



CITTA' DI CASTROVILLARI

*Piazza Municipio, 1 - Cap. 87012 – Prov. Cs – Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893 –
Dipartimento Tecnico – Settore 7 – Pianificazione e Gestione del Territorio
Servizio Urbanistica e Cartografia*

SMART WORKING

PROCEDURA PER IL RILASCIO DELL'ATTESTATO DI ASSEGNAZIONE NUMERO CIVICO

- 1) Scaricare il modulo predisposto per la richiesta del numero civico;
- 2) Compilare la domanda usando il modulo predisposto (mod_domanda) indicando la pec, i dati catastali un indirizzo pec o email;
- 3) Nel caso venga fornito solo l'indirizzo email l'ufficio prima di predisporre l'attestato invierà una comunicazione tramite email al recapito indicato e predisporrà l'atto solo se l'interessato confermerà la ricezione;
- 4) Il modulo per la domanda può essere sottoscritto con firma digitale o autografa in calce al modello allegando obbligatoriamente, in questo ultimo caso, la fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- 5) Per agevolare la procedura del rilascio dell'attestato è possibile allegare, **non obbligatoriamente**: foto, planimetrie ed altra documentazione inerente il fabbricato . Inoltre è possibile specificare se il fabbricato è recintato, il numero di ingressi, ed altre notizie che si ritengono utili da fornire all'ufficio per l'assegnazione del numero civico;
- 6) Trasmettere la domanda ai seguenti indirizzi pec
protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it

e per conoscenza a

pec:settore.urbanistica@pec.comune.castrovillari.cs.it

email: urbanistica@comune.castrovillari.cs.it

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare allo 098125222 o 098125318