



Città di Castrovillari

Piazza Municipio – Cap.87012 – Prov. CS
Tel. 0981/2511 – 10 linee – Fax 0981/21007
Cod.Fisc. 83000330783 – P.I. 00937850782 – C.C.P. 298893
Sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti - categoria D1- a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 1 riservato agli invalidi civili di cui all'art 1 comma 1 lett a)-b)-d) legge n.68/99 e s.m.i e n. 1 riservato a personale interno con l'applicazione della riserva anche in favore dei militari volontari delle forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. L.vo 66/2010.

Profilo professionale: Istruttore Direttivo Amministrativo

VERBALE N. 9

OGGETTO: FISSAZIONE DATE PROVE SCRITTE

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **19** del mese di novembre alle ore **16:00**, negli uffici del Settore 5, presso Palazzo Gallo, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti – categoria D1 – a tempo pieno ed indeterminato. Sono presenti:

- | | |
|---|----------------|
| 1) Dott. Ugo Ferraro | – Presidente – |
| 2) Dott.ssa Silvia Giambarella, esperto | - Componente- |
| 3) Dott.ssa Marianna Barletta, esperto | - Componente – |

Funge da segretario della commissione la dott.ssa Maria Varcasia, dipendente del Comune di Castrovillari a tempo determinato, Cat. D.

LA COMMISSIONE

Riprende i lavori seguendo l'ordine previsto all'interno del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed annesse modalità di assunzione all'impiego, dei requisiti di accesso e delle Procedure Concorsuali, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 174 del 31.05.2002.

VISTI

- i verbali: **n. 1** del 13 giugno 2019, **n. 2** del 17 giugno 2019, **n. 3** del 20 giugno 2019, **n. 4** del 04 luglio 2019, **n. 5** del 12 settembre 2019, **n. 6** del 18 settembre 2019, **n. 7** del 23 settembre 2019 e **n. 8** del 28.10.2019;
- l'art. 127 commi. 1, 2 del vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed annesse modalità di assunzione all'impiego, dei requisiti di accesso e delle Procedure Concorsuali per la disciplina dei concorsi, che demanda alla Commissione giudicatrice l'esame della regolarità della domanda ai fini dell'ammissione;

STABILISCE

-le date relative allo svolgimento delle due prove scritte secondo il seguente programma:

Prima Prova scritta giorno 16 Dicembre c.a ore 10.00;

Seconda Prova scritta giorno 18 Dicembre c.a. ore 10.00, da tenersi presso la sede dell'Istituto Tecnico Commerciale "Pitagora", sito in C.so Calabria in Castrovillari;

-di demandare al Presidente di eseguire la pubblicazione, sul sito del Comune di Castrovillari, del predetto calendario delle prove scritte, poiché tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non si farà seguito ad alcuna comunicazione scritta ai candidati

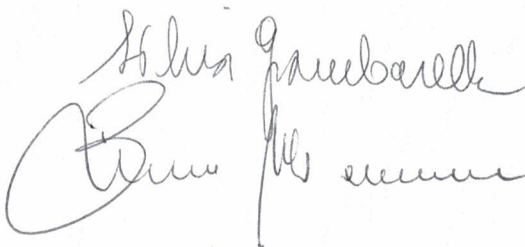
La commissione alle ore 19:00 decide di interrompere i lavori e aggiornare la seduta alla data del 16.12.2019, ore 8,30.

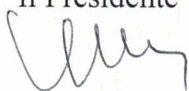
Letto, approvato e sottoscritto.

I Commissari

Il Presidente

Il Segretario della Commissione


The first signature is clearly legible as "Silvia Gaubarelli". The second signature is more stylized but appears to be "Bruno M. ...".


A stylized handwritten signature.


A handwritten signature that appears to read "Tere De Cesare".