



CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Municipio, 1 - Cap. 87012 – Prov. Cs – Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893 –
Dipartimento Tecnico – Settore 7 – Pianificazione e Gestione del Territorio
Servizio Urbanistica e Cartografia

ISTRUZIONI

PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE - TRAMITE:

- **1) Il protocollo dell'Ente;**
sito in Castrovilliari in Piazza municipio, 1 p.t – aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e il martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30;
- **2) Lo sportello unico dell'edilizia;**
<https://servizi.calabriasue.it/login.htm>;
- **3) La Posta Elettronica Certificata;**
Pec:protocollo@pec.comune.castrovilliari.cs.it;

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

- **1) Domanda;**
- *Usare il modello fac simile scaricabile dal sito web del Comune;*
- **2) Copia versamento diritti di segreteria da versare solo tramite PagoPA;**
Copia ricevuta del pagamento tramite PagoPA
- **3) Bolli per C.D.U. in carta resa legale;**
 - *a) per richieste tramite protocollo - marche da bollo da € 16,00 acquistate al tabaccaio;*
 - *b) per richieste tramite S.U.E. – e – P.E.C. – versamento con F24 quietanziato di € 32,00 o dichiarazione annullamento marche da bollo allegando due marche acquistate al tabacchino;*
- **4) Copia dell'atto di proprietà o autocertificazione** (*mod_autocertificazione*)
- **5) Delega** (*mod_delega*) **nel caso in cui il certificato sia richiesto dal tecnico o altra persona delegata dal proprietario, possesso, erede o avente titolo reale;**
- **6) Copia documento di riconoscimento del richiedente e, nel caso, anche del delegante;**

I modelli fac simile sono scaricabili tramite il seguente link

https://www.comune.castrovilliari.cs.it/index.php?option=com_content&view=article&id=1642:covid-19-servizi-on-line-attivati-con-smartworking&catid=2:non-categorizzato

COMPILAZIONE MODULI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI VERSAMENTI

A) DOMANDA

Usare il modello (domanda_cdu_2023) elencando gli estremi catastali dei terreni interessati al certificato. Spuntare nell'apposita casella se il CDU viene richiesto in carta resa legale o in carta libera. Nel caso in cui si chiede il CDU in carta libera, il richiedente dovrà dichiarare l'uso per cui è prevista l'esenzione indicando l'articolo della Tabella Allegato B del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972. Nelle note indicare l'indirizzo della posta elettronica certificata del notaio in caso di rogito. L'ufficio invierà una copia del certificato tramite pec anche



CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Municipio, 1 - Cap. 87012 – Prov. Cs – Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893 –

Dipartimento Tecnico – Settore 7 – Pianificazione e Gestione del Territorio

Servizio Urbanistica e Cartografia

al notaio. La domanda potrà essere sottoscritta in maniera olografa allegando la carta d'identità o potrà essere firmata digitalmente.

B) DIRITTI DI SEGRETERIA

I diritti di segreteria devono essere versati per come indicato nell'allegato "F" della delibera di Consiglio Comunale n° 52 del 24.07.2019: € 52,00 per ogni foglio di mappa fino a 10 particelle – per ogni particella in più bisognerà aggiungere € 1,50. Se il CDU interessa più fogli di mappa si dovranno versare € 52,00 per ogni foglio di mappa. Il versamento dei diritti di segreteria potrà avvenire ai sensi dell'art. 5 del CAD (D.Lgs. n. 82/2005), dell'art. 15 co. 5 bis, del D.L. n. 179/2012, del D.Lgs. 217 del 13 dicembre 2017 modificato da ultimo dal Decreto Semplificazioni n. 76/2021 solo tramite PagoPa che è l'unico strumento ammesso per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione.

Il versamento potrà essere effettuato on line o tramite uno sportello autorizzato/tabaccaio.

Procedura per il pagamento:

Utilizzando il sito web del "Comune di Castrovilliari" attraverso la sezione "PagoPA Portale del Cittadino" – link: https://servizi.comune.castrovilliari.cs.it/pagamenti/pre_auth- selezionando tra i pagamenti spontanei disponibili "Diritti di segreteria rilascio certificato di destinazione urbanistica" sarà possibile generare il "qr code" o pagare subito on line. Nella pagina successiva nella causale si dovranno inserire gli estremi catastali-fogli e particelle - dei terreni di cui si chiede il certificato e nell'importo la somma da pagare. Dopo aver immesso le generalità del soggetto versante e dell'intestatario del pagamento oltre ad inserire l'email, la spunta per confermare di aver letto le condizioni e la spunta per il "captcha" si avrà la possibilità di pagare subito on line tramite carta o conto corrente cliccando sul pulsante "paga" o stampare il codice "qr code" per pagare in un tabacchino o ad uno sportello autorizzato;

C) MODALITA' ACQUISTO BOLLI PER C.D.U. DA RILASCIARE IN CARTA RESA LEGALE

- 1) per richieste di CDU tramite protocollo si utilizzeranno marche da bollo da € 16,00 acquistate al tabaccaio. Una marca dovrà essere attaccata sulla domanda. La seconda marca dovrà essere consegnata all'ufficio per attaccarla sul certificato. Sul certificato verrà attaccata una marca da bollo ogni 4 facciate di certificato. Le marche da bollo dovranno essere obbligatoriamente annullate con iscrizione della data di annullamento, timbrate o forate;
- 2) per richieste tramite S.U.E. – e – P.E.C. sarà possibile
 - I. effettuare un versamento tramite F24 – utilizzando il modello allegato (mod_F24_ordinario oppure mod_F24_semplicificato) versando € 32,00 per il pagamento della marca da bollo della domanda e del certificato. Si dovrà utilizzare sull'F24 il codice tributo 1552. Alla domanda va allegato il modello **F24 quietanziato**. Il versamento dovrà essere effettuato a nome del proprietario o di chi ha diritto a richiedere il certificato;
II. sottoscrivere una dichiarazione autocertificata (dich_annullamento_marche) allegando due marche acquistate al tabacchino. Il modello dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto. Il versamento dovrà essere effettuato a nome del proprietario o di chi ha diritto a richiedere il certificato; Le marche da bollo dovranno essere attaccate su un solo modello ed essere visibilmente annullate o forate. La scansione del modello dovrà essere ben leggibile e a colori. Al modello deve essere allegato la copia del documento di riconoscimento.

IMPORTANTE

- a) I certificati saranno rilasciati entro 30 giorni dalla data di protocollazione come previsto dall'art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.;



CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Municipio, 1 - Cap. 87012 – Prov. Cs – Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893 –

Dipartimento Tecnico – Settore 7 – Pianificazione e Gestione del Territorio

Servizio Urbanistica e Cartografia

- b) Le domande incomplete non verranno prese in esame e l'ufficio richiederà gli elementi integrativi. Dopo 30 giorni dalla richiesta di integrazione la procedura verrà archiviata qualora non pervenisse la documentazione integrativa;**
- c) Le marche da bollo che presentano segni di deterioramento dovranno essere sostituite e la procedura sarà sospesa;**
- d) La procedura viene sospesa anche se le marche da bollo non risultano annullate con l'iscrizione della data o di un bollo o forate**

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare allo 098125324 o 098125318