



Città di Castrovilliari

Staff n. 2 Corpo Polizia Municipale

DETERMINAZIONE - N. 76 del 09.11.2018

Reg.Gen.N. 1448/18

Oggetto: Affidamento del servizio di riscossione coattiva di sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada ed altre sanzioni pecuniarie amministrative. Approvazione capitolato d'oneri e schema lettera di invito. **CIG Z7224F441E**.

Il Responsabile

Premesso che con propria determinazione n. 61 del 19/09/2018 – Reg. Gen. n. 1171/2018 è stato:

- approvato avviso pubblico esplorativo per la manifestazione di interesse relativa al servizio di riscossione coattiva di sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada ed altre sanzioni pecuniarie amministrative, sulla base degli indirizzi formulati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 150 del 26/07/2018;
- stabilito che l'affidamento dovrà avvenire mediante l'indizione di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2, del medesimo Decreto Leg.vo, da valutarsi da parte della Commissione giudicatrice sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- impegnato l'importo complessivo di € 6.400,00 i.v.a inclusa al 22% sul cap. 1250.9 del Bilancio 2018;
- disposto di pubblicare l'avviso pubblico esplorativo all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Castrovilliari nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi e Contratti” come suggerito dall'ANAC nelle linee guida attuative;

Che entro il termine stabilito nell'avviso pubblico esplorativo del 15/10/2018 alle ore 12,00, hanno fatto pervenire all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare la propria offerta n. 5 (cinque) ditte, risultate qualificate come si evince dal verbale redatto in data 30/10/2018, custodito agli atti d'ufficio;

Visti il capitolato speciale di appalto e lo schema della lettera di invito appositamente predisposti;

Ritenuto procedere all'indizione di gara a procedura negoziata previa consultazione dei n. 5 (cinque) operatori economici che hanno partecipato all'avviso pubblico esplorativo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2, del medesimo Decreto Leg.vo, da valutarsi da parte della Commissione giudicatrice sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Dato atto che non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto responsabile del procedimento, ex art 6bis L. n. 241/1990 s.m.i. come introdotto dalla L. n. 190/2012 competente ad adottare anche il provvedimento finale;

Visto il D.Lgs. n.50/2016 smi;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

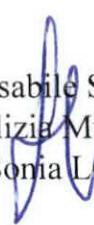
Visto il provvedimento sindacale Prot. n.27/Gab. del 25.06.2015 con il quale è stato prorogato l'incarico di Responsabile della Struttura di Staff "Corpo Polizia Municipale";

DETERMINA

- 1) Stabilire di procedere all'affidamento del "Servizio di riscossione coattiva di sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada ed altre sanzioni pecuniarie amministrative" mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'importo di € 6.400,00 Iva inclusa al 22%, da espletare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, invitando gli operatori economici che hanno partecipato all'avviso pubblico esplorativo, come da allegato elenco che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione ma non soggetto a pubblicazione;
- 2) Approvare il capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio suddetto dell'importo di € 6.400,00 i.v.a. inclusa al 22% e lo schema della lettera di invito, predisposti allo scopo;
- 3) Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 6.400,00 è stata già impegnata sul cap. 1250.9 del Bilancio 2018, con propria determinazione n. 61 del 19/09/2018 - Reg. Gen. n. 1171/2018;
- 4) Dare atto che il fine che si intende perseguire tramite l'esecuzione del contratto è l'affidamento del servizio di cui in oggetto, che le clausole del contratto ritenute essenziali sono quelle contenute nel capitolato d'oneri e nella lettera di invito approvati con la presente determinazione e che le modalità di scelta del contraente a cui affidare l'esecuzione del servizio sono quelle della procedura negoziata, nel rispetto della vigente normativa;

- 5) Di avvalersi della possibilità che i tempi minimi per la presentazione dell'offerta possano essere di 15 giorni dalla data di invio della lettera di invito ai sensi dell'art. 61 comma 6 lett.b) del D. lgs. n. 50/2016, data l'urgenza di effettuare gli adempimenti oggetto del presente appalto;
- 6) Dare atto che il contratto, essendo di importo non superiore ad € 40.000,00, previa verifica dei requisiti, si intenderà stipulato con l'aggiudicatario mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ovvero anche mediante posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32 comma 14;
- 7) Disporre di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Castrovilliari nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi e Contratti", come suggerito dall'ANAC nelle linee guida attuative;
- 8) Allegare alla presente determinazione il capitolato d'oneri e lo schema della lettera di invito appositamente predisposti;
- 9) Dare atto che non sussiste alcun conflitto di interesse anche potenziale, nei confronti del sottoscritto responsabile del procedimento, ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012, competente ad adottare anche il provvedimento finale;
- 10) Dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- 11) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;
- 12) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 13) Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza agli uffici interessati:
 - a) Al servizio comunicazione istituzionale per la pubblicazione sul sito web di questo Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
 - b) al Servizio Programmazione Economica e Bilancio;
 - c) all'Ufficio Appalti e Contratti;
 - d) al Comando di P.M..

Il Responsabile Staff n. 2
Corpo Polizia Municipale
Dott.ssa Sonia LO SARDO



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

- Di impegnare**, a tal fine, la spesa complessiva di Euro _____ a favore di secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014:

Capitolo	Titolo	Programma	Missione	Esercizio Finanziario

- Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Numero Impegno

Sulla presente determinazione:

- SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

- Si attesta** l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Impegno	Impegno

- Si attesta** l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrate

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Accertamento	Accertamento

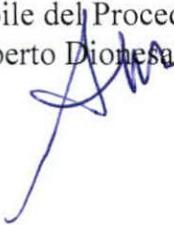
- SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile; (Liquidazione N. _____ del _____)

IMPEGNO 1818/18
SOTTO SVA' INFUNMA ON DET. 61/018

Data 22.11.2018

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Roberto Dionesalvi



Il Dirigente Dipartimento
Amministrativo Finanziario
Dott.ssa Beatrice Napolitano





Città di Castrovilliari

Provincia di Cosenza

*Piazza Municipio - Cap. 87012 - Prov. Cs - Tel. 0981/2511 - 10 linee - Fax 0981/21007 -
Cod. Fisc. 83000330783 - P. I. 00937850782 - C.C.P. 298893 -*

Spett. le Ditta _____

Trasmessa a mezzo posta elettronica certificata

OGGETTO: Lettera d'invito per la procedura negoziata relativa all'affidamento del servizio di riscossione coattiva di sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada ed altre sanzioni pecuniarie amministrative. CIG Z7224F441E

A seguito della indagine esperita mediante manifestazione d'interesse, si comunica che codesta ditta è stata ammessa alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui in oggetto.

Il valore presunto dell'affidamento è di € 6.400,00 IVA inclusa. Tale valore viene desunto ipotizzando una percentuale di incassato pari al 30% delle somme da riscuotere coattivamente ed applicando all'importo ottenuto la percentuale di aggio posta a base d'asta che è pari all'8%.

L'oggetto e la durata dell'affidamento, nonché gli obblighi a carico dell'affidatario del servizio sono indicati nel capitolato d'oneri.

Il servizio è finanziato con fondi comunali imputati al capitolo 1250.9 del Bilancio 2018.

Ciò premesso, La invito, ove Lo creda, a far pervenire entro e non oltre le ore --,-- del giorno --.---, a mezzo raccomandata del servizio postale, posta celere, mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di

Castrovilliari, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura indirizzato al Comune di Castrovilliari – Ufficio Appalti e Contratti, Palazzo di Città – Piazza Municipio, 1 – 87012 Castrovilliari (CS), recante sull'esterno oltre alla denominazione, indirizzo, ragione sociale della ditta, la seguente dicitura: **“Gara relativa all'appalto per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva di sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada ed altre sanzioni pecuniarie amministrative. CIG Z7224F441E”.**

La 1^a seduta di gara si terrà in seduta pubblica il giorno --- alle ore --,--.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente la seguente dicitura:

BUSTA A – Documentazione amministrativa

BUSTA B - Offerta progettuale

BUSTA C – Offerta economica

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione dell'Ufficio postale. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

Nella **BUSTA “A”**, recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, l'oggetto del contenuto “Documentazione amministrativa”, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A. DICHIARAZIONE, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il concorrente dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 smi), con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del DPR n. 445/2000.

Nella suddetta dichiarazione il concorrente dichiara inoltre:

- a) di essere iscritto per attività inerente l'oggetto dell'affidamento nel registro delle imprese presso la CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'EU;
- b) di essere iscritto all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province, come disciplinato dal D.M. 11 Settembre 2000 n. 289, nella sezione prevista dall'art. 6, comma 1, punto b) e dall'art. 53 D.Lgs. n. 15 dicembre 1997 n. 446 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs n. 159/2011 e che, negli ultimi cinque anni,

- non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- d) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della L. n. 383/2001 smi, come modificato dal DL 210/2002, convertito nella L. n. 266/2002;
 - e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel capitolato d'oneri e nella lettera d'invito e di impegnarsi ad eseguirlo nei modi e nei termini stabiliti;
 - f) di essere in possesso della specifica licenza per l'esercizio dell'attività di recupero crediti per conto terzi ai sensi dell'art. 15 Tulp approvato con RD 18.6.1931 n. 773;
 - g) di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di categoria del settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione vigente;
 - h) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n. _____), l'INAIL (matricola n. _____) e di essere in regola con i relativi versamenti;
 - i) di avere nella propria struttura organizzativa almeno un dipendente con abilitazione alle funzioni di "Ufficiale della Riscossione";
 - j) di eleggere domicilio in _____ Via _____ n. ____ cap _____ ai fini delle comunicazioni relative al presente appalto, ai sensi dell'art. 76 D.Lgs. n. 50/2016 smi e di autorizzare fin d'ora la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni o le eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini di controllo sui requisiti ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 smi al seguente indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata _____;
 - k) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - l) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

B) Dichiarazione concernente il fatturato minimo annuo globale conseguito negli ultimi tre esercizi (triennio 2015/2016/2017) per un importo complessivo non inferiore al doppio dell'importo a base di gara;

C) Dichiarazione concernente il fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto di affidamento conseguito negli ultimi tre esercizi (triennio 2015/2016/2017) per un importo complessivo non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta;

D) Certificato attestante l'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi (art. 53 D.Lgs. n. 446/97 smi e DM n. 289/2000). Per il suddetto certificato, potrà essere presentata dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 46 del T.U. n. 445/2000 smi;

E) Copia della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008;

F) Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del valore stimato del contratto costituito secondo le modalità descritte all' art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 smi.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltatore, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva per l'importo e le modalità stabilite dall'art. 103 del Decreto Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i.-

Dette cauzioni potranno essere prestate nella misura del 50%, qualora il concorrente possieda certificazione del sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati.

G) Dichiarazione bancaria di almeno un istituto di credito circa l'affidabilità e la solvibilità della ditta.

In caso di offerta presentata da imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, le imprese non potranno concorrere allo stesso tempo sia autonomamente che in raggruppamento temporaneo, né in più di un raggruppamento. E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti non ancora costituiti a patto che l'offerta venga sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, che sarà qualificato come capogruppo mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti.

Nella **BUSTA B**, recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura "Offerta progettuale", a pena di esclusione dovrà essere contenuta la descrizione dell'offerta del concorrente in relazione ai seguenti criteri:

1. Organizzazione, procedure, sistemi, relativi alla struttura aziendale
2. Gestione dell'attività di riscossione
3. Rendicontazione
4. Gestione del contenzioso
5. Servizi aggiuntivi

L'offerta progettuale dovrà avere una lunghezza massima di 25 facciate, esclusa copertina e indice, in formato A4, tipo di carattere Arial, formato 12. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, il progetto dovrà essere sottoscritto congiuntamente, per esteso, dai legali rappresentanti o persone delegate di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata, pena l'esclusione dalla gara.

Nella **BUSTA C**, recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura "Offerta economica", a pena di esclusione, dovrà essere contenuta, in bollo da € 16,00, l'offerta economica. L'offerta economica dovrà riportare espressamente l'indicazione della percentuale di ribasso offerta sull'aggio posto a base di gara. Il ribasso dovrà avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. Non saranno valutate le cifre oltre la seconda dopo la virgola. In caso di discordanza tra i due valori, verrà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte in aumento o condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato. Non sono, altresì,

ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte recanti abrasioni o correzioni, se queste ultime (le correzioni) non sono sottoscritte.

L'offerta, in regola con l'imposta di bollo, dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, congiuntamente dai legali rappresentanti o persone delegate dalle varie imprese temporaneamente raggruppate.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ciascun operatore economico partecipante dovrà possedere, a pena di esclusione:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 smi. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- Iscrizione per attività inerente l' oggetto dell' affidamento nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'EU. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio. Il requisito dovrà essere posseduto anche dall'eventuale impresa ausiliaria. Non è ammesso l'avvalimento.
- Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province, come disciplinato dal D.M. 11 Settembre 2000 n. 289, nella sezione prevista dall'art. 6, comma 1, punto b) e dall'art. 53 D.Lgs. n. 15 dicembre 1997 n. 446 e successive modifiche ed integrazioni. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio. Il requisito dovrà essere posseduto anche dall'eventuale impresa ausiliaria.
- Possesso della specifica licenza per l'esercizio dell'attività di recupero crediti per conto terzi ai sensi dell'art. 15 del TULPS approvato con R.D. 18.6.1931 n.773.
- Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per servizi di riscossione. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio. Non è ammesso l'avvalimento.

Requisito tecnico e professionale:

- Avere nella propria struttura organizzativa almeno un dipendente con abilitazione alle funzioni di "Ufficiale della Riscossione".

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Fatturato minimo annuo globale, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera di invito alla procedura in argomento, per un importo non inferiore al doppio dell'importo a base di gara.
- Fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto di affidamento, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera di invito alla procedura in argomento, per un importo non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata prevista dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del sopracitato provvedimento, valutabile in base ai seguenti elementi:

- a) offerta progettuale: fino ad un massimo di 80 punti;
- b) offerta economica: fino ad un massimo di 20 punti.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinata in base agli elementi di valutazione di seguito specificati:

A – Offerta progettuale (massimo punti 80) così suddivisi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. Organizzazione, procedure, sistemi, relativi alla struttura aziendale	25
1.1 Organizzazione della struttura aziendale	11
1.2 Rapporti con l'utenza	6
1.3 Strumenti e metodologie adottate per la semplificazione e la trasparenza	8
2. Gestione dell'attività di riscossione	35

2.1 Programmi informatici per la gestione del servizio	15
2.2 Modalità di gestione della riscossione	5
2.3 Innovazioni adottate per l'efficacia dell'azione di riscossione	15
3. Rendicontazione	6
3.1 Modalità di gestione della rendicontazione	6
4. Gestione del contenzioso	9
4.1 Strumenti volti ad evitare o ridurre il contenzioso	2
4.2 Modalità di gestione del contenzioso	7
5. Servizi aggiuntivi	5
5.1 Offerte aggiuntive per migliorare la qualità del servizio nei riguardi della Stazione Appaltante e dei contribuenti	5

Il punteggio per la valutazione del progetto tecnico di gestione verrà attribuito dalla Commissione, dopo aver vagliato quanto prodotto dai concorrenti, attraverso l'assegnazione di coefficienti di giudizio (variabili da 0 ad 1) da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo elemento o sub-elemento con la seguente scala di valori:

Coefficienti di giudizio/valutazione:

Coefficiente 0,0 = giudizio di inidoneità

Coefficiente 0,2 = giudizio poco soddisfacente

Coefficiente 0,4 = giudizio sufficiente

Coefficiente 0,6 = giudizio discreto

Coefficiente 0,8 = giudizio buono

Coefficiente 1,0 = giudizio ottimo

B – Offerta economica (massimo 20 punti):

Le ditte partecipanti dovranno offrire un ribasso percentuale sull'aggio posto a base di gara che è pari all'8%.

Il punteggio attribuito al ribasso percentuale verrà calcolato secondo la formula seguente, approssimato alla seconda cifra decimale:

$$Pi = Pmax * R/Ri$$

dove:

Pi = Punteggio da attribuire all'offerta in esame

Pmax= Punteggio massimo attribuibile

R = Aggio minimo offerto

Ri = Aggio offerto in esame

Non saranno ammesse offerte in aumento sull'aggio posto a base di gara.

La somma dei punteggi assegnati agli elementi di valutazione del progetto tecnico di gestione del servizio (massimo 80 punti) e all'offerta economica (massimo 20 punti) porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, per un totale massimo di punti attribuibili pari a 100, che determinerà la graduatoria di gara.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio. Gli operatori economici sono tenuti a fornire, su richiesta della Stazione Appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, così come previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Si darà luogo all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua dalla Commissione giudicatrice. L'Ente, al termine del procedimento, comunicherà a tutti i partecipanti alla procedura il risultato dell'aggiudicazione.

L'offerta presentata sarà vincolante per i concorrenti fino a 180 (centottanta) giorni ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Castrovilliari, sita in Piazza Municipio 1 – Palazzo di Città. La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice.

In seduta pubblica, nella data e nell'ora stabilite, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della BUSTA A "documentazione amministrativa" e ne verificherà la

completezza e la correttezza della documentazione ivi contenuta. Sempre in seduta pubblica, la Stazione Appaltante procederà all'apertura della BUSTA B "Offerta progettuale" per verificare la presenza dei documenti richiesti. Dopo la verifica della regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016 smi), viene dichiarata l'ammissione dei concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla lettera d'invito ed al capitolato d'oneri.

In una o più sedute riservate, la Commissione valuterà l'elaborato tecnico (BUSTA B Offerta progettuale) assegnando i relativi punteggi.

Per l'apertura della BUSTA C "Offerta economica", l'Ente inviterà, almeno 3 giorni antecedenti la data prevista, a partecipare alla seduta pubblica, a mezzo mail ovvero pec, i concorrenti ammessi a tale fase. La Commissione darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte tecniche di cui alla BUSTA B, indi procederà all'apertura della BUSTA C contenente l'offerta economica valorizzando, in termini di punteggio, quanto offerto e quindi, redigerà ed approverà la graduatoria finale indicando il concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale e verificando l'eventuale presenza di offerte sospette di anomalia. In tal caso si procederà nei termini stabili nel D.Lgs. n. 50/2016 smi.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, ex art. 45 del sopracitato Decreto Legislativo, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla presente gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

FORMA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 smi, il contratto d'appalto in esito alla presente procedura di gara sarà stipulato mediante scambio di lettere commerciali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti utili alla partecipazione alla procedura possono essere presentate ai seguenti punti di contatto:

Responsabile del procedimento: Responsabile Staff "Corpo Polizia Municipale" Dott.ssa Sonia Lo Sardo- mail: comandante.polizialocale@comune.castrovillari.cs.it

PEC: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 per come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017.

RICHIAMO ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI

Per tutto quanto non previsto nel capitolato d'oneri e nella presente lettera d'invito si intendono applicabili le vigenti leggi in materia e quelle che verranno in seguito emanate.

PRIVACY

La ditta affidataria si obbliga a garantire l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali, di cui sia in possesso e per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato. In particolare si obbliga, affinché i dati forniti siano trattati per finalità connesse esclusivamente alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Per tutta la durata dell'affidamento oggetto del presente capitolato, nonché indefinitamente dopo tale scadenza, la ditta affidataria si obbliga a far sì che il proprio personale e tutti coloro che comunque collaborano all'esecuzione del servizio, osservino rigorosamente il segreto d'ufficio, relativamente ai dati sottoposti a trattamento.

La ditta affidataria si obbliga, altresì, a tenere indenne l'Amministrazione da ogni e qualsiasi danno diretto o indiretto, morale o materiale, che possa derivare alla stessa in conseguenza dell'inoservanza degli obblighi di cui al presente articolo.

Si allega alla presente il capitolato d'oneri.

Il Responsabile Staff n. 2
Corpo Polizia Municipale
Dott.ssa Sonia LO SARDO



CITTA' DI CASTROVILLARI

CAPITOLATO D'ONERI

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ED ALTRE SANZIONI PECUNIARIE AMMINISTRATIVE

INDICE

Art. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Art. 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Art. 3 - SERVIZI MINIMI RICHIESTI

Art. 4 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Art. 5 - OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Art. 6 - CORRISPETTIVO E RIMBORSI

Art. 7 - PERSONALE

Art. 8 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

Art. 9 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Art. 10 - VIGILANZA E CONTROLLI

Art. 11 - PENALI

Art. 12 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Art. 13 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Art. 14 - VINCOLI CONTRATTUALI

Art. 15 - ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA CONTRATTUALE

Art. 16 - PROCEDURA DI GARA

Art. 17 - GARANZIE

Art. 18 - OFFERTA ECONOMICA

Art. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 20 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Art. 21 - PRIVACY

Art. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente capitolo regola i rapporti del servizio di riscossione coattiva di sanzioni amministrative per violazioni al C.d.S. ed altre sanzioni pecuniarie amministrative del Comune di Castrovilli.

La riscossione coattiva riguarda le somme non pagate derivanti da qualsiasi atto.

Per la tipologia del servizio, non sono stati conteggiati i costi relativi alla sicurezza in quanto, trattandosi di servizio di natura intellettuale ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008, aggiornato dal D.Lgs. 106/2009, si tratta di attività esentata dall'applicazione del DUVRI.

Art. 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'attività di riscossione coattiva oggetto del presente dovrà essere espletata entro i termini di prescrizione. L'affidamento avrà la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data indicata nella comunicazione di aggiudicazione. La ditta aggiudicataria, relativamente alle liste di carico trasmesse entro la scadenza dell'affidamento, deve procedere alla conclusione di ogni procedimento connesso al servizio di riscossione coattiva.

Art. 3 - SERVIZI MINIMI RICHIESTI

1. Attività di riscossione coattiva

L'aggiudicatario dovrà assicurare, sulla base della lista di carico approvata dalla Stazione Appaltante, la predisposizione e l'invio delle ingiunzioni fiscali e degli atti previsti della vigente normativa in tema di riscossione coattiva delle entrate.

Ogni atto inviato dovrà essere corredata di bollettino di versamento intestato alla ditta affidataria.

La ditta affidataria dovrà inoltre acquisire ed informatizzare tutti i dati riportati sui bollettini di versamento e dovrà provvedere alla trasmissione alla Stazione Appaltante del rendiconto e di tutte le informazioni relative alle riscossioni (dati analitici e sintetici).

L'invio agli utenti delle ingiunzioni, preavvisi ed avvisi di fermo, intimazioni di pagamento, atti di natura esecutiva ecc.) saranno resi noti agli utenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Inoltre, la ditta affidataria gestirà per l'Ente le fasi cautelari ed esecutive per le quali sarà retribuita sulla base dei compensi previsti dalla Tabella Ministeriale dei rimborsi spese relativi alle procedure esecutive (G.U. 6/2/2001).

2. Ricerche anagrafiche

Per le persone fisiche/giuridiche nei cui confronti sia stato impossibile recapitare l'ingiunzione fiscale o altro atto (ad es., per trasferimento, indirizzo sconosciuto, etc.), attivazione della ricerca del nuovo indirizzo attraverso la consultazione di banche dati nella disponibilità dell'aggiudicatario e/o invio richieste all'Ufficio Anagrafe del Comune di ultima residenza del soggetto.

Art. 4 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Oltre alle incombenze previste, l'affidatario dovrà:

- a) svolgere tutte le attività affidategli con propri capitali, mezzi, personale e con organizzazione a proprio rischio;
- b) nell'ambito dell'autonomia organizzativa, predisporre e svolgere ogni attività ritenuta necessaria per conseguire i migliori risultati possibili;
- c) osservare e rispettare le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché deliberazioni e determinazioni assunte dagli organi istituzionali della Stazione Appaltante;
- d) osservare e rispettare le modifiche o le innovazioni legislative che nel periodo contrattuale interverranno;
- e) improntare la propria attività a principi di efficacia, efficienza, economicità, semplificazione, trasparenza e buon andamento;
- f) designare un funzionario responsabile, cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale ai sensi delle vigenti normative;
- g) adottare misure atte al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. L'affidatario sarà inoltre tenuto ad adottare le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento del servizio;
- h) impiegare personale adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico; dovrà inoltre essere quantitativamente sufficiente a garantire la gestione delle attività oggetto della presente gara;
- i) sostenere il costo del proprio personale necessario per l'espletamento dell'attività e della relativa formazione;
- j) rendere conto, attraverso la redazione di un Report Tecnico - Contabile, delle proprie attività fornendo trimestralmente agli uffici comunali competenti, anche su supporto informatico, le risultanze dell'attività di gestione e riscossione;
- k) rendicontare gli incassi derivanti dalla riscossione, con contestuale fatturazione del compenso.

Art. 5 - OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante s'impegna a:

- a) consegnare all'affidatario del servizio, con apposito verbale, le banche dati occorrenti per lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato e qualsiasi elemento, notizia e dato in suo possesso o sua disponibilità, necessario o anche solo utile all'espletamento del servizio;
- b) favorire l'esecuzione delle attività in ogni forma, non esclusa la dovuta informazione ai cittadini dell'affidamento in corso;
- c) concordare con l'affidatario tutte le attività da espletare;
- d) incaricare un proprio responsabile della vigilanza sull'attività dell'affidatario ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato;
- e) provvedere su richiesta dell'affidatario all'attivazione di ogni utile collegamento telematico o banca dati on-line ed a consentirne illimitatamente l'accesso;

- f) creare, mediante apposita procedura e modulistica, un accesso al SIATEL intestato all'aggiudicatario;

Art. 6 - CORRISPETTIVO È RIMBORSI

Il corrispettivo dell'affidamento del servizio è costituito dai compensi di aggiudicazione risultanti dagli atti di gara.

Le spese postali saranno anticipate dalla ditta affidataria in nome e per conto dell'Ente, con costo a carico dell'Ente stesso e addebitate al contribuente unitamente alle spese di procedura.

Per la gestione del contenzioso non è riconosciuto alla ditta affidataria compenso alcuno. Alla ditta affidataria spetterà solo il rimborso delle spese sostenute nella misura massima così come previsto dall'art. 3 del Decreto Ministero delle Finanze del 21-11-2000.

La ditta affidataria provvederà a versare le somme riscosse alla Stazione Appaltante su conto corrente di Tesoreria indicato dall'Ente, al netto delle proprie competenze, a scadenze mensili posticipate, entro la prima decade del mese, con contestuale fatturazione.

Art. 7 - PERSONALE

1. Il personale dell'affidatario impiegato per lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolo agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'affidatario medesimo.
2. La ditta affidataria dovrà disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento delle attività, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali, obbligandosi ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti.
3. Nell'ambito della propria struttura organizzativa, la ditta affidataria dovrà avere almeno un dipendente con abilitazione alle funzioni di "Ufficiale della Riscossione".
4. La ditta affidataria dovrà provvedere, a propria cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge ed all'osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite, tenendone del tutto indenne e sollevato la Stazione Appaltante. La ditta affidataria, nella gestione del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa vigente.
5. La Stazione Appaltante rimane completamente estranea ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra la società affidataria ed il personale. Nessun diritto potrà essere fatto valere verso la Stazione Appaltante se non previsto da disposizioni di legge.
6. La ditta affidataria è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti.
7. Qualora la Stazione Appaltante ritenga ché un dipendente sia inadeguato al ruolo assegnato, può richiedere, con motivazione, che tale mansione sia ricoperta da altro personale.

Art. 8 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

L'affidatario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio; pertanto, le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate o divulgare a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'affidamento. Deve essere inoltre garantita l'integrale della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. In caso di acclarata responsabilità personale dipendente per violazione degli obblighi imposti dal presente articolo, l'affidatario è tenuto ad adottare i provvedimenti consequenziali, compreso l'allontanamento dell'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatta salva la possibilità della Stazione Appaltante di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi giudiziarie.

Art. 9 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Qualora, nel corso del periodo contrattualizzato, la Stazione Appaltante ritenesse di richiedere all'affidatario ulteriori prestazioni aggiuntive o complementari a quelle oggetto del presente appalto, verranno concordate le pattuizioni del caso con apposito atto.

Art. 10 - VIGILANZA E CONTROLLI

La Stazione Appaltante si riserva di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte, siano conformi alle disposizioni normative ed alle condizioni contrattuali.

La società affidataria è tenuta:

- a) a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che la Stazione Appaltante riterrà opportuno eseguire;
- b) fornire alla Stazione Appaltante tutte le notizie ed i dati che le saranno richiesti, nei termini stabiliti dalla normativa vigente.

La Stazione Appaltante ha il potere di procedere, a mezzo dei propri uffici, ad ogni forma di controllo e di esame degli atti d'ufficio. La società affidataria dovrà tenersi a disposizione degli uffici comunali per ogni controllo che sarà ritenuto opportuno. Per detti controlli la società affidataria dovrà mettere a disposizione tutta la documentazione richiesta presso i suoi uffici.

Eventuali contestazioni dovranno essere notificate all'affidatario mediante lettera raccomandata A.R. ovvero mediante posta elettronica certificata nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi. Il riscontro delle contestazioni deve avvenire entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento della suddetta raccomandata.

Art. 11 - PENALI

In caso di inosservanza a quanto stabilito nel presente capitolo, l'Amministrazione potrà effettuare una specifica contestazione, assegnando un termine per la produzione di eventuali giustificazioni. Qualora la ditta affidataria non presenti nel termine stabilito le proprie giustificazioni o queste siano ritenute non accettabili, l'Amministrazione potrà comminare una penalità pari ad € 200,00 per ciascuna violazione accertata.

L'applicazione delle penali sarà comunicata all'impresa mediante posta elettronica certificata. Il pagamento delle penali dovrà avvenire entro giorni 30 (trenta) dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora la ditta affidataria non provveda al pagamento della penale, la Stazione Appaltante si rivarrà sulla cauzione.

L'applicazione delle penali di cui al citato articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla stazione appaltante a causa dei ritardi o degli inadempimenti dell'impresa.

Art. 12 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Qualora si verificano una o più inadempienze ai predetti obblighi contrattuali, contestate formalmente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c, la Stazione Appaltante può avvalersi della clausola risolutiva intimata a mezzo raccomandata A.R. ovvero pec, dichiarando il contratto d'appalto risolto di diritto con effetto immediato. Rimane salvo il diritto della Stazione Appaltante di richiedere il risarcimento del danno, in conseguenza delle inadempienze accertate e della risoluzione del contratto. La risoluzione anticipata del contratto comporterà la perdita della cauzione definitiva, senza alcun pregiudizio per le penalità previste dai precedenti articoli. Resta salva la possibilità del Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria chè si rendesse opportuna.

La Stazione Appaltante può risolvere il contratto senza formalità alcuna quando si contravvenga ad una delle clausole contrattuali e nei seguenti casi:

- a. decadenza dalla gestione nei casi previsti dall'art. 13 del D.M. Finanze n. 289/2000, ossia la cancellazione dall'Albo ai sensi dell'art. 11 del D.M. Finanze n. 289/2000;
- b. mancato inizio del servizio alla data fissata;
- c. inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato d'oneri;
- d. mancata presentazione della cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- e. gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- f. cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento ecc., a carico della ditta affidataria;
- g. sospensione o abbandono del servizio;
- h. violazione del divieto di cessione del contratto;
- i. inosservanza delle leggi vigenti in materia e successive modifiche, nel corso del contratto.

Ove nel corso del contratto fossero emanate norme legislative o regolamentari comunali che determinano l'abolizione delle entrate oggetto dell'appalto, la ditta appaltatrice continuerà la gestione di altre imposte comunali agli stessi patti e condizioni. Qualora, invece, tali provvedimenti dovessero determinare la riduzione degli incassi di una delle entrate oltre il venti per cento rispetto a quelli indicati negli atti di gara, anche qualora fossero determinate da disposizioni regolamentari e di legge, le condizioni economiche saranno rinegoziate mediante accordo fra le parti.

Art. 13 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata ogni forma di subappalto del servizio, nonché la cessione del contratto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea e/o parziale, pena l'immediata risoluzione ed il risarcimento dei danni.

Art. 14 - VINCOLI CONTRATTUALI

Il contratto si intenderà stipulato, previa verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, mediante comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, trattandosi di appalto aggiudicato mediante procedura negoziata e di importo non superiore a € 40.000,00.

Art. 15 - ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA CONTRATTUALE

Alla scadenza contrattuale, la ditta affidataria, con salvaguardia dei termini prescrizionali, dovrà continuare la gestione di tutte le attività residuali oggetto del contratto, riferita agli anni di propria competenza, fino alla conclusione di ogni attività connessa e conseguente.

Art. 16 - PROCEDURA DI GARA

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata prevista dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del sopracitato provvedimento, valutabile in base ai seguenti elementi:

- a) offerta progettuale: fino ad un massimo di 80 punti;
- b) offerta economica: fino ad un massimo di 20 punti.

I punteggi a disposizione per l'offerta progettuale e per l'offerta economica saranno attribuiti in base ai parametri di valutazione meglio dettagliati nella lettera d'invito alla quale si fa rinvio. La Commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si occuperà di valutare le offerte.

La ditta concorrente che otterrà il punteggio globalmente più alto, sarà considerata aggiudicataria del servizio, purché tale offerta sia ritenuta valida ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'Ente appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua dalla Commissione giudicatrice. A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio all'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'Ente appaltante, infine, a suo insindacabile giudizio e discrezionalità, si riserva di sospendere, revocare o annullare la gara in qualsiasi fase di svolgimento della stessa, anche di non procedere all'assegnazione della gara, senza che per questo il partecipante possa avanzare alcuna pretesa, accampare diritti, pretendere risarcimenti e rimborsi spesa od altro.

Si precisa che quanto proposto e indicato nel progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario costituirà parte integrante dello svolgimento del servizio e pertanto sarà ritenuto parte integrante del presente capitolo.

Art. 17 - GARANZIE

La ditta affidataria, a garanzia degli obblighi contrattuali e patrimoniali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è tenuta a prestare apposita garanzia provvisoria in favore della Stazione Appaltante, a corredo dell'offerta, pari al 2 % (due per cento) del valore stimato dell'appalto.

La garanzia può essere prestata, a scelta dell'offerente, negli esatti termini definiti, a pena di esclusione, dal sopracitato art. 93, cui si rinvia.

La garanzia deve, a pena di esclusione:

- a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 °, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- b) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- c) l'offerta deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione definitiva, determinata ai sensi del predetto art. 103, è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 % per gli operatori economici che si trovino nella situazione di cui all'art. 93, comma 7 °, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 %, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o del 20 % per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

La cauzione sarà restituita al momento della sottoscrizione del verbale di chiusura delle attività concesse in appalto, previa consegna della banca dati aggiornata nel corso del contratto come previsto negli articoli precedenti del presente capitolo e di tutta la documentazione a supporto della stessa.

Art. 18 - OFFERTA ECONOMICA

Il valore presunto dell'affidamento in parola è pari ad € 6.400,00 IVA di legge inclusa. La ditta partecipante alla gara dovrà indicare il ribasso percentuale che intende offrire sull'aggio posto a base di gara che è pari all'8%. Il ribasso percentuale dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà indicare solo due cifre decimali; in caso di discordanza tra i due valori, la Commissione considererà prevalente il ribasso più vantaggioso.

Art. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto e considerato nel presente Capitolato e nella lettera d'invito si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge, applicabili in materia, anche se intervenute successivamente all'affidamento del servizio.

Art. 20 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente affidamento, la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Castrovilliari e, pertanto, il Foro competente per eventuali controversie sarà, in via esclusiva, quello di Castrovilliari. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 21 — PRIVACY

La ditta affidataria si obbliga a garantire l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali, di cui sia in possesso e per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato. In particolare si obbliga, affinché i dati forniti siano trattati per finalità connesse esclusivamente alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Per tutta la durata dell'affidamento oggetto del presente capitolato, nonché indefinitamente dopo tale scadenza, la ditta affidataria si obbliga a far sì che il proprio personale e tutti coloro che comunque collaborano all'esecuzione del servizio, osservino rigorosamente il segreto d'ufficio, relativamente ai dati sottoposti a trattamento.

La ditta affidataria si obbliga, altresì, a tenere indenne l'Amministrazione da ogni e qualsiasi danno diretto o indiretto, morale o materiale, che possa derivare alla stessa in conseguenza dell'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo.

REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data **22.NOV.2018**, ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.

L'Ufficio Segreteria Generale

AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data **23.NOV.2018**, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

L'addetto alla pubblicazione

Al-Messaggero Comunale
Giuseppe Bartella