



Città di Castrovillari

Piazza Municipio – Cap.87012 – Prov. CS
Tel. 0981/2511 – 10 linee – Fax 0981/21007
Cod.Fisc. 83000330783 – P.I. 00937850782 – C.C.P. 298893
Sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti - categoria D1- a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 1 riservato agli invalidi civili di cui all'art 1 comma 1 lett a)-b)-d) legge n.68/99 e s.m.i e n. 1 riservato a personale interno, con l'applicazione della riserva anche in favore dei militari volontari delle forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. L.vo 66/2010.

Profilo professionale: Istruttore Direttivo Amministrativo

VERBALE N. 7

OGGETTO: FISSAZIONE DATA PRESELETTIVA E DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **23** del mese di **settembre**, alle ore **15:30**, negli uffici del Settore 5, presso Palazzo Gallo, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti – categoria D1 – a tempo pieno ed indeterminato. Sono presenti:

- 1) Dott. Ugo Ferraro, Responsabile del Settore 5 – Presidente –
- 2) Dott.ssa Silvia Giambarella, esperto - Componente-
- 3) Dott.ssa Viviana Straticò, esperto - Componente –

Funge da segretario della commissione la dott.ssa Maria Varcasia, dipendente del Comune di Castrovillari a tempo determinato, Cat. D.

LA COMMISSIONE

Visti i verbali: n. 1 del 13 giugno 2019, n. 2 del 17 giugno 2019, n. 3 del 20 giugno 2019, n. 4 del 04 luglio 2019, n. 5 del 12 settembre 2019 e n. 6 del 18 settembre 2019;

In osservanza dell'ordine dei lavori stabilito all'art. 123 del Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 31 maggio 2002

PROCEDE

- A fissare la data per l'espletamento della fase preselettiva il giorno **28 ottobre 2019** alle ore **9:30** presso la palestra dell'Istituto Tecnico Commerciale "Pitagora" di Castrovillari, sita in Corso Calabria;
- A stabilire che per la Prova Preselettiva verrà utilizzato un questionario a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato, articolato in 30 domande vertenti sulle materie di esame delle prove scritte e orali e di cultura generale;

Silvia Giambarella *Ugo Ferraro* *Viviana Straticò* *Maria Varcasia*

➤ A stabilire, altresì, che:

- per la Preselezione si farà ricorso al supporto di una società esterna già individuata con determina del Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario n. 186 del 17.06.2019;
- i candidati dovranno presentarsi per la predetta data muniti del documento di identità in corso di validità;
- l'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione del candidato dal concorso;
- prima dell'inizio della prova, verranno predisposti tre gruppi di domande racchiusi in altrettante buste identiche, prive di contrassegni, fra le quali un candidato, designato dagli altri o, in assenza, dal presidente, effettuerà la scelta del gruppo che costituirà oggetto della prova attitudinale. Il testo prescelto verrà distribuito ai concorrenti, dopo il sorteggio, a cura della commissione, fotocopiato in modo idoneo per fornire con chiarezza le risposte, così come stabilito all'art. 128, comma 11 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- ai concorrenti non sarà permesso di consultare alcun testo di legge, né l'utilizzo di cellulari, tablet o di qualsiasi altro ausilio informatico;
- per ogni risposta esatta verrà attribuito un punto, alle risposte errate e/o omesse sarà attribuito il punteggio di 0 (zero);
- la Preselezione si intende superata al raggiungimento di un punteggio pari almeno a 21/30;
- il punteggio riportato nella Prova Preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito;
- saranno ammessi alla successiva prova selettiva solo i primi 50 concorrenti che nella citata fase preselettiva avranno raggiunto la suddetta votazione e qualora al 50esimo posto figureranno con lo stesso punteggio più concorrenti, saranno tutti ammessi a sostenere le prove concorsuali.

LA COMMISSIONE

Procede, successivamente, alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli e delle prove, concordando le seguenti determinazioni, così come espresse nell'Avviso Pubblico.

Prove d'esame

Ai sensi del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono previste tre distinte prove di cui due scritte a contenuto teorico e/o pratico inerenti alla particolare funzione caratterizzante la posizione ed una orale su profili pratico applicativo ed attitudinali delle attività da assolvere. Conseguono l'idoneità i candidati che in ciascuna delle predette prove riporteranno una valutazione di almeno 21/30.

Valutazione prove d'esame e titoli

Il punteggio a disposizione della commissione esaminatrice è di 30 punti per ogni prova scritta e di 30 punti per la prova orale. Le prove si considerano superate con il punteggio minimo di 21/30.

I punti complessivi che verranno assegnati per titoli sono pari a 10 e la relativa valutazione avverrà secondo quanto previsto dall'art. 125 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

LA COMMISSIONE

Si determina per la individuazione dei sub criteri e relativi punteggi, per le prove di esame, secondo quanto riportato nelle seguenti griglie, precisando che il punteggio finale sarà dato dalla media aritmetica del punteggio assegnato dai singoli commissari.

Silvia Graubard *Luigi Storti* *Ugo* *Anna Maria*

SUB CRITERIO VALUTAZIONE PROVE SCRITTE	PUNTEGGIO
<i>Chiarezza espositiva</i>	<i>Da 1 a 6</i>
<i>Capacità di sintesi</i>	<i>Da 1 a 6</i>
<i>Completezza descrittiva</i>	<i>Da 1 a 6</i>
<i>Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte</i>	<i>Da 1 a 6</i>
<i>Capacità di approfondimento</i>	<i>Da 1 a 6</i>
<i>Punteggio massimo attribuibile</i>	<i>30</i>

SUB CRITERIO VALUTAZIONE PROVE ORALI	PUNTEGGIO
<i>Conoscenza dell'argomento</i>	<i>Da 1 a 8</i>
<i>Capacità di fare collegamenti interdisciplinari</i>	<i>Da 1 a 8</i>
<i>Chiarezza espositiva – Capacità di sintesi</i>	<i>Da 1 a 8</i>
<i>Conoscenza della lingua prescelta</i>	<i>Da 1 a 3</i>
<i>Conoscenza degli applicativi informatici più diffusi</i>	<i>Da 1 a 3</i>
<i>Punteggio massimo attribuibile</i>	<i>30</i>

La commissione terminata l'attività, chiude i lavori alle ore 19:00 e demanda al Presidente di eseguire la pubblicazione, sul sito del Comune di Castrovillari, del calendario della prova preselettiva unitamente all'elenco dei candidati ammessi e dei non ammessi.

Letto, approvato e sottoscritto.

I Commissari

Il Presidente

Il Segretario della Commissione

Isola
Caruso
Palumbo
Schifano

Officina

Teve Percece