



# Città di Castrovilli

## Settore N. 6

### DIPARTIMENTO TECNICO

#### SETTORE INFRASTRUTTURE

**DETERMINAZIONE - N. 284 Del 26/11/2019**

**Reg.Gen.N.1456/2019**

Oggetto: Custodia del cimitero comunale. Determina a contrarre per l'affidamento del servizio alla società Gestione Impianti spa ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.. Impegno della spesa. CIG: ZE72AD1ABE

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### **Richiamati:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 26/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 26/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 123 del 28/06/2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato, in forma definitiva, il Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente per gli esercizi finanziari 2018/2020, al cui interno sono indicati i Responsabili dei Centri di Responsabilità e che con il medesimo atto sono state assegnate ai Dirigenti e Responsabili di Settore le dotazioni economico-finanziarie e le dotazioni di personale necessarie a garantire l'operatività dei Centri di Responsabilità e lo svolgimento di tutte le attività di mantenimento funzionali alla normale continuità dei servizi;

### **Premesso che:**

- Che il Consiglio Comunale con delibera n. 42 del 26.06.2019 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;
- Che a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario da parte del Consiglio Comunale e fino alla conseguente adozione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, ai sensi dell'altro D.Lgs. 267/2000, "l'Ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato" e che i "relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi";

### **Considerato:**

- Che il cimitero comunale è sprovvisto del custode in quanto l'unico dipendente comunale assegnato a tali compiti si trova in congedo;

- Che è necessario garantire il servizio di che trattasi, almeno per mesi uno, fino al rientro al lavoro del dipendente incaricato;
- Che, allo stato, all'interno della struttura dell'Ente non esiste altro personale dipendente in grado di assicurare lo svolgimento di tale mansione;
- Che pertanto per le vie brevi, tramite pec, è stata interpellata la Pollino Gestione Impianti srl, società partecipata, con quota maggioritaria, del Comune;
- Che la società interpellata, con nota del 19/11/2019, acquisita al protocollo dell'Ente in data 20/11/2019 al prot. n. 26070, si è dichiarata di eseguire il servizio di che trattasi al prezzo di € 1.000,00 oltre iva come per legge;
- Che l'offerta è stata ritenuta congrua per qualità e congruità;

**Ritenuto:**

- per le ragioni espresse, di affidare il servizio di custodia alla società Pollino Gestione Impianti srl per un importo di € 1.000,00 oltre iva per un totale di € 1.220,00 e ad impegnare la relativa spesa;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 22757 del 15 ottobre 2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del settore in intestazione;

**Visto** il provvedimento del segretario generale prot. N.22792 del 15/10/2019, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di P.O. del Settore 6 Infrastrutture;

## D E T E R M I N A

**Per le motivazioni riportate in premessa:**

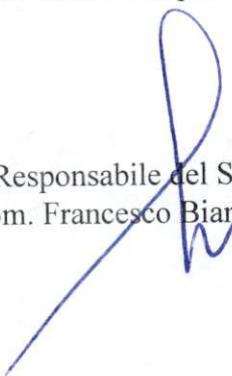
- 1) Di affidare, per i motivi indicati in premessa, il servizio di custodia del cimitero comunale alla società Pollino Gestione Impianti per la somma di € 1.000,00, oltre iva al 22% per un totale di € 1.220,00.
- 2) Stabilire che la durata dell'affidamento è di mesi uno con decorrenza 21/11/2019 e fino al 22/12/2019 e potrà essere rinnovato per uguale periodo, agli stessi patti prezzi e condizioni, stante l'eventuale sopraggiungere della necessità e dell'urgenza;
- 3) Impegnare la spesa complessiva di € 1.220,00 sul cap. 1513.1 del bilancio corrente;
- 4) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo
2019	€ 1.220,00	2019	€ 1.220,00

- 5) la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del Servizio finanziario, ai sensi del comma 4, dell'articolo 151 del decreto legislativo 18 agosto2000, n.267.
- 6) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000.
- 7) Dare atto che ai sensi dell'articolo 3 , comma 4 , della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione dell'atto stesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Calabria ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica , da proporsi entro 120 giorni , decorrenti sempre dalla data di notificazione dell'atto di che trattasi.

- 8) Dare atto che il Responsabile del procedimento non si trova in condizioni di conflitto di interesse anche potenziale. (Legge 190/2012).
- 9) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 10) Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza, agli uffici interessati, nel mentre la trasmissione ai soggetti esterni avverrà a cura di questo Ufficio:
  - a) al servizio ragioneria, ai sensi del comma 3 dell'articolo 184 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
  - b) al web master per la pubblicazione sulla pagina "amministrazione trasparente";
  - c) al settore infrastrutture.

Il Responsabile del Settore  
Geom. Francesco Bianchimani



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Di impegnare, a tal fine, la spesa complessiva di Euro 1.220,00 a favore di POLIZIA GESTIONE MR. secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014

Capitolo	Titolo	Programma	Missione	Esercizio Finanziario
1513.1	1.03.02.99.999	09	12	2019

Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Numero Impegno
2019	1.220,00	2019	1.220,00	2368/19

Sulla presente determinazione:

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Impegno	Impegno
	1.220,00	1513.1			2368/19

Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrate

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Accertamento	Accertamento

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile; (Liquidazione N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

Data 28.11.19

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Roberto Dionesalvi

Il Dirigente Dipartimento  
Amministrativo Finanziario  
Dott.ssa Beatrice Napolitano



*Pollino Gestione Impianti Srl*

Spett. Le Comune di Castrovilliari

Al Responsabile del Settore 6

Infrastrutture – Servizi Cimiteriali

e-mail: f.bianchimani@comune.castrovillari.cs.it

pec ufficio: settore.lavori.pubblici@pec.comune.castrovillari.cs.it

pec Comune: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it

**OGGETTO:** Offerta per servizio di Apertura/Chiusura e custodia del Cimitero Comunale di Castrovilliari.

Il sottoscritto Vincenzo Esposito, nato a Castrovilliari (CS) il 21.10.1976 Codice Fiscale: SPSVCN76R21C349P, residente in Castrovilliari alla via degli Svevi n. 7, in qualità di Legale Rappresentante della società Pollino Gestione Impianti Srl sita in Castrovilliari (CS) alla via Muleta – zona PIP, Codice Fiscale e Partita IVA 02534750787, e-mail: [info@pollinogestioneimpianti.it](mailto:info@pollinogestioneimpianti.it), PEC: [segreteria@pec.pollinogestioneimpianti.it](mailto:segreteria@pec.pollinogestioneimpianti.it)

In merito alla Vostra PEC ricevuta venerdì 15 novembre 2019 alle ore 12:24, con la presente, offre per l'esecuzione del servizio di apertura/chiusura e custodia del cimitero comunale per mesi uno, in via eccezionale ed esclusiva l' importo di €. 1.000,00 (Euro mille/00), esclusa I.V.A. di legge.

L'effettuazione del servizio di apertura/chiusura e custodia del cimitero consiste in operazioni di apertura e chiusura delle porte di ingresso ed alla relativa sorveglianza degli ingressi ed in generale del cimitero, secondo l'orario di apertura disposto dal Comune ed in seguito riportato:

**1 – Orario di Apertura e di Chiusura:**

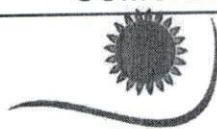
Feriali	dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e dalle 14:00 alle 17:00
Sabato, Domenica e Festivi	dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e dalle 14:00 alle 17:00
Totale ore settimanali 49	

Le operazioni di chiusura del cimitero saranno precedute da un sopralluogo tale da accertare la non presenza di persone all'interno del cimitero fino a 10 minuti dopo l'orario di chiusura previsto.

Il Comune potrà variare tale orario a proprio insindacabile giudizio senza che la Pollino Gestione Impianti possa pretendere alcun compenso aggiuntivo.

**2 - Servizio di Custodia:**

Il personale addetto alla custodia dovrà essere il grado di fornire informazioni esaurienti sul servizio e dovrà essere in grado di:



Pollino Gestione Impianti Srl

- recepire dagli uffici comunali competenti le disposizioni contenenti l' arrivo delle salme prima e dopo le funzioni di rito per la sosta presso la sala mortuaria negli orari di apertura e chiusura del cimitero.
- recepire le richieste, degli utenti ed indirizzarle alla persona addetta od effettuare la segnalazione agli uffici del Comune;
- recepire dagli uffici comunali competenti le disposizioni contenenti le nuove sepolture con indicazione della data di tumulazione/inumazione, il posto dove le salme dovranno essere ubicate e l' impresa, incaricata dal Comune, che dovrà svolgere le operazioni cimiteriali il tutto per poterne permettere l' accesso e lo svolgimento delle attività.
- recepire dagli uffici comunali competenti le disposizioni contenenti le esumazioni o estumulazioni con indicazione della data delle attività da eseguire, il posto dove le salme dovranno essere ubicate od inviate e l' impresa, incaricata dal Comune, che dovrà svolgere tali operazioni cimiteriali il tutto per poterne permettere l' accesso e lo svolgimento delle attività.

La Pollino Gestione impianti, con il servizio di custodia non sarà responsabile di qualsiasi attività inerente i servizi cimiteriali, incluso il complesso delle attività amministrative per le assegnazioni dei loculi od a qualsivoglia documentazione inerente le attività di tumulazione/inumazione o estumulazione/esumazione, che rimarranno di competenza del Comune di Castrovillari.

Castrovillari, li 19.11.2019

In fede

Il Legale Rappresentante

Dott. Vincenzo Esposito

POLLINO GESTIONE IMPIANTI S.r.l.  
Via Muleta - Zona PIP  
87012 CASTROVILLARI (CS)  
P. IVA 02534750787

*Vincenzo Esposito*

## **REGISTRO GENERALE**

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data **-3 DIC. 2019**, ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

L'Ufficio Segreteria Generale

## **AFFISSIONE**

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data **-3 DIC. 2019**, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione

  
Il Mese Comunale  
Giuseppe Barletta