitato, l’Ente Parco ha ricevuto cofinanziamento per n. 3 interventi.
4. è stata incaricata della la responsabilità del procedimento “Progetto di gestione dei servizi di promozione e valorizzazione ambientale nell’area del

	<p>Parco Nazionale del Pollino”, per la stabilizzazione degli ex LSU del Parco. Il progetto, abbastanza complesso, riguardava più elementi e pertanto la scrivente venne affiancata, dietro sua richiesta, da un gruppo di lavoro dalla stessa coordinato. Il progetto, come detto prevedeva diverse attività tra cui la gestione dei Centri Visita e dei Punti Parco, raccolta dati sulla processionaria delle conifere, la manutenzione dei sentieri e la creazione della carta dei sentieri, la manutenzione ordinaria degli immobili dell’Ente, l’attività di scuola parco e la gestione del sito Internet relativo al progetto. Le attività di progetto sono state regolarmente controllate e laddove vi sono stati degli scostamenti dal progetto o li si è opportunamente motivati (si pensi ad esempio alla collaborazione con le amministrazioni comunali in iniziative promozionali e culturali o di tipo ambientale) o si è invitata l’ATI che gestiva il progetto a rivedere le attività. Il progetto si è concluso nel giugno del 2005.</p>
2003/2004	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nel 2003 è stata individuata quale coordinatrice del progetto denominato NIPP (Nuove Imprese Parco Pollino). Il progetto in questione comincia a muovere i primi passi da una collaborazione tra Sviluppo Italia e l’Ente Parco appunto nel 2003. Il progetto aveva lo scopo di stimolare la propensione al lavoro autonomo ed all’autoimprenditorialità come risposta alla domanda di occupazione e di sviluppo locale. Attraverso l’opportuna valorizzazione e l’orientamento delle capacità imprenditoriali e di mestiere presenti nel territorio del parco, il progetto ha offerto agli imprenditori locali un’occasione di stimolo al cambiamento e di crescita culturale, in quanto parte dal semplice presupposto di rendere più efficienti ed efficaci i meccanismi di incentivazione delle attività imprenditoriali e di affermare una diversa logica di approccio al mercato, come strumenti per consolidare una nuova programmazione dello sviluppo del territorio. Nell’ambito del progetto ho svolto quindi il ruolo di responsabile del progetto stesso ed ho puntualmente verificato che le attività svolte da Sviluppo Italia fossero conformi a quanto previsto dal contratto. In collaborazione con Sviluppo Italia ho effettuato numerosi incontri, in tutto il territorio del Parco, di formazione ed informazione sia con gli imprenditori dell’agroalimentare e del settore turistico che con i giovani imprenditori. Nello stesso progetto inoltre ho partecipato attivamente alla stesura del rapporto di ricerca “Analisi dei dati sulle imprese di settori parco – compatibili”. Il progetto ha avuto un buon successo sia in termini di coinvolgimento delle imprese locali che in termini di creazione di nuove imprese ed inoltre è stato individuato come uno dei 10 casi di buon governo dei rapporti tra P.A. ed imprese nell’ambito del progetto PARI (fondazione Rosselli) che aveva appunto lo scopo di individuare esempi di efficace interazione tra le istituzioni locali ed imprese.</li> </ol>
2005/2006	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Con ordine di servizio prot. 402 del 18 gennaio 2006 veniva individuata come responsabile di due progetti ossia il “Progetto per la concessione del marchio agli operatori del settore agro alimentare del Parco” ed il Progetto per la promozione e valorizzazione dei prodotti dell’agricoltura eco-compatibile del Parco del Pollino (progetto affidato dall’Ente Parco all’ALSIA - Agenzia lucana sviluppo in agricoltura). Nel caso di entrambi i progetti ha proceduto esclusivamente allo svolgimento delle attività finali considerato che il progetto stesso nel momento in cui mi veniva affidato volgeva al termine.</li> <li>3. Nelle attività di promozione socio – culturale ho riorganizzato le attività di promozione e comunicazione. Ha provveduto infatti, in collaborazione con altri colleghi, ha riorganizzare il materiale promozionale e divulgativo, a partecipare a manifestazioni fieristiche locali, regionali e nazionali procedendo, quindi, all’acquisto di servizi e forniture secondo la normativa vigente. In particolare, in collaborazione con la collega Del Bove ha riorganizzato la gestione del magazzino promozionale anche dal punto di vista degli adempimenti di natura contabile (organizzazione e distribuzione tra i vari agenti di riscossione dei registi, bollettari ecc...)</li> </ol>
<p>Dal 2009 ad oggi</p> <p>Pagina 3 - Curriculum vitae di GATTO Marianna</p>	<p>Con determinazione dirigenziale n. 107/2009 è stata confermata quale <b>responsabile</b></p>

**del servizio di Sviluppo socio- economico nel settore di Pianificazione e sviluppo socio economico.**

Nell'ambito del servizio suddetto ha svolto, oltre alla normale attività d'ufficio, le seguenti attività:

1. progettazione dell'uso in concessione del marchio di qualità ambientale del Parco nazionale del Pollino;
2. in collaborazione con altri ha partecipato al *Progetto AGIRE POR, su finanziamento del Ministero dello Sviluppo Economico, per l'intervento "Trasferimento delle conoscenze e pianificazione del progetto: Fossil free – le aree naturali protette per un sistema energetico sostenibile" Progetto Agire POR "Trasferimento buone pratiche di sviluppo durevole in area protetta"*;
3. partecipazione alla realizzazione di un Manuale di elementi architettonici tradizionali - Prontuario illustrativo di cultura edilizia dell'edificazione storica nei centri calabresi del Parco Nazionale del Pollino compresi nell'area del GAL Pollino Sviluppo,
4. in collaborazione con altri ha partecipato alla realizzazione del "Il manuale per la chiarezza degli atti amministrativi del Parco del Pollino";
5. in collaborazione con altri ha partecipato alla realizzazione del "Progetto per la realizzazione del sistema di Contabilità Ambientale per l'Ente Parco Nazionale del Pollino";
6. in collaborazione con altri ha redatto il Progetto AGIRE POR, "Sistemi integrati di pianificazione e controllo nella Pubblica Amministrazione";
7. ha coordinato il progetto "Walk for life" - raccolta fondi a favore della ricerca per Telethon - Federparchi;
8. è stata responsabile e coordinatrice del progetto per la realizzazione della manifestazione "Cinquantennale della Festa della Montagna - inaugurazione della sede dell'Ente Parco Nazionale del Pollino nel Complesso Monumentale S. Maria della Consolazione";
9. ha partecipato con altri alla stesura del documento del Commissario Straordinario dell'Ente "Relazione programmatica per le attività e gli interventi del Parco Nazionale del Pollino 2007-2012", come approvato con Deliberazione della comunità del Parco n. 1/2007;
10. autore del volume VI e VII del Piano per il Parco approvato con delibera di CD n. 028 del 2011;
11. candidatura del Parco nazionale del Pollino alla Carta Europea del Turismo Sostenibile - riconoscimento ottenuto l'8 dicembre 2014;
12. coordinamento della Struttura tecnica permanente per la misurazione della performance dell'Ente Parco nazionale del Pollino dal 09/07/2012;
13. responsabile della trasparenza dell'Ente Parco nazionale del Pollino dal 2012 al 2014;
14. ha redatto tutti i piani triennali della trasparenza e dell'anticorruzione approvati dall'Ente fino ad oggi;
15. coordinatrice per la definizione degli standard di qualità per i servizi erogati dall'Ente Parco Nazionale del Pollino;
16. responsabile del progetto "Mappatura prodotti tipici del Pollino – antichi fruttiferi e cerealicoli del pollino" in collaborazione con l'ALSIA;
17. responsabile del progetto "Studio sulla patata della valle del Frido" in collaborazione con l'ALSIA;
18. responsabile del progetto per la "Conservazione, caratterizzazione e valorizzazione del patrimonio dei fruttiferi antichi del Pollino - 2<sup>a</sup> Fase";
19. responsabile del progetto Portale web per l'e - commerce 1<sup>a</sup> fase in collaborazione con l'ALSIA;
20. responsabile del progetto Portale web per l'e- commerce 2<sup>a</sup> fase;
21. responsabile del progetto Sostegno al presidio slow food "Lenticchia di Mormanno";
22. responsabile del progetto "Mini corso FISAR per sommelier";
23. organizzazione in collaborazione con l'ISFOL di Focus Group con gli stakeholder coinvolti nella promozione e nella fruizione dell'area protetta nell'ambito del progetto "Anticipazione e gestione dei cambiamenti a sostegno della competitività dell'impresa e delle competenze dei lavoratori" – Azione 2 "Approfondimento specifico finalizzato all'individuazione delle competenze necessarie per la

*governance del sistema degli Enti Parco nazionali e regionali collocati nelle Regioni dell'Obiettivo Convergenza"*

24. responsabile del progetto di "Animazione del settore turistico con implementazione dei dati sul portale e-commerce del Pollino" in collaborazione con il GAL Pollino;
25. responsabile della gestione del contributo al Comune di San Sosti per il Museo Multimediale Archeologico del Parco Nazionale del Pollino "San Sozonte" e del museo della grafica di Chiaromonte.
26. responsabile candidatura MISE per Progetto Agire POR in gemellaggio Appennino Tosco Emiliano sul tema: Trasferimento buone pratiche di sviluppo durevole in area protetta.
27. responsabile del progetto "Banca dati delle qualità del Pollino" in partenariato con Fondazione Symbola finanziato dalla Fondazione Telecom "I parchi e le aree marine protette: un patrimonio unico dell'Italia";
28. responsabile dell'organizzazione di n. 3 educational riservati a giornalisti ed opinion leader per la promozione del settore turistico ed enogastronomico;
29. attività di formazione nell'ambito del progetto Sybaris Laos
30. responsabile della partecipazione del Parco del Pollino alle attività organizzate dalla Regione Calabria in occasione di EXPO 2015;
31. redattore della carta del cibo sano e sostenibile sottoscritta da parchi Italiani e stranieri e dalla regione Calabria in occasione di EXPO 2015;
32. responsabile del contributo e dell'organizzazione della partecipazione delle aziende del territorio del Pollino al Salone del gusto 2016

Nell'ambito di tale servizio, **attualmente, con attribuzione di responsabilità piena riferita direttamente agli obiettivi/risultati individuali e del gruppo di lavoro**, sta svolgendo le seguenti attività:

1. responsabile dell'Ufficio per l'uso in concessione del marchio del Parco;
2. coordinatrice redazione del Piano Pluriennale economico e sociale con verifica e validazione della documentazione già disponibile ed aggiornamento del volume VI e VII del Piano per il Parco;
1. componente del gruppo di lavoro per il Rapporto ambientale per la procedura di VAS – Valutazione Ambientale Strategica per il Piano per il Parco;
2. componente del gruppo di lavoro per il Regolamento del Parco.
3. coordinatrice per la redazione del Piano della performance;
4. responsabile della redazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
5. responsabile Ufficio per Carta Europea del Turismo sostenibile;
6. rappresentante in seno alla cabina di regia della CETS;
7. responsabile dei contributi a sostegno di attività economiche e produzioni locali eco-compatibili ad aziende, nonché ad enti ed associazioni aventi tra le proprie finalità la promozione socio-economica del territorio;
8. Redazione, insieme ad altri, della carta **"Itinerari tra storia e tradizioni enogastronomiche"** prodotta per la valorizzazione delle produzioni di qualità del territorio del Parco in occasione di Expo 2015
9. coordinatrice per la candidatura di progetti con finanziamenti regionali e comunitari volti alla promozione e sostegno del territorio, in particolare sulle azioni 6.5.A.1 "Azioni previste nei Prioritized Action Framework e nei Piani di gestione della rete Natura 2000" e sull'azione 6.6.1 "Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale di rilevanza strategica" del POR Calabria e POR Basilicata
10. rappresentante in seno al Comitato tecnico scientifico del progetto Polo Sybaris Laos. Il Polo Tecnico Professionale "Sybaris-Laos" è un raggruppamento omogeneo di presidi formativi di apprendimento fondati sulla interconnessione funzionale tra i soggetti della filiera formativa e le imprese della filiera produttiva dell'area del Turismo e dei beni Culturali presenti nel territorio della Calabria settentrionale ;
11. rappresentante in seno alla cabina di regia del PLL Piano Locale per il Lavoro, con soggetto capofila il Comune di Castrovillari;
12. responsabile per l'organizzazione del Consiglio Nazionale di Slow Food sul

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- territorio del Pollino per la valorizzazione dell'agroalimentare di qualità;
13. responsabile per l'organizzazione Organizzazione dell'iniziativa denominata "Gli Stati generali del Pollino. Verso Matera 2019";
14. responsabile per l'organizzazione della partecipazione degli operatori turistici del Pollino alla BIT di Milano anno 2017

#### **SETTEMBRE 2008**

Ente Parco Nazionale della Sila - Via Nazionale – Lorica di San Giovanni in Fiore (CS)  
tel. 0984/537109 – fax 0984/ 537880

Ente Pubblico gestore di area protetta ai sensi della Legge 6 dicembre 1991, n. 394  
Componente Commissione esaminatrice

Componente Commissione esaminatrice per n. 4 concorsi: Assistente Amministrativo Contabile area B), Assistente tecnico area B), Collaboratore Amministrativo area C), collaboratore tecnico area C)

#### **01/03/2001 A L 31/08/2002**

ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica – Via Ravà n. 150 – Roma

L'Istituto nazionale di statistica è un ente di ricerca pubblico

VI° livello professionale Enti di Ricerca – contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (3 anni); Mansioni svolte e risultati conseguiti: mansioni ascrivibili al profilo di collaboratore tecnico Enti di ricerca di sesto livello professionale. Assegnata al DISS in particolare alla DCCE/3 al progetto "Organizzazione e monitoraggio per la rete esterna" – 14° Censimento della Popolazione

Addetta ai rapporti con le Amministrazioni locali (Comuni e Province) in occasione del 14° censimento della Popolazione. Nel primo semestre di attività ha conseguito il massimo punteggio per il premio di produttività.

#### **DICEMBRE 2000 A FEBBRAIO 2001**

Associazione Comunità "Regina Pacis" – Viale della Repubblica – 87100 Cosenza - sede operativa di Spezzano Albanese (CS)

Associazione per il recupero di tossicodipendenti ed ex detenuti

Docente con contratto di tipo occasionale

Docenza per la disciplina "Matematica" in un corso di formazione professionale sull'artigianato locale rivolto ai giovani tossicodipendenti ospiti della Comunità stessa. Ottimi i risultati raggiunti in termini di preparazione degli allievi.

.

#### **GENNAIO 1997 A DICEMBRE 2000**

Associazione di Formazione professionale CEM – Centro Europeo Metodico – Via Caloprese n. 68/n – 87100 Cosenza

Associazione per la gestione di corsi di formazione professionali

Collaborazione di tipo coordinata e continuativa in attività di formazione professionale ed organizzazione delle risorse umane.

Analisi di fabbisogni formativi, docenza per le discipline economico aziendali, economia ambientale e matematica, attività di ricerca, attività di orientamento professionale ed attività di progettazione volta al conseguimento di finanziamenti attraverso i Fondi Strutturali, per l'organizzazione di corsi di Formazione professionale. L'attività di progettazione è stata svolta anche nel settore ambientale come nel caso del progetto "Tecnico per il trattamento delle acque di rifiuto" nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria <<Occupazione e Valorizzazione delle Risorse Umane>> settore YOUTHSTART.

Ottimi i risultati raggiunti in termini di preparazione degli allievi formati e dei progetti finanziati.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>GENNAIO 2000 A DICEMBRE 2000</b></p> <p>Regione Calabria – Assessorato alla Formazione professionale - Via L. della Valle – Catanzaro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Ente Pubblico</p> <p>Collaborazione di tipo occasionale in attività di formazione professionale ed organizzazione delle risorse umane.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>attività di ricerca, attività di orientamento professionale analisi di fabbisogni formativi, docenza in discipline economico aziendali. Buoni i risultati raggiunti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>1997/1998</b></p> <p>CCIAA di Cosenza - Via Calabria n. 3 – 87100 Cosenza</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Collaborazione di tipo occasionale in attività di formazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>docente di “Economia Aziendale” in un corso di formazione professionale istituito dalla C.C.I.A.A. di Cosenza per il conseguimento dell’abilitazione al Commercio ed alla Somministrazione di Alimenti e bevande – Edizione 1997/98.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>1995/1996</b></p> <p>Telesio SCARL – Diamante (CS) – Via Giovanni Amendola n. 37 – 87023 Diamante (CS)</p> <p>Società elaborazione dati servizi conto terzi</p> <p>Collaborazione di tipo occasionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Attività di elaborazione dati su F.A.L. – Fogli annunci Legali e su Bilanci di aziende di varie dimensioni per conto Cerved .</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>1994</b></p> <p>Studio Commerciale dott.ssa Lupinacci – Via Roma – 87100 Cosenza</p> <p>Studio Commerciale praticante</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Apprendimento delle principali nozioni pratiche per lo svolgimento della professione di Dottore Commercialista.</p>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**  
(dalla più recente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**5 dicembre 2014**

Ordine degli avvocati di Lagonegro (PZ)

Corso di formazione professionale "La nuova disciplina anticorruzione".

Attestato di partecipazione al corso

**Settembre 2011**

IFM srl – Via A. Lombardi n. 6/B – 88100 Catanzaro, telefax 0961/715063 – presso Ente Parco Nazionale del Pollino

Corso di formazione professionale "I sistemi di contabilità ambientale" - tre giornate formative

Attestato di partecipazione al corso

**Settembre 2011**

Formez PA – nell'ambito del progetto PON Governance e Azioni di Sistema 2007-2013 – Ob. Convergenza – Asse E – Progetto "Competenze per lo sviluppo – presso Ente Parco Nazionale del Pollino

Corso di formazione professionale "Controllo di gestione e contabilità analitica" - due giornate formative

Attestato di partecipazione al corso

**Luglio 2011**

Istituto PANGEA – presso Ente Parco Nazionale del Pollino

Corso di formazione professionale "La progettazione per interventi su Fondi Europei" - due giornate formative

Attestato di partecipazione al corso

**Luglio 2011**

Formez PA – nell'ambito del progetto PON Governance e Azioni di Sistema 2007-2013 – Ob. Convergenza – Asse E – Progetto "Competenze per lo sviluppo – presso Ente Parco Nazionale del Pollino

Corso di formazione professionale "Informazione e comunicazione nelle aree protette" - due giornate formative

Attestato di partecipazione al corso

**Da dicembre 2010 a febbraio 2011**

Ente Parco Nazionale del Pollino - Complesso Monumentale Santa Maria della Consolazione - 85048 - Rotonda (PZ) - 0973.669311 - fax 0973.667802

Corso di formazione professionale "I parchi: evoluzione di un'idea - storia, status, strumenti di gestione" - quattro giornate formative

Attestato di partecipazione al corso

**20 e 21 dicembre 2010**

Ente Parco Nazionale del Pollino - Complesso Monumentale Santa Maria della Consolazione - 85048 - Rotonda (PZ) - 0973.669311 - fax 0973.667802

Corso di formazione professionale "L'attività amministrativa alla luce delle novità del d. lgs. 150 del 2009" - due giornate formative

Attestato di partecipazione al corso



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **11 e 12 giugno 2007**

Ente Parco Nazionale del Pollino - Complesso Monumentale Santa Maria della Consolazione - 85048 - Rotonda (PZ) - 0973.669311 - fax 0973.667802

Corso di formazione professionale "Il procedimento amministrativo alla luce della legge 15/2005" - due giornate formative

Attestato di partecipazione al corso

#### **4 giugno 2007**

Ente Parco Nazionale del Pollino - Complesso Monumentale Santa Maria della Consolazione - 85048 - Rotonda (PZ) - 0973.669311 - fax 0973.667802

Corso di formazione professionale: "La responsabilità amministrativa e contabile del pubblico dipendente" - una giornata formativa

Attestato di partecipazione al corso

#### **Da febbraio a giugno 2007**

Raggruppamento Temporaneo di imprese: Fondazione Formit (mandataria) - Università degli Studi della Calabria - Consorzio LAIF, IKS, DEAS, su incarico, in estensione contrattuale del progetto Formativo in "Materia di sicurezza per l'ambiente e la tutela del Territorio", del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare nell'ambito del PON sicurezza 2000-2006 per le Regioni dell'Obiettivo 1, Asse 1, Misura 1.5

Corso di formazione specialistica in "Formazione di Formatori in Materia di sicurezza per l'ambiente e tutela del territorio" - 300 ore di formazione

Attestato di partecipazione al corso

#### **Da marzo ad luglio 2006**

Raggruppamento Temporaneo di imprese: Fondazione Formit (mandataria) - Università degli Studi della Calabria - Consorzio LAIF, IKS, DEAS, su incarico del ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare nell'ambito del PON sicurezza 2000-2006 per le Regioni dell'Obiettivo 1, Asse 1, Misura 1.5

Corso di formazione specialistica in "Materia di sicurezza per l'ambiente e tutela del territorio" - 361 ore di formazione

Attestato di partecipazione al corso

#### **30 settembre 4 ottobre 2002**

Enea presso l'Ente Parco Nazionale del Circeo

Corso di formazione base per sistemi di gestione ambientale nell'ambito del progetto "Applicazione pilota dei sistemi di gestione ambientale nelle aree protette" - 40 ore di formazione

Attestato di partecipazione al corso

#### **2001**

Società ATESIA di Roma per conto di ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica - Roma

Formazione per il numero verde per il Censimento della Popolazione anno 2001 - Durata 24 ore di formazione

Attestato di partecipazione al corso

#### **2001**

Società Auselda Roma per conto ISTAT Istituto Nazionale di Statistica - Roma

UNIX Utente - 40 ore di formazione

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### ALTRI TITOLI

#### Attestato di partecipazione al corso

##### 2001

Società Auselda Roma per conto ISTAT Istituto Nazionale di Statistica – Roma

SAS Base - 40 ore di formazione

#### Attestato di partecipazione al corso

##### 2001

Società Auselda Roma per conto ISTAT Istituto Nazionale di Statistica – Roma

SAS O.O. - 40 ore di formazione

#### Attestato di partecipazione al corso

##### 2001

Società Auselda Roma per conto ISTAT Istituto Nazionale di Statistica – Roma

Excel Avanzato. - 40 ore di formazione

#### Attestato di partecipazione al corso

##### 2001

Società Auselda Roma per conto ISTAT Istituto Nazionale di Statistica – Roma

Access - 40 ore di formazione

#### Attestato di partecipazione al corso

##### 10 marzo 1994

Università degli Studi della Calabria – Arcavacata di Rende (CS)

**Laurea in Scienze Economiche e Sociali (indirizzo economico) voto di laurea 106/110** – tesi di laurea *“Trasparenza nei contratti bancari e tutela dei consumatori di servizi finanziari”* relatore prof.ssa Maria Antonietta Urcioli (Dipartimento di Organizzazione Aziendale e Amministrazione Pubblica)

Laurea in Scienze Economiche e Sociali

##### Anno scolastico 1987/1988

Liceo Scientifico Statale “E. Fermi” Cosenza

Votazione 52/60

#### Diploma di Maturità Scientifica

1. Idonea all'esercizio di Direttore di Parco Nazionale di cui al concorso indetto con bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.3 del 13 gennaio 2017.
1. Attestazione docenza 2° corso di Polizia Ambientale e Guardia Parco organizzato dalla Lega Italiana protezione Ambiente - 14 novembre 2007;
2. Idoneità al concorso a due borse di studio per giovani laureati edizione 1994 C.C.I.A.A. di Cosenza;
3. Attestato di partecipazione stage presso la CMD ambiente s.r.l. di S. Stefano

di Magra (SP);

4. Attestato di partecipazione stage presso l'Unione Industriali della Provincia di Lecco;
5. Iscritta dal 1997 all'albo dei formatori della Regione Calabria

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PUBBLICAZIONI

1. Redazione, insieme ad altri, della carta **"Itinerari tra storia e tradizioni enogastronomiche"** prodotta per la valorizzazione delle produzioni di qualità del territorio del Parco in occasione di Expo 2015
2. con Giuseppe Bruno, *"Programma per la realizzazione del Piano per il Parco, del Regolamento e del Piano Pluriennale Economico e Sociale del Parco Nazionale della Sila"*, nel DVD *"Progetto Formativo in Materia di sicurezza per l'ambiente e la tutela del Territorio – Materiale didattico"*, a cura dal RTI: Fondazione Formit (mandataria) - Università degli Studi della Calabria - Consorzio LAIF, IKS, DEAS – Cosenza 2006;
3. *L'iniziativa comunitaria Leader +* nel volume **"Elementi architettonici tradizionali"**, Edizioni prometeo, Castrovillari 2008
4. pubblicazioni nella sezione studi e ricerche del sito istituzionale dell'Ente Parco nazionale del Pollino al link <http://parcopollino.gov.it/downloads/22-area-protetta/studi-e-ricerche> delle seguenti ricerche:

- Giuseppe BRUNO, Marianna GATTO: Introduzione al Codice dei Contratti Pubblici
- Giuseppe BRUNO, Marianna GATTO: Introduzione alla legge quadro sulle aree protette
- Giuseppe BRUNO, Marianna GATTO: Ruolo e compiti del responsabile del procedimento - presentazione
- Giuseppe BRUNO, Marianna GATTO: Le fonti energetiche rinnovabili e le aree naturali protette
- Giuseppe BRUNO, Marianna GATTO: Responsabilità penale, civile e amministrativa del dipendente pubblico

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento, grazie alle attività svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e

assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità acquisita grazie alla gestione di procedimenti anche complessi presso l'Ente Parco Nazionale del Pollino. Tale capacità si è sviluppata in modo particolare laddove l'Ente citato per molti anni è stato sotto organico

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla mie esperienze lavorative. I corsi di informatica che ho seguito presso l'Istituto nazionale di Statistica, di cui sono stata dipendente, mi hanno permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Excel, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

Tale curriculum è reso ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni.

Castrovillari, 11/06/2018

*Marianna Gatto*

