



Città di Castrovillari

Piazza Municipio – Cap.87012 – Prov. CS

Tel. 0981/2511 – 10 linee – Fax 0981/21007

Cod.Fisc. 83000330783 – P.I. 00937850782 – C.C.P. 298893

Sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti - categoria D1- a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 1 riservato agli invalidi civili di cui all'art 1 comma 1 lett a)-b)-d) legge n.68/99 e s.m.i e n. 1 riservato a personale interno, con l'applicazione della riserva anche in favore dei militari volontari delle forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. L.vo 66/2010.

Profilo professionale: Istruttore Direttivo Amministrativo

VERBALE N. 8

OGGETTO: INSEDIAMENTO NUOVO COMPONENTE ED ESPERIMENTO PROVA PRESELETTIVA

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **28** del mese di **ottobre**, alle ore **9:00**, negli uffici del Settore 5, presso Palazzo Gallo, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti – categoria D1 – a tempo pieno ed indeterminato.
Sono presenti:

- | | |
|---|----------------|
| 1) Dott. Ugo Ferraro | – Presidente – |
| 2) Dott.ssa Silvia Giambarella, esperto | - Componente- |
| 3) Dott.ssa Marianna Barletta, esperto | - Componente – |

Funge da segretario della commissione la dott.ssa Maria Varcasia, dipendente del Comune di Castrovillari a tempo determinato, Cat. D.

LA COMMISSIONE

Visto:

- i verbali: **n. 1** del 13 giugno 2019, **n. 2** del 17 giugno 2019, **n. 3** del 20 giugno 2019, **n. 4** del 04 luglio 2019, **n. 5** del 12 settembre 2019, **n. 6** del 18 settembre 2019 e n. 7 del 23 settembre 2019;

- la determina del Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario n. 278 del 25.09.2019 con la quale è stato confermato il dott. Ugo Ferraro quale Presidente della Commissione giudicatrice relativa al bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti - categoria D1 - Istruttore Direttivo Amministrativo;

- la nota del 02.10.2019, acquisita al Protocollo dell'Ente il 03.10.2019 con il n. 21953, con la quale la dott.ssa Viviana Straticò - componente della Commissione Giudicatrice nominata con determina del predetto Dirigente n. 141 del 16.05.2019 – ha comunicato l'impedimento a proseguire l'incarico così come da nota in atti;

- la nota del 09.10.2019 prot. N. 22362 con la quale il Comune di Castrovillari richiedeva a quello di Albidona, l'autorizzazione per la dott.ssa Marianna Barletta, Segretario Comunale a svolgere l'incarico di componente di questa Commissione, in qualità di esperto;
- la nota del Comune di Albidona del 10.10.2019 prot. N. 2501 con la quale si autorizzava la dott.ssa Barletta, quale componente di questa Commissione;
- la determina del Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario n. 308 del 14.10.2019 con la quale si disponeva la nomina della dott.ssa Marianna Barletta, Segretario comunale del Comune di Albidona, in sostituzione della dott.ssa Viviana Straticò;
- La determina del Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario n. 186 del 17.06.2019, con la quale è stata affidata alla ditta "Seletek srl" con sede in di Acquaviva delle Fonti (BA), il servizio per la prova Preselettiva;

In osservanza dell'ordine dei lavori stabilito all'art. 123 del Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 31 maggio 2002

PROCEDE

- All'insediamento del nuovo componente della Commissione per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti - categoria D1- di Istruttore Direttivo Amministrativo – nella persona della citata dott.ssa Marianna Barletta, la quale prende atto dei verbali delle sedute già tenute e di tutti gli atti relativi al concorso, a norma dell'art. 121 del Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi e, contestualmente, produce dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui all'art. 20, comma 1, del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e sull'insussistenza di incompatibilità con i concorrenti ammessi, ai sensi degli artt. n. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;

LA COMMISSIONE

Ultimata la fase di insediamento del nuovo componente, alle ore 9,30 raggiunge la palestra dell'Istituto Tecnico Commerciale "Pitagora" di Castrovillari, ove è prevista la fase Preselettiva e presso la quale è già presente il rappresentante legale della citata ditta "Seletek srl".

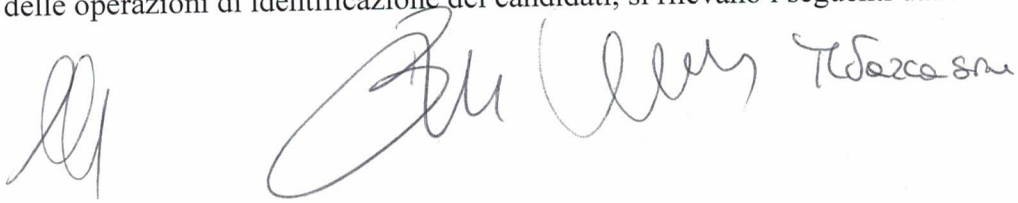
Accerta l'adeguatezza della sala ove si tiene la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dare luogo a disturbo; Accerta, altresì la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria;

Decide di istituire all'interno dello stesso luogo n. 2 postazioni per lo svolgimento dell'identificazione dei candidati, con l'ausilio di una ulteriore unità incaricata di vigilanza, nella persona della dott.ssa Gaetana Corriero, del Distretto socio sanitario di Castrovillari, giusta comunicazione da parte del Presidente della Commissione datata 25 ottobre 2019;

Procede alle operazioni preliminari relative all'espletamento della suddetta prova e precisamente:

- a) identificazione dei candidati seguendo il tabulato già predisposto dalla predetta ditta e diviso in due elenchi riportanti il nome e cognome di ogni candidato, di cui il primo dal n.1 al n. 76 e il secondo dal n. 77 al 151. Ad ognuno dei concorrenti viene chiesto di consegnare il telefono cellulare e depositare raccolta di leggi, codici, testi ecc.;
- b) distribuzione, per ogni candidato, del materiale necessario per la prova, tra cui, una penna a sfera di colore nero, la scheda con codice prestampato e sulla quale apporre uno dei due adesivi con codice a barre
- c) sistemazione dei candidati all'interno della palestra, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili;
- d) chiusura della porta di accesso;

Ultimata la fase delle operazioni di identificazione dei candidati, si rilevano i seguenti dati:



	Postazione n. 1	Postazione n. 2
Candidati Convocati	76	75
Candidati Identificati	36	31
Candidati Assenti	40	46

Sono presenti in totale **n. 67 candidati** dei n. 151 ammessi alla prova Preselettiva. Risultano, pertanto, assenti n. **86** candidati che vengono considerati rinunciatari.

Prende atto delle spiegazioni che il rappresentante della ditta incaricata fornisce ai partecipanti, circa le modalità ed i tempi di svolgimento della prova.

Al termine della suddetta fase, lo stesso rappresentante della predetta ditta esibisce n. 3 (tre) buste, regolarmente sigillate e prive di segni di riconoscimento, contenenti ognuna un questionario composto da una batteria di 30 domande a risposta multipla.

Espletata tale fase, il presidente della Commissione chiede ai partecipanti di individuare tre di loro, al fine di procedere all'estrazione di una delle predette buste contraddistinte con le lettere A, B e C. Per la procedura di scelta della busta, vengono indicati i sigg. Cetera Giovanna Giulia, Garritano Angela Francesca e Graziadio Leonardo, i quali sottoscrivono apposita scheda ove sono riportati i loro dati anagrafici ed il numero del documento di riconoscimento. Il candidato Graziadio Leonardo, viene indicato dagli altri due concorrenti per il sorteggio della busta.

La busta sorteggiata risulta essere quella indicata con la lettera "A". A questo punto viene estratta la batteria delle domande contenute nella citata busta.

A termine di detta operazione vengono siglati, dai tre candidati, la batteria "A" nonché la batteria B contenuta a sua volta nella busta "B" e la C contenuta, a sua volta nella busta "C". Queste due ultime due sono messe a disposizione della Commissione

Viene riprodotta una copia della batteria estratta per ciascun concorrente e prima di essere consegnata ad ognuno di loro, il rappresentante della citata ditta, fornisce elementi esplicativi circa l'utilizzo del secondo adesivo riportante il codice a barre da apporre, a termine della prova, sulla propria batteria di domanda.

La prova ha inizio alle ore 11:02 e vengono assegnati dalla Commissione 40 minuti di tempo per lo svolgimento della stessa.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice

La prova viene dichiarata conclusa alle ore 11:42.

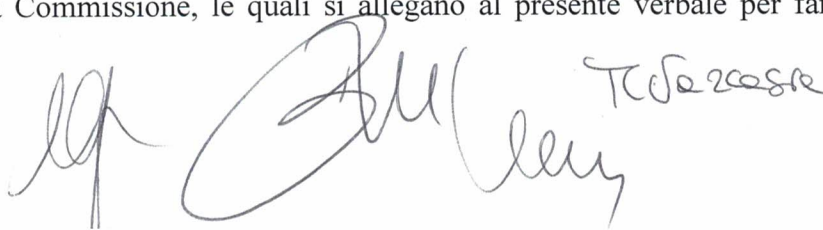
LA COMMISSIONE

Coadiuvata dall'ulteriore unità comunale, provvede a ritirare dai candidati prima l'elaborato con le risposte e, successivamente, il materiale assegnato (questionario, penna, tavoletta), consegnando il tutto al rappresentante della ditta.

Alle ore 12:00, la Commissione, unitamente al rappresentante della ditta e ai seguenti candidati: Chidichimo Giusy, Guaragna Rossella, Laino Maria Teresa, Marranghello Pamela e Montagna Antonietta, autoindicati per assistere alla successiva operazione di correzione degli elaborati, si spostano nell'aula n. 43 messa a disposizione dallo stesso Istituto Scolastico ove si tengono le operazioni di correzione della Preselezione.

Alle ore 12:15, il rappresentante della ditta incaricata, alla presenza della Commissione e dei rappresentanti dei concorrenti, procede alla correzione automatizzata degli elaborati e la conseguente assegnazione dei relativi punteggi.

Vengono prodotte e stampate, sempre con procedimento automatizzato le seguenti graduatorie, regolarmente firmate dalla Commissione, le quali si allegano al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale:



- Graduatoria anonima – per ordine di punteggio
- Graduatoria nominativa – per ordine alfabetico
- Graduatoria nominativa – per ordine di merito.

Risultano idonei n. 10 candidati.

Alle ore 12:30 la Commissione rende pubblica la graduatoria con indicazione del punteggio ottenuto da ogni singolo candidato, dando atto che l'elenco dei soli candidati ammessi, unitamente a quelli ammessi di cui all'art. 20 comma 2 bis della legge n. 104/92, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D. L. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio Comunale.

Alle ore 12:45, ultimate le operazioni relative alla fase Preselettiva, la Commissione termina i lavori e si aggiorna a data da destinarsi.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del Segretario.

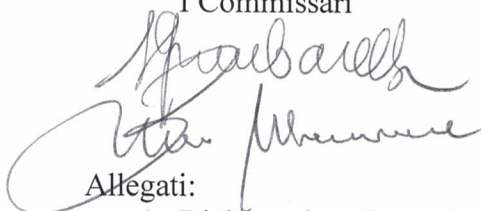
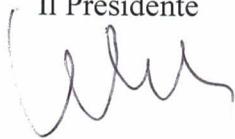
Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti

Letto, approvato e sottoscritto.

I Commissari

Il Presidente

Il Segretario della Commissione


Allegati:

- Dichiarazione insussistenza causa di inconferibilità e incompatibilità della dott.ssa Marianna Barletta;
- Tabulato di identificazione dei candidati per ordine alfabetico;
- N. 3 batterie A, B, C predisposte dalla Società Seletek;
- Elenco candidati presenti alla procedura di estrazione del questionario;
- Graduatoria anonima – per ordine di punteggio;
- Graduatoria nominativa – per ordine alfabetico;
- Graduatoria nominativa – per ordine di merito.