



Città di Castrovillari

Dipartimento Tecnico

Settore n. 6 - Infrastrutture

DETERMINAZIONE - N. 203 del 29/10/2020

Reg. Gen. N. *901/2020*

Oggetto: Intervento di “Messa in sicurezza costone Madonna del Castello” - CUP E56B19000210001. *Affidamento incarico di supporto al RUP.*
Determina a contrarre. GIG: Z0E2DBE964.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 31/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario stabilmente riequilibrato per il 2020-2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 31/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 233 del 10/12/2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato, in forma definitiva, il Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente per l'esercizio finanziario 2019, al cui interno sono indicati i Responsabili dei Centri di Responsabilità e che con il medesimo atto sono state assegnate ai Dirigenti e Responsabili di Settore le dotazioni economico-finanziarie e le dotazioni di personale necessarie a garantire l'operatività dei Centri di Responsabilità e lo svolgimento di tutte le attività di mantenimento funzionali alla normale continuità dei servizi.

Preso atto

- che con delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 26.06.2019 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;
- che a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario da parte del Consiglio Comunale e fino alla conseguente adozione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, ai sensi del D.Lgs n.267/2000, l'Ente non può impegnare, per ciascun intervento, somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato, e che i relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- che con deliberazione di C.C. n. 24 del 31/03/2020 è stata approvata l'ipotesi di bilancio di previsione 2020-2022, stabilmente riequilibrato.

Premesso che:

- a valere sui fondi di cui alla Legge 27 dicembre 2017 n. 205- art. 1 comma 853- Decreto Ministero dell'interno 30/12/2019- "Contributi per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio", *con decreto pubblicato sulla G.U. n. 14 del 18/01/2020*, è stata finanziata la proposta di intervento relativa alla *"Messa in sicurezza del Costone Madonna del Castello" per l'importo di € 500.000,00*;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 03/03/2020 è stato dato indirizzo al Responsabile del Settore Infrastrutture, di provvedere a conferire gli incarichi tecnici nonché disporre l'esecuzione di tutti gli atti tecnico/amministrativi necessari per l'affidamento e esecuzione dei lavori al fine di rispettare la tempistica imposta dal finanziamento *e sono stati definiti i quadri economici* presuntivi delle opere interessate dal finanziamento;
- l'intervento di che trattasi è stato inserito nella programmazione dei lavori pubblici 2020/2022 adottata con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 06/03/2020– scheda E – riga 8 – CUI 83000330783-2020-16, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 31/03/2020;
- la spesa è stata iscritta nel bilancio comunale 2019-2021, annualità 2020, al cap. n. 4251.2 (U) con entrata al cap. n. 4261.2 (E), classif. 2.02.01.09.999 (€ 500.000,00);
- si rende necessario procedere all'avvio delle fasi di progettazione definitiva, esecutiva, appalto ed esecuzione dei lavori, fino al collaudo finale;
- data la notevole carenza di risorse umane interne e la ristrettezza dei tempi di attuazione del procedimento si rende opportuno nominare un professionista a supporto dell'attività del RUP;
- con deliberazione di G.C. n. 37 del 03/03/2020 è stato, tra l'altro, nominato Responsabile del procedimento il geom. Francesco Bianchimani, Responsabile del Settore 6 – Infrastrutture;
- le attività riguardano, il supporto al responsabile unico del procedimento per tutte le fasi attuative dell'intervento, dalla progettazione definitiva al collaudo delle opere;
- l'importo, stimato, della prestazione è stato determinato in € 6.809,12 oltre € 272,36 per contributo previdenziale, € 1.557,93 per Iva al 22% ove dovuta, per l'impegno economico complessivo di € **8.639,41** determinato secondo il D.M. 17 giugno 2016, ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013;
- gli importi derivanti dalla suddivisione prestazionale risultano come segue:

TIPO PRESTAZIONE	PARCELLA
Importo lavori	€ 360.000,00
Parametro sul valore dell'opera (P) $0.03 + 10 / V^{0.4} = 8,991\%$	8,991%
P.03 - Opere di riqualificazione e risanamento di ambiti naturali, rurali e forestali o urbani finalizzati al ripristino delle condizioni originarie, al riassetto delle componenti biotiche ed abiotiche.	Grado di complessità (G): 0.85
QbII.27: Supporto RUP: verifica della prog. def.(art.49, d.P.R. 207/2010- art.164, d.Lgs 163/2006-art.30, allegato XXI) (V:360000.00 x P:8.991% x G:0.85 x Q:0.130)	€ 3.576,51
QbIII.10: Supporto al RUP: per la programmazione e progettazione appalto (art.10, comma 1, lettere h), i), m), s), d.P.R. 207/2010) (V:360000.00 x P:8.991% x G:0.85 x Q:0.040)	€ 1.100,46
QbIII.11: Supporto al RUP: per la validazione del progetto (art.55, d.P.R. 207/2010- art.164, d.Lgs 163/2006-art.35, allegato XXI) (V:360000.00 x P:8.991% x G:0.85 x Q:0.010)	€ 275,12
QcI.13: Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E. (art.10, comma 1, lettere l), n), r), t), u), v), z), aa), bb), cc), d.P.R. 207/2010) (V:360000.00 x P:8.991% x G:0.85 x Q:0.040)	€ 1.100,46
Parcella	€ 6.052,55
Rimborso spese 12,5% (max 25%)	€ 756,57
Parcella e rimb. spese	€ 6.809,12
Contributo previdenziale 4%	€ 272,36
Somma	€ 7.081,48
Iva 22%	€ 1.557,93
TOTALE	€ 8.639,41

- il presente procedimento riveste carattere di estrema urgenza ai fini del rispetto delle direttive del finanziamento;
- si procederà alla selezione degli operatori economici mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a), linee guida ANAC n.1 e n. 4 – con negoziazione del prezzo, e ai sensi dell'art. 4, ultimo c.v. del Regolamento approvato con D.C.C. n. 22 del 28/03/2019, attingendo, attingendo dall'elenco di professionisti in risposta all'avviso pubblico di cui alla propria determinazione n. 258 del 04/11/2019;
- la presente costituisce determinazione a contrarre per l'attività di supporto al RUP dell'intervento di cui in oggetto, dalla fase di progettazione definitiva fino al collaudo, si procederà, quindi, all'affidamento del servizio mediante l'invito a negoziare a operatore economico, all'acquisizione della documentazione necessaria, all'affidamento dell'incarico e alla sottoscrizione della convenzione regolante i rapporti.

Ritenuto dare avvio alla procedura di che trattasi con l'emissione della determinazione a contrarre art. 32, co. 2 del Dlgs. N. 50/2016, e punto 3.1-2 delle linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., visto anche l'art. 31, co. 8 del D.lgs. n. 50/2016, con i contenuti sopra riportati.

Vista la legge n. 241/90 e s.m.i..

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267.

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e le norme di riferimento.

Visto il Regolamento comunale approvato con D.C.C. n. 22 del 28/03/2019.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il decreto sindacale prot. n. 22757 del 15/10/2019, di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore 6 – Infrastrutture.

Visto il provvedimento del Segretario generale prot. n. 22792 del 15/10/2019, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di P.O. del Settore 6 "Infrastrutture"

D E T E R M I N A

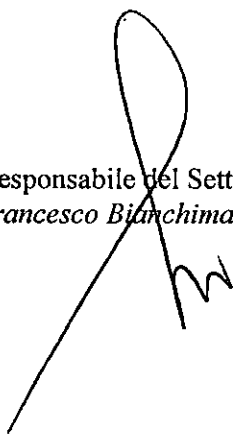
- 1) **Dare avvio** alla procedura di affidamento dell'incarico di *supporto al RUP* dell'intervento di "*Messa in sicurezza costone Madonna del Castello*" CUP E56B19000210001, con l'emissione della presente **determinazione a contrarre** con i contenuti in premessa riportati.
- 2) **Affidare** i servizi tecnici mediante procedura diretta, ai sensi degli artt. 31, co. 8 e 36, co. 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/016, p. 4.1 linea guida ANAC n. 4 – con negoziazione del prezzo, nel rispetto dei principi di cui al p. 4.1.2 e linea guida ANAC n. 1, attingendo dall'elenco di professionisti di cui all'avviso pubblico con riferimento alla propria determinazione n. 258 del 04/11/2019.
- 3) **Approvare** lo schema della convenzione d'incarico.
- 4) **Dare atto** che la spesa complessiva prevista, risultante dalla determinazione del compenso e degli oneri previdenziali e fiscali, ammonta a **€ 8.639,41** (€ 7.081,48 imponibile, € 1.557.93 per iva al 22% ove dovuta).
- 5) **Di impegnare** a tal fine, come in premessa specificato, la spesa di **€ 8.639,41** secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014 imputandola al cap. n. **4251.2** (U) con entrata al cap. n. 4261.2 (E), classif. 2.02.01.09.999 del bilancio 2019/2021, annualità 2020.

- 6) **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo
2020	8.639,41	2020	8.639,41

- 7) **Dare atto** che la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- 8) **Dare atto** che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione dell'atto stesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Calabria ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni, decorrenti sempre dalla data di notificazione dell'atto di che trattasi.
- 9) **Dare atto** che il Responsabile del procedimento è il sottoscrittore della presente, Responsabile del Settore 6 - Infrastrutture, con sede in via XX Settembre, numero di telefono 0981.25233, e-mail: llpp@comune.castrovillari.cs.it.
- 10) **Dare atto** che il Responsabile del procedimento non si trova in situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale art. 1, comma 41, della L. 190/2012.
- 11) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n. 267/2000.
- 12) **Allegare** schema di disciplinare d'incarico.
- 13) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale.
- 14) **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza:
- a) al Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi del comma 3 dell'articolo 184 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- b) sito informatico, sezione amministrazione trasparente;
- c) al Settore 6 – Infrastrutture.

Il Responsabile del Settore
Francesco Bianchimani





Città di Castrovillari

Provincia di COSENZA

DIPARTIMENTO TECNICO

SETTORE INFRASTRUTTURE

All. det. n. 203 del 29/10/2020

CONVENZIONE DI INCARICO

(Il presente disciplinare reca patti e condizioni per le prestazioni professionali relative alle attività di seguito riportate. Viene stipulato in forma di scrittura privata da registrare solo in caso d'uso)

Intervento di ".....". CUP: -
Affidamento incarico di supporto al RUP GIG:
.....

L'anno il giorno del mese di nella sede Municipale di Castrovillari,

----- DA UNA PARTE -----

..... il quale interviene in nome per conto e nell'interesse del Comune di Castrovillari (C.F. 83000330783) che in questo atto rappresenta, quale Responsabile del Settore 6 - infrastrutture, competente per materia

----- DALL'ALTRA PARTE -----

Il professionista nato a il e residente a....., Cod. Fisc., il quale agisce nella qualità di titolare dello studio professionale professionista singolo/associato - (altro), con sede in, Via n. (.....), iscritto all'Albo provinciale degli di n.;
- che con determinazione a contrarre n. del - reg. gen. N.
- è stata indetta la procedura per l'affidamento del servizio di che trattasi, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) relativo a:

-

Finanziamento

- che la spesa per i servizi di che trattasi è prevista tra le somme a disposizione del Q.E. di progetto e risulta iscritta al cap. (U) n. Classif. - imp. n., del bilancio, inserita nella *programmazione dei lavori pubblici* approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. del - scheda - riga

- fondi di cui alla Legge 27 dicembre 2017 n. 205- art. 1 comma 853- Decreto Ministero dell'interno 30/12/2019- "Contributi per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio", *con decreto pubblicato sulla G.U. n. 14 del 18/01/2020*

- che è stata esperita procedura di negoziazione diretta a mezzo telematico - art. 40 D.Lgs. n. 50/2016- con il professionista a conclusione della quale, ne è risultata una somma negoziata pari a €,00;



Città di Castrovillari

Provincia di COSENZA
DIPARTIMENTO TECNICO
SETTORE INFRASTRUTTURE

- aggiudicazione: determinazione Settore 6 - Infrastrutture n. del – reg. gen. n.;
- che, in relazione a quanto sopra e nel contesto della presente procedura, si deve procedere alla stipula del presente contratto/convenzione secondo quanto previsto al p. 4.3.2 delle linee guida ANAC n. 4;
- che sono in corso di verifica i documenti di cui alle dichiarazioni – “art. 80”, rilasciate dall'affidatario / ovvero è stata acquisita d'ufficio la documentazione comprovante il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di legge per assumere l'appalto:
- a) Certificato del Casellario giudiziale n. rilasciato in data; b) DURC on line Inarcassa prot. n. rilasciato in data; c) Polizza di rischio professionale di seguito riportata.

----- TUTTO CIO' PREMESSO -----

Le parti, come sopra convenute, previa ratifica della narrativa che precede e che riconoscono quale parte integrante del presente contratto, convengono e stipulano quanto appresso.

Art. 1. Oggetto dell'affidamento

Il Comune di Castrovillari (*Amministrazione o Committente*), in quest'atto rappresentato dal funzionario sopra richiamato, affida in appalto, allo studio professionale professionista, con sede in, Via n. (.....) P.IVA, iscritto all'albo provinciale degli di n. che nella sua qualità, alle condizioni di cui al presente contratto, accetta l'appalto del servizio di dell'intervento di cui in oggetto.

Le modalità di esecuzione di tutte le prestazioni da rendere, oltre che in base al presente contratto, dovranno essere rese in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alle "Linee Guida" di riferimento, alla normativa vigente in materia di opere pubbliche e a ogni altra norma in materia applicabile.

Art. 2. Obblighi legali

1. L'affidatario dichiara di *non* trovarsi, per l'espletamento dell'affidamento medesimo, in alcuna delle condizioni di *incompatibilità o di conflitto di interesse*, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impegnandosi a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse.
2. L'affidatario si obbliga all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di affidamento e dagli atti dallo stesso richiamati, si obbliga, altresì, all'osservanza della legge professionale, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia, correlata all'oggetto dell'affidamento.
3. Resta *a carico* dell'affidatario ogni *onere* strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni richieste, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli Organi dell'amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i



Città di Castrovillari

Provincia di COSENZA
DIPARTIMENTO TECNICO
SETTORE INFRASTRUTTURE

1. E' facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, oltreché per i casi previsti dalla legge, nei casi in cui l'*affidatario* sia responsabile di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 7 abbia raggiunto il 15%, in tal caso si provvederà alla decurtazione sulla parcella professionale a credito, salvo maggiori addebiti per eventuali danni subiti dall'*amministrazione*.
2. E' facoltà del *Committente*, altresì, risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando l'*incaricato* contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La risoluzione di cui ai commi 1 e 2 avviene con comunicazione scritta, a mezzo telematico, indicante la motivazione, con almeno cinque giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.
4. Rimane salva la facoltà dell'*Amministrazione* di richiedere eventuali danni per l'inadempimento e procedere a nuovi incarichi.

Art. 9. Ammontare del corrispettivo

1. Per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 3, è stabilito, sulla base delle risultanze della procedura di affidamento, un corrispettivo per competenze e spese, pari a €,00 (...../00), €,00 per contributo previdenziale, € per Iva al 22%, per la spesa complessiva di €
2. Il suddetto corrispettivo è comprensivo delle spese per:
 - rimborso spese già inserite nella parcella professionale;
 - personale di aiuto o per qualsiasi altro sussidio od opera necessaria all'esecuzione delle attività di cui alla prestazione nella propria sede o fuori sede;
 - eventuali rilievi, sopralluoghi, partecipazioni a riunioni e incontri e quant'altro necessario a conseguire il miglior risultato per la prestazione da svolgere;
 - costi generali: di bollo, di registro, postali, telefoniche, di scritturazione, di cancelleria, di riproduzione, di redazioni relazioni, disegni, computi, ecc.; per diritti di uffici pubblici o privati;
4. l'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra l'*affidatario* e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni lo stesso *incaricato* intenda avvalersi;

Art. 10. Modalità di corresponsione del corrispettivo

1. L'atto di liquidazione del corrispettivo avverrà in corrispondenza degli stati di avanzamento lavori, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura/richiesta e fino al 90%. Il restante 10% sarà corrisposto ad avvenuta approvazione della relazione acclarante.
2. Al pagamento si provvederà, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato:..... fatta salva la facoltà dell'*affidatario* di rendere, tempestivamente, una nuova e diversa dichiarazione (L. 136/010) previa apposizione del CUP e del CIG.
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 191 del D. Lgs.18.08.2000 n. 267 l'impegno e la copertura finanziaria è stata assunta con la determinazione n. del



Città di Castrovillari

Provincia di COSENZA

DIPARTIMENTO TECNICO

SETTORE INFRASTRUTTURE

migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal *Committente*.

Art. 3. Descrizione delle prestazioni

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente affidamento, consistono nelle attività di

La prestazione di cui al presente contratto si conclude con l'approvazione della relazione acclarante dell'intervento.

Art. 4. Altre condizioni disciplinanti l'affidamento

1. L'*affidatario* non potrà percepire a qualsiasi titolo altri compensi a vacazione o rimborsi spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare d'affidamento.

2. L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione dell'*affidatario*, all'inizio dell'affidamento, tutto il materiale in suo possesso in relazione alla prestazione da eseguire.

3. L'incaricato dovrà produrre ogni atto relativo alla propria attività, sia in formato *cartaceo* sia in formato *digitale*, ove richiesto, anche in formato eseguibile.

L'incaricato è, altresì, onerato a partecipare alle riunioni necessarie munito di ogni utile ed opportuno strumento e documentazione, nonché, ove necessario, a garantire la presenza presso gli uffici comunali limitatamente all'espletamento dell'attività interlocutoria, di ritiro e visione di atti necessari all'espletamento dell'attività di cui è *affidatario*.

Art. 5. Durata dell'affidamento

1. Le prestazioni decorrono dalla data di sottoscrizione della presente, fino all'approvazione della relazione acclarante del finanziamento.

Art. 6. Cauzioni e garanzie

1. L'*affidatario* è in possesso di una polizza di responsabilità civile professionale obbligatoria – art. 5 del DPR 137 del 07/08/2012 - per i danni derivanti al cliente dall'esercizio dell'attività professionale, comprese le attività di custodia di documenti e valori ricevuti dal cliente stesso: (polizza n. compagnia), con massimale dell'importo di €

Art. 7. Penali

2. Il ritardo nella consegna/emissione di quanto di competenza, comporta una *penale pari all'0,5% (zero/5 per cento)* dell'importo contrattuale, per ogni giorno oltre i termini normativi specifici. E' facoltà del RUP valutare l'eventuale esonero in caso di rispetto dei tempi complessivi degli adempimenti in capo all'*affidatario*.

3. Le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità dell'*affidatario* per eventuali maggiori danni subiti dall'amministrazione.

4. Le penali non possono superare cumulativamente il 15% dell'importo contrattuale. Qualora tale limite venga superato si provvederà all'immediata risoluzione del contratto in danno.

Art. 8. Risoluzione del contratto

p/r



Città di Castrovillari

Provincia di COSENZA
DIPARTIMENTO TECNICO
SETTORE INFRASTRUTTURE

Art. 11. Fatturazione elettronica

L'*affidatario* si obbliga ad emettere fattura elettronica secondo le vigenti disposizioni di legge. La fattura elettronica deve essere predisposta in formato "XML" secondo lo "standard" pubblicato sul sito "www.fatturapa.gov.it", con firma elettronica qualificata ovvero firma digitale, e deve essere inviata al "Sistema di Interscambio" (SDI), mediante uno dei canali previsti dalle specifiche tecniche dello SDI, che provvede alla consegna della fattura all'Ufficio destinatario. In fase di compilazione della fattura, è essenziale inserire, all'elemento "Codice Destinatario", il **codice univoco ufficio UFHVOE**; il mancato inserimento del predetto Codice determina lo scarto della fattura da parte dello SDI. Oltre a tutti gli altri dati obbligatori ai sensi di legge, devono altresì essere inseriti, secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.L. n.66/2014 (convertito, con modificazioni, nella L.89/2014), i codici CUP e/o CIG. Il mancato inserimento dei codici da ultimo citati determina il rifiuto della fattura da parte del *Committente*.

Art. 12. Spese e registrazioni

1. Le eventuali spese inerenti il presente contratto (bollo, copia, registrazione, ecc.), nessuna esclusa, sono poste a totale carico dell'*affidatario*.

Art. 13. Definizione delle controversie

1. La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto, fatto salvo l'accordo bonario, è devoluta al foro di Castrovillari ed è, pertanto, esclusa la competenza arbitrale.

Il Professionista

Il Responsabile Settore 6 - Infrastrutture

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

☒ **Di impegnare**, a tal fine, la spesa complessiva di Euro 8.639,41 a favore di secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014:

Capitolo	Titolo	Programma	Missione	Esercizio Finanziario
4251.2	2.02.01.08.888	01	08	2020

☒ **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Numero Impegno
2020	8.639,41	2020	8.639,41	2161/2020

Sulla presente determinazione:

☒ **SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

☒ **Si attesta** l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Impegno	Impegno
	8.639,41	4251.2			2161/2020

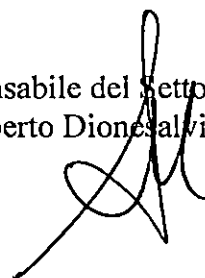
☐ **Si attesta** l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrate

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Accertamento	Accertamento

☐ **SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile; (**Liquidazione N.** _____ del _____)

Data 02.11.2020


Il Responsabile del Settore 3
Dr. Roberto Dionesalvi



REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data**1.7.NOV.2020**..., ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

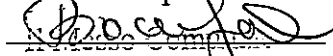
L'Ufficio Segreteria Generale



AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data**1.9.NOV.2020**..., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione



Giuseppe Bonifati