

Città di Castrovilli
Dipartimento Amministrativo Finanziario
Settore 3

-Economia, Programmazione, Risorse Finanziarie-Bilancio-

DETERMINAZIONE - N. 12 Del 17-02-2020

Reg.Gen.N. 121/2020

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento alla società Aquarius s.a.s. con sede in Cosenza del servizio di assistenza e monitoraggio tecnico amministrativo per l'aggiornamento periodico dell'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 – Anno 2020. **CIG: ZA82C11E5C**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la precedente determinazione del Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario n.735 in data 18/12/2017 con la quale si è provveduto ad affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, letta) del D.Lgs 50/2016, alla società Aquarius di Angelo Lo Celso & C. con sede legale in via Raffaele De Bartolo n.2 - Rende (CS), P.I. 01946720784, il servizio di redazione dell'inventario mobiliare ed immobiliare aggiornato al D.Lgs. n.118/2011, alle condizioni previste nella offerta e per l'importo complessivo di euro 24.000,00, oltre IVA;

Considerato che l'art.230 del decreto legislativo n.267/2000 impone, oltre alla redazione, anche l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente e che tale strumento riveste una particolare importanza per gli Enti Locali in quanto consente di conoscere l'effettiva consistenza del patrimonio e permette una corretta tenuta della contabilità economico-patrimoniale;

Richiamata, altresì, la determinazione del Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario n.397 in data 20/12/2018 con la quale si è provveduto ad affidare direttamente alla società Aquarius di Angelo Lo Celso & C. con sede legale in via Raffaele De Bartolo n.2 - Rende (CS), P.I. 01946720784, il servizio di redazione dell'inventario mobiliare ed immobiliare aggiornato al D.Lgs. n.118/2011, alle condizioni previste nella offerta e per

l'importo complessivo di euro 3.600,00 oltre IVA;

Dato atto che la struttura organizzativa esistente di questo Comune non è dotata di sufficienti risorse umane interne per espletare gli adempimenti connessi all'aggiornamento periodico degli inventari, giusto anche quanto scaturito in passato dalla diverse riunioni tenutesi con tutti i Responsabili di Settore;

Rilevato che per far fronte a tale necessità in tempi brevi, in modo di poter disporre per il prossimo rendiconto, relativo all'anno 2019, di una situazione patrimoniale aggiornata al 31/12/2019 e pervenire alla esatta compilazione della contabilità economico-patrimoniale, si rende necessario ricorrere ad una ditta esterna per l'effettuazione di tali servizi;

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011;

Visto il preventivo di spesa della società Aquarius di Angelo Lo Celso & C s.a.s. con sede in Rende, acquisito agli atti al prot. n.27379 del 22/11/2018, allegato alla presente, con il quale per il servizio di assistenza e monitoraggio tecnico amministrativo per l'aggiornamento periodico dell'inventario dei beni comunali mobili ed immobili propone un costo di Euro 3.600,00 oltre IVA;

Ritenuto, altresì, poter affidare il servizio di che trattasi alla società Aquarius s.a.s. che ha già espletato con risultati positivi il servizio di redazione dell'inventario per l'esercizio 2019;

Dato atto che l'articolo 36, comma 2, lett. A), del D.Lgs. n.50/2016 dispone che per gli appalti di valore inferiore a 40.000,00 euro si possa procedere “mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.....”;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il decreto del Sindaco n.27927 del 10/12/2019, con il quale viene attribuita alla sottoscritta la Responsabilità del Settore 3 -Economia, Programmazione, Risorse Finanziarie-Bilancio- e del Settore 4 -Tributi-, nonché il provvedimento prot. n.27983 del 11/12/2019 di conferimento della P.O.;

D E T E R M I N A

- 1. Affidare**, per le ragioni espresse in premessa, alla società Aquarius di Angelo Lo Celso & C. con sede legale in via Raffaele De Bartolo n.2 - Rende (CS), P.I.01946720784, il servizio di assistenza e monitoraggio tecnico amministrativo per l'aggiornamento periodico dell'inventario dei beni comunali mobili ed immobili -anno 2020- alle condizioni previste nell'allegato preventivo, per l'importo complessivo di euro 3.600,00 oltre IVA;
- 2. Di impegnare**, a tal fine, la spesa complessiva di Euro **4.392,00**, Iva Inclusa, a favore della suddetta società Aquarius s.a.s. secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014, sul Capitolo **152/2** del titolo **01.03.02.15.999** del

Programma 03 della Missione 01, imputandola sul bilancio di previsione 2020, in corso di redazione;

3. **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/201:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo
2020	4.392,00	2020	4.392,00

4. **Di precisare** che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000:

- Il fine che si intende perseguire con il contratto è quello del servizio di assistenza e monitoraggio tecnico amministrativo per l'aggiornamento periodico dell'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 – Anno 2020;
- L'importo dell'affidamento è pari ad euro 4.392,00, Iva compresa;
- La modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. A), del D.Lgs. n.50/2016, ritenuto il metodo più adeguato rispetto alle caratteristiche e all'importo del servizio;

5. **Di dare atto** che la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

6. **Di dare atto**, altresì, che non sussiste alcun conflitto interesse, nemmeno potenziale, nei confronti del sottoscritto Responsabile del procedimento, competente ad adottare anche il provvedimento finale;

7. **Di allegare** alla presente l'offerta della Società Aquarius s.a.s.;

8. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;

9. **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;

10. **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza:

- a) Al Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio;
- b) Al Responsabile Settore 6 -Infrastrutture-;
- c) Al Responsabile Settore 7 -Pianificazione del Territorio-;
- d) Al Responsabile Settore 1 -Affari Generali- e 2 -Risorse Umane-;
- e) Al Responsabile Struttura di Staff 2 -Polizia Municipale-;
- f) Al Responsabile Struttura di Staff 1 -Avvocatura Comunale-;
- g) All'Ufficio Economato;
- d) Al Sig. Sindaco;
- e) Al Sig. Assessore alle Finanze;
- f) Al Sig. Segretario Generale;

Il Responsabile Settore 3

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Di impegnare, a tal fine, la spesa complessiva di Euro **4.392,00** a favore di società Aquarius di Angelo Lo Celso & C. con sede legale in via Raffaele De Bartolo n.2 - Rende (CS), P.I.01946720784 secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014:

Capitolo	Titolo	Programma	Missione	Esercizio Finanziario
152/2	01.03.02.15.999	03	01	2020

Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Numero Impegno
2020	4.392,00	2020	4.392,00	294 /2020

Sulla presente determinazione:

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Impegno	Impegno
	4.392,00	152.2			294/1020

Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrate

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Accertamento	Accertamento

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile; (Liquidazione N. _____) del _____)

Data 19.02.2020

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Roberto Dionesalvi

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Caterina Quirino



Cosenza, 22 gennaio 2020

Ref. 026/2020

Trasmessa a mezzo Pec

Comune di Castrovilliari

Piazza Municipio, 1

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

FINANZIARIO

M.c.a. del Dirigente

Oggetto: servizi di assistenza e monitoraggio tecnico amministrativo mirati all'aggiornamento periodico dell'inventario del patrimonio comunale ai sensi del D.lgs. n° 118/2011, relativo all'esercizio finanziario 2020

Desideriamo sottoporre alla Sua attenzione la seguente offerta tecnico-economica:

Premessa

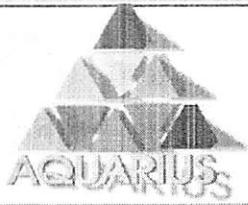
Il contenuto principale del servizio proposto consiste nel provvedere all'aggiornamento periodico dello stato patrimoniale dell'Ente secondo lo schema previsto dall'allegato n° 10 al D.lgs. n° 118/2011, di seguito verranno esposte le principali attività proposte:

Patrimonio immobiliare

- Ricognizione documentale mensile, cartacea e digitale, su tutte gli atti amministrativi che riguardano il patrimonio dell'Ente:
 - Nuovi appalti
 - Completamento appalti
 - Nuove acquisizioni
 - Cessioni
- Acquisizione della documentazione strettamente indispensabile al censimento digitale dei beni (determina di liquidazione, fattura elettronica, comunicazione fine lavori, collaudo opera), finalizzata alla valutazione, contabilizzazione, riclassificazione e ammortamento degli stessi;
- Classificazione e codifica digitale dei beni ripartita per specifiche categorie;
- Attività di valutazione, contabilizzazione, riclassificazione e ammortamento dei beni censiti;
- Produzione degli elaborati tecnici propedeutici alle attività di bilancio

Patrimonio mobiliare

- Ricognizione documentale mensile, cartacea e digitale, su tutte gli atti amministrativi che riguardano il patrimonio dell'Ente:
 - Nuovi acquisti
 - Dismissioni
- Acquisizione della documentazione strettamente indispensabile al censimento digitale dei beni (determina di



Cosenza, 22 gennaio 2020

Ref. 026/2020

liquidazione e fattura elettronica), finalizzata alla valutazione, contabilizzazione, riclassificazione e ammortamento degli stessi;

- Classificazione e codifica digitale dei beni ripartita per specifiche categorie;
- Attività di valutazione, contabilizzazione, riclassificazione e ammortamento dei beni censiti.

Etichettatura dei beni mobili

- Predisposizione e stampa delle etichette da apporre sui beni mobili oggetto di censimento;
- Apposizione delle etichette sui singoli beni mobili censiti, mediante etichette autoadesive inamovibili marcate laser su supporto adesivo permanente, adatte per ogni tipo di inventariazione dove la durata dell'etichetta è un fattore imprescindibile, la marcatura laser garantisce la leggibilità negli anni, ideali per ambienti difficili e sicure se si tenta di rimuoverle, si rompono in minuscoli pezzi;
- Produzione degli elaborati tecnici propedeutici alle attività di bilancio.

Svolgimento dei servizi

Tutte le attività proposte saranno svolte, in parte presso le sedi dell'Ente, in parte presso la nostra sede e prevedono le seguenti attività da svolgere in sinergia con gli Uffici Comunali:

- Tutte le attività elencate saranno governate dalla piattaforma software già a disposizione dell'Ente e consultabile liberamente da tutti gli utenti comunali abilitati.

Costi

Descrizione	Costo
Patrimonio immobiliare	
Patrimonio mobiliare	3.600,00 €
Etichettatura beni mobili	

Il prodotto proposto è disponibile anche sulla piattaforma MePA:

Codice catalogo MePA ► AQ-PA-2017-0191

- I corrispettivi sono al netto dell'IVA e di ogni altra imposta o tassa e sono espressi in Euro;
- Modalità di pagamento: bonifico bancario su conto corrente dedicato;
- La presente offerta ha validità 30 giorni.

Distinti Saluti

L'amministratore

Angelo Lo Celso

REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data
20 FEB. 2020, ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

L'Ufficio Segreteria Generale

AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data
20 FEB. 2020, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione

Giuseppe Bonifati