



CITTA' DI CASTROVILLARI

DISCIPLINARE DI INCARICO A TITOLO GRATUITO

TRA

IL Comune di Castrovilliari, avente sede legale in Piazza Municipio n.1 87012 Castrovilliari CF 83000330783, rappresentato dal Suo Legale rappresentante Avv. Domenico Lo Polito nato a Castrovilliari il 19/05/1966, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

e

l'Avv. Carmine Marini, nato a Castrovilliari 27/04/1955, ivi residente in Piazza Giovanni 23° - C.F. MRNCMN55D27C349K;

Premesso che:

- il Comune di Castrovilliari ha interesse a conferire un incarico gratuito nei termini secondo quanto stabilito dagli artt. 5 comma 2 del D.to L.vo n. 165/2001 e 5 comma 9 del DL n. 95/2012, così come novellato dall'art. 6 comma 2 del DL n. 90/2014 specificatamente finalizzato a fornire affiancamento per il personale della Struttura di Staff 1 -Avvocatura comunale- e dell'Ufficio C.E.Ci., così come fornire all'Ente una collaborazione consulenziale generale in ambito dei predetti Settori. Altresì, curando, per conte dell'Ente rapporti con i funzionari degli uffici di altre istituzioni pubbliche, così come meglio disciplinati nel presente atto;
- con delibera di Giunta Comunale n.78 del 23 giugno 2020 si è approvato, tra l'altro, lo schema del presente disciplinare d'incarico;
- l'incaricato si è reso disponibile allo svolgimento del suddetto incarico condividendone tempi e modalità negoziali;

Per quanto sopra le parti convengono:

Art. 1

Contenuto ed oggetto dell'incarico

Il rapporto giuridico intercorrente tra le parti, per effetto del presente Disciplinare, si configura come incarico di studio e consulenza direzionale della Struttura di Staff 1 - Avvocatura comunale- e dell'Ufficio C.E.Ci., nonché di supporto all'Ente, a titolo gratuito, ex art. 5 comma 9, del D.to L.vo n. 95/2012 così come convertito in Legge n. 135/2012 e ss.mm.ii, in quanto l'Avv. Carmine Marini era già titolare di posizione organizzativa, ora collocato in quiescenza.

Art. 2

Objetto dell'incarico

Nello specifico l'oggetto dell'incarico concerne:

- a) Studio e consulenza direzionale della Struttura di Staff 1 -Avvocatura Comunale-, nonché dell’Ufficio C.E.Ci., e supporto all’Ente ;
- b) Consulenza e coordinamento delle attività di competenza del personale assegnato alla richiamata Struttura di Staff 1 -Avvocatura Comunale-, nonché della C.E.Ci. (Commissione Elettorale Circondariale);
- c) Attività di formazione al personale della stessa struttura di staff e ufficio Ceci;
- d) Coordinamento degli interventi legali tutto ora in itinere e per quelli che potranno programmarsi e realizzarsi nel periodo di vigenza del presente incarico;
- e) Supporto al Sindaco e agli Assessori le cui deleghe assessorili rientrano tra quelle di competenza della Struttura di Staff 1 -Avvocatura Comunale- e della C.E.Ci.;
- f) Consulenza e supporto al personale dei Settori, nella redazione degli atti amministrativi e/o nella elaborazione di memorie difensive;
- g) Relazioni ed interscambi con gli enti sovracomunali e con istituzioni, sempre nell’ambito delle competenze della Struttura di Staff 1 -Avvocatura Comunale- e della C.E.Ci.;

Art. 3

Utilizzo delle strutture, beni e strumenti di pertinenza dell’Ente

Il Comune mette a disposizione e ne consente l’uso da parte dell’Avv. Carmine Marini, di tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento di ogni funzione derivante dal presente Disciplinare, compreso la disponibilità dei locali nei quali sono accolti gli uffici della Struttura di Staff e della C.E.Ci., ai quali lo stesso potrà accedere anche in orario extra ufficio, fermo restando che tale accesso sia funzionale agli obiettivi da raggiungere a beneficio del Comune.

Contestualmente, si ritiene di mettere a disposizione dello stesso incaricato, la strumentazione informatica necessaria, con la possibilità di accedere alle relative banche dati.

Art.4

Presenza in ufficio e modalità di prestazione lavorativa

L’Avv. Carmine Marini si impegna a coadiuvare, collaborare, intervenire e sostenere il personale della Struttura di Staff 1 -Avvocatura Comunale- e della C.E.Ci. e di mantenere costanti rapporti con il Capo dell’Amministrazione e/o con gli Assessori, le cui deleghe afferiscono all’attività della struttura di che trattasi, nonché con il Segretario Generale, in riferimento agli atti amministrativi da predisporre e proporre all’Esecutivo. A tale riguardo si conviene che all’incaricato dovrà essere assicurata la costante collaborazione del personale della Struttura di Staff 1 -Avvocatura Comunale- e della C.E.Ci., per il raggiungimento di ogni singolo obiettivo.

Il predetto non è obbligato alla rilevazione della propria presenza in ufficio.

Art. 5

Obblighi dell’Ente

Il Comune provvede a garantire, in favore dell’Avv. Carmine Marini, alla copertura Assicurativa INAIL, nonché agli oneri inerente la polizza KASCO.

Art. 6

Durata dell'incarico

L'incarico ha la durata di anni 1 (uno) a partire dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare di patti e condizioni e, conseguente, procedere alla pubblicazione sul sito del Comune dell'incarico stesso, secondo le modalità previste dal D.to L.vo n. 33/2013.

Art. 7

Recesso e risoluzione

Le parti possono recedere dagli obblighi derivanti dal presente incarico, a titolo gratuito, dando preavviso di almeno 30 giorni;

La risoluzione può avvenire nei seguenti casi:

- a) Danno all'immagine dell'Ente;
- b) Sospensione ingiustificata della prestazione per un periodo superiore a 60 gg lavorativi;
- c) Inosservanza degli obblighi riportati nel presente Disciplinare.

Art. 8

Diritti e obblighi

L'Avv. Carmine Marini si impegna ad improntare la propria condotta, all'osservanza dei Regolamenti dell'Ente e di quanto stabilito al precedente art. 2.

Altresì, a mantenere:

- a) il segreto d'ufficio in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti;
- b) a non partecipare ad appalti, forniture, concessioni in rappresentanza di altri soggetti, di cui sia beneficiario questo Comune;
- c) ad osservare le norme il codice di comportamento statale e comunale.

Art. 9

Gratuità dell'incarico

Le parti, di comune accordo, convengono che l'incarico è svolto a titolo gratuito. Pertanto, con la sottoscrizione del presente Disciplinare l'Avv. Carmine Marini manifesta la sua disponibilità a mettere a disposizione la sua professionalità a servizio dell'Ente.

Art. 10

Norma finale

Per quanto non espressamente previsto, le parti si rifanno alle vigenti leggi e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e a quello comunale.

Letto approvato e sottoscritto

Castrovillari 16 LUG. 2020

Il Sindaco

Avv. Domenico Lo Polito

L'incaricato

Avv. Carmine Marini