



CITTA' DI CASTROVILLARI

RELAZIONE

Piano di performance

Anno 2016

Con deliberazione della Giunta comunale n.228 del 27 dicembre 2016, è stato approvato il Piano della performance anno 2016, contenente complessivamente n.14 schede descrittive degli obiettivi strategici ed operativi da realizzare nel corso dell'anno 2016, alcuni dei quali concernenti materie di specifica competenza dei singoli settori, altri di interesse intersettoriale.

Gli obiettivi strategici sono stati individuati dall'Amministrazione comunale e comunicati dal Sindaco con nota prot. n.62/Gab del 20 luglio 2017, allegata alla presente.

Altri obiettivi sono stati individuati a seguito di esigenze intervenute successivamente.

Preliminarmente alla stesura del piano, si sono tenute varie riunioni con i Responsabili dei Settori, al fine di esaminare gli obiettivi proposti e verificare l'operatività degli stessi.

All'esito di detta operazione, si è stabilito di comune accordo di rinviare, per problemi tecnici, all'anno successivo la realizzazione dell'obiettivo di cui alla direttiva n.3 della citata nota sindacale concernente l'aggiornamento del personale e pieno funzionamento di tutti i software in uso ai diversi uffici per la completa informatizzazione degli uffici e dematerializzazione dei documenti.

E' bene precisare che l'espletamento delle attività inerenti alcuni degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale hanno avuto inizio nei primi mesi dell'anno 2016, anche se formalizzati successivamente con la nota del Sindaco sopra menzionata.

Al fine di provvedere alla elaborazione della presente relazione, è stato chiesto, con nota del 29 maggio 2017, prot. nt. N.113, ai Responsabili dei Settori di fornire notizie in merito ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati relativamente ai piani di lavoro dei Settori di propria competenza, indicando eventuali scostamenti e le relative motivazioni.

Il Responsabile del Settore 7 -Pianificazione del Territorio-, Ing. Roberta Mari, con nota del 13 giugno 2017, prot.int. n.176, ha relazionato in merito agli obiettivi raggiunti.

Come si evince dalla lettura della predetta relazione, allegata alla presente, n.3 obiettivi e precisamente "controllo su abbandono dei rifiuti", "controllo su fabbricati fantasma" e "controllo del territorio in merito ad impianti pubblicitari abusivi e lotta all'evasione del tributo comunale per la pubblicità" hanno visto il coinvolgimento del Comando di Polizia Municipale e dell'Ufficio Tosap e Pubblica Affissione, mentre i restanti due obiettivi "adozione piano strutturale comunale" e "aggiornamento della toponomastica", sono stati realizzati con l'apporto del solo personale appartenente al Settore.

Complessivamente gli obiettivi sono stati quasi interamente raggiunti, come si può rilevare dal rapporto tra gli indicatori previsti e quelli effettuati e alcuni piani di lavoro proseguiranno nell'anno 2017.

Il Responsabile della Struttura di Staff 2 -Comando di Polizia Municipale-, Dott.ssa Sonia Lo Sardo, con nota del 16 giugno 2017, prot. int. N.1068, ha relazionato in merito agli obiettivi raggiunti, precisando che n.2 progetti realizzati rientrano nelle materie di specifica competenza del Settore, mentre n.6 obiettivi sono stati realizzati congiuntamente con il Settore Pianificazione del Territorio e con il Servizio Idrico appartenente al Dipartimento Amministrativo Finanziario.

Anche gli obiettivi di specifica competenza sono stati pienamente raggiunti.

Il Responsabile del Settore 6 -Infrastrutture-, Geom. Fedele Schifino, con nota del 19 giugno 2017, prot. int. N.143, ha relazionato in merito agli obiettivi raggiunti riferiti a n.2 piani di lavoro.

Come si evince dalla relazione allegata alla presente gli obiettivi sono stati raggiunti.

Per quanto riguarda gli obiettivi relativi ai piani di lavoro effettuati nell'ambito del Dipartimento Amministrativo Finanziario, diretto dalla sottoscritta, si precisa in primo luogo che con il citato piano di performance 2016 sono state approvate all'allegato n.1 cinque schede contenenti l'individuazione degli obiettivi strategici ed operativi da raggiungere nell'anno 2016.

Per ciascuna delle suddette schede, si specificano di seguito i risultati conseguiti nell'anno di riferimento:

➤ **Scheda n.1 – Controllo del territorio con riferimento agli allacci idrici abusivi**

L'obiettivo previsto era finalizzato alla verifica e accertamento degli allacci idrici abusivi.

Il piano di lavoro prevedeva le seguenti fasi di attività:

- a) *Esaminare i contratti rilasciati per uso cantiere e verificare se gli stessi sono stati volturati per uso domestico alla conclusione dei lavori.*
- b) *Esaminare le posizioni dei contribuenti risultati "abusivi" in quanto, pur essendo dotati di contatori, non hanno provveduto a sottoscrivere regolare contratto di fornitura idrica.*
- c) *Confrontare i dati dell'Ufficio Idrico con quelli in possesso dell'Ufficio Idrico Integrato del Settore 6-Infrastrutture- e con quelli forniti dai lettoristi della Società Gas Pollino.*
- d) *Procedere all'eventuale sopralluogo presso le abitazioni dei contribuenti con il supporto dell'Istruttore di P.M.*
- e) *Provvedere, dopo l'acquisizione degli elementi necessari, a programmare gli interventi conseguenziali (es. distacchi).*

Trattasi di un piano di lavoro intersettoriale che ha visto il coinvolgimento oltre che del personale dell'Ufficio Idrico anche di un Istruttore di P.M., al fine di eseguire i sopralluoghi presso le abitazioni dei contribuenti interessati.

Purtroppo l'attività di controllo sul territorio si è interrotta a causa del decesso del tecnico comunale, Sig. Luigi Morrone, addetto all'Ufficio Idrico. Non è stato possibile provvedere alla sua sostituzione per l'assenza nell'organico comunale di figura professionale idonea a svolgere le mansioni di fontaniere. E' proseguita, comunque, l'attività di ufficio concernente l'accertamento degli utenti che, pur in possesso del contatore nelle proprie abitazioni, non hanno provveduto a formalizzare il contratto di fornitura.

Per tali motivazioni l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto, tenendo conto che complessivamente sono stati eseguiti n.66 accertamenti, di cui 25 posizioni sono risultate prive di regolare contratto di fornitura, per i quali si è provveduto al conseguente intervento di sigillo dei contatori, così come relazionato anche dal Comandante della Polizia Municipale con la nota citata innanzi-

➤ **Scheda n.2 – Predisposizione documentazione finalizzata all'individuazione dei carichi di lavoro**

L'obiettivo da raggiungere era quello della razionalizzazione delle risorse umane previa effettuazione della pesatura dei carichi di lavoro di ogni singolo dipendente.

Il piano di lavoro prevedeva lo svolgimento delle seguenti fasi di attività:

- a) *Predisposizione schede da inviare ai Responsabili delle Strutture e delle Unità di Staff.*
- b) *Compilazione da parte dei predetti delle schede con l'indicazione delle competenze e dei procedimenti afferenti il Settore di competenza.*

- c) *Verifica delle schede pervenute ed elaborazione di un documento unico da trasmettere all'O.I.V. –*
- d) *L'O.I.V. provvederà alla determinazione dei carichi di lavoro e loro pesatura, finalizzata alla razionalizzazione delle risorse umane.*

Rispetto a quanto previsto, l'obiettivo è stato solo parzialmente raggiunto, in quanto l'Ufficio Personale ha provveduto a predisporre le schede per l'individuazione dei carichi di lavoro e ad inviarle ai Responsabili dei Settori e delle Unità di Staff, ma a causa della mancata ricezione di tutte le schede compilate non è stato possibile espletare le successive fasi.

Pertanto, si può affermare che il piano di lavoro è ancora in itinere e sarà completamente raggiunto nell'anno in corso, essendo stato riproposto dall'Amministrazione comunale tra gli obiettivi strategici anno 2017.

➤ **Scheda n.3 – Lotta all'evasione dei tributi Ici e Tari**

L'obiettivo da raggiungere era quello di contrastare l'evasione dei tributi comunali, provvedendo a far recapitare, entro il termine del 31 dicembre 2016, ai contribuenti interessati gli avvisi di pagamento Tari anno 2016, restituiti dal servizio postale previo ulteriori accertamenti effettuati dal Comando di Polizia Municipale.

Il piano di lavoro prevedeva le seguenti fasi di attività che sono state completamente espletate:

- a) *Esaminare tutti gli avvisi Tari anno 2011 restituiti da Poste Italiane per mancata consegna ai destinatari.*
- b) *Procedere ad acquisire ulteriori elementi informativi tramite il Comando Polizia Municipale per gli irreperibili ed i deceduti.*
- c) *Procedere alla notifica degli avvisi tramite i Messi comunali.*
- d) *Esaminare gli avvisi Ici 2011 che non è stato possibile trasmettere a mezzo del canale postale e provvedere alla loro predisposizione nonché alla notifica tramite i Messi comunali.*

Da parte del Comando di Polizia Municipale sono stati eseguiti, su richiesta dell'Ufficio Tari, complessivamente n.300 accertamenti sia presso le abitazioni dei contribuenti risultati deceduti per verificare gli attuali occupanti nonché accertamenti relativi ad alcuni contribuenti risultati irreperibili.

L'Ufficio Messi comunali ha provveduto a notificare entro il termine del 31 dicembre 2016 n.490 avvisi Ici 2011 e n.203 avvisi Tari 2016.

Rispetto ai dati e alle fasi previste nella scheda n.3 si può confermare il raggiungimento dell'obiettivo.

E' necessario precisare che nella scheda n.3, per mera dimenticanza, non è stato inserito il dato relativo agli accertamenti effettuati dall'Ufficio Tosap, Pubblicità e Pubblica Affissione, relativamente ai contribuenti morosi, che hanno determinato la predisposizione di n. 450 avvisi di pagamento.

Inoltre, l'unica dipendente addetta al predetto ufficio ha contribuito al raggiungimento dell'obiettivo di cui alla scheda n.3 del Settore Pianificazione del Territorio in merito agli impianti pubblicitari abusivi.

➤ **Scheda n.4 – Supporto operativo durante le festività natalizie per lo svolgimento di manifestazioni ed iniziative programmate o patrociniate dal Comune**

La realizzazione del piano di lavoro, pur non essendo previsto tra gli obiettivi di cui alla citata nota sindacale n.62/Gab del 20/07/2016, si è reso necessario per fronteggiare esigenze di servizio determinate dalla cessazione del rapporto di concessione in gestione a ditta esterna del Protoconvento Franciscano, struttura culturale ove ha sede il Teatro Sybaris ed altre sale, che unitamente al Castello Aragonese costituiscono le sedi ove si realizzano tutte

le manifestazioni organizzate da Associazioni culturali del territorio o direttamente dal Comune.

Al fine di rendere possibile la realizzazione degli eventi programmati per le festività natalizie, alcuni dipendenti si sono resi disponibili di provvedere all'apertura e chiusura della struttura del Protoconvento Francese e del Castello Aragonese, nonché di supportare le Associazioni organizzatrici per le esigenze espresse dalle stesse.

Ciò ha comportato per detti lavoratori un impegno lavorativo considerevole in quanto sono stati a disposizione oltre l'orario normale di lavoro e anche nei giorni festivi.

Gli stessi hanno garantito lo svolgimento di n.26 eventi per un monte orario complessivo di n.111 ore.

➤ **Scheda n.5 – *Mantenimento degli standard raggiunti nella gestione dei servizi***

L'obiettivo da raggiungere era quello di continuare a mantenere gli standard nella gestione dei servizi resi alla cittadinanza nonostante il verificarsi nell'anno di riferimento di carenza di personale collocato in pensione.

Nel relativo piano di lavoro risultano indicate le risorse umane non coinvolte in progetti specifici indicate nelle schede precedentemente illustrate.

Poiché al Dipartimento Amministrativo Finanziario è assegnato la maggior parte del personale comunale (circa n.75 dipendenti su n.129 dipendenti in servizio al 31 dicembre 2016) si è ritenuto opportuno, anche su sollecitazione delle organizzazioni sindacali, prevedere un piano di lavoro più generale riferito agli uffici non rientranti come già detto in progetti specifici, ma che nell'anno 2016 hanno espletato i compiti e le attività di rispettiva competenza nel rispetto dei termini e delle modalità previsti da leggi, regolamenti e circolari, garantendo i servizi resi alla cittadinanza.

Tutti gli uffici elencati nella scheda hanno portato a compimento i procedimenti loro assegnati e l'apporto dato da ciascun dipendente sarà preso in considerazione in sede di valutazione delle prestazioni rese.

Si fa presente, inoltre, che in riferimento all'obiettivo assegnato al Settore Infrastrutture relativo alla riduzione dei disagi nel trasferimento degli uffici nei nuovi edifici comunali, molti dipendenti assegnati al Dipartimento Amministrativo Finanziario hanno dato il proprio apporto per il raggiungimento dell'obiettivo.

Infine, a titolo informativo, si comunica che in data 20 giugno 2017 è stata sottoscritta con le organizzazioni sindacali la preintesa CID 2016, relativa alla ripartizione fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività anno 2016 ed all'istituto della "produttività" è stato assegnato l'importo complessivo di euro 63.317,73.

Si rammenta che nella deliberazione n.228/2016 di approvazione del piano della performance 2016 è stato stabilito al punto 3) del dispositivo che in sede di valutazione complessiva da parte dell'O.I.V., il medesimo organismo dovrà provvedere all'assegnazione delle somme a ciascun Settore.

Restando a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti ed informazioni, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Dipartimento
Amministrativo Finanziario
Dott.ssa Beatrice Napolitano



Rec. 52 21/7/16
L



Città di Castrovillari

Ufficio di Gabinetto

PROT. N. 62/606
del 20.7.2016

Al Dirigente Settore Affari Generali
Dott.ssa Beatrice Napolitano
Presidente della Delegazione Trattante
Sede

OGGETTO: COMUNICAZIONE

Ai fini della sottoscrizione della contrattazione decentrata La prego di tener conto degli obbiettivi considerati prioritari da questa Amministrazione per la corrente annualità:

- 1) Controllo del territorio con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti, allacci idrici abusivi ed uso non conforme dell'acqua pubblica, abusi edilizi ecc;
- 2) Immediata attuazione e riduzione dei disagi nel trasferimento degli uffici nei nuovi edifici comunali;
- 3) Aggiornamento del personale e pieno funzionamento di tutti i software in uso ai diversi uffici per la completa informatizzazione degli uffici e dematerializzazione dei documenti;
- 4) Razionalizzazione delle risorse umane e pesatura dei carichi di lavoro di ogni singolo dipendente;
- 5) Lotta all'evasione per tutte le tipologie di tributi comunali;
- 6) Predisposizione di un piano efficiente per la manutenzione ordinaria di beni comunali e verde pubblico;
- 7) Predisposizione bozza P.S.C. da sottoporre al Consiglio Comunale.

Castrovillari li 20 luglio 2016



IL SINDACO

Avv. Domenico Lo Polito



Città di Castrovillari

Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Prot. n. 113/2016
del 13/6/2016

Al Dirigente del Dipartimento
Amministrativo- Finanziario
Dott.ssa Beatrice Napolitano
SEDE

Oggetto : Piano della Performance anno 2016- Riscontro nota Prot. n. 113/Dip.Amm.Fin.

Si riscontra la nota di cui all'oggetto significando quanto segue.

Con deliberazione di G.C. n. 228 del 27/12/2016 è stato approvato il piano della Performance 2016 contenente, all' Allegato 3, cinque schede di individuazione di obiettivi strategici ed operativi per il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio.

Per ciascuna delle suddette schede, di seguito, si specificano gli obiettivi raggiunti nell'anno di riferimento.

SCHEDA 1 – CONTROLLO SU ABBANDONO DEI RIFIUTI

L'obiettivo era quello di ridurre il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti individuando e sanzionando i cittadini responsabili dell'abbandono ovvero imponendo loro la rimozione dei rifiuti abbandonati. Si prevedeva di raggiungere l'obiettivo congiuntamente al Comando di Polizia Locale.

Rispetto a quanto previsto, l'obiettivo è stato quasi interamente raggiunto per come si può evincere dalla tabella seguente, che riporta, per ciascun indicatore, i dati previsti e quelli effettivi . Si precisa che l'attività ha compreso anche la gestione di procedimenti relativi all'istruttoria di n. 3 ricorsi avverso i verbali nonché la gestione di informative in riscontro ad altri Enti/Organi.

OBIETTIVO DA OSSERVARE	INDICATORI ED UNITA' DI MISURA	STANDARD				OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2016
		31/03/	30/06/	30/09/	30/12/	
Numero delle sanzioni erogate per abbandono di rifiuti	Numero sanzioni				35	25
Numero di ordinanze per rimozione rifiuti	Numero ordinanze				5	5

Numero di interventi di rimozione rifiuti operati dai cittadini a seguito di accertamento da parte					5	5
--	--	--	--	--	---	---

SCHEDA 2- CONTROLLO SU “ FABBRICATI FANTASMA “

L'obiettivo previsto era di procedere all'accertamento su circa 150 immobili realizzati nel territorio comunale e mai dichiarati in catasto, facendo seguito a specifica richiesta dell'Agenzia delle Entrate. Anche per il raggiungimento di questo obiettivo si prevedeva l'apporto del Comando di Polizia Locale, che doveva intervenire nei casi in cui risultava necessaria la verifica sul posto per l'individuazione dei proprietari, ove tale informazione non fosse reperibile attraverso le visure catastali ed ipotecarie.

Rispetto a quanto previsto, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto per come si può evincere dalla tabella seguente, in quanto sono state effettuate le verifiche catastali ed ipotecarie per tutte le 137 particelle segnalate, attraverso le quali è stato possibile individuare in molti casi i reali proprietari delle particelle. Dove non è stato possibile in tal modo l'individuazione dei proprietari sarà necessario effettuare sopralluogo e verifica con appartenenti al Comando di Polizia municipale. Allo stato sono stati individuati i proprietari di 41 “immobili fantasma”, i cui nominativi sono stati comunicati all'Agenzia delle Entrate per l'aggiornamento della banca dati, alla quale fanno riferimento gli uffici comunali per le imposte.

OBIETTIVO DA OSSERVARE	INDICATORI ED UNITA' DI MISURA	STANDARD				OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2016
		31/03 /	30/06/	30/09/	30/12/	
Acquisizione delle informazioni relative ai possessori degli immobili “fantasma”	Individuazione dei proprietari degli immobili fantasma				137	41
Verifica sulla presenza di titolo autorizzativo per l'edificazione	Individuazione dei titoli autorizzativi rilasciati ovvero emanazione di eventuali ordinanze di demolizione				137	41
Comunicazione dei dati acquisiti all'Agenzia delle Entrate, all'Agenzia del Territorio e ai competenti uffici comunali per la verifica sul pagamento delle relative imposte	Comunicazioni effettuate ai relativi uffici					EFFETTUATA

SCHEDA 3 -CONTROLLO DEL TERRITORIO IN MERITO AD IMPIANTI PUBBLICITARI ABUSIVI E LOTTA ALL'EVASIONE DEL TRIBUTO COMUNALE PER LA PUBBLICITA'

L'obiettivo previsto era quello di effettuare un'azione di controllo del territorio comunale con particolare riferimento all'installazione di mezzi pubblicitari abusivi (tabelloni, insegne, vele ecc.) e procedere al controllo sul corretto pagamento della imposta sulla pubblicità per quelli autorizzati. Per il raggiungimento di questo obiettivo si prevedeva l'apporto del Comando di Polizia Locale e dell'Ufficio Tributi.

Rispetto a quanto previsto, l'obiettivo è stato **quasi interamente** raggiunto per come si può evincere dalla tabella seguente. Sono stati, difatti, individuati e localizzati tutti gli impianti pubblicitari esistenti e, per ognuno, è stato verificato se si trattava di impianto autorizzato o abusivo. Per due impianti abusivi si è proceduto con l'ordinanza di rimozione. Entrambi gli impianti sono stati rimossi, uno dal titolare (sig. D'Ambrosio Donatello) e l'altro d'ufficio , con rivalsa di spese a carico del titolare (Ditta Plana Service). Due impianti abusivi sono stati rimossi direttamente dai proprietari sollecitati dagli uffici mentre per gli altri impianti abusivi si provvederà all'emissione dell'ordinanza di rimozione.

Sono state, inoltre, emesse n. 9 ordinanze di rimozione di tabelloni pubblicitari per inottemperanza agli obblighi di pagamento della relativa imposta e alcune comunicazioni di avvio del procedimento che hanno portato all'incasso di € 13.229,67 .

OBIETTIVO DA OSSERVARE	INDICATORI ED UNITA' DI MISURA	STANDARD				OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2016
		31/03/	30/06/	30/09/	30/12 /	
Numero degli impianti pubblicitari abusivi riscontrati sul territorio comunale	Numero di ordinanze di rimozione dell'impianto pubblicitario abusivo				10	2
Verifica sugli impianti autorizzati in merito al regolare pagamento dell'imposta sulla pubblicità	Numero di richieste di pagamento delle somme dovute per pubblicità				20	11

SCHEDA 4 - ADOZIONE PIANO STRUTTURALE COMUNALE

L'obiettivo previsto era quello di pervenire all'adozione in Consiglio comunale del documento preliminare di Piano strutturale comunale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 20 e 27 della Legge Urbanistica Regionale n. 19 del 16 Aprile 2002. L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto, per come si può evincere dalla tabella seguente, in quanto si è proceduto ad una revisione della documentazione già predisposta ed all'avvio del completamento della documentazione, con riferimento alla tavola degli usi civici ed alla zonizzazione acustica, una volta avuta la disponibilità finanziaria necessaria per avviare la relativa gara per l'affidamento del servizio.



FASI DA OSSERVARE	ATTIVITA' PREVISTA	ATTIVITA' SVOLTA
Verifica , aggiornamento e completamento di tutta la documentazione già predisposta, negli anni, con riferimento al Piano Strutturale comunale	Verifica ed aggiornamento di tutta la documentazione già prodotta, con particolare riferimento agli studi geologici, agropedologici, storici, archeologici, idraulici ecc.	SVOLTA
	Completamento della documentazione necessaria con redazione delle tavole mancanti	IN CORSO
Predisposizione della proposta di documento preliminare di Piano e di Regolamento Edilizio ed Urbanistico	Predisposizione della proposta di documento preliminare di Piano e di Regolamento Edilizio ed Urbanistico	
	Illustrazione della proposta in commissione consiliare	

SCHEDA 5 - AGGIORNAMENTO DELLA TOPONOMASTICA E DELLA NUMERAZIONE CIVICA ED INFORMATIZZAZIONE DEI DATI

L'obiettivo previsto, in conformità alla circolare ISTAT n. 912/2014/P del 15 Gennaio 2014, era quello di provvedere alla verifica dei disallineamenti riscontrati dalle varie banche dati, ASNC – SGR – RNC, e di provvedere alla correzione, integrazione e validazione dei dati forniti sul "Portale per i Comuni", aggiornandoli alla situazione di fatto esistente alla data in cui si effettuerà la validazione finale delle operazioni di approvazione degli stradari e dei numeri civici. Questa prima fase era stata divisa in due momenti ovvero a) allineamento della toponomastica; b) allineamento dei numeri civici. L'obiettivo previsto per il 2016 è stato interamente raggiunto in quanto è stato eseguito l'allineamento di tutti i toponimi, come si evince dalla tabella seguente. Si potrà passare, pertanto, alle successive fasi.

OBIETTIVO DA OSSERVARE	INDICATORI ED UNITA' DI MISURA	STANDARD				OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2016
		31/03/	30/06/	30/09/	31/12/16	
ALLINEAMENTI TOPONIMI	NUMERO DI TOPONIMI LAVORATI				600	600

Si fa presente, infine, che il Settore ha preso parte al raggiungimento dell'obiettivo generale relativo allo spostamento degli uffici comunali, la cui scheda è stata proposta dal Settore Infrastrutture.

Cordiali saluti.
Il Responsabile del Settore
Ing. *Roberta MARI*



Città di Castrovillari

Staff n 2

Corpo Polizia Municipale

Palazzo Calvosa, Corso Garibaldi 258 - 87012 - Prov Cs - tel 0981/2511 - 10 linee - fax 0981 25240 - Cod- Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

Prot. n. 1068 del 16.06.2017

Al Dirigente Dipartimento
Amministrativo Finanziario
Dott.ssa Beatrice Napolitano

Sede

Oggetto : Riscontro nota Prot. n. 113/Dip.Amm.Fin. - Piano della Performance anno 2016

Si riscontra la nota emarginata in oggetto per significare quanto in appresso.

Il piano della Performance anno 2016, approvato con deliberazione di G.C. n. 228 del 27/12/2016, ha assegnato alla scrivente Struttura n. 2 obiettivi concernenti materie di specifica competenza, nonché coinvolto la stessa in n. 6 obiettivi di interesse intersettoriale.

In riferimento ai suddetti piani di lavoro, si relaziona con particolare riguardo ai risultati conseguiti.

Obiettivo n. 1 - CONTROLLO DEL TERRITORIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'USO NON CONFORME DI ACQUA PUBBLICA E DISTRIBUZIONE NON CONFORME DI MATERIALE PUBBLICITARIO

L'obiettivo in parola comprende l'espletamento di attività di promozione e vigilanza a tutela della legalità e di rispetto dell'ambiente e del territorio con conseguente applicazione di sanzioni in ipotesi di condotte non rispettose dei divieti espressi in specifici provvedimenti sindacali. In particolare, l'attività svolta ha riguardato il controllo sull'osservanza dell'ordinanza n. 5155 del 15.07.2014 avente ad oggetto "limitazioni dell'uso dell'acqua potabile" e dell'ordinanza n. 5289 del 22.06.2015 (successivamente integrata e parzialmente modificata con ordinanza sindacale n. 5405 del 12.05.2016) concernente la distribuzione sul territorio di volantini, depliants, manifesti o altro materiale pubblicitario.

In riferimento agli accertamenti sul rispetto del citato provvedimento dettante disposizioni sull'uso dell'acqua pubblica, è opportuno precisare che, con nota Prot. n. 61/Gab del 20.07.2016, il Sindaco invitava, tra l'altro, lo scrivente Comando ad organizzare una nuova articolazione dell'orario di servizio pomeridiano al fine di assicurare, dalle ore 20,00 alle ore 22,00, le relative azioni di controllo soprattutto nelle zone periferiche.

Ciò premesso, dal 24.07.2016 al 16.08.2016, gli Istruttori di P.M. hanno, pertanto, eseguito specifici servizi di controllo nelle ore serali. Sono stati elevati n. 3 verbali di contestazione per uso non conforme di acqua potabile e sono stati verificati n. 4 pagamenti in favore del Consorzio di Bonifica per il consumo idrico per innaffiamento.

Per quanto attiene il controllo in merito ai contenuti dell'ordinanza sindacale n. 5289 del 22.06.2015, lo scrivente Comando, favorendo ogni azione utile a garanzia del rispetto del precitato provvedimento sindacale:

- ha preliminarmente provveduto a notificare, anche mediante il rilascio di copia del precitato provvedimento sindacale, le attività commerciali, esercenti sul territorio, abitualmente ricorrenti alla pubblicizzazione di prodotti mediante volantaggio ovvero depliants;
- ha successivamente coinvolto, presso la sede del Comando, le ditte e/o incaricati delle operazioni di volantaggio ovvero depliants da parte delle attività commerciali, concordando le modalità operative per il rilascio delle necessarie autorizzazioni;
- ha rilasciato, a seguito di istanza da parte delle ditte e/o incaricati delle operazioni di volantaggio e previa verifica del pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità, le necessarie autorizzazioni;
- ha sanzionato, per inosservanza all'ordinanza sindacale in discorso, n. 15 ditte.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo da osservare	Indicatori ed unità di misura	STANDARD				Obiettivo raggiunto nel 2016	Responsabilità per il reperimento dati di consuntivo
		31/03/	30/06/	30/09/	30/12/		
Incremento delle attività di controllo attraverso una maggiore presenza sul territorio anche nelle ore serali	Numero di ore dedicate alle specifiche attività di controllo; Numero delle ore destinate all'istruttoria degli accertamenti eseguiti; Numero sanzioni emesse					n. 120 ore di servizio per controllo n. 45 ore per istruttoria n. 18 sanzioni emesse	Comando Polizia Locale

Obiettivo n. 2 – ESPLETAMENTO SERVIZI IN MATERIA DI VIABILITA' AL FINE DI GARANTIRE SICUREZZA STRADALE ED URBANA IN OCCASIONE DI EVENTI SPORTIVI, SOCIO-CULTURALI E RELIGIOSI

L'obiettivo in discorso prevede l'impiego di un congruo numero di personale per l'espletamento di attività di gestione della viabilità atte a garantire il regolare e sicuro svolgimento di eventi e manifestazioni programmate. Esso comprende la predisposizione di appositi piani alternativi in ordine a servizi di presidio del territorio per sicurezza e viabilità. Nell'anno 2016, sono stati garantiti complessivamente n. 93 eventi sportivi, socio-culturali e religiosi. Ciò ha comportato

l'impiego delle risorse in servizi festivi, serali e notturni, nonché impegno, professionalità ed armonizzazione degli strumenti di cui si dispone. A ciò si aggiunge la dimostrata capacità di intervento e di risoluzione in circostanze non previste e non prevedibili. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Obiettivo da osservare	Indicatori ed unità di misura	STANDARD				Obiettivo raggiunto nel 2016	Responsabilità per il reperimento dati di consuntivo
		31/03/	30/06/	30/09/	30/12/		
Implementazione ed attuazione attività finalizzate a garantire regolare ed ordinato svolgimento eventi con conseguente verifica della osservanza di provvedimenti in uso adottati	Tempi di predisposizione di atti ordinativi di temporanea modifica dell'assetto viario cittadino; contatti e relazioni con Enti/Istituzioni/associazioni organizzatori degli eventi; numero eventi presidiati					n. 93 eventi presidiati	Comando Polizia Locale

Obiettivo di interesse intersettoriale – CONTROLLO DEL TERRITORIO IN RIFERIMENTO AGLI ALLACCI IDRICI ABUSIVI

L'obiettivo di che trattasi concerne:

- la verifica dei contratti rilasciati per la fornitura idrica per uso cantiere ai fini dell'individuazione delle ditte che non hanno provveduto alla successiva voltura del contratto per uso domestico;
- la verifica delle posizioni dei contribuenti per le cui abitazioni, pur essendo dotate di contatori, non hanno provveduto a formalizzare il contratto di fornitura.

Nello specifico, nel corso dell'attività di controllo eseguita da questo Comando unitamente al tecnico comunale Luigi Marrone sono stati oggetto di accertamento n. 66 posizioni di contribuenti dotati di contatori per la fornitura in parola, di cui:

- n. 41 con contatori con regolare formalizzazione di contratto di fornitura;
- n. 25 con contatori in assenza di contratto di fornitura.

In relazione ai n. 25 contatori privi di contratto si è provveduto, quindi, al conseguente intervento di sigillo degli stessi.

Il suddetto piano di lavoro veniva, poi, interrotto per decesso del tecnico comunale preposto.

FASI DA OSSERVARE	ATTIVITA'	STANDARD			
		31/03/	30/06/	30/09/	30/12/
	Esaminare i contratti rilasciati per uso cantiere e verificare se gli stessi sono stati volturati per uso domestico alla conclusione dei lavori.				
	Esaminare le posizioni dei contribuenti risultati "abusivi" in quanto, pur essendo dotati di contatori, non hanno provveduto a sottoscrivere regolare contratto di fornitura idrica				
	Confrontare i dati dell'Ufficio Idrico con quelli in possesso dell'Ufficio Idrico Integrato del Settore 6-Infrastrutture e con quelli forniti dai lettoristi della Società Gas Pollino				

	Procedere all'eventuale sopralluogo presso le abitazioni dei contribuenti con il supporto dell'Istruttore di P.M.				
	Provvedere, dopo l'acquisizione degli elementi necessari, a programmare gli interventi conseguenziali (es. distacchi)				

Obiettivo di interesse intersettoriale – LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTI ICI E TARI

L'obiettivo si realizza mediante la verifica degli avvisi di accertamento Ici e Tari anno 2011 che non è stato possibile recapitare ai contribuenti tramite il servizio postale, nonché attraverso l'acquisizione di ulteriori informazioni con particolare riferimento ai contribuenti risultati irreperibili ed i deceduti. Il suddetto obiettivo ha coinvolto il personale dell'Ufficio Ici, dell'Ufficio Tari, dell'Ufficio Messi notificatori e del Comando di P.M.. Nello specifico, fino al 31.12.2016, su richiesta dei rispettivi uffici, il Comando di P.M. ha compiuto n. 300 accertamenti Tari e n. 3 accertamenti Imu.

Obiettivo da osservare	Indicatori ed unità di misura	STANDARD				Obiettivo raggiunto nel 2016	Responsabilità per il reperimento dati di consuntivo
		31/03/	30/06/	30/09/	30/12/		
Numero degli avvisi di accertamento ICI 2011 da verificare, predisporre e recapitare nel termine di scadenza	N. 472 complessivi avvisi verificati, predisposti e trasmessi all'ufficio Messi						Responsabile Ufficio ICI
Numero degli avvisi di pagamento Tari 2011 da verificare, predisporre e recapitare nel termine di scadenza	N. 306 complessivi avvisi verificati, predisposti e trasmessi all'ufficio Messi						Responsabile Ufficio TAR

Obiettivo di interesse intersettoriale – CONTROLLO SU ABBANDONO DEI RIFIUTI

L'obiettivo si traduce in un miglioramento della qualità ambientale della Città atteso che è finalizzato alla riduzione del fenomeno dell'abbandono e del deposito incontrollato di rifiuti sul territorio locale attraverso azioni di prevenzione e repressione di condotte illecite in materia. Il compimento delle varie operazioni scaturenti dall'obiettivo in parola è stato posto in essere da personale del Servizio Ambiente e Ciclo dei Rifiuti e da personale della Struttura direzionale di Staff "Corpo Polizia Municipale". In particolare, la Struttura scrivente ha focalizzato l'attenzione sulla visione di immagini registrate da fototrappola ricalcanti condotte di abbandono ovvero deposito incontrollato di rifiuti, sull'aspetto sanzionatorio, sull'attività di gestione di procedimenti relativi all'istruttoria di n. 3 ricorsi avverso i verbali di contestazione redatti, nonché sulla gestione di informative in riscontro ad altri Enti/Organi.

Rispetto a quanto previsto, l'obiettivo è stato raggiunto per come si può evincere dalla tabella seguente, che riporta, per ciascun indicatore, i dati previsti e quelli effettivamente raggiunti:

Obiettivo da osservare	Indicatori ed unità di misura	STANDARD				Obiettivo raggiunto nel 2016	Responsabilità per il reperimento dati di consuntivo
		31/03/	30/06/	30/09/	30/12/		

Numero delle sanzioni erogate per abbandono di rifiuti	Numero sanzioni				35	25	Comando Polizia Locale
Numero di ordinanze per rimozione rifiuti	Numero ordinanze				5	5	Servizio Ambiente e Ciclo dei Rifiuti
Numero di interventi di rimozione rifiuti operati dai cittadini a seguito accertamento da parte dei titolari dell'Ente coinvolti					5	5	Comando Polizia Locale

Obiettivo di interesse intersettoriale - CONTROLLO SU “ FABBRICATI FANTASMA “

L'obiettivo previsto consiste nell'espletamento di un'attività di supporto al Settore Pianificazione e Gestione del Territorio volta all'accertamento di circa n. 150 immobili insistenti sul territorio comunale e non dichiarati catastalmente. Nello specifico, il Comando di P.M. deve eseguire appositi sopralluoghi finalizzati all'assunzione di notizie che consentono l'esatta individuazione dei proprietari delle particelle ove insistono gli immobili in discorso, laddove il suddetto dato non risulta essere esplicitato da visure catastali e/o ipotecarie. Allo stato, il piano di lavoro ha prodotto, mediante verifiche catastali ed ipotecarie, l'individuazione di alcuni dei suddetti proprietari. Con riferimento alle informazioni non ancora ottenute dovranno essere, pertanto, eseguiti specifici atti di accertamento sui luoghi.

Obiettivo da osservare	Indicatori ed unità di misura	STANDARD				Obiettivo raggiunto nel 2016	Responsabilità per il reperimento dati di consuntivo
		31/03/	30/06/	30/09/	30/12/		
Acquisizione delle informazioni relative ai possessori degli immobili “fantasma”	Individuazione dei proprietari degli immobili “fantasma”					137	Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Verifica sulla presenza di titoli autorizzativi per l'edificazione	Individuazione dei titoli autorizzativi rilasciati ovvero emanazione di eventuali ordinanze di demolizione					137	Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Comunicazione dei dati acquisiti all'Agenzia delle Entrate, all'Agenzia del Territorio ed ai competenti uffici comunali per la verifica sul pagamento delle relative imposte	Comunicazioni effettuate ai relativi uffici						Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Obiettivo di interesse intersettoriale - CONTROLLO DEL TERRITORIO IN MERITO AD IMPIANTI PUBBLICITARI ABUSIVI E LOTTA ALL'EVASIONE DEL TRIBUTO COMUNALE PER LA PUBBLICITA'

L'obiettivo in questione implica una duplice azione che da un lato si traduce nel compimento di un'attività di controllo del territorio con particolare riguardo alla collocazione di impianti pubblicitari abusivi e, dall'altro, per quelli autorizzati, nella verifica dei pagamenti dell'imposta sulla pubblicità di cui al D.Lgs. n. 507/1993. Il predetto obiettivo ha, pertanto, determinato la cooperazione del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, della Struttura direzionale di Staff "Corpo Polizia Municipale" e dell'Ufficio Tributi.

Sono stati eseguiti accertamenti con cui sono stati individuati e localizzati tutti gli impianti pubblicitari esistenti e, per ognuno, è stata verificata la sussistenza o meno di atti autorizzatori. Con particolare riferimento ad un impianto abusivo, giacché collocato nelle immediate vicinanze ad una linea elettrica di 20000 V, si è reso necessario operare ulteriore sopralluogo con personale Enel attesa la pericolosità per la pubblica incolumità riscontrata in sede di primo accertamento. Si è provveduto, pertanto, alla predisposizione di apposita ordinanza sindacale contingibile ed urgente per la rimozione di un impianto pubblicitario non autorizzato costituente una situazione di pericolo per l'incolumità di persone e cose. L'impianto in discorso è stato rimosso d'ufficio con rivalsa delle spese a carico degli interessati e per l'inottemperanza al citato provvedimento sindacale contingibile ed urgente è stata inoltrata, ai sensi dell'art. 347 c.p.p., Comunicazione di Notizia di Reato all'Autorità Giudiziaria. Sono stati elevati, inoltre, a carico dei trasgressori e degli obbligati in solido, n. 2 verbali di contestazione per violazione all'art. 23, commi 4 e 11, del D.Lgs n. 285/1992 s.m.i..

Obiettivo da osservare	Indicatori ed unità di misura	STANDARD				Obiettivo raggiunto nel 2016	Responsabilità per il reperimento dati di consuntivo
		31/03/	30/06/	30/09/	30/12/		
Numero degli impianti pubblicitari abusivi riscontrati sul territorio comunale	Numero di ordinanze di rimozione dell'impianto pubblicitario abusivo				10	2	Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Verifica sugli impianti autorizzati in merito al regolare pagamento dell'imposta sulla pubblicità	Numero di richieste di pagamento delle somme dovute per pubblicità				20	11	Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Infine, in riferimento all'obiettivo assegnato al Settore Infrastrutture e relativo alla riduzione dei disagi nel trasferimento degli uffici nei nuovi edifici comunali, si rappresenta che tutto il personale in forza a questa Struttura ha svolto, con impegno, attività di supporto e di fattiva collaborazione.

Cordialmente.

Il Responsabile Staff n. 2
Corpo Polizia Municipale
Dott.ssa Sonia LO SARDO





Città di Castrovillari

Settore 6 Infrastrutture

Prot. int. n. 143 del 19.06.2017

*Al Dirigente del Dipartimento
Amm.vo Finanziario
d.ssa Beatrice Napolitano
S E D E*

Oggetto trasmissione schede performance anno 2016

*Come da intesa della ultima riunione, Le trasmetto le schede relative
all'anno 2016.*

*Resto a disposizione per eventuali chiarimenti
Cordialmente*

*IL Responsabile del Settore 6 Infrastrutture
Geom. Fedele Schifino*



Città di Castrovillari

Settore 6 Infrastrutture

Al Dirigente del Dipartimento
Amministrativo- Finanziario
Dott.ssa Beatrice Napolitano
SEDE

Oggetto : Piano della Performance anno 2016- Riscontro nota Prot. n. 113/Dip.Amm.Fin.

Si riscontra la nota di cui all'oggetto significando quanto segue.

Con deliberazione di G.C. n. 228 del 27/12/2016 è stato approvato il piano della Performance 2016 contenente, due schede di individuazione di obiettivi strategici ed operativi per il Settore Infrastrutture.

Direttiva n. 6 del Sindaco prot. n. 62/Gab del 20.07.2016

Per ciascuna delle suddette schede, di seguito, si specificano gli obiettivi raggiunti nell'anno di riferimento.

SCHEDA 1 – Trasferimento edifici Comunali per attuazione obiettivo per riduzione fitti passivi

Gli obiettivi fissati dall'Amministrazione sono stati quelli di ottimizzare l'erogazione dei servizi, con l'accorpamento di alcuni servizi sparsi per la città, in diversi plessi anche di proprietà privata, nonché della riduzione dei fitti passivi.

Tali obiettivi, sono stati raggiunti, secondo le linee indicate dall'Amministrazione, utilizzando oltre alla ditta assuntrice, anche personale dell'Ente, impegnato al di fuori dell'orario di servizio. Il lavoro ha comportato oltre che la fase pragmatica anche il supporto ed il coordinamento agli altri servizi dell'Ente che hanno ridotto in modo cospicui accavallamenti e disagi nella erogazione dei servizi, anche sotto l'aspetto del cablaggio di alcuni edifici sforniti di tale servizio.

Considerato che, durante la fase del trasloco, ed a gara già effettuata, sono emerse delle criticità relative a lavori non preventivati dai singoli responsabili dei servizi (estensori degli elenchi del materiale da trasferire) per i quali è stato necessario formulare una perizia costituente aspetti di dettaglio, nonché è emersa la necessità di dovere necessariamente procedere in tempi ristretti (entro la vigenza del rapporto di locazione) circa 25 gg. allo smaltimento e conseguentemente al conferimento in discarica con utilizzo di personale dell'Ente, di materiali obsoleti e non più utilizzabile (materiale legnoso, materiale ferroso, materiale cartaceo,) per circa 400mc., unitamente ad aggiustamenti in corso in riferimento a nuove collocazioni degli uffici. Naturalmente questo settore, non solo ha coordinato l'impresa assuntrice, ma ha anche dato supporto ai singoli uffici e servizi.

Rispetto a quanto previsto, ed a quanto successivamente emerso durante la fase pragmatica l'obiettivo è stato raggiunto per come si può evincere dalla tabella seguente, che riporta, per ciascun indicatore, i dati previsti e quelli effettivamente raggiunti :

[illegible]

SCHEDA 2- Manutenzione Ordinaria E Verde Pubblico.

L'obiettivo dettato dall'Amministrazione è stato quello di intervenire sia su edifici che su verde pubblico con interventi di ordinaria manutenzione, al fine di eliminare disagi e migliorare la qualità dei servizi

Rispetto a quanto previsto, l'obiettivo è stato raggiunto per come si può evincere dalla tabella seguente, in quanto sono state effettuati puntuali interventi, con l'impegno di tutto il personale del settore.

OBIETTIVO DA OSSERVARE	INDICATORI ED UNITA' DI MISURA	STANDARD				OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2016	RESPONSABILITA' PER IL REPERIMENTO DATI DI CONSUNTIVO
		31/03/	30/06/	30/09/	30/12/		
Per gli edifici scolastici sono stati effettuati circa 300 interventi di varia natura e complessità	Gradimento espresso attraverso gli organismi direttivi degli istituti Ore impegnate circa 250						Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Per il verde pubblico sono stati realizzati oltre 150 interventi tra scuole, viabilità parchi e giardini anche con qualche sporadica potatura.	Gradimento espresso dalla maggior parte dei cittadini Ore impegnate Circa 200						Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Castrovillari 19.06.2017

Cordialmente

Il Responsabile del Settore 6 Infrastrutture

Geom. Fedele Schifano