



Città di Castrovillari

Piazza Municipio – Cap.87012 – Prov. CS
Tel. 0981/2511 – 10 linee – Fax 0981/21007
Cod.Fisc. 83000330783 – P.I. 00937850782 – C.C.P. 298893
Sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti - categoria D1- a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 1 riservato agli invalidi civili di cui all'art 1 comma 1 lett a)-b)-d) legge n.68/99 e s.m.i e n. 1 riservato a personale interno con l'applicazione della riserva anche in favore dei militari volontari delle forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. L.vo 66/2010.

Profilo professionale: Istruttore Direttivo Amministrativo

VERBALE N. 2

OGGETTO: ESAME DELLE DOMANDE

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **17** del mese di **giugno**, alle ore **15:30**, negli uffici del Settore 5, presso Palazzo Gallo, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti – categoria D1 – a tempo pieno ed indeterminato.
Sono presenti:

- 1) Dott. Ugo Ferraro, Responsabile del Settore 5 – Presidente –
- 2) Dott.ssa Silvia Giambarella, esperto – Componente-
- 3) Dott.ssa Viviana Straticò, esperto – Componente –

Funge da segretario della commissione la dott.ssa Maria Varcasia, dipendente del Comune di Castrovillari a tempo determinato, Cat. D.

LA COMMISSIONE

Riprende i lavori seguendo l'ordine previsto all'interno del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed annesse modalità di assunzione all'impiego, dei requisiti di accesso e delle Procedure Concorsuali, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 174 del 31.05.2002.

VISTI

- il Verbale n. 1 del 13 giugno 2019;
- l'art. 126 c. 2 del vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed annesse modalità di assunzione all'impiego, dei requisiti di accesso e delle Procedure Concorsuali per la disciplina dei concorsi, che demanda alla Commissione giudicatrice l'esame della regolarità della domanda ai fini dell'ammissione;

RITENUTO

di dover procedere all'esame delle domande dei candidati e della documentazione annessa; *Maria Varcasia*

Roberto Rambarino *Nino del 5* *11/2* *firma*

di suddividere, sulla base dei requisiti di partecipazione e della documentazione prescritta dal Bando di Concorso e dall'Avviso di rettifica, le domande pervenute in:

- domande regolari;
- domande sanabili, dandone regolare comunicazione agli interessati a mezzo PEC, ovvero tramite raccomandata A/R, nei termini previsti dall'art 121 c. 2 del richiamato Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed annesse modalità di assunzione all'impiego, dei requisiti di accesso e delle Procedure Concorsuali;
- domande escluse, ritenute insanabili o inaccoglibili.

PRENDE IN ESAME

le prime 20 domande di partecipazione, secondo l'ordine progressivo di arrivo al Protocollo dell'Ente, a partire dalla domanda prot. n. 25681 del 06.11.2018 e sino alla domanda prot. n. 27023 del 21.11.2018, verificando per ciascuna di esse il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti e la documentazione allegata.

La commissione alle ore 19:00 decide di interrompere i lavori e aggiornare la seduta alla data del 20.06.2019, ore 15,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

I Commissari

Il Presidente

Il Segretario della Commissione

Stefano Lombardi
Vincenzo Storti

Luigi Fummo

Teodoro Perasso