



DISCIPLINARE DI INCARICO A TITOLO GRATUITO

TRA

IL Comune di Castrovilliari, avente sede legate in Piazza Municipio n. 1 87012 Castrovilliari CF83000330783, rappresentato dal Suo Legale rappresentante Avv. Domenico Lo Polito nato a Castrovilliari il 19.05.1965, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

e

il Dott. Ugo Ferraro, nato a Castrovilliari il 01.09.0952 e ivi residente in Via Ripoli, 19 CF FRRGUO52P01C349W

Premesso che

-il Comune di Castrovilliari ha interesse a conferire un incarico gratuito nei termini secondo quanto stabilito dagli artt. 5 comma 2 del D.to L.vo n. 165/2001 e 5 comma 9 del DL n. 95/2012, così come novellato dall'art. 6 comma 2 del DL n. 90/2014, specificatamente finalizzato a fornire le opportune indicazioni lavorative al personale del Settore 5 Welfare Educazione Cultura Turismo Sport, così come garantire all'Ente una collaborazione consulenziale generale in ambito del predetto Settore; Altresì, curando, per conto dell'Ente, rapporti con i funzionari degli uffici regionali e di altre istituzioni pubbliche, così come meglio disciplinati nel presente atto;

-con delibera di Giunta Comunale n 212 del 29.10.20189 si è approvato, tra l'altro, lo schema del presente disciplinare d'incarico;

-l'incaricato si è reso disponibile allo svolgimento del suddetto incarico condividendo tempi e modalità negoziali;

Per quanto sopra le parti convengono:

Art. 1

Contenuto ed oggetto dell'incarico

Il rapporto giuridico intercorrente tra le parti, per effetto del presente Disciplinare, si configura come incarico di studio e consulenza direzionale del Settore 5 Welfare Educazione Cultura Turismo Sport, nonché di supporto all'Ente, a titolo gratuito, ex art. 5 comma 9, del D.to L.vo n. 95/2012, così come convertito in Legge n. 135/2012 e ss.mm.ii, in quanto il Dott. Ugo Ferraro era già titolare di Posizione Organizzativa, ora collocato in quiescenza.

Art. 2

Oggetto dell'incarico

Nello specifico l'oggetto dell'incarico concerne:

- a) Studio della normativa nazionale e regionale complessiva riguardante il sistema sociale e socio assistenziale e più in generale delle competenze afferenti il Settore 5;
- b) Consulenza e coordinamento delle attività di competenza del personale assegnato al richiamato Settore 5;
- c) Attività di formazione al personale dello stesso Settore 5;
- d) Coordinamento degli interventi progettuali tuttora in itinere e per quelli che potranno programmarsi e realizzarsi nel periodo di vigenza del presente incarico;
- e) Supporto al Sindaco e agli Assessori le cui deleghe assessorili rientrano tra quelle di



competenza del Settore 5;

- f) Consulenza al personale del Settore, nella redazione degli atti amministrativi;
- g) Osservazione delle attività del personale di ruolo, a tempo determinato, in convenzione a partita IVA concernente, a solo titolo esemplificativo, in ambito dell'implementazione dell'Anagrafe dell'Assistenza (ora SIUSS), della Piattaforma GePi, della Piattaforma Welfare Calabria, del Piano Azione e Coesione, dello SPRAR, del Piano degli Interventi e Servizi di contrasto alla Povertà, Reddito di Cittadinanza, della Disabilità e Non Autosufficienza;
- h) Relazioni ed interscambi con gli enti sovra comunali, con istituzioni quali, solo a titolo esemplificativo: Ministeri, Regione Calabria, Tribunale dei Minorenni, scuole, azienda sanitaria e, comunque, sempre nell'ambito delle competenze del Settore 5.

Art. 3

Utilizzo delle strutture, beni e strumenti di pertinenza dell'Ente

Il Comune mette a disposizione e ne consente l'uso da parte del dott. Ugo Ferraro, di tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento di ogni funzione derivante dal presente Disciplinare, compreso la disponibilità in qualsiasi momento dei locali nei quali sono accolti gli uffici del Settore 5, ai quali lo stesso potrà accedere, fermo restando che tale accesso sia funzionale agli obiettivi da raggiungere a beneficio del Comune, nonché le autovettura in dotazione Al Settore 5, dietro autorizzazione del Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario, o del Segretario Generale ed, in assenza di entrambi, dal Capo dell'Amministrazione.

Contestualmente, si ritiene di mettere a disposizione dello stesso incaricato, la strumentazione informatica necessaria, con la possibilità di accedere alle relative banche dati, nonché utilizzare il protocollo interno del Settore 5, ai fini e per ogni comunicazione scritta ai membri della Giunta Comunale, al Segretario Generale, al Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario, ai Responsabili di Settore ed Uffici dell'Ente, qualora se ne rappresenti la necessità.

Lo stesso incaricato, per quanto previsto all'art. 2 lettere d), g), h) potrà avvalersi delle necessarie unità di supporto alle proprie attività, che operano presso il Settore 5, dandone informativa per iscritto al Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario o, in assenza di quest'ultima, al Segretario Generale dell'Ente.

Art.4

Presenza in ufficio e modalità di prestazione lavorativa

Il dott. Ugo Ferraro si impegna a mantenere costanti rapporti con il Capo dell'Amministrazione e/o con gli Assessori, le cui deleghe afferiscono all'attività del Settore 5 nell'ambito degli interventi di cui all'art. 2 lettere a) ed e), nonché con il Segretario Generale e il Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario, in riferimento agli atti amministrativi da predisporre e proporre all'Esecutivo. A tale riguardo si conviene che all'incaricato dovrà essere assicurata la costante collaborazione del personale del Settore 5, per il raggiungimento di ogni singolo obiettivo, così come meglio specificato nel precedente art. 3.

Il predetto non è obbligato alla rilevazione della propria presenza in ufficio.

Art. 5

Obblighi dell'Ente

Il Comune provvede a garantire, in favore del dott. Ugo Ferraro, la copertura Assicurativa INAIL.

Art. 6

Durata dell'incarico

L'incarico ha la durata di anni 1 (uno) a partire dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare di patti e condizioni e, conseguente, procedere alla pubblicazione sul sito del Comune



dell'incarico stesso, secondo le modalità previste dal D.to L.vo n. 33/2013.

Art. 7

Recesso e risoluzione

Le parti possono recedere dagli obblighi derivanti dal presente incarico, a titolo gratuito, dando preavviso di almeno 30 giorni

La risoluzione può avvenire nei seguenti casi:

- a) Danno all'immagine dell'Ente;
- b) Sospensione ingiustificata della prestazione per un periodo superiore a 60 gg lavorativi, salvo giustificati motivi;
- c) Inosservanza degli obblighi riportati nel presente Disciplinare.

Art. 8

Diritti e obblighi

Il dott. Ugo Ferraro si impegna ad improntare la propria condotta, all'osservanza del Regolamento dell'Ente e di quanto stabilito al precedente art. 2.

Altresì, a mantenere:

- a) il segreto d'ufficio in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti;
- b) a non partecipare ad appalti, forniture, concessioni in rappresentanza di altri soggetti, di cui sia beneficiario questo Comune;
- c) ad osservare le norme del codice di comportamento statale e comunale.

Art. 9

Gratuità dell'incarico

Le parti, di comune accordo, convengono che l'incarico è svolto a titolo gratuito. Pertanto, con la sottoscrizione del presente Disciplinare il dott. Ugo Ferraro manifesta la sua disponibilità a mettere a disposizione la sua professionalità a servizio dell'Ente.

Allo stesso è corrisposto, per le spese effettivamente sostenute e documentate, un rimborso entro il limite massimo di € 200,00, per il periodo intercorrente tra la data di sottoscrizione del presente atto, ed il 31 dicembre c.a. e per il periodo gennaio – 2 Novembre 2020 la somma di € 600,00.

Dette quote comprendono le seguenti spese:

- a) Trasporto;
- b) Spese carburante, a chilometraggio, in base alle tariffe vigenti qualora vi sia l'utilizzo del proprio mezzo, in mancanza della indisponibilità delle autovetture in dotazione al Settore 5;
- c) Ristorazione, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Art. 10

Norma finale

Per quanto non espressamente previsto, le parti si rifanno alle vigenti leggi e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e a quello comunale.

Letto approvato e sottoscritto

Castrovilliari_09/_12/_2019

L'incaricato

Dott. Ugo Ferraro



Il Sindaco

Avv. Domenico Lo Polito