



## Città di Castrovilliari

### Dipartimento Amministrativo Finanziario Settore n. 2 – Risorse Umane

**DETERMINAZIONE - N. 24 del 26.06.2020**

**Reg.Gen.N. 431-2020**

Oggetto: Determina a contrarre. Servizio di supporto specialistico giuridico - contabile nella gestione del Settore Risorse Umane. Affidamento mediante ricorso al Mepa alla ditta Servizi Enti pubblici srl di Cosenza, P.Iva 03386580785. Impegno spesa.

**CIG: Z932D68185**

### IL RESPONSABILE

**Premesso** che

- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 24.06.2019 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;
- a seguito della suddetta dichiarazione di dissesto e fino alla conseguente adozione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, ai sensi del D.Lgs n.267/2000, l'Ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato e che i relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**Valutato**

- che nell'ambito della gestione delle risorse umane su cui la legislazione è intervenuta ripetutamente negli ultimi anni, la situazione attuale di crescente tensione tra bisogni a cui è attribuita una rilevanza pubblica e risorse disponibili impone una particolare attenzione, con riflessi sul piano operativo e tecnico, nella normalizzazione del flusso di atti connessi ad esigenze gestionali d'ufficio;
- che, stante la continua evoluzione della normativa in materia di personale dipendente, il crescente numero degli adempimenti e dei procedimenti oggetto di istruttoria ed in considerazione della prossima collocazione a riposo di unità con qualifica di Istruttore amministrativo, si ritiene necessario ed urgente assicurare un supporto specialistico tecnico, nello specifico giuridico - contabile, per il disbrigo di pratiche di gestione afferenti al Settore in parola;

**Verificata**, pertanto, la necessità di provvedere atteso che la carenza sopra evidenziata non è altrimenti risolvibile con strumenti flessibili di gestione delle risorse umane in organico;

**Visti:**

- l'articolo 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 ove è, tra l'altro, statuito che, *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
- a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;*
- l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che *“Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.”;*
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;*

**Dato atto** che con il D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012 è stato reso obbligatorio per tutte le Pubbliche Amministrazioni, compresi gli Enti locali, il ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) al fine di procedere agli acquisti di beni e di servizi;

**Verificata** l'opportunità di procedere all'affidamento del suddetto servizio mediante ricorso alla piattaforma MEPA;

**Vista** l'indagine esplorativa condotta sul MEPA, che ha portato ad individuare la Società Servizi Enti pubblici srl, quale possibile soggetto cui affidare il predetto servizio di supporto specialistico;

**Dato atto** che la forma del contratto è la scrittura privata (data dallo scambio di documenti di offerta e di accettazione sottoscritti con firma digitale tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatore), mentre le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate nelle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai beni offerti e dalle condizioni particolari di contratto predisposte dal Punto Ordinante ed inviate al Fornitore;

**Dato atto** che è stata preventivamente acquisita autorizzazione da parte del Responsabile del Settore Finanziario all'utilizzo del Capitolo di Bilancio afferente al citato Settore;

**Dato atto** che non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto responsabile del procedimento, ex articolo 6 bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012, competente ad adottare anche il provvedimento finale;

**Ritenuto** procedere all'impegno della spesa occorrente sul pertinente capitolo di Bilancio;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il d.Lgs. n. 50/2016 smi;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il decreto del Sindaco Prot. n. 27787 del 09/12/2019, con il quale viene conferito l'incarico di Responsabile del Settore 1 – Affari Generali e del Settore 2 – Risorse Umane;

## D E T E R M I N A

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente

- 1) **Stabilire**, per come meglio specificato in premessa ed in riferimento al servizio in oggetto, di approvare la trattativa diretta n. 1332618 avviata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) – Bando Servizi – categoria Servizi di Supporto specialistico;
- 2) **Di impegnare**, a tal fine, la spesa complessiva di Euro 29.280,00 Iva inclusa a favore della ditta Servizi Enti pubblici srl di Cosenza, P.Iva 03386580785, secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014, sul Capitolo 152/2 del titolo \_\_\_\_\_ del Programma \_\_\_\_\_ della Missione \_\_\_\_\_, distinta per come segue:
  - € 14.640,00 per il periodo luglio – dicembre 2020, imputandola sul Bilancio stabilmente riequilibrato 2020 in corso di approvazione;
  - € 14.640,00 per il periodo gennaio – luglio 2021, imputandola sul Bilancio 2021 ai sensi dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 smi;
- 3) Approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo
2020	14.640,00	2020	14.640,00
2021	14.640,00	2021	14.640,00

- 4) Accudere alla presente il disciplinare tecnico dell'affidamento in parola, già allegato sulla piattaforma Mepa in fase di trattativa;
- 5) Dare atto che alla liquidazione in favore della suddetta società si provvederà con successivi atti, previa presentazione di regolare fattura;
- 6) Dare atto che non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto responsabile del procedimento, ex articolo 6 bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012, competente ad adottare anche il provvedimento finale;
- 7) Dare atto, altresì, che la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- 8) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;
- 9) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 10) Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza agli uffici interessati:
  - a) al Servizio di Programmazione Economica e Bilancio;
  - b) al Settore Risorse Umane;
  - c) al Webmaster per la pubblicazione nell'area "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile Settore n. 2  
Risorse Umane  
Dott.ssa Sonia Lo Sardo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

**Di impegnare**, a tal fine, la spesa complessiva di Euro 16.640,00 a favore di SERVIZI ENTI PUBBLICI S.p.A. secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014:

Capitolo	Titolo	Programma	Missione	Esercizio Finanziario
<u>152.2</u>	<u>1.03.02.15.999</u>	<u>03</u>	<u>01</u>	<u>2020</u>

**Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Numero Impegno
<u>2020</u>	<u>16.640,00</u>	<u>2020</u>	<u>16.640,00</u>	<u>1261/2020</u>

Sulla presente determinazione:

**SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

**Si attesta** l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Impegno	Impegno
	<u>16.640,00</u>	<u>152.2</u>			<u>1261/20</u>

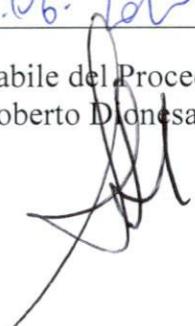
**Si attesta** l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrate

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Accertamento	Accertamento

**SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile; **(Liquidazione N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)**

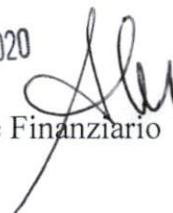
Data 29.06.2020

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Roberto Dionisalvi



Il Responsabile Settore Finanziario

2 LUG 2020





# *Città di Castrovilli*

Settore 2

Risorse Umane

DISCIPLINARE TECNICO

Supporto specialistico giuridico – contabile nella gestione del personale

CIG Z932D68185

## **Art. 1 - Oggetto**

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di servizi di supporto tecnico-professionale e affiancamento al personale del Settore Risorse Umane, finalizzati alla massimizzazione dell'efficienza nei vari adempimenti di competenza. I servizi di affiancamento e supporto tecnico-professionale saranno svolti dall'affidatario in assoluta assenza di diretta rilevanza esterna dello stesso e dovranno riguardare le attività connesse alla gestione dei profili giuridico – contabili riconducibili, a titolo puramente indicativo:

- nella risoluzione di problematiche afferenti alla corretta interpretazione e applicazione della vigente normativa di riferimento nell'ambito dell'attività istruttoria;
- nella redazione delle pratiche in materia di pensioni degli Enti Locali;
- nella elaborazione delle procedure in uso per la predisposizione degli atti amministrativi attinenti al collocamento a riposo del personale;
- nella fase di costituzione del fondo delle risorse decentrate nonché nella fase di liquidazione dello stesso;
- nello svolgimento di attività di assistenza al personale presso il Settore Risorse Umane;
- nell'aggiornamento della posizione previdenziale dei dipendenti in servizio e cessati tramite gli applicativi previsti ai fini dell'interruzione della prescrizione contributiva;
- nella definizione delle pratiche di sistemazioni contributive e predisposizione della documentazione richiesta da Enti;
- in ogni altro servizio idoneo a garantire l'esatto e puntuale svolgimento delle procedure amministrative seguite dagli uffici coinvolti.

L'affidatario dovrà altresì segnalare all'Ente ogni iniziativa utile, compresa la sollecita adozione di provvedimenti formali, a razionalizzare ed ottimizzare le azioni di gestione del Settore Risorse Umane.

Tutti i servizi previsti dal presente dovranno essere svolti in conformità a quanto stabilito dalle specifiche normative che regolano i singoli adempimenti del Settore Risorse Umane. Tanto è richiesto con riferimento sia alle specifiche normative, note interpretative e regolamenti comunali attualmente vigenti che agli analoghi provvedimenti che eventualmente dovessero essere emanati nel corso della durata dell'affidamento.

## **Art. 2 - Durata**

L'affidamento ha una durata di mesi 12 (dodici). Esso avrà decorrenza dal 01.07.2020 e fino al 30.06.2021. Alla scadenza, l'affidamento può essere altresì prorogato, alle medesime condizioni, nelle more dell'ultimazione delle procedure di un nuovo eventuale affidamento.

Trattandosi di attività di natura intellettuale, non vi sono rischi di natura interferenziale ed, ai sensi dell'art. 26, comma 3bis, del D.Lgs n. 81 del 2008, non è prevista l'elaborazione del DUVRI.

## **Art. 3 - Valore dell'affidamento**

L'importo dell'affidamento è pari a complessivi € 29.280,00 (ventinovemiladuecentottanta/00) Iva inclusa. Il corrispettivo mensile verrà liquidato e pagato entro 30 (trenta) giorni dalla data della fattura, mensilmente emessa dall'affidatario. Tutti i pagamenti eseguiti in favore dell'affidatario saranno sottoposti alle misure in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136.

#### **Art. 4 - Organizzazione e logistica**

L'affidatario ha l'obbligo di organizzare tutti i servizi affidati con professionalità e mezzi adeguati, assicurando che gli stessi vengano svolti con prontezza, efficienza e senza impedimento alcuno, nel rispetto delle regole sancite dal presente e delle direttive impartite dalla stazione appaltante. A tal fine l'affidatario s'impegna a fornire detti servizi mediante l'impiego di almeno una unità lavorativa caratterizzata da elevata professionalità in ordine agli adempimenti specifici del Settore. L'articolazione dell'orario di svolgimento delle prestazioni sarà oggetto di separata definizione tra il responsabile del Settore interessato ed il rappresentante dell'aggiudicatario, tenendo conto degli orari di lavoro del personale assegnato allo stesso Settore. L'affidatario ha l'obbligo di eseguire le attività, di cui al presente, presso gli uffici dell'Ente, salvo deroghe espresse.

#### **Art. 5 - Luogo e modalità di esecuzione**

Il servizio andrà reso presso gli uffici del Comune di Castrovilli. L'affidatario dovrà garantire la disponibilità di personale professionalmente qualificato per lo svolgimento delle attività richieste. Le attività richieste dovranno essere svolte in affiancamento e a supporto dell'Amministrazione, collaborando con il Responsabile del Settore secondo modalità opportunamente concordate. L'aggiudicatario dovrà, per comprovati motivi, sostituire i dipendenti che non osservano una condotta responsabile anche nel rispetto delle norme del codice di comportamento adottato dall'Ente.

#### **Art. 6 – Obblighi**

L'esecuzione del contratto dovrà avvenire nel rispetto dei principi di buona fede e di correttezza, secondo le disposizioni di seguito riportate.

Sono a carico dell'appaltatore:

- il pagamento in favore dei propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori del trattamento economico e l'applicazione integrale di tutte le norme per come stabilite dai vigenti contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro e negli accordi integrativi del settore di riferimento;
- l'obbligo di comunicare all'Amministrazione l'elenco dettagliato del personale adibito allo svolgimento dei servizi oggetto del presente.

L'appaltatore è sempre responsabile, sia nei confronti dell'Amministrazione che verso terzi, dell'operato e del comportamento dei propri dipendenti e/o collaboratori, della loro formazione ed aggiornamento tecnico-professionale e dell'esecuzione dei servizi assunti. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'affidatario ed i suoi dipendenti e/o collaboratori, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune.

Sono a carico della stazione appaltante:

L'Amministrazione curerà i rapporti con il soggetto affidatario mediante il funzionario responsabile del Settore Risorse Umane. Al fine di consentire all'affidatario il corretto svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, l'Amministrazione garantirà la massima collaborazione da parte di tutti i preposti e competenti uffici comunali; in particolare renderà disponibile ogni documentazione ed ogni adempimento necessario al corretto espletamento delle attività oggetto dell'affidamento.

La ditta affidataria è responsabile verso il Comune dell'esatta e puntuale realizzazione del servizio affidato e dell'opera dei propri dipendenti.

Il rapporto di impiego di tutto il personale adibito al servizio appaltato intercorrerà esclusivamente con la ditta aggiudicataria che sarà responsabile dell'operato dei propri dipendenti sia nei confronti del Comune che di terzi.

#### **Art. 7 - Risoluzione di diritto in forza di clausola risolutiva espressa**

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., costituiscono clausola risolutiva espressa, le seguenti fattispecie:

- a. apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore o coinvolgimento dello stesso in procedure concorsuali;
- b. messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'Impresa;
- c. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi locali;
- d. interruzione non giustificata della fornitura;
- e. subappalto non autorizzato dalla stazione appaltante;
- f. per motivi di pubblico interesse;
- g. in caso di frode o grave inadempimento nell'adempimento degli obblighi contrattuali;

Ai sensi del secondo comma dell'art. 1456 c.c., ricorrendo la fattispecie della clausola risolutiva espressa, la risoluzione del contratto si verifica di diritto quando il Comune dichiara all'appaltatore che intende avvalersi della clausola risolutiva stessa.

Se il contratto si scioglie perché l'esecuzione del servizio è divenuta impossibile per cause non imputabili a nessuno dei contraenti, la stazione appaltante è comunque tenuta a pagare la parte della fornitura già erogata nonché il 70% dei corrispettivi pattuiti fino alla fine del contratto.

#### **Art. 8 - Recesso unilaterale del contratto**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1671 c.c., la stazione appaltante può recedere dal contratto anche se è stata iniziata l'esecuzione.

#### **Art. 9 – Penalità**

Nel caso in cui l'affidatario ometta di fornire i servizi oggetto del presente nei termini previsti e concordati, viene applicata una penale in misura variabile da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00.

Le penali saranno applicate previa contestazione scritta della violazione alla ditta affidataria e in assenza di giustificazioni ritenute idonee, da formularsi entro il termine di giorni 5 (cinque). Il pagamento delle penali avverrà mediante ritenuta dell'importo dovuto sul primo pagamento utile a favore della ditta.

In ipotesi di inadempienze gravi e comunque dopo la terza violazione, da parte della ditta affidataria, la stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, previa contestazione alla ditta, di risolvere anticipatamente il contratto dandone semplice comunicazione ad essa.

#### **Art. 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, l. n. 136/2010**

L'esecutore si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. L'esecutore si obbliga ad inserire nei contratti con i propri

subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, L. 13 agosto 2010, n. 136 il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane s.p.a. -

#### **Art. 11 - Obbligo di riservatezza**

Tutti i dati relativi alle violazioni sono trattati dall'appaltatore in osservanza alle disposizioni del Codice sulla Privacy (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e smi).

Agli effetti della suddetta normativa l'appaltatore assume la funzione di responsabile del trattamento.

L'appaltatore s'impegna a mantenere la massima riservatezza in relazione a tutti i dati conosciuti durante l'esercizio dei servizi forniti. Manterrà riservati i dati e non ne farà alcun utilizzo diverso da quello previsto dal contratto e non li divulgherà né comunicherà a terzi.

#### **Art. 12 - Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione e la ditta affidataria foro competente è esclusivamente quello di Castrovilliari.

#### **Art. 13 – Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare tecnico si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché a quelle civilistiche, contrattuali e ai regolamenti Comunali.

F.to Il Responsabile Staff n. 2  
Corpo Polizia Municipale  
dr.ssa Sonia LO SARDO

**ANAC****Autorità Nazionale Anticorruzione****Logo****AVCP**

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
  
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#)»[Servizi](#)»[Servizi ad Accesso riservato](#)»[Smart CIG](#)»[Lista comunicazioni dati](#)»[Dettaglio CIG](#)**Utente:** Sonia Lo Sardo**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006**Denominazione Amministrazione:** COMUNE DI CASTROVILLARI - COMUNEDI CASTROVILLARI**Cambia profilo - Logout**

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

**Smart CIG: Dettaglio dati CIG**

Dettagli della comunicazione

CIG	<b>Z932D68185</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 24.000,00
Oggetto	Deterrmina a contrarre. Servizio di supporto specialistico giuridico-contabile nella gestione del Settore Risorse Umane. Affidamento mediante ricorso al Mepa.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE

Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

## **REGISTRO GENERALE**

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data .....03 LUG 2020....., ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

L'Ufficio Segreteria Generale

## **AFFISSIONE**

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data .....03 LUG 2020....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione

  
Il Mese di Comune  
Giuseppe Bonifati