



Città di Castrovillari

Piazza Municipio – Cap.87012 – Prov. CS
Tel. 0981/2511 – 10 linee – Fax 0981/21007
Cod.Fisc. 83000330783 – P.I. 00937850782 – C.C.P. 298893
Sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti - categoria D1- a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 1 riservato agli invalidi civili di cui all'art 1 comma 1 lett a)-b)-d) legge n.68/99 e s.m.i e n. 1 riservato a personale interno con l'applicazione della riserva anche in favore dei militari volontari delle forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. L.vo 66/2010.

Profilo professionale: Istruttore Direttivo Amministrativo

VERBALE N. 18

OGGETTO: ESPLETAMENTO PROVA ORALE.

L'anno **duemilaventi** il giorno **13** del mese di **luglio** alle ore **9:30**, negli uffici del Settore 5, presso Palazzo Gallo, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti – categoria D1 – a tempo pieno ed indeterminato.

Sono presenti:

- | | |
|---|----------------|
| 1) Dott. Ugo Ferraro | – Presidente – |
| 2) Dott.ssa Silvia Giambarella, esperto | - Componente- |
| 3) Dott.ssa Marianna Barletta, esperto | - Componente – |

Sono presenti, altresì:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| ➤ prof. Carmine Evangelista | (membro esperto di lingua inglese) |
| ➤ prof.ssa Patrizia Pastore | (membro esperto di lingua francese) |
| ➤ ing. Francesco Calà | (membro esperto di informatica). |

Funge da segretario della commissione la dott.ssa Maria Varcasia, dipendente del Comune di Castrovillari a tempo determinato, Cat. D.

LA COMMISSIONE

Riprende i lavori seguendo l'ordine previsto all'interno del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed annesse modalità di assunzione all'impiego, dei requisiti di accesso e delle Procedure Concorsuali, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 174 del 31.05.2002.

VISTI

- i verbali: n. 1 del 13 giugno 2019, n. 2 del 17 giugno 2019, n. 3 del 20 giugno 2019, n. 4 del 04 luglio 2019, n. 5 del 12 settembre 2019, n. 6 del 18 settembre 2019, n. 7 del 23 settembre 2019, n. 8 del 28.10.2019, n. 9 del 19.11.2019 e n. 10 del 16.12.2019, n. 11 del 18.12.2019, n. 12 del 13.01.2020, n. 13 del 22.01.2020, n. 14 del 07.02.2020, n. 15 del 12.02.2020, n. 16 del 25.02.2020 e n. 17 del 18.05.2020;

- l'art. 131 del vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROVVEDE

Ad insediarsi, in seduta riservata, alla presenza dei componenti esterni,

PREDISPONE

le domande da sottoporre al sorteggio dei concorrenti per l'interrogazione, decidendole con il consenso unanime del Presidente e dei componenti esperti.

n. 4 batterie di domande, ciascuna costituita da n. 3 quesiti, in numero superiore al numero dei componenti al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare le proprie domande al momento della propria interrogazione.

Ciascuna terna di quesiti, scelte dai membri della commissione, viene riportata sull'apposito foglio ed inserita in busta chiusa, priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate dal Presidente, nonché dai componenti della Commissione, sui lembi di chiusura.

LA COMMISSIONE

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le domande, alle ore 10:15 raggiunge la Sala Consiliare del Comune di Castrovillari messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale per l'espletamento della prova orale e ne accerta l'adeguatezza, essendo sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo;

Accerta, altresì, che la Sala Consiliare sia accessibile al pubblico che intenda presenziare, pur nel rispetto delle modalità e disposizioni previste dai decreti anticovid;

Procede all'espletamento della suddetta Prova dando la parola al Presidente della Commissione, il quale illustra ai presenti le modalità ed i tempi di svolgimento della prova orale ed esibisce le quattro buste, regolarmente sigillate siglate e prive di segni di riconoscimento e procede alla numerazione dei plichi dal numero 1 al numero 4.

A questo punto il Presidente predispone i nominativi dei candidati su tre fogli distinti, ripiegandoli sui due lembi, da sottoporre a sorteggio al fine determinare l'ordine della prova orale.

Unanimente i candidati designano la candidata Fazzitta Monica per il sorteggio, la quale estrae i nominativi come di seguito riportati:

1. Donadio Tiziana
2. Fazzitta Monica
3. Cimbalo Vittoria Ida.

Concluse le operazioni preparatorie, la Commissione dà inizio alla Prova Orale.

Alle ore 10:40 viene invitata a presentarsi la prima candidata sorteggiata, dott.ssa **Donadio Tiziana**, la quale, previamente identificata, sceglie la busta contrassegnata con il numero 1.

A seguire la seconda sorteggiata, dott. **Fazzitta Monica**, sceglie la busta contrassegnata con il n.2 e la terza candidata, **Cimbalo Vittoria Ida**, sceglie la busta contrassegnata con il n.4.

Sulla busta non estratta e, precisamente, la numero 3, è stata apposta la dicitura "*Non Estratta*".

Durante la prova orale delle tre candidate i componenti della commissione intervengono per approfondimenti e per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

Ogni candidata ha sostenuto altresì il colloquio con i componenti esperti in informatica e lingua straniera; al termine del colloquio hanno espresso il proprio giudizio attribuendo i punteggi seguendo i criteri precedentemente stabiliti.



Dopo la prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse, e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico, trascrivendo, ciascun componente della commissione, il proprio punteggio attribuito alle candidate esaminate.

Successivamente predispone il riepilogo del punteggio conseguito e formula la graduatoria definitiva dei candidati risultati idonei, come di seguito riportata:

COGNOME E NOME (per ordine alfabetico)	TITOLI	PRIMA PROVA SCRITTA	SECONDA PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	VALUTAZIONE FINALE
Fazzitta Monica	2,29	24,6	22,6	29	78,49
Cimbalo Vittoria Ida	4,5	26,3	21,3	25,6	77,7
Donadio Tiziana	3,31	21	24	21	69,31

Concluse le tutte operazioni relative alla prova Orale, il Presidente della Commissione provvede ad affiggere la suddetta graduatoria alla porta d'ingresso della Sala Consiliare e dà incarico al segretario di pubblicare la stessa all'albo pretorio del Comune di Castrovillari.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

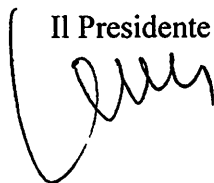
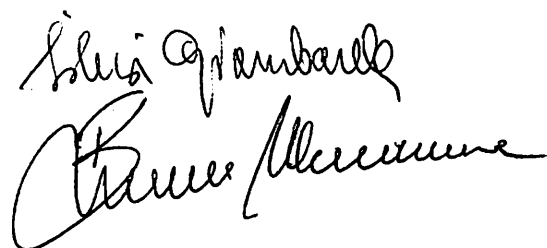
Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime di tutti i componenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

I Commissari

Il Presidente

Il Segretario della Commissione



Allegati:

- .



Città di Castrovillari

Piazza Municipio – Cap.87012 – Prov. CS - Tel. 0981/2511 – 10 linee – Fax 0981/21007
Cod.Fisc. 83000330783 – P.I. 00937850782 – C.C.P. 298893- Sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti - categoria D1 - a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 1 riservato agli invalidi civili di cui all'art 1 comma 1 lett a)-b)-d) legge n.68/99 e s.m.i e n. 1 riservato a personale interno, con l'applicazione della riserva anche in favore dei militari volontari delle forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lg.vo 66/2010.

Profilo professionale: Istruttore Direttivo Amministrativo

ELENCO DEI CANDIDATI – PROVA ORALE DEL 13 GENNAIO 2020

N.	Cognome	Nome	Documento di Riconoscimento	Firma Entrata	Orario Uscita	Firma Uscita
1	Donadio	Tiziana	C.I CA01553BV		11, 06	
2	Fazzitta	Monica	PASSAPORTO YA9982318		11, 21	
3	Cimbalo	Vittoria Ida	CARTA IDENTITA' N. AX8850557		11, 36	



Città di Castrovillari

Piazza Municipio – Cap.87012 – Prov. CS
Tel. 0981/2511 – 10 linee – Fax 0981/21007
Cod.Fisc. 83000330783 – P.I. 00937850782 – C.C.P. 298893
Sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti - categoria D1 - a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 1 riservato agli invalidi civili di cui all'art 1 comma 1 lett a)-b)-d) legge n.68/99 e s.m.i e n. 1 riservato a personale interno, con l'applicazione della riserva anche in favore dei militari volontari delle forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lg.vo 66/2010.

Rettifica.

Profilo professionale: Istruttore Direttivo Amministrativo

In riferimento all'Elenco dei Candidati ammessi alla prova orale, per mero errore di trascrizione è stata riportata la data del 13 gennaio 2020, in luogo del 13 luglio 2020.

Castrovillari, 14.07.2020

Il Presidente della Commissione
Dott. Ugo Ferraro

1° PLICO DI DOMANDE ESTRATTE – BUSTA N. 1 -

Ruolo e funzioni del Revisore dei Conti

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'R' followed by several loops and a final horizontal stroke.

I principi fondamentali previsti nella Legge n. 241/1990

Elementi che differenziano la competenza del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e del Dirigente o Responsabile di Settore/Servizio.

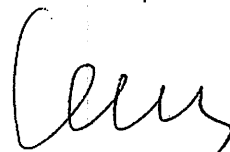
A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'R' followed by several loops and a final horizontal stroke. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'CITTA' DI' at the top and '1974' at the bottom, with a central emblem.

2° PLICO DI DOMANDE ESTRATTE – BUSTA N. 2 -

Il candidato illustri il Documento Unico di Programmazione

Differenza tra Decreto legge e Decreto

Il Codice di Comportamento del personale dipendente e sue finalità



3

Non Estratta

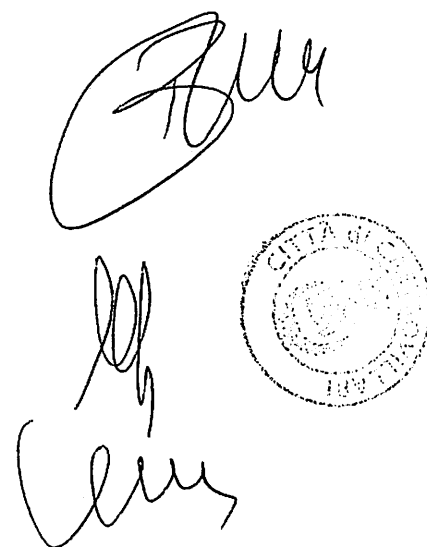


3° PLICO DI DOMANDE ESTRATTE – BUSTA N. 4 -

Le forme di gestione associata nella L. n. 267/2000

Il concetto di corruzione a cui fa riferimento la L. 190/2012

Gli atti di competenza del Consiglio Comunale in materia Contabile



The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is a large, stylized cursive script. Below it are two smaller, more compact signatures. To the right of these signatures is a circular official stamp. The stamp contains the text "CETTA DI CANTÙ" at the top and "100100" at the bottom, with a central emblem.

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI - CATEGORIA D1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI CUI N.1 RISERVATO AGLI INVALIDI CIVILI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA1 LETT. A) -B) -D) LEGGE N. 68/99 E S.M.I. E N.1 RISERVATO A PERSONALE INTERNO, CON L'APPLICAZIONE DELLA RISERVA ANCHE IN FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI ART. 1014 E 678 DEL D. LG.VO 66/2010.

PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO.

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE INFORMATICHE

DONADIO TIZIANA

- 1) Cos'è un'unità periferica di un computer;
- 2) A cosa serve l'hard disk;
- 3) Cos'è un software applicativo.

FAZZITTA MONICA

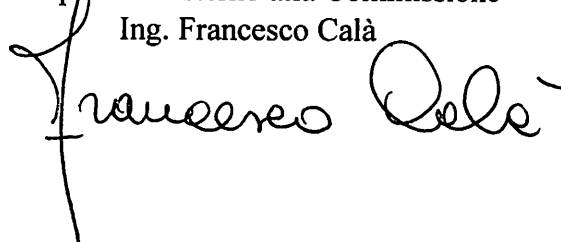
- 1) Quali sistemi operativi conosci;
- 2) Cos'è una RAM;
- 3) Cos'è un PC Server;

CIMBALO VITTORIA IDA

- 1) Quali sono le memorie di un computer;
- 2) Cos'è Microsoft Office;
- 3) A cosa serve un browser.

Castrovillari (CS), 13 luglio 2020

Componente esterno alla Commissione
Ing. Francesco Calà



Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti - categoria D1 - a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 1 riservato agli invalidi civili di cui all'art 1 comma 1 lett a)-b)-d) legge n.68/99 e s.m.i e n. 1 riservato a personale interno, con l'applicazione della riserva anche in favore dei militari volontari delle forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lg.vo 66/2010.

Profilo professionale: Istruttore Direttivo Amministrativo

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA LINGUA STRANIERA

DONADIO TIZIANA

- 1) The english language in the world.
- 2) Why the English language is so important?
- 3) What's a Curriculum Vitae?

FAZZITTA MONICA

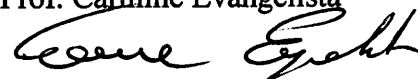
- 1) Talking about herself.
- 2) Something about Great Britain.
- 3) What's a C.A.D.?

CIMBALO VITTORIA IDA

- 1) Presentation end work experience.
- 2) Letter of application.

Castrovillari, 13 luglio 2020

Componente esterno alla Commissione
Prof. Carmine Evangelista





CITTA' DI CASTROVILLARI

Città di Castrovillari

PROT. n. 19254
del 7 SET. 2020

Piazza Municipio – Cap.87012 – Prov. CS
Tel. 0981/2511 – 10 linee – Fax 0981/21007
Cod.Fisc. 83000330783 – P.I. 00937850782 – C.C.P. 298893
Sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti - categoria D1 - a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 1 riservato agli invalidi civili di cui all'art 1 comma 1 lett a)-b)-d) legge n.68/99 e s.m.i e n. 1 riservato a personale interno, con l'applicazione della riserva anche in favore dei militari volontari delle forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lg.vo 66/2010.

Profilo professionale: Istruttore Direttivo Amministrativo

GRADUATORIA DEFINITIVA

COGNOME E NOME (per ordine alfabetico)	TITOLI	PRIMA PROVA SCRITTA	SECONDA PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	VALUTAZIONE FINALE
Fazzitta Monica	2,29	24,6	22,6	29	78,49
Cimbalo Vittoria Ida	4,5	26,3	21,3	25,6	77,7
Donadio Tiziana	3,31	21	24	21	69,31

Tale Avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e non farà seguito alcuna comunicazione scritta ai suddetti candidati.

Il Presidente della Commissione
Dott. Ugo Ferraro