



Città di Castrovillari

Piazza Municipio – Cap.87012 – Prov. CS
Tel. 0981/2511 – 10 linee – Fax 0981/21007
Cod.Fisc. 83000330783 – P.I. 00937850782 – C.C.P. 298893
Sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti - categoria D1- a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 1 riservato agli invalidi civili di cui all'art 1 comma 1 lett a)-b)-d) legge n.68/99 e s.m.i e n. 1 riservato a personale interno con l'applicazione della riserva anche in favore dei militari volontari delle forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. L.vo 66/2010.

Profilo professionale: Istruttore Direttivo Amministrativo

VERBALE N. 15

OGGETTO: ASSOCIAZIONE NOMINATIVI DELLA I^ E II^ PROVA SCRITTA.

L'anno **duemilaventi** il giorno **12** del mese di **febbraio** alle ore **9:00**, negli uffici del Consorzio dei Servizi Sociali del Pollino (CO.SS.PO.), via dei Faggi, n. 16, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti – categoria D1 – a tempo pieno ed indeterminato.

Sono presenti:

- | | |
|---|----------------|
| 1) Dott. Ugo Ferraro | – Presidente – |
| 2) Dott.ssa Silvia Giambarella, esperto | - Componente- |
| 3) Dott.ssa Marianna Barletta, esperto | - Componente – |

Funge da segretario della commissione la dott.ssa Maria Varcasia, dipendente del Comune di Castrovillari a tempo determinato, Cat. D.

LA COMMISSIONE

Riprende i lavori seguendo l'ordine previsto all'interno del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed annesse modalità di assunzione all'impiego, dei requisiti di accesso e delle Procedure Concorsuali, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 174 del 31.05.2002.

VISTI

- i verbali: **n. 1** del 13 giugno 2019, **n. 2** del 17 giugno 2019, **n. 3** del 20 giugno 2019, **n. 4** del 04 luglio 2019, **n. 5** del 12 settembre 2019, **n. 6** del 18 settembre 2019, **n. 7** del 23 settembre 2019, **n. 8** del 28.10.2019, **n. 9** del 19.11.2019, **n. 10** del 16.12.2019, **n. 11** del 18.12.2019, **n. 12** del 13.01.2020, **n. 13** del 22.01.2020 e **n. 14** del 7.02.2020;
- l'art. 123 del vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, avente ad oggetto "Ordine dei Lavori";

tes

[Signature]

[Signature]

LA COMMISSIONE

Conclusi i lavori relativi alla correzione degli elaborati della prima e seconda prova scritta, prende il plico contenente le buste con le generalità dei candidati

ACCERTATA

l'integrità delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati, ancora chiuse, preventivamente numerate e controfirmate dal Presidente e dal resto della Commissione,

PROCEDE

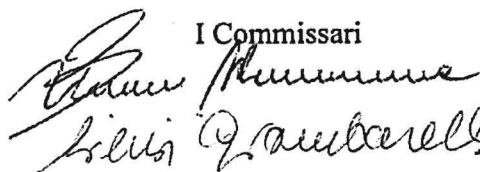
all'apertura di dette buste e all'associazione dei nominativi, secondo la numerazione assegnata alla singola busta e all'elaborato. Vengono predisposte le due griglie aggiornate dei punteggi attribuiti agli elaborati relativi alla prima prova scritta (Allegato 1) e alla seconda prova scritta (Allegato 2) aggiungendo, altresì, i nominativi abbinati ai numeri degli elaborati.

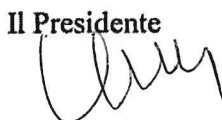
Concluse le operazioni, la commissione si aggiorna alla data del 25.02.2020.

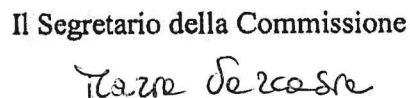
Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime di tutti i componenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

I Commissari


Il Presidente


Il Segretario della Commissione


La seguente documentazione è acquisita agli atti della Commissione esaminatrice:

- griglia aggiornata contenente i punteggi della I^ prova scritta e relative generalità dei candidati (allegato 1)
- griglia aggiornata contenente i punteggi della II^ prova scritta e relative generalità dei candidati (allegato 2)