



Città di Castrovillari

Staff n. 2

Corpo Polizia Municipale

DETERMINAZIONE - N. 14 del 28.02.2020

Reg.Gen.N. 164/2020

Oggetto: Determina a contrarre. Affidamento servizio delle Pubbliche affissioni mediante ricorso al MEPA. Impegno spesa.

CIG:Z0D2C415A0

Il Responsabile

Premesso che

- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 24.06.2019 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;
- a seguito della suddetta dichiarazione di dissesto e fino alla conseguente adozione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, ai sensi del D.Lgs n.267/2000, l'Ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato e che i relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Dato atto

- che le pubbliche affissioni costituiscono servizio obbligatorio di competenza esclusiva del Comune e che, attualmente, l'Ente non è dotato di risorse umane né strumentali che possano assicurare l'assolvimento delle incombenze relative al servizio in parola;
- che, in ragione delle riferite circostanze e stante l'urgenza di provvedere, è stata avviata una trattativa diretta mediante MEPA n. 1227690 con allegato disciplinare tecnico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 smi, per l'affidamento del servizio in argomento per un periodo di mesi dieci;
- che, entro la data stabilita da questa Stazione Appaltante, l'operatore economico invitato ha fatto pervenire offerta contraddistinta da id univoco 719133;

Visti:

- l'articolo 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 ove è, tra l'altro, statuito che, *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

- a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";*

- l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni."*;

- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza"*;

Dato atto che con il D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012 è stato reso obbligatorio per tutte le Pubbliche Amministrazioni, compresi gli Enti locali, il ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) al fine di procedere agli acquisti di beni e di servizi;

Verificata l'opportunità di procedere all'affidamento del suddetto servizio mediante ordinativo sulla piattaforma MEPA;

Dato atto che la forma del contratto è la scrittura privata (data dallo scambio di documenti di offerta e di accettazione sottoscritti con firma digitale tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatore), mentre le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate nelle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai beni offerti e dalle condizioni particolari di contratto predisposte dal Punto Ordinante ed inviate al Fornitore;

Ritenuto procedere all'impegno della somma occorrente sul pertinente capitolo di Bilancio;

Visto l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dagli artt. 6 e 7 del decreto legge 12.11.2010 n. 187 convertito con legge del 17.12.2010 n. 217;

Atteso che nei confronti della sottoscritta firmataria dell'atto non sussistono condizioni di conflitto di interesse anche potenziale, ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il provvedimento del Segretario Generale prot. n. 15913 del 08.07.2019, con il quale è stato conferito, fino a nuovo provvedimento, l'incarico di Responsabile della Struttura di Staff n. 2 "Corpo Polizia Municipale";

D E T E R M I N A

- 1) **Stabilire**, per come meglio specificato in premessa, di approvare la trattativa diretta n. 1227690 avviata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in riferimento all'affidamento del servizio delle pubbliche affissioni per mesi 10;
- 2) **Di impegnare**, a tal fine, la spesa complessiva di Euro 8.799,98 Iva inclusa a favore della ditta Arti Grafiche Daniele Bruno snc, P.IVA 02327710782, con sede in Castrovillari alla Via Don G. Bellizzi, secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014, sul Capitolo 1702 del titolo _____ del Programma _____ della Missione _____, imputandola sul Bilancio 2020;
- 3) **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:
- 4)

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo
2020	8.799,98	2020	8.799,98

- 5) **Di perfezionare** l'acquisto di cui alla presente con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico;
- 6) **Di allegare** alla presente determinazione la sopra richiamata trattativa diretta MEPA N. 1227690 nonché il disciplinare tecnico allegato in sede di trattativa;
- 7) **Di dare atto** che la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- 8) **Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione con successiva determinazione e previa presentazione di regolare fattura;
- 9) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147**bis** del D.Lgs. n.267/2000;
- 10) **Di dare atto** che nei confronti della sottoscritta firmataria dell'atto non sussistono condizioni di conflitto di interesse anche potenziale, ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012 e s.m.i.;
- 11) **Di disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 12) **Di disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza, agli uffici interessati nel mentre la trasmissione ai soggetti esterni avverrà a cura di questo Ufficio:
 - a) allo Staff n. 2 "Corpo Polizia Municipale";
 - b) al Servizio di Ragioneria, ai sensi del comma 3 dell'articolo 184 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
 - c) al Webmaster per la pubblicazione nell'area "Amministrazione trasparente"

Il Responsabile Staff n.2
Corpo Polizia Municipale
Dott.ssa Sonia LO SARDO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

☒ Di impegnare, a tal fine, la spesa complessiva di Euro 8.799,98 a favore di ARTI GRAFICHE DANIELE S.n.c. secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014:

Capitolo	Titolo	Programma	Missione	Esercizio Finanziario
1702	1.03.02.99.999	04	14	2020

☒ Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Numero Impegno
2020	8.799,98	2020	8.799,98	463/2020

Sulla presente determinazione:

☒ SI APPONE, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

☒ Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Impegno	Impegno
	8.799,98	1702			463/2020

☐ Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrate

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Accertamento	Accertamento

☐ SI APPONE, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile; (Liquidazione N. _____ del _____)

Data 28.02.2020

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Roberto Dionesalvi

Il Responsabile Settore 3
Sig.ra Caterina QUIRINO

Mercato Elettronico della P.A.
Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1227690
Descrizione	SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI PER MESI 10
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	non inserito
CUP	non inserito
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI CASTROVILLARI
Codice Fiscale Ente	83000330783
Nome Ufficio	POLIZIA LOCALE
Indirizzo Ufficio	Piazza Municipio 87012 CASTROVILLARI (CS)
Telefono / FAX Ufficio	098125255 / 098125240
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	non inserito
Punto Ordinante	SONIA LO SARDO / LRSRNO77E68A773P
Soggetto stipulante	SONIA LO SARDO / LRSRNO77E68A773P
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione o Denominazione Sociale	ARTI GRAFICHE DANIELE BRUNO
Codice Identificativo Operatore Economico	02327710782
Codice Fiscale Operatore Economico	02327710782
Sede Legale	VIA MANFRIANA 12/B 87012 CASTROVILLARI (CS)
Telefono	098121120
Posta Elettronica Certificata	ARTIGRAFICHE.DANIELEBRUNOSNC@TICERTIFICA.IT
Tipologia impresa	Società in Nome Collettivo
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	158056
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	4/18/00 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	CS
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	NESSUN CONTRATTO / ARTIGIANO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT38J0101080671100000007791
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	BRUNO DANIELE
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT38J0101080671100000007791
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	BRUNO/DANIELE/DNLBRN68C13C349M
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA	
Identificativo univoco dell'offerta	719133
Offerta sottoscritta da	BRUNO DANIELE
email di contatto	ARTIGRAFICHEDANIELE@VIRGILIO.IT
Offerta presentata il	26/02/2020 16:55
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	29/02/2020 18:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzi unitari
Valore dell'offerta economica	7.213,10 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	(non specificato)
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	(non specificati)

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	CORSO GARIBALDI 258 CASTROVILLARI - 87012 (CS) CALABRIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: CORSO GARIBALDI 258 CASTROVILLARI - 87012 (CS) CALABRIA
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



Città di Castrovillari

DISCIPLINARE TECNICO
PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 1 - Oggetto

Il servizio oggetto di appalto prevede:

- l'affissione di manifesti, avvisi e fotografie di qualunque materia costituiti, commissionati dall' Ufficio Affissioni – Settore Affari Finanziari - su spazi allo scopo destinati con l'incombenza di provvedere al ripristino di affissioni già esposte e deteriorate, alla pulizia degli spazi evitando il formarsi di crostoni di manifesti;
- la defissione ed il corretto smaltimento di manifesti esposti abusivamente e/o fuori dagli appositi spazi.

Nell'oggetto dell'appalto sono compresi il materiale e le attrezzature necessarie al fissaggio dei manifesti, la rimozione di quelli affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni gestite dal Comune e/o su spazi e muri cittadini nell'intero territorio comunale ed il successivo smaltimento. E' altresì acclusa, oltre la rimozione del manifesto, anche l'eventuale pulizia sottostante l'impianto. Nei casi in cui occorra procedere in modo tempestivo, potrà essere richiesta la copertura delle affissioni abusive mediante affissione di carta bianca, da considerare affissione semplice. La ditta affidataria dovrà segnalare, in forma scritta, al Comando di Polizia Locale, l'esposizione abusiva di manifesti ai fini dell' applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti normative in materia. Il servizio dovrà essere eseguito dalla ditta affidataria avvalendosi di personale, mezzi, attrezzature e materiali propri, nel rispetto delle normative vigenti. La ditta affidataria non potrà apportare agli impianti destinati all'affissione alcuna modifica o procedere a spostamenti senza preventiva autorizzazione da parte della stazione appaltante. La ditta affidataria dovrà garantire contatti con l'Ufficio Affissioni comunale e dovrà assicurare la possibilità di comunicazione telefonica attiva per tutta la durata di apertura del predetto ufficio comunale.

Art. 2 - Titolarità del servizio

In conformità alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti, si dà atto che il servizio delle pubbliche affissioni costituisce servizio di esclusiva competenza comunale e che, pertanto, il Comune di Castrovillari é il soggetto titolare del servizio al quale spetta di riscuotere i relativi diritti ed accessori.

Art. 3 - Modalità di esecuzione del servizio

- 1) Il servizio di affissione di manifesti dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:
- L'Ufficio Affissioni consegnerà, quotidianamente, alla ditta affidataria i manifesti da affiggere, già corredati dal timbro numeratore – datario relativo alla durata delle esposizioni, unitamente all'ordine giornaliero di affissione nel quale saranno indicati il tipo e il numero di manifesti da affiggere, nonché gli spazi in cui i singoli manifesti dovranno essere affissi, nella percentuale richiesta lungo i percorsi, secondo le istruzioni che verranno comunicate dall'Ufficio Affissioni. I manifesti affissi dovranno essere preventivamente contrassegnati in ogni copia a cura dell'Ufficio Affissioni con speciale timbro portante, oltre all'indicazione dell'Ufficio medesimo, anche la data di

scadenza dell' affissione. La ditta provvederà, ad avvenuta affissione, alla consegna della precisa nota di posizione di tutti i manifesti affissi debitamente compilata, datata e firmata;

- La ditta affidataria dovrà ritirare, presso il competente Ufficio comunale, il materiale da affiggere entro le ore 13,00 del giorno precedente a quello in cui il materiale stesso dovrà essere affisso. In caso di affissioni di urgenza i manifesti dovranno essere affissi nello stesso giorno di consegna;
- La ditta affidataria esegue la materiale affissione di manifesti nel rispetto delle indicazioni contenute nell'ordine giornaliero di consegna con personale e mezzi propri. Unitamente alle affissioni è fatto carico di provvedere al ripristino di affissioni già esposte deteriorate, alla pulizia degli spazi, evitando il formarsi di crostoni di manifesti;
- E' fatto obbligo alla ditta affidataria di provvedere alla preparazione di manifesti da affiggere, nonché alla sostituzione di quelli lacerati o comunque deteriorati, previa segnalazione al competente ufficio comunale e richiesta dei manifesti occorrenti in sostituzione;
- E' fatto obbligo alla ditta affidataria di segnalare ogni e qualsiasi situazione effettiva riguardante la indisponibilità e l'inefficienza degli impianti, nonché l'esposizione di manifesti affissi abusivamente;

- 2) Il servizio di defissione comprende la rimozione di manifesti affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni gestite dal Comune e/o su spazi e muri cittadini nell'intero territorio comunale. La ditta, nell'espletamento del servizio, è tenuta al rispetto della normativa in materia di smaltimento dei rifiuti.

Art. 4- Impianti

Il numero degli impianti presenti sul territorio comunale è il seguente:

impianti 70x100 = n. 53

impianti 100x140 = n. 41

impianti 200x140= n. 7

Complessivamente, ogni anno solare, dovranno essere affissi presuntivamente circa 3800 manifesti.

Il numero dei manifesti previsti è puramente indicativo e non costituisce impegno per l'Amministrazione Comunale.

Art. 5 - Durata

L'affidamento decorrerà dal 01.03.2020 e fino al 31.12.2020.

Art. 6 - Prevenzione e risarcimento dei danni

1. La ditta affidataria deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi genere a persone e cose nello svolgimento del servizio.
2. Ove questi si verificano ricade sulla ditta affidataria medesima, ogni conseguente responsabilità e comunque ogni onere per il completo risarcimento, a chiunque ne abbia diritto, dei danni stessi con esclusione di qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione.
3. La ditta affidataria assume ogni e qualunque responsabilità inerente sia all'espletamento del servizio sia all'operato dei suoi collaboratori, impegnandosi di conseguenza a tenere indenne l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità per danni che nell'espletamento del servizio, possano derivare al suo personale e/o ai suoi collaboratori e/o terzi inclusi i dipendenti dell'Amministrazione stessa.
4. La ditta affidataria è tenuta ad intervenire nei giudizi che fossero intentati contro l'Amministrazione appaltante in relazione ai fatti di cui al presente articolo.

Art. 7 - Controlli

Per le attività espletate, la ditta affidataria è tenuta a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che il Comune riterrà opportuno eseguire o far eseguire ed a fornire allo stesso tutte le notizie ed i dati che le saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente.

Eventuali irregolarità ed inadempimenti saranno segnalati per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Il persistere di inadempimenti e negligenze da parte della ditta affidataria comporterà la sospensione dei pagamenti, nonché la rifusione di eventuali danni, salvo quanto previsto in materia di penalità e risoluzione.

Art. 8 – Personale

La ditta affidataria è responsabile verso il Comune dell'esatta e puntuale realizzazione del servizio affidato e dell'opera dei propri dipendenti.

La ditta è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali nonché di sicurezza sul lavoro. La ditta affidataria, nell'espletamento del servizio dovrà adottare tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa dettata dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra la ditta aggiudicataria ed i suoi dipendenti, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune.

Il rapporto di impiego di tutto il personale adibito al servizio appaltato intercorrerà esclusivamente con la ditta aggiudicataria che sarà responsabile dell'operato dei propri dipendenti sia nei confronti del Comune che di terzi.

La ditta deve eseguire il servizio con l'impiego di un numero adeguato di persone formate e di idonee attrezzature.

In via preventiva, e comunque prima dell'erogazione del servizio, la ditta dovrà comunicare alla Stazione Appaltante le generalità esatte e complete del personale addetto al servizio.

La ditta affidataria dovrà assicurare la reperibilità di un Responsabile, incaricato di vigilare anche sull'efficacia del servizio, il cui nominativo deve essere comunicato al Comune entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione della gara, al fine di riscontrare eventuali richieste dell'Ente in ordine all'espletamento del servizio.

Art. 9 – Prodotti ed attrezzature

La ditta affidataria deve fornire a propria cura e spese tutto il materiale e le attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio, compreso l'automezzo necessario per gli spostamenti sul territorio. La ditta deve utilizzare solo prodotti ed attrezzature funzionali e di comprovata validità ed affidabilità, rispondendo di tutti i possibili danni provocati dall'utilizzo di materiali qualitativamente scadenti o inidonei, da uso di prodotto erraneo o non conforme alle normative vigenti, da negligenza o imperizia del personale addetto al servizio. Tutti i prodotti e le attrezzature impiegati devono essere conformi alle normative vigenti. I collanti devono essere accompagnati dalla relativa scheda di sicurezza se prevista dalla normativa vigente.

Art. 10 – Divieto di subappalto

La ditta affidataria non può cedere o sub appaltare in tutto o in parte le opere che costituiscono oggetto del presente disciplinare senza autorizzazione dell'Amministrazione.

Art. 11 – Penalità

In ipotesi di ritardo, inconvenienti, disservizi, inadempienze ovvero irregolarità nello svolgimento del servizio, la ditta affidataria sarà tenuta al pagamento di una penale pari ad euro 50,00 (cinquanta) per ogni infrazione rilevata. Resterà a carico della ditta affidataria l'eventuale onere per il risarcimento al committente a seguito della mancata e/o ritardata affissione.

Le penali saranno applicate previa contestazione scritta della violazione alla ditta affidataria e in assenza di giustificazioni ritenute idonee, da formularsi entro il termine di giorni 5 (cinque). Il pagamento delle penali avverrà mediante ritenuta dell'importo dovuto sul primo pagamento utile a favore della ditta.

Le penali non saranno dovute laddove le infrazioni accertate risulteranno imputabili a causa di forza maggiore o ad eventi eccezionali non imputabili alla ditta.

In ipotesi di inadempienze gravi e comunque dopo la terza violazione, da parte della ditta affidataria, la stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, previa contestazione alla ditta, di risolvere anticipatamente il contratto dandone semplice comunicazione ad essa.

Art. 12 - Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione e la ditta affidataria foro competente è esclusivamente quello di Castrovillari.

Art. 13- Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare tecnico si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché a quelle civilistiche, contrattuali e ai regolamenti Comunali.

Art. 14 – Dati personali

La ditta affidataria è informata che i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del Decreto Leg.vo n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

F.to Il Responsabile Staff n. 2
Corpo Polizia Municipale
dr.ssa Sonia LO SARDO

**ANAC****Autorità Nazionale Anticorruzione**

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#)»[Servizi](#)»[Servizi ad Accesso riservato](#)»[Smart CIG](#)»[Lista comunicazioni dati](#)»[Dettaglio CIG](#)

Utente: Sonia Lo Sardo

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI CASTROVILLARI - COMUNEDI CASTROVILLARI

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z0D2C415A0
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 7.213,10

Oggetto	Affidamento Servizio Pubbliche Affissioni mediante ricorso al Mepa
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

[Annulla Comunicazione](#)[Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data
.....- 3 MAR. 2020....., ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di
Contabilità.-

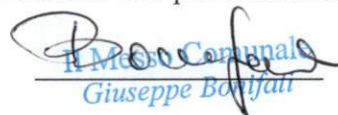
L'Ufficio Segreteria Generale



AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data
.....- 3 MAR. 2020....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive
modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni
consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione



R. M. C. Comunale
Giuseppe Bonifazi