



# CITTA' DI CASTROVILLARI

Dipartimento Tecnico

Settore N.6 – INFRASTRUTTURE

**DETERMINAZIONE - N. 01 DEL 03/01/2020**

Reg.Gen.N 8 *8/20*

**Oggetto:** Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli ascensori e delle piattaforme elevatrici del Comune di Castrovillari, tramite una richiesta di offerta(RDO) sul MEPA, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. CIG : Z982B5EE05

## Il Responsabile del Settore

### Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 26/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 26/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2019/2020/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 233 del 10/12/2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato, in forma definitiva, il Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente per gli esercizi finanziari 2019, al cui interno sono indicati i Responsabili dei Centri di Responsabilità e che con il medesimo atto sono state assegnate ai Dirigenti e Responsabili di Settore le dotazioni economico-finanziarie e le dotazioni di personale necessarie a garantire l'operatività dei Centri di Responsabilità e lo svolgimento di tutte le attività di mantenimento funzionali alla normale continuità dei servizi;

### Premesso:

- che ai sensi del DPR 162/99, per come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 2017, n. 23, occorre provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli ascensori e montacarichi di proprietà o che rientrano nella competenza del Comune di Castrovillari, al fine di garantire l'incolumità pubblica;
- che il Comune di Castrovillari è proprietario di n. 6 ascensori e n. 2 piattaforme elevatrici;

- che risulta obbligatorio, inoltre, effettuare visite di manutenzione preventiva e visite finalizzate alla verifica dell'integrità e dell'efficienza di tutti i dispositivi e dei componenti da cui dipende la sicurezza degli impianti di elevazione;
- che per servizio di manutenzione semplice degli ascensori si intendono visita periodica bimestrale, verifica periodica semestrale e invio di personale specializzato in caso di improvvisa interruzione di servizio;
- che il predetto servizio deve essere affidato "a persona munita di certificato di abilitazione o a ditta specializzata".
- che ai sensi dell'art 13 del DPR 162/99 e ss.mm.ii, al fine di poter mantenere in esercizio gli impianti elevatori occorre nominare L'Ente certificatore per l'effettuazione delle verifiche periodiche biennali;

Dato Atto:

- che l'articolo 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" prescrive l'adozione di apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- che l'art. 32 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, stabilisce che "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";
- che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- che il regolamento comunale sugli affidamenti diretti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/03/2019, stabilisce di procedere all'affidamento previa acquisizione di più preventivi da richiedere ad un numero di operatori stabilito in funzione dell'ammontare dell'importo dell'affidamento;

Accertato:

- che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell' Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato ad oggi una convenzione per la fornitura del servizio in oggetto;

Considerato:

- che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare anche con richiesta di offerta RdO;

Atteso:

- che il servizio oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e il contraente sarà scelto mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b del D. Lgs citato, determinato in seguito all'acquisizione di più offerte, comprensive di oneri per la sicurezza e costo della manodopera;



Stabilito:

- di procedere attraverso il M.E.P.A. tramite richiesta di offerta con gara al prezzo più basso consultando le ditte presenti sul mercato con i prodotti (o servizi) idonei a soddisfare l'interesse pubblico citato in premessa, avente sede operativa in uno dei Comuni della provincia di Cosenza;

Evidenziato:

- che l'impresa sarà individuata con affidamento diretto, mediante richiesta di offerta (RDO), senza pubblicazione del bando sul MEPA;

Ritenuto quindi opportuno, in considerazione delle esigenze sopra rappresentate, ed al fine di garantire l'interesse pubblico, di procedere all'affidamento dell'incarico predetto mediante affidamento diretto con RDO, consultando le ditte presenti i sul MEPA in base ai principi enunciati dall'art.30 comma 1 , D. Lgs. 50/2016;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente si attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il provvedimento del segretario generale prot. N.22792 del 15/10/2019, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di P.O. del Settore 6 Infrastrutture;

### **D E T E R M I N A**

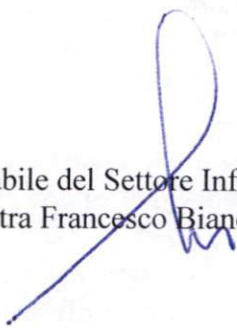
- 1) DI PROCEDERE tramite il MEPA all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli ascensori e montacarichi del Comune di Castrovillari mediante una RDO, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) e comma 6 del D. Lgs 50/2016, da espletarsi mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b del D. Lgs citato, determinato in seguito all'acquisizione di più offerte.
- 2) DI APPROVARE il Disciplinare di Gara e il CSA che, in allegato, sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 3) DI DETERMINARE complessivamente in € 8.000,00 oltre IVA di legge l'ammontare della fornitura cui trattasi.
- 4) DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 9.760,00, relativa al servizio oggetto del presente provvedimento, sul cap. n. 1196.1 dell'esercizio finanziario 2020.
- 5) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo
2020	€ 9.760,00	2020	€ 9.760,00

- 6) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000.
- 7) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo pretorio on-line di questo Comune , ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n° 69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale.
- 8) Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza agli uffici interessati:
  - al Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi del comma 3 dell'articolo 184 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

- al Responsabile del Settore Infrastrutture;
- al web master per la pubblicazione sulla pagina “amministrazione trasparente”

Il Responsabile del Settore Infrastrutture  
Geometra Francesco Bianchimani



# VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

☒ **Di impegnare**, a tal fine, la spesa complessiva di Euro 9.760,00 a favore di DIVERSI secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014:

Capitolo	Titolo	Programma	Missione	Esercizio Finanziario
1196.1	1.03.01.02.001	04	03	2020

☒ **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Numero Impegno
2020	9.760,00	2020	9.760,00	11/2020

Sulla presente determinazione:

☒ **SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

☒ **Si attesta** l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Impegno	Impegno
	9.760,00	1196.1			11/2020

☐ **Si attesta** l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrate

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Accertamento	Accertamento

☐ **SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile; (**Liquidazione** N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

Data 10.01.20

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Roberto Dionesalvi

Il Responsabile Settore 3  
Sig.ra Caterina QUIRINO





# CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Municipio, 1 - Cap.87012-prov. CS- tel.+39.0981.2511 -  
[www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it) - pec: [protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it)  
Cod. Fisc. : 83000330783- P.Iva : 00937850782-

## SETTORE INFRASTRUTTURE

### RDO

PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI E  
PIATTAFORME ELEVATRICI DI PROPRIETÀ COMUNALE

CIG: **Z982B5EE05**

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

## ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto: la manutenzione degli impianti elevatori (ascensori, e piattaforme elevatrici) in servizio negli stabili comunali dislocati sul territorio del Comune di Castrovillari. In particolare, l'aggiudicatario si dovrà attenere a quanto previsto dalle leggi e norme che regolano l'istallazione e tenuta in esercizio di ascensori, montacarichi, piattaforme elevatrici e montascale Il presente Capitolato disciplina altresì gli interventi di manutenzione straordinaria. Con l'affidamento dell'incarico il Comune autorizza la ditta all'accesso agli edifici per lo svolgimento dell'attività prevista dal presente capitolato.

## ART. 2 - ELENCO IMPIANTI

N.O.	Matricola	Fermate	Ubicazione	Indirizzo
1	96	2	CAD	Via Sibari
2	61	2	Protoconvento	Via San Francesco d'Assisi
3	95	3	Palazzo Gallo	Piazza Dante
4	114	2	Palazzo di città	Piazza Municipio,1
5	115	2	Palazzo di città	Piazza Municipio,1
6	119	3	Castello Aragonese	Largo Castello
7	86	2	Scuola media G. Fortunato	Via Roma
8	87	2	Scuola media E. De Nicola	Via Coscile

Qualora nel corso dell'appalto il Comune ampliasse tale dotazione originaria, ovvero la riducesse, il contratto si intenderà esteso, o ridotto, anche a tali impianti con l'applicazione del prezzo per analogia simile a quelli già in essere. L'estensione o la riduzione sarà in vigore con l'integrazione del verbale di consegna.

## ART. 3 MODALITA' E CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta Manutentrice dovrà assicurare il servizio in conformità alle norme vigenti e con modalità, termini e condizioni stabilite dal presente capitolato; si precisa che deve intendersi per manutenzione ordinaria e programmata, l'effettuazione di una metodica vigilanza a tutti gli impianti allo scopo di assicurare un'ininterrotta efficienza.

Tutti gli interventi necessari per una corretta conduzione seguiranno le operazioni stabilite e previste dalle case costruttrici, nel completo rispetto delle Leggi, dei codici e dei regolamenti in vigore che fungeranno pertanto da riferimento primario unitamente a quanto esplicitato nel presente Capitolato.

Sicurezza e caratteristiche tecniche degli impianti saranno mantenute almeno allo stesso livello esistente al momento della sottoscrizione del contratto di cui al presente Capitolato e per tutta la durata dello stesso.

La Ditta Manutentrice deve essere in grado di operare sugli impianti di cui al presente Capitolato, non avrà pertanto scusanti qualora sia costruttrice o concessionaria di una sola determinata marca.

La Ditta Manutentrice si impegnerà, nel caso di sostituzione di componenti, a mantenere l'integrità progettuale e funzionale degli elevatori.



La Ditta Manutentrice è tenuta a collaborare con i Tecnici dell'Ufficio del Committente allo scopo di adeguare il servizio alle esigenze dell'utenza.

La Ditta Manutentrice deve avvalersi di tecnici formati e patentati secondo la norma. Inoltre la Ditta Manutentrice deve possedere le conoscenze tecniche per proporre al committente ogni dispositivo o apparecchiatura di nuova concezione predisposte ad adeguare maggiormente gli impianti al servizio cui sono dedicati.

La Ditta Manutentrice deve essere in grado di relazionare adeguatamente sugli stati d'uso e sulla qualità delle prestazioni degli impianti stessi.

Oltre ai controlli/verifiche previste per legge la ditta dovrà mensilmente effettuare i seguenti controlli:

- grado di lubrificazione ed ingrassaggio di ingranaggi e cuscinetti;
- funzionalità dei contattori di quadro elettrico e stato di usura dei contatti;
- segnalazioni luminose in cabina ed ai piani;
- illuminazione ordinaria e di emergenza nelle cabine e locali macchine;
- citofoni di cabina;
- impianti allarme;
- bottoni e bottoniere di cabina e di piano;
- adeguato livellamento al piano;
- verifica dei relè necessari per il collegamento al sistema centralizzato di controllo e sicurezza
- verifica dei combinatori telefonici presenti nelle cabine passeggeri
- verifica dell'integrità completa di tutti gli organi meccanici di sala macchine e vano corsa;
- verifica di tutti i dispositivi oleodinamici ed elettromeccanici connessi alla cabina ed alle sue strutture mobili quali porte e suoi contatti, cellule fotoelettriche;
- simulazione con verifica delle principali funzioni dell'impianto;
- verifica dei collettori elettrici;
- verifica dei circuiti della corrente elettrica;
- verifica della velocità di esercizio dell'impianto e sua variazione;
- ispezione e controllo a vista dei cavi lungo il loro percorso;
- basamenti ed opere murarie;
- La pulizia e disinfestazione e igienizzazione delle fosse e sale macchine con cadenza almeno semestrale.
- Verificare l'integrità e l'efficienza del paracadute, del limitatore di velocità e degli altri dispositivi di sicurezza
- Verificare minutamente le funi, le catene e i loro attacchi
- Verifica del grado di isolamento degli impianti elettrici e l'efficienza dei collegamenti con la terra
- annotare i risultati delle verifiche su libretto di cui all' art. 16 del DPR 162/99.
- eseguire quanto altro occorra per il perfetto funzionamento degli impianti nel rispetto della normativa vigente, non escluse le norme di sicurezza antincendio;

Nell'eventualità che si renda necessario procedere ad interventi di manutenzione straordinaria, la ditta appaltatrice dovrà avvertire, tutte le volte, preventivamente il Comune di Castrovillari che autorizzerà o meno l'intervento, concordando i nuovi prezzi.

Ogni intervento di manutenzione dovrà essere registrato su apposite schede di manutenzione sulle quali andranno indicati data, ora, tipologia intervento, problemi



riscontrati, azioni adottate e necessarie per la risoluzione dei problemi, nominativo del tecnico inviato e nominativo del personale in loco per la verifica.

La scheda di manutenzione andrà poi trascritta su apposito libretto di manutenzione che andrà conservato nel locale macchina e che dovrà essere costantemente aggiornato.

#### **ART. 4 - SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO E TEMPI DI INTERVENTO**

Il servizio di pronto intervento deve comprendere:

- a) L'installazione su ogni impianto del sistema di comunicazione Bidirezionale per persone bloccate in cabina, comprensivo degli apparati aggiuntivi necessari;
- b) Le prestazioni relative al servizio di pronto intervento per malfunzionamento o fermo impianto;
- c) reperibilità 24 ore su 24 per tutti i giorni della settimana e fino alla conclusione del presente contratto, compreso i giorni festivi e le ore notturne;
- d) Il servizio di tele assistenza dovrà avvenire mediante attivazione di Call Center (con numero Verde gratuito) dedicato al servizio per persone bloccate in cabina. La ditta fornirà al RUP il numero telefonico unico (CALL CENTER) + numero telefonico cellulare del proprio Tecnico impegnato nel servizio di manutenzione necessario per le chiamate di pronto intervento e comunicazioni. Il tempo di intervento dei tecnici calcolato dalla chiamata dovrà essere non superiore ai 30 (TRENTA) minuti in caso di passeggeri bloccati in cabina; Il tempo di intervento dei tecnici in caso guasto senza passeggeri bloccati in cabina dovrà essere non superiore ad un giorno lavorativo

#### **ART. 5 - ALTRI ONERI A CARICO DELL' APPALTATORE**

Sono inoltre a carico della ditta assegnataria i seguenti servizi:

- a) Copertura assicurativa, per la responsabilità civile verso terzi;
- b) Assistenza per verifiche impianti da parte enti notificatori.

#### **ART. 6 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Le manutenzioni straordinarie che si renderanno necessarie dovranno essere di volta in volta preventivate e presentate all'approvazione del Comune (Settore Infrastrutture) e i costi di queste prestazioni dovranno essere negoziati con il RUP in base ai prezzi di mercato, comprensivi degli oneri di approvvigionamento, spese generali e utili di impresa.

La Ditta dovrà dare esecuzione ai lavori straordinari preventivati dopo aver ricevuto l'ordine dal Comune. In caso di lavori indifferibili ed urgenti, indispensabili per garantire la sicurezza degli impianti e l'erogazione del servizio, la ditta dovrà immediatamente intervenire dandone contemporanea comunicazione al Comune.

#### **ART. 7 – DURATA DEL SERVIZIO**

L'appalto avrà la durata di anni uno, a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere al rinnovo dell'affidamento per un ulteriore anno, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, senza che il contraente possa richiedere alcun indennizzo.

Il contratto medesimo potrà in qualunque momento essere risolto da parte del comune di Castrovillari a suo insindacabile giudizio in toto o per singoli impianti, senza che da parte dell'impresa possono essere accampati diritti o pretese nelle seguenti circostanze:



- a) Senza preavviso "ipso jure" qualora sopravvengano disposizioni superiori vincolanti per il comune di Castrovillari che rendano impossibile la prosecuzione nei termini e con le modalità previste dal contratto stesso;
- b) Previa formale diffida, qualora l'impresa incorra in abusi, fatti illeciti o gravi inadempienze contrattuali, valutate tali, ad insindacabile giudizio del Comune di Castrovillari nella persona del RUP.

#### **ART. 8 - IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo a base d'asta è stimato in € 8.000,00 (ottomila) di cui € 800,00 per oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso) oltre IVA 22% per complessive € 9.760,00 .

Il valore dell'appalto tenuto conto dell'opzione di rinnovo per un ulteriore anno è di € 16.000,00 (sedicimila), inclusi oneri per la sicurezza nella misura di € 1.600,00, oltre IVA ai sensi di legge.

Il corrispettivo sarà corrisposto trimestralmente, in base all'importo dell'aggiudicazione, previo presentazione di fattura elettronica.

Qualora, per esigenze sopravvenute si dovesse far fronte, nell'arco della durata contrattuale, ad un incremento o una riduzione delle richieste del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di variare, nei limiti del quinto d'obbligo, il valore del contratto previsto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante caricamento sulla piattaforma del documento di accettazione debitamente sottoscritto digitalmente.

#### **ART. 9- CORRISPETTIVI E PAGAMENTI**

Il corrispettivo è calcolato in base al ribasso percentuale unico offerto sull'importo a base d'asta.

Nell'accettare il corrispettivo contrattuale la ditta riconosce, sulla base dei propri calcoli, delle proprie indagini e delle proprie stime, la soddisfacente remunerabilità dell'appalto, indipendentemente da qualsiasi imprevisto.

Le spettanze del servizio saranno fatturate con cadenza trimestrale posticipata, a seguito di regolare certificato di verifica di conformità ed emissione del D.U.R.C. con esito positivo da parte dell'Ente preposto.

Il pagamento dell'importo di ciascuna fattura, al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate avverrà con determinazione dirigenziale entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, la cui data sarà comprovata dalla registrazione al Protocollo Generale, previa verifica della regolarità del D.U.R.C.

la ditta si obbliga, inoltre, all'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché di quelle previste nel presente capitolato.

Tutte le penalità che la ditta dovrà corrispondere saranno compensate con qualsiasi credito lo stesso vanti nei confronti dell'Amministrazione.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la ditta potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel Contratto; qualora la ditta si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi via pec, dall'Amministrazione.

I pagamenti, relativi al presente contratto, dovranno essere effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010 art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari).



## **ART. 10 – PENALI**

In caso di mancata ottemperanza agli obblighi di reperibilità e/o mancato pronto intervento su chiamata entro 30 minuti verrà applicata una penale nella misura di € 100,00 (CENTO/00) per ogni ora o frazione di ora di ritardo.

In caso di mancata ottemperanza agli obblighi di intervento su ascensore fermo senza persone a bordo entro un giorno lavorativo verrà applicata una penale nella misura di € 100,00 (CENTO/00) per ogni giorno di ritardo.

Qualora la somma degli importi delle penali sia superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente paragrafo verranno contestati per iscritto alla ditta dall'Ente;

la ditta dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Ente nel termine massimo di n. 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano ricevibili a giudizio dall'Ente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate alla ditta le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La ditta è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso nell'esecuzione dell'appalto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

La ditta prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non precludono il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Ai sensi dell'articolo 26 del d.lgs. n. 81/2008 s.m.i. si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, pertanto non si è provveduto alla redazione del DUVRI.

## **ART. 11 - ESECUZIONE IN DANNO**

Nel caso in cui la ditta non provveda agli interventi richiesti nei termini e con le modalità di cui ai precedenti articoli, l'Amministrazione potrà procedere ad affidare gli interventi ad altra ditta con spesa a carico della ditta aggiudicataria. La spesa relativa sarà liquidata dall'Amministrazione e successivamente detratta dall'importo dovuto alla ditta all'atto del primo pagamento utile presente capitolato.

## **ART. 12 - OBBLIGHI**

La ditta si impegna, oltre a quanto già previsto nel presente capitolato, anche a:

- a) effettuare il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione degli stessi secondo quanto precisato nel presente capitolato;
- b) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione;
- c) fornire un recapito cellulare del Responsabile Operativo che dovrà essere sempre reperibile;
- d) consegnare, prima dell'inizio del servizio, un elenco completo del personale che si recherà negli edifici, comunicando eventuali variazioni per licenziamento e nuove assunzioni;



- e) assistere con proprio personale qualificato all'esecuzione delle visite periodiche che saranno effettuate dall'Organismo Notificato;
- f) segnalare gli eventuali danni derivanti da terzi o forza maggiore per i lavori di ripristino e, nel caso riscontri situazioni anomale o di pericolo in atto che non riesca tempestivamente ad eliminare, fermare immediatamente l'impianto ed informare sollecitamente il responsabile del servizio;
- g) tenere in officina una scorta di materiale minuto e pezzi ricambio, con particolare attenzione a quelli di difficile reperibilità, sufficienti ad assicurare la sicurezza e la continuità di esercizio degli impianti;
- h) redigere tutti gli eventuali preventivi dettagliati di spesa con schemi grafici esplicativi per interventi di qualsiasi natura e tipologia che dovessero rendersi necessari;
- i) la pulizia dei luoghi di lavoro, lo scarico ed il trasporto a discarica dei materiali di risulta prodotti durante l'esecuzione del servizio.

### **ART. 13 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

La ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta applicherà, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano la ditta anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.

### **ART. 14 – GARANZIA DEI PRODOTTI**

La ditta solleva la Committenza da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate.

Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

La ditta è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente servizio.

La ditta è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori.

### **ART. 15 – NORME DI SICUREZZA GENERALI**

Il servizio dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

La ditta non può iniziare o continuare il servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

La ditta dovrà provvedere alla valutazione dei rischi inerenti l'esecuzione degli interventi oggetto dell'affidamento per la sicurezza e la salute dei lavoratori; predisporrà tutte le



attrezzature, i mezzi di protezione e di prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione, necessari ed opportuni ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori.

Le suddette disposizioni saranno comprese nel documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lett. a), del D.lgs. n.81/2008, da redigere a cura della ditta e trasmettere all'Amministrazione prima dell'attivazione del servizio.

## **ART. 16 – DANNI E RESPONSABILITA'**

La ditta solleva la Committenza da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate.

Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

La ditta è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente servizio.

La ditta è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, al Committente ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte o false colposamente fornite dalla ditta nell'ambito dell'erogazione dei servizi di cui all'oggetto.

## **ART. 17 – COPERTURE ASSICURATIVE**

La ditta è obbligata a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione del servizio da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che prevedano anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio, sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Di conseguenza è onere della ditta del servizio l'accensione di una polizza di Responsabilità Civile verso terzi per un massimale non inferiore a 3.000.000,00 euro per danni a persone e cose, compresi i danni permanenti o temporanei subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere della stazione appaltante, verificatisi nel corso dell'esecuzione del contratto; tale polizza dovrà specificatamente prevedere l'indicazione che tra le persone si intendono compresi i rappresentanti della stazione appaltante e dei soggetti preposti all'assistenza giornaliera e alla verifica di conformità.

## **ART. 18 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto assoluto divieto alla ditta di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione medesima.

La ditta può cedere a terzi i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, ma tale cessione è subordinata all'accettazione espressa da parte dell'Ente.

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi alla ditta non hanno singolarmente effetto nei confronti delle Amministrazioni contraenti fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia comunicato all'Amministrazione l'avvenuta cessione, e ferma restando la



responsabilità solidale della società cedente o scissa. Nei novanta giorni successivi a tale comunicazione l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove ritenga che siano venuti meno i requisiti di carattere tecnico e professionale e i requisiti di carattere economico e finanziario presenti in capo all'originaria concessionaria.

In caso di inadempimento da parte della ditta degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

## **ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di inadempimento della ditta anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento, la stessa Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto il Contratto

Si conviene invece che l'Amministrazione potrà risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, previa contestazione degli addebiti alla ditta e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni nei seguenti casi:

- a) fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/00, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate dalla ditta ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/00; in tal caso il contratto si intenderà risolto di diritto anche relativamente alle prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione;
- b) in caso di subappalto non autorizzato;
- c) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultassero positivi;
- d) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
- e) per gli altri casi previsti dal presente capitolato.
- f) azioni giudiziarie intentate da terzi contro l'Amministrazione per fatti o atti compiuti dalla ditta nell'esecuzione del servizio;
- g) in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

## **ART. 20 – RECESSO**

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno n. 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla ditta via posta elettronica certificata nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- c) reiterati inadempimenti della ditta, anche se non gravi.



Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- 1) qualora sia stato depositato contro la ditta un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della ditta;
- 2) qualora la ditta perda i requisiti minimi richiesti dai documenti di gara;
- 3) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico della ditta siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- 4) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Committente.

In caso di recesso dell'Amministrazione, la ditta ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

## **ART. 21 – CONTROVERSIE**

In caso di contestazioni o di impossibilità di accordi bonari tra le parti, il foro competente è quello di Castrovillari.

Il R.U.P.  
Geom. Francesco Bianchimani





# CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Municipio, 1 - Cap.87012-prov. CS- tel.+39.0981.2511 -  
[www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it) - pec: [protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it)  
Cod. Fisc. : 83000330783- P.Iva : 00937850782-

## SETTORE INFRASTRUTTURE

### RDO

PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI E  
PIATTAFORME ELEVATRICI DI PROPRIETÀ COMUNALE

CIG: Z982B5EE05

### DISCIPLINARE DI GARA



## **PREMESSA**

Il presente Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Settore Infrastrutture del Comune di Castrovillari, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento annuale del servizio di manutenzione ascensori e piattaforme elevatrici installati in alcuni stabili di proprietà comunale come meglio specificato di seguito.

La procedura in oggetto, disposta con determinazione a contrarre del Responsabile del Settore n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si svolgerà sul portale telematico del Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) mediante procedura di Rdo (richiesta di offerta) aperta a tutti i fornitori accreditati al bando di riferimento che abbiano la sede operativa in uno dei comuni ricadenti nella provincia di Cosenza e con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016.

I documenti di gara e gli allegati sono anche pubblicati sul sito internet dell'Ente [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti".

## **ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione: Comune di Castrovillari

Indirizzo: Piazza Municipio, 1 - Cap. 87012 - Prov. CS

Cod. Fisc. : 83000330783- P.Iva : 00937850782

pec: [protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it)

Punti di contatto: (per informazioni sulla procedura di gara) Dipartimento Tecnico – Settore n. 6 - Infrastrutture – Telefono: Tel. 0981-25233/337

Responsabile Unico del Procedimento: geom. Francesco Bianchimani

mail: [f.bianchimani@comune.castrovillari.cs.it](mailto:f.bianchimani@comune.castrovillari.cs.it)

## **ART. 2 - OGGETTO DELLA RDO**

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione e gestione di n. 6 ascensori e n. 2 piattaforme elevatrici di proprietà del Comune di Castrovillari.

## **ART. 3 - TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE – DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella RdO.

La presentazione dell'offerta potrà essere effettuata esclusivamente mediante il portale del MePa con le prescrizioni tecniche ivi previste.

Le richieste di chiarimenti potranno parimenti essere inoltrate esclusivamente sul portale Mepa sino a cinque giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le richieste tardive o pervenute a mezzo canali diversi dal Mepa non saranno prese in considerazione.

La procedura di affidamento e il futuro contratto sono soggetti alle condizioni e alle clausole di gara e contrattuali contenute nei documenti allegati alla presente Rdo e accessibili sulla piattaforma Mepa.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) CSA.



La risposta alla richiesta di offerta mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nel disciplinare.

Le clausole e le condizioni contrattuali contenute nelle Condizioni Generali di Contratto e nello specifico Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico relativo ai servizi oggetto della presente richiesta di offerta si applicano ai rapporti tra il Fornitore aggiudicatario e la Stazione Appaltante se ed in quanto compatibili con le condizioni particolari di contratto contenute nei documenti di gara allegata alla RDO con particolare riferimento alle condizioni contrattuali contenute nel presente disciplinare di gara.

#### **ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente Procedura gli operatori economici, pena l'esclusione dalla Procedura, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, previsti dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016 s.m.i..
- b) requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza per gli "impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili" (qualora l'Operatore Economico non sia tenuto all'iscrizione dovrà specificarne i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittimi l'Operatore economico medesimo all'esecuzione della prestazione oggetto di gara);
- c) capacità economica e finanziaria: Fatturato minimo annuo di servizi riconducibili all'oggetto della presente gara, per un importo complessivo non inferiore al doppio del valore stimato dell'appalto, ai sensi del comma 4 lettera a dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
- d) capacità tecniche e professionali: tutto il personale addetto alla conduzione e manutenzione dovrà essere in possesso del certificato di abilitazione ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 30 aprile 1999, n. 162 e s.m.i. o per gli operatori comunitari di specializzazione equivalente che debbono provvedere a mezzo di personale abilitato, dimostrato mediante l'elenco del personale con relative mansioni, con allegata copia dei certificati di abilitazione dei manutentori.
- e) Assicurazione per danni all'amministrazione e per responsabilità verso terzi
- f) La ditta è obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione del servizio da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che prevedano anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio, sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Di conseguenza è onere della ditta del servizio l'accensione di una polizza di Responsabilità Civile verso terzi per un massimale non inferiore a 3.000.000,00 euro per danni a persone e cose, compresi i danni permanenti o temporanei subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere della stazione appaltante, verificatisi nel corso dell'esecuzione del contratto.

#### **ART. 5 – CARATTERISTICHE SOMMARIE DEGLI ASCENSORI E DELLE PIATTAFORME ELEVATRICI E LORO UBICAZIONE**



n.o	Tipo impianto	immobile	ubicazione	azionamento	matricola	fermate	portata	persone	n. fab.	Anno installazione
1	ascensore	Centro Appoggio Diurno	Via Sibari	Idraulico	96	2	Kg 850	11	22N 24572	2002
2	ascensore	Protoconvento	Via S. Francesco D'Assisi	Idraulico	61	2	Kg 900	12	021/9	2009
3	ascensore	Palazzo Gallo	Piazza Dante	Idraulico	95	3	Kg 630	8	22N 57451	2003
4	ascensore	Palazzo di Città	Corso Garibaldi	Oleodinamico	114	2	Kg 480	6	10511	2012
5	ascensore	Palazzo di Città	Corso Garibaldi	Oleodinamico	115	2	Kg 480	6	10611	2012
6	ascensore	Castello Aragonese	Via Largo Castello	Idraulico	119	3	Kg 375	5	1143	2010
7	Piattaforma elevatrice	Scuola Media G.Fortunato	Via Roma	Idraulico	86	2	Kg 250	3	028/10	2011
8	Piattaforma elevatrice	Scuola Media E. De Nicola	Via Coscile	Idraulico	87	2	Kg 250	3	027/10	2011

## ART. 6 - SOPRALLUOGO

Eventuali sopralluoghi (non obbligatori ai fini della partecipazione) potranno essere richiesti per iscritto, inviando una mail all'indirizzo [llpp@comune.castrovillari.cs.it](mailto:llpp@comune.castrovillari.cs.it) o contattando il numero 0981.25320/233. Il RUP fisserà la data del sopralluogo a suo insindacabile giudizio entro massimo cinque giorni antecedenti la scadenza della RDO.

## ART. 7- DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni uno, a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere al rinnovo dell'affidamento per un ulteriore anno, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, senza che il contraente possa richiedere alcun indennizzo, pretendere compensi o avanzare diritti di qualsiasi genere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

## ART. 8 - LUOGO DELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il luogo in cui si svolgeranno l'erogazione del servizio e le prestazioni oggetto della presente procedura è il territorio del Comune di Castrovillari (luoghi dove sono ubicati gli impianti descritti nell'art. 5).

## ART. 9 - IMPORTO DELL'APPALTO E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'importo a base d'asta è stimato in € 8.000,00 (ottomila) di cui € 800,00 per oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso) oltre IVA 22% per complessive € 9.760,00.

Il valore dell'appalto tenuto conto dell'opzione di rinnovo per un ulteriore anno è di € 16.000,00 (sedicimila), inclusi oneri per la sicurezza nella misura di € 1.600,00, oltre IVA ai sensi di legge.

Il corrispettivo sarà corrisposto con rate trimestrali posticipate, in base all'importo dell'aggiudicazione, previo presentazione di fattura elettronica.

## ART. 10- REVISIONE PREZZI



Non è ammessa alcuna revisione dei prezzi per tutta la durata dell'appalto

## **ART. 11 – DUVRI**

Ai sensi dell'articolo 26 del d.lgs. n. 81/2008 s.m.i. si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, pertanto non si è provveduto alla redazione del DUVRI.

## **ART. 12 - ELABORATO DI GARA**

E' costituito dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto. Per ogni informazione riguardante la presente procedura di gara si può contattare Il Sig. Pandolfi Emilio al tel. N. 0981.25320.

## **ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePa con le prescrizioni tecniche ivi previste. I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati sul sistema Mepa nonché nella lettera di invito alla RdO. La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal Mepa:

- a) "Busta virtuale Amministrativa" – contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara;
- b) "Busta virtuale Economica" – contenente l'offerta economica

## **CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA**

Nella Busta Documentazione, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante o procuratore speciale del concorrente:

1. dichiarazione sostitutiva ex artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/00 relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16 resa dai soggetti ricoprenti le cariche sociali o i ruoli indicati nell'art. 80, co. 3, del D. Lgs. n. 50/16;
2. dichiarazione sostitutiva ex artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/00 relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale e della capacità economica e finanziaria, previsti al precedente art. 4, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa concorrente;
3. polizza di Responsabilità Civile verso terzi per un massimale non inferiore a 3.000.000,00 euro per danni a persone e cose;

## **CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA**

Nella Busta Economica, a pena di esclusione, dovrà essere allegata l'offerta economica corredata della dichiarazione dei costi specifici per la sicurezza di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale del concorrente.

## **ART. 14 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**



- a) L'affidamento avverrà tramite la piattaforma Mepa secondo le condizioni previste dal Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) mediante procedura di Rdo (richiesta di offerta) aperta a tutti i fornitori accreditati al bando di riferimento con sede operativa ricadente in un Comune della provincia di Cosenza.
- b) L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera a del D.Lgs n.50/20016 e ss.mm.ii. con il criterio del prezzo più basso offerto sull'importo a base di gara.
- c) In caso prezzo offerto in identica misura da due o più concorrenti, si procederà, ai sensi dell'art.77 del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii. mediante sorteggio.
- d) L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto come pure di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, idonea e congrua in relazione all'oggetto della gara.

## **ART. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

A norma dell'art. 32, c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016 il contratto verrà firmato entro massimo 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione. La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata mediante lo scambio, attraverso la piattaforma del Mepa, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatario sottoscritti dalle parti con firma digitale.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva prevista dal presente disciplinare e in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D. Lgs. 50/2016.



- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

#### **ART. 16- TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

Tutto il personale adibito al servizio appaltato lavora alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore, sia nei confronti dell'Amministrazione sia nei confronti di terzi. L'appaltatore si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale od artigianale, della struttura e dimensioni dell'impresa stessa o da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

#### **ART. 17 - OSSERVANZA DELLE NORME DI PREVENZIONE INFORTUNI**

L'appaltatore è responsabile dell'osservanza delle norme di prevenzione necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. In particolare l'appaltatore è tenuto alla rigorosa osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

#### **ART. 18 - PRESA D'ATTO DEI LUOGHI**

La ditta appaltatrice, prima di proporre la propria offerta, dovrà visitare i luoghi interessati dal servizio, per prendere visione di tutto il necessario e poter fornire le prestazioni a regola d'arte, secondo le prescrizioni del presente Capitolato Speciale d' Appalto. Non è obbligatorio l'attestato di sopralluogo.

#### **ART. 19 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione. In caso di infrazione alla presente norma connessa al subappaltatore occulto, unici responsabili verso il Comune e verso i terzi si intenderà il Concessionario.

#### **ART. 20 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Il Fornitore deve prestare una garanzia fideiussoria del 10% (dieci) dell'importo contrattuale complessivo, salvo gli incrementi disposti all'art. 113 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

La garanzia fideiussoria può essere prestata:

- A. da un'impresa autorizzata all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- B. da un'impresa di assicurazione autorizzata al ramo cauzioni ai sensi del decreto legislativo 7 settembre 2005 n. 209;



C. da un intermediario finanziario iscritto all'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni naturali e consecutivi a semplice richiesta scritta del Comune.

#### **ART. 21 - DISPOSIZIONI DI LEGGE**

La ditta appaltatrice è tenuta, a propria cura e spese, ad adeguare l'esecuzione del servizio appaltato, a tutte le disposizioni legislative in vigore e a quelle che entreranno in vigore, inerenti direttamente o indirettamente il servizio appaltato. L'amministrazione si riserva di non addivenire all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga, a suo insindacabile giudizio, il servizio offerto tecnicamente valido ed i prezzi congrui e vantaggiosi. Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni di leggi vigenti in materia.

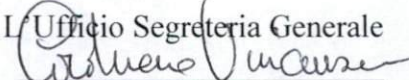
#### **ART. 22**

##### **- NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, trovano integrale applicazione le norme previste dal D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. .

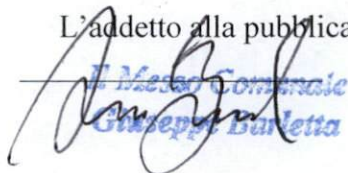
### REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data 14 GEN 2020, ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

L'Ufficio Segreteria Generale  


### AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data 14 GEN 2020, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione  
  
Il Maresciallo  
Giuseppe Barletta