

Città di Castrovilli

Settore 4 - Tributi

DETERMINAZIONE - N. 13 del 13.11.2020

Reg.Gen.N.892/2020

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento alla Società Office Information S.a.s. del servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione avvisi di pagamento relativi al tributo comunale Tari, con modelli di pagamento F24- Anno 2020-. Impegno spesa. CIG: Z362F390C3

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

Premesso che:

- il Consiglio comunale con deliberazione n.42 del 24/06/2019 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;
- a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario da parte del Consiglio comunale e fino alla conseguente adozione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, ai sensi del d.lgs. 267/2000, *“l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiore a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato”* e che *“i relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi”*;
- in esecuzione alla deliberazione del Consiglio n. 38 del 14 maggio 2019 è stata sottoscritta in data 03.06.2019, la convenzione con l'Agenzia delle Entrate-Riscossione relativamente all'affidamento dell'attività di riscossione sia ordinaria che coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali e tra queste rientra la riscossione del tributo Tari;
- con comunicazione del 29.10.2020, allegata alla presente, è stato chiesto all'Agenzia delle Entrate-Riscossione se la stessa Agenzia fosse in grado di inviare il ruolo tari anno 2020 nel termine di dieci gg. dall'approvazione dello stesso, attesa la necessità per l'Ente di inviare il predetto ruolo entro in presente esercizio;
- l'Agenzia delle Entrate Riscossione, con comunicazione del 30.10.2020, allegata alla presente, comunicava che i tempi tecnici necessari, per la lavorazione del ruolo, erano quelli previsti in convenzione ovvero minimo 60 giorni;
- per motivi di natura tecnica e per mancanza di personale, l'Ufficio Tari del Comune di Castrovilli è riuscita a elaborare la lista di carico 2020 solo in data odierna;

- l'affidamento del ruolo tari 2020, in convenzione all'Agenzia delle Entrate Riscossione, visto i tempi tecnici necessari, comporterebbe l'impossibilità di inviare nel presente esercizio il predetto ruolo;
- l'eventuale mancata riscossione ordinaria del tributo Tari anno 2020 potrebbe causare ingenti danni economici al Comune;
- è stata contattata per vie brevi la società Office Information S.a.s. che ha espresso la piena disponibilità ad assumere l'incarico garantendo l'invio del ruolo in tempi rapidi e comunque entro il presente esercizio;

Visto che l'art. 36, comma 2, lett.a), del decreto legislativo n.50/2016, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Visto il preventivo trasmesso dalla Office Information s.a.s. acquisito in data 13.11.2020 al protocollo generale dell'Ente al nr. 24888 allegato alla presente;

Considerato che l'affidamento in questione comporta una spesa stimata, escluse le spese di affrancatura, di Euro 11.500,00 oltre Iva, calcolata in relazione al numero delle posizioni da trattare che constano di circa n.11.500 ed al compenso di euro 1,00 oltre Iva per ogni utenza spettante alla predetta Società;

Dato atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: Z362F390C3;

Visto l'art. 192 del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs 50/2016

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il decreto del Sindaco n° 14357/20 del 02.07.2020, con il quale allo scrivente è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore 4;

D E T E R M I N A

1. **Di affidare**, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del D.Lgs n.50/2016, il servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione avvisi di pagamento relativi al tributo comunale Tari, con modelli di pagamento F24- Anno 2020- alla società Office Information s.a.s. . con sede legale in Via Nazionale, 213, Villa d'Agri (PZ) - P.I. 01101030763, alle condizioni riportate nell'allegato preventivo;
2. **Di precisare** che l'affidamento avrà la durata di mesi sei (6) che riguarda il tributo Tari relativo all'anno 2020;

3. Di precisare, altresì, ai sensi dell'art 192 del D.Lgs 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di affidare il servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione avvisi di pagamento relativi al tributo comunale Tari, con modelli di pagamento F24- Anno alla società Office Information s.a.s. . con sede legale in Via Nazionale, 213, Villa d'Agri (PZ) - P.I. 01101030763, alle condizioni riportate nel preventivo;
- l'importo dell'affidamento è pari ad **euro 14.030,00**, iva compresa;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a), del D.Lgs n.50/2016, ritenuto il metodo più adeguato rispetto alle caratteristiche e all'importo del servizio;

4. Di dare atto che:

- all'affidamento è stato assegnato il seguente CIG: Z362F390C3;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art.37, comma 1, del D.lgs 33/2013, nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web di questo Comune;

5. Di impegnare, a tal fine, la spesa complessiva di **Euro 14.030,00** a favore della Società società Office Information s.a.s. . con sede legale in Via Nazionale, 213, Villa d'Agri (PZ) - P.I. 01101030763 secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014, sul Capitolo **1250/4** del titolo **1.03.02.15** del Programma 3 della Missione 9, imputandola sul bilancio 2019-2021 annualità 2020, e per l'annualità 2021 su analogo capitolo, ai sensi del comma 6 dell'articolo 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

6. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo
2020	3.470,94	2020	3.470,94
2021	10.559,06	2021	10.559,06

7. Di precisare che qualora il numero delle partite da trattare dovesse essere superiore a quello stimato si provvederà ad integrare l'impegno di spesa assunto con la presente determinazione;

8. Dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

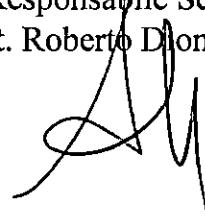
9. Di allegare alla presente lo schema di convenzione regolante i rapporti tra le parti;

10. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;

11. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;

12. **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell’Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza:
- a) Al Servizio programmazione Economica-Bilancio;
 - b) All’Ufficio Tari;
 - c) Al Responsabile del Settore 4 -Tributi-, per i successivi adempimenti connessi al presente affidamento;
 - d) Alla Società Office Information s.a.s.;
 - e) All’Ufficio Segreteria per provvedere all’adempimento di cui al punto 4) comma 2;
 - f) Al Sig. Sindaco;
 - g) Al Sig. Assessore alle Finanze;

Il Responsabile Settore 4
Dott. Roberto Dionesalvi



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Di impegnare, a tal fine, la spesa complessiva di Euro 3.470,94 a favore di OFF. ex INFOLINEA SAS secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014

Capitolo	Titolo	Programma	Missione	Esercizio Finanziario
1250.4	103.02.15.004	03	09	2020

Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Numero Impegno
2020	3.470,94	2020	3.470,94	2188/2020

Sulla presente determinazione:

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Impegno	Impegno
	3.470,94	1250.4			2188/2020

Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrate

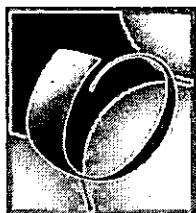
Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Accertamento	Accertamento

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile; (Liquidazione N. _____ del _____)

Data 13.11.2020

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Settore 3
Dott. Roberto Dionesalvi



**Office Information S.a.S.
Informatica Telematica
&
Servizi Avanzati**

CITTÀ DI CASTROVILLARI
Prot. n. 24888
del 13 NOV. 2020



Villa D'Agri, 13 Novembre 2020

Spett. le
Comune di Castrovilliari
Piazza Municipio 1
87012 Castrovilliari CS

Oggetto: Preventivo stampa, imbustamento, postalizzazione e Rendicontazione avvisi di pagamento relativi al Tributo comunale TARI, con Modelli di pagamento F 24 - ANNO 2020

OFFICE INFORMATION S.a.s. al fine di migliorare la gestione integrata del Servizio Tributi e di poter offrire un servizio aggiuntivo relativo alla riscossione in proprio da parte del Comune delle somme tributarie oltre ai servizi già erogati al Vostro Ente propone **quelli relativi alla bollettazione ed alla riscossione diretta dei Tributi e dei Canoni.**

Attività incluse nell'offerta, dettaglio:

- **Acquisizione dati ruoli e fatturazioni**

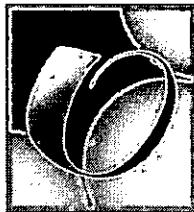
Elaborazione, estrazione dati e supporto da parte del personale della Office Information S.a.s. al controllo degli stessi in collaborazione con il personale dell'Ente.

- **Procedura di autorizzazione alla stampa**

OFFICE INFORMATION S.a.s. predisponde il Layout di stampa dell'avviso e dei Modelli F24 sulla base delle indicazioni espresse dal Cliente oltre a fornire il necessario supporto informatico per le eventuali modifiche e personalizzazioni richieste. Si procede alla stampa definitiva solo dopo specifica autorizzazione delle prove di stampa da parte dell'Ente **"visto si stampi"**, si prevedono al max 2 prove di stampa. Eventuali successive modifiche richieste dall'Ente verranno quantificate a parte.

- **Stampa delle comunicazioni**

L'attività si concretizza nel confezionamento di un plico contenente le comunicazioni stampate ed il numero di F24 necessari.



Office Information S.a.s
Informatica Telematica
&
Servizi Avanzati



OFFERTA ECONOMICA

Riportiamo di seguito le condizioni economiche per Codesto Spettabile Ente nelle modalità precedentemente descritte relative a:

ATTIVITA'	IMPORTO
1) Elaborazione, estrazione dati e supporto da parte del personale della Office Information S.a.s. al controllo degli stessi in collaborazione con il personale dell'Ente.	Compreso
2) Adattamento dei dati e della Vs. documentazione al LAYOUT di lettera e prove di stampa fino al "visto si stampi" definitivo	Compreso
3) Servizio di stampa ed imbustamento degli avvisi relativi al tributo comunale TARI, con modelli di pagamento F 24. <u>Questo comprende l'avviso al contribuente su foglio A 4 F/R e 3 rate TARI con F 24, per un massimo di 5 fogli A 4</u>	€ 1,00 + iva a plico
4) Creazione del plico digitale per tutti i contribuenti. Attraverso tale plico sarà possibile ristampare tutti gli avvisi ai contribuenti.	Compreso
5) Produzione della lista dei contribuenti morosi	Compreso

N. plichi 11500¹

€ 1,00 oltre Iva per 11500 plichi/contribuente

€ 11.500,00 oltre Iva

escluse spese di affrancatura

Tariffe postali

Per questa specifica offerta sono a carico dell'Ente le spese per la spedizione dei plichi in base alle tariffe postali vigenti relative alla spedizione in modalità posta prioritaria e/o posta massiva.

L'Ente potrà decidere di utilizzare la propria SMA contattando l'agente di Poste Italiane di zona, dandoci successivamente comunicazione dell'avvenuto accredito sul codice SAP dell'importo necessario alla postalizzazione.

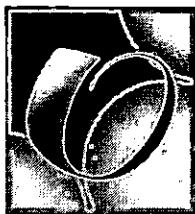
Oppure

Avvalersi del servizio di spedizione offerto da Office Information S.a.s. alle tariffe postali vigenti per peso e tipo di spedizione (massiva o prioritaria).

Aliquote IVA:

- aliquota IVA 22% come per legge

¹ In caso di variazione del numero di plichi cambierà anche l'importo totale, restando invariato il costo del singolo plico.



**Office Information S.a.S
Informatica Telematica
&
Servizi Avanzati**



Validità dell'offerta:

- la presente offerta è valida 20 giorni.

La consegna è subordinata alla ricezione della determina di affidamento dell'incarico e all'effettivo pagamento delle spese di affrancatura nel caso l'Ente decida di utilizzare il nostro servizio di spedizione.

Certi di aver fatto cosa gradita nel presentarvi questo importante servizio, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

**L'Amministratore Unico
Raffaele Di Mauro**

*Office Information sas
di Raffaele Di Mauro & C.
Via Nazionale
85050 Villa d'Agri (PZ)
Partita IVA 01101030763*

Firma per Accettazione ²

Numero determina _____ del _____ CIG _____

² Informativa ai sensi dell'attuale norma vigente in materia di privacy.

Vi informiamo che, per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali tra di noi, la nostra Società deve trattare i Vostri "dati Personalii", pertanto secondo quanto disposto dall'attuale norma vigente.



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo

AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- Servizi
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#)»[Servizi](#)»[Servizi ad Accesso riservato](#)»[Smart CIG](#)»[Lista comunicazioni dati](#)»[Dettaglio CIG](#)

Utente: Sonia Lo Sardo

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI CASTROVILLARI - COMUNEDI CASTROVILLARI

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z362F390C3
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 11.500,00
Oggetto	Preventivo stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione avvisi di pagamento relativi al contributo comunali TARI
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI

CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



COMUNE DI CASTROVILLARI
Dipartimento Amministrativo Finanziario
Ufficio di Ragioneria

Tel. 0981/25215 - Fax 0981/25211 - P.I. 00937850782 - C.F. 83000330783 - Cod. IBAN IT 58 A 01005 80670 000000218100

Prot. N

Alla cortese attenzione
 Dott Mario Scarnato

Mail:mario.scarnato@agenziariscossione.gov.it

relazione.enti.flussisifl@agenziariscossione.gov.it

Oggetto: richiesta emissione ruolo tari anno 2020

Egr Dott. Scarnato, facendo seguito agli intercorsi colloqui telefonici oltre che alla convenzione in essere tra il Comune di Castrovilliari e l'Agenzia delle Entrate-riscossione relativa alla gestione dei ruoli ordinari a valere sui tributi comunali, con la presente si

Chiede

Se Agenzia delle Entrate-Riscossione è in grado di inviare il ruolo tari anno 2020 nel termine di 10 gg dall'emissione dello stesso, stante la necessità di inviare entro l'esercizio finanziario il suddetto ruolo. Si chiede, altresì, se la postalizzazione del ruolo verrà affidata a poste italiane come da convenzione onde evitare di subire ulteriori ritardi e/o mancate consegne come accaduto in precedenza.

In attesa di un sollecito riscontro

Si inviano

Distinti Saluti

Il Responsabile del Settore Tributi
 Roberto Dionesalvi

Firmato digitalmente da

ROBERTO DIONESALVI

CN = DIONESALVI ROBERTO
 C = IT

Castrovilliari, li 29/10/2020

Ragioneria Comune di Castrovilli

Da: SCARNATO MARIO [mario.scarnato@agenziariscossione.gov.it]
Inviato: venerdì 30 ottobre 2020 8.49
A: Ufficio Ragioneria Castrovilli
Oggetto: R: Richiesta Chiarimenti su Ruolo Tari 2020 COMUNE DI CASTROVILLARI (CS)

Buongiorno Egr. Dott Dionesalvi,
con riferimento a quanto richiesto con la sua nota , circa la possibilità di Agenzia Entrate Riscossione , di lavorare entro 10 gg. Dal vs invio Il ruolo Tari 2020 , La informo che i tempi tecnici , purtroppo , sono minimo di 60 gg come previsto in convenzione .
Comunque resta da precisare che se il ruolo viene trasmesso tra oggi e massimo lunedì ,gli avvisi verrebbero recapitati entro la fine dell'anno , quindi nell'esercizio corrente , ovviamente con scadenza prima rata al 31/12/2020 .
Infine , per ciò che riguarda la postalizzazione potremmo provare a dare a Poste la commessa e a tal proposito la informo che entro fine anno e l'inizio dell 'anno prossimo vi sarà la nuova società aggiudicatrice del bando di gara per la postalizzazione degli atti di ADER .
Fidente di un positivo riscontro La saluto cordialmente .

Da: Ufficio Ragioneria Castrovilli <ragioneria.finanze@comune.castrovilli.cs.it>
Inviato: giovedì 29 ottobre 2020 17:29
A: SCARNATO MARIO <mario.scarnato@agenziariscossione.gov.it>
Cc: RELAZIONE ENTI - GESTIONE FLUSSI SIFL <relazione.enti.flussisifl@agenziariscossione.gov.it>
Oggetto: Richiesta Chiarimenti su Ruolo Tari 2020

In allegato si trasmette la richiesta di chiarimenti come in oggetto.

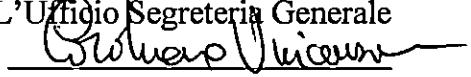
Dott. Roberto Dionesalvi

Ufficio Ragioneria
Comune di Castrovilli

REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data1.3.NOV.2020....., ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

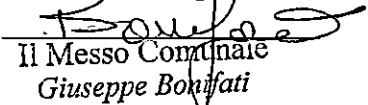
L'Ufficio Segreteria Generale



AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data1.3.NOV.2020....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione



Il Messo Comunale
Giuseppe Bonifati