



Città di Castrovillari

Piazza Municipio – Cap.87012 – Prov. CS
Tel. 0981/2511 – 10 linee – Fax 0981/21007
Cod.Fisc. 83000330783 – P.I. 00937850782 – C.C.P. 298893
Sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti - categoria D1- a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 1 riservato agli invalidi civili di cui all'art 1 comma 1 lett a)-b)-d) legge n.68/99 e s.m.i e n. 1 riservato a personale interno con l'applicazione della riserva anche in favore dei militari volontari delle forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. L.vo 66/2010.

Profilo professionale: Istruttore Direttivo Amministrativo

VERBALE N. 16

OGGETTO: FISSAZIONE DATA PROVA ORALE

L'anno **duemilaventi** il giorno 25 del mese di **febbraio** alle ore **16:00**, negli uffici dei Servizi Sociali - Palazzo Gallo - si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti – categoria D1 – a tempo pieno ed indeterminato.
Sono presenti:

- | | |
|---|----------------|
| 1) Dott. Ugo Ferraro | – Presidente – |
| 2) Dott.ssa Silvia Giambarella, esperto | - Componente- |
| 3) Dott.ssa Marianna Barletta, esperto | - Componente – |

Funge da segretario della commissione la dott.ssa Maria Varcasia, dipendente del Comune di Castrovillari a tempo determinato, Cat. D.

LA COMMISSIONE

Riprende i lavori seguendo l'ordine previsto all'interno del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed annesse modalità di assunzione all'impiego, dei requisiti di accesso e delle Procedure Concorsuali, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 174 del 31.05.2002.

VISTI

- i verbali: **n. 1** del 13 giugno 2019, **n. 2** del 17 giugno 2019, **n. 3** del 20 giugno 2019, **n. 4** del 04 luglio 2019, **n. 5** del 12 settembre 2019, **n. 6** del 18 settembre 2019, **n. 7** del 23 settembre 2019, **n. 8** del 28.10.2019, **n. 9** del 19.11.2019, **n. 10** del 16.12.2019, **n. 11** del 18.12.2019, **n. 12** del 13.01.2020, **n. 13** del 22.01.2020, **n. 14** del 7.02.2020 e **n. 15** del 12.02.2020;
- l'art. 123 del vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, avente ad oggetto "Ordine dei Lavori";

tes

[Handwritten signatures]

LA COMMISSIONE

Conclusi i lavori relativi alla correzione degli elaborati della prima e seconda prova scritta

PROCEDE

a stilare l'elenco dei concorrenti risultati idonei alle due prove d'esame scritte, ed approva la comunicazione da trasmettere a ciascun concorrente in ordine all'esito delle prove stesse.

Concluse le operazioni, la commissione dispone che si provveda alla pubblicazione dei risultati, fissando la data relativa alla prova orale, secondo il seguente programma:

Prova Orale: Giorno 23 marzo 2020

Ore 10:00

Sede Municipale, Piazza Municipio n. 1, Sala Giunta.

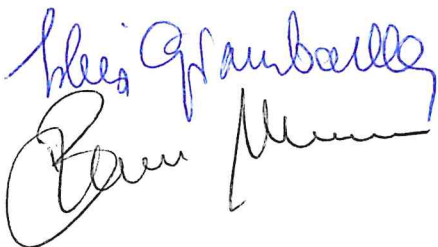
Il presidente alle ore 18:00 scioglie la seduta.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime di tutti i componenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

I Commissari



Il Presidente



Il Segretario della Commissione

