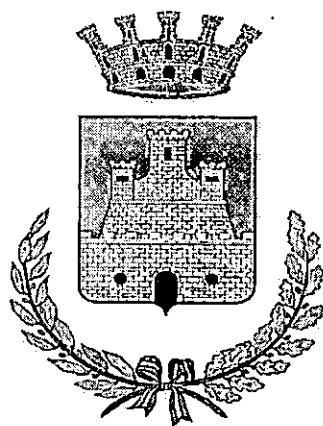




CITTA' DI CASTROVILLARI

RELAZIONE

Piano di performance

Anno 2017

Approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 121 del 28 giugno 2018

1. Presentazione

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione comunale illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, commi 6 e 8, del D.Lgs. n.150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Presso questo Comune è stato nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) con deliberazione della Giunta comunale n.211 del 07/12/2016;

Detti componenti nominati hanno terminato il loro mandato, ed il Comune ha avviato la procedura per l'individuazione attraverso apposito avviso pubblico, datato 22 maggio 2018, dei nuovi componenti dell'OIV e che detta procedura è tutt'ora in corso;

Ad avvenuta individuazione e nomina dell'O.I.V. si procederà alla validazione della relazione, ai sensi della normativa vigente, (la delibera Anac numero 6 del 07 marzo 2012 "Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla performance (art. 14, comma 4, lettera c, del D. Lgs. n. 150/2009) attualmente superata dalla Nota Circolare della Presidenza del Consiglio Dipartimento Funzione Pubblica Ufficio per la Valutazione della Performance n.19434295 del 29/03/2018.

Con deliberazione della Giunta comunale n.159 del 20 Luglio 2017, è stato approvato il Piano della performance anno 2017, contenente complessivamente n.17 schede descrittive degli obiettivi strategici ed operativi da realizzare nel corso dell'anno 2017, alcuni dei quali concernenti materie di specifica competenza dei singoli settori, altri di interesse intersettoriali.

Gli obiettivi strategici sono stati individuati dall'Amministrazione comunale e comunicati dal Sindaco con nota prot. n.86/Gab del 6 Giugno 2017.

Altri obiettivi sono stati individuati a seguito di esigenze intervenute successivamente.

Preliminarmente alla stesura del piano, si sono tenute varie riunioni con i Responsabili dei Settori, al fine di esaminare gli obiettivi proposti e verificare l'operatività degli stessi.

E' bene precisare che l'espletamento delle attività inerenti alcuni degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale hanno avuto inizio nei primi mesi dell'anno 2017, anche se formalizzati successivamente con la nota del Sindaco sopra menzionata.

Al fine di provvedere alla elaborazione della presente relazione, è stato chiesto ai Responsabili dei Settori di fornire notizie in merito ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati relativamente ai piani di lavoro dei Settori di propria competenza, indicando eventuali scostamenti e le relative motivazioni.

Il Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario, Dott.ssa Beatrice Napolitano, con nota prot. n.143/Dip.Amm.Fin. del 27 Giugno 2018, ha relazionato in merito agli obiettivi raggiunti, come di seguito riportato:

<<Per quanto riguarda gli obiettivi relativi ai piani di lavoro effettuati nell'ambito del Dipartimento Amministrativo Finanziario, si precisa in primo luogo che con il citato piano di performance 2017 sono state approvate all'allegato n.1 n.9 schede, di cui 7 contenenti l'individuazione degli obiettivi strategici ed operativi, sulla base delle direttive impartite dal Sindaco e 2 schede contenenti l'individuazione di obiettivi di carattere generale riferite ai servizi e uffici dell'Ente non interessati ad obiettivi specifici.

Per quanto riguarda le schede n.1, 2, 3 e 4 concernenti gli obiettivi riferiti agli allacci idrici abusivi e alla lotta all'evasione per tutte le tipologie dei tributi comunali si fa riferimento alla relazione redatta dal Responsabile del Settore Tributi, che di seguito si trascrivono:

""Scheda n.1: INCREMENTARE L'ATTIVITÀ' TESA AL RECUPERO DEI CANONI IDRICI NEI CONFRONTI DEI CONTRIBUENTI MOROSI.

L'obiettivo previsto era finalizzato all'accertamento delle unità abitative che, pur essendo dotate di contatori, non avevano formalizzato il relativo contratto di fornitura idrica.

Il piano di lavoro prevedeva le seguenti fase di attività:

- a) *Verifica delle posizioni degli utenti risultanti inadempienti per il pagamento del canone idrico anno 2008 per procedere conseguentemente alla riscossione coattiva.*
- b) *Predisposizione delle note di sollecito nei confronti degli utenti morosi per il pagamento del canone idrico anno 2012.*
- c) *Trasmissione degli atti suddetti tramite l'Ufficio Protocollo e/o tramite Messi Comunali. Rispetto a quanto previsto l'obiettivo è stato interamente e pienamente raggiunto come si può evincere dai seguenti dati:*
 - 1) *Posizione dei contribuenti morosi anno 2008 per i quali è stata attivata la riscossione coattiva n. 1.719 (previste n. 1658). Alla data odierna si è avuto un incasso di € 107.513,88.*
 - 2) *Note di sollecito di pagamento canone idrico relativo all'anno 2012 n. 2.606 (previste n. 1.788).*

Scheda n. 2: INCREMENTARE L'ATTIVITÀ' TESA AL RECUPERO DEL TRIBUTO TARI NEI CONFRONTI DEI CONTRIBUENTI MOROSI.

L'obiettivo da raggiungere era quello di perseguire l'equità sociale tra i cittadini contribuenti con azione di contrasto all'evasione del tributo comunale TARI.

Tale obiettivo era finalizzato al recupero di risorse finanziarie attraverso controlli, verifiche ed '' accertamenti. Il piano di lavoro prevedeva le seguenti fasi di attività:

- a) *Procedere all'emissione di avvisi di accertamenti nei casi di omessa denuncia e omesso pagamento previo eventuali controlli presso gli Uffici competenti;*
- b) *Predisposizione della lista di carico dei contribuenti morosi tributo TARI anno 2016;*
- c) *Trasmissione avvisi tramite l'Ufficio di Protocollo e/o notifica tramite Messi Comunali nei termini di legge. Rispetto a quanto previsto l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto a causa di carenza di risorse umane all'interno dell'Ufficio Tari. Si precisa, comunque, che l'Ufficio ha svolto le seguenti attività:*
 - *l'attività di accertamento, attraverso sopralluoghi dei Vigili Urbani e sulla base delle dichiarazioni dei contribuenti;*
 - *acquisizione di tutti i pagamenti relativi all' anno 2016 ed inserimento dati sul programma; -predisposizione della lista di carico di tutti i contribuenti morosi anno 2016 e parziale compilazione degli avvisi di accertamento.*

Scheda n. 3: INCREMENTARE L'ATTIVITÀ' TESA AL RECUPERO DEL TRIBUTO IMU ANNO 2012 NEI CONFRONTI DEI CONTRIBUENTI MOROSI.

L'obiettivo da raggiungere era quello di procedere all'emissione degli avvisi di accertamento IMU anno 2012 per omesso o parziale versamento.

Tale obiettivo era finalizzato al recupero di risorse finanziarie attraverso l'emissione degli avvisi di accertamento per l'anno d'imposta anno 2012 mediante implemento e/o mantenimento dell'attività di recupero dell'evasione sulla base dei risultati raggiunti nell'anno precedente. Il piano di lavoro prevedeva le seguenti fasi di attività:

- a) *Aggiornamento banca dati attraverso un controllo incrociato con banche date esterne (Catasto. Agenzia Entrate, ecc);*
- b) *Emissione avvisi di accertamento relativi all'anno 2012- Esame richieste in-autotutela;*

c) Aggiornamento banca dati con versamenti effettuati dai contribuenti relativamente agli accertamenti emessi. Rispetto ai dati ed alle fasi previste nella scheda n. 3 si può affermare che l'obiettivo è stato pienamente ed ampiamente raggiunto. Il numero degli avvisi di accertamento da predisporre e spedire entro il 31.12.2017 era n. 1.350 mentre ne sono stati spediti n. 1.635. Alla data odierna si è avuto un incasso di € 192.473.57.

Scheda n.4: INCREMENTARE L'ATTIVITÀ TESA AL RECUPERO DEI TRIBUTI RELATIVI ALLA T.O.S.A.P - PUBBLICITÀ ED AFFISSIONE NEI CONFRONTI DEI CONTRIBUENTI MOROSI.

Tale obiettivo era finalizzato alla completa gestione dei pagamenti della Tosap permanente e temporanea- Mercati pubblicità e Pubbliche Affissioni anno 2015. L'obiettivo prevedeva le seguenti fasi di attività:

- a) Verifica dei contribuenti morosi e predisposizione degli avvisi di pagamento;
- b) Trasmissione atti ai contribuenti e registrazione dei pagamenti riferiti agli accertamenti;
- c) Formazione ruoli coattivi.

Rispetto a quanto previsto nella scheda n. 4 l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. Si precisa, comunque, che l'Ufficio ha svolto le seguenti attività:

- emissione di n. 130 avvisi di accertamento relativi all'Imposta Comunale sulla Pubblicità;
- emissione di n. 40 avvisi di accertamento relativi alla pubblica Affissione;
- registrazione n. 380 ricevute di pagamento T.O.S.A.P."

Scheda n.5

- a) Completa attuazione piano occupazionale
- b) Razionalizzazione delle risorse umane e pesatura dei carichi di lavoro di ogni singolo dipendente

L'obiettivo indicato alla lettera a), prevedeva le seguenti fasi:

- trasmissione delibera di programmazione del fabbisogno del personale alla commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali per la sua approvazione;
- a seguito di approvazione comunicazione alla Direzione Provinciale del Lavoro relativa alle figure professionali per le quali si intende procedere alle assunzioni ai sensi di quanto previsto dagli artt.li 34 e 34 bis del d.l.vo n.165/2001 e s.m.i.;
- a seguito di eventuale esito negativo attivazione avvisi per mobilità e procedure concorsuali.

L'obiettivo è stato interamente raggiunto.

La deliberazione della Giunta comunale n.75 del 31/03/2017 avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2017/2019 – Piano occupazionale 2017", è stata sottoposta all'esame della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali ed è stata approvata nella seduta del 24/10/2017, come comunicato con nota del 02/11/2017, n.15800;

In seguito è stata avviata la procedura di mobilità ex articolo 34 e 34bis del D.Lgs. n.165/2001, provvedendo a comunicare al Settore Mercato del Lavoro di Cosenza, con nota prot. n.24623 del 07/11/2017, la categoria ed i profili dei posti previsti nella programmazione di cui sopra.

Non è pervenuta alcuna comunicazione in merito da parte degli Enti preposti, per cui la procedura di mobilità obbligatoria si è conclusa con esito negativo.

Pertanto, si è provveduto, con determinazione n.11 del 15/12/2017 del Responsabile del Settore 2 -Risorse Umane- ad approvare gli avvisi di mobilità esterna volontaria per la copertura dei posti di Funzionario Responsabile Settore Ragioneria -Cat.D3-, Funzionario Responsabile Settore 6 Infrastrutture -Cat.D3- e di n.2 Istruttori Agenti di Polizia Municipale.

Nel frattempo, si è provveduto alla trasformazione del posto di Ragioniere -Cat.C- da tempo parziale a tempo pieno ricoperto dall'Istruttore Tecnico Contabile Rag. Roberto Dionesalvi, con decorrenza dal 01/12/2017, come previsto nel citato piano assunzionale.

L'altro obiettivo di cui al punto b), è stato realizzato solo parzialmente data la ristrettezza dei tempi, essendo stato l'Ufficio anche occupato per la contrattualizzazione a tempo indeterminato degli ex LSU/LPU per l'anno 2018.

Infatti, pur non avendo provveduto alla pesatura dei carichi di lavoro, si è comunque svolta attività tesa alla razionalizzazione delle risorse umane mediante mobilità interna che ha comportato l'assegnazione di personale agli uffici carenti di unità lavorative.

Scheda n.6:

Aggiornamento del personale e pieno funzionamento di tutti i software in uso ai diversi uffici per la completa informatizzazione degli uffici e dematerializzazione dei documenti.

Il predetto obiettivo prevedeva le seguenti fasi, da espletare con il coinvolgimento degli altri settori dell'Ente:

- a) Individuazione di un esperto informatico previo espletamento di apposito avviso pubblico.
- b) Ricognizione da parte dell'esperto informatico dello stato di informatizzazione dell'Ente e suggerimenti per migliorare la conoscenza e le competenze del personale coinvolto.
- c) Adeguamento sia sotto il profilo tecnologico che organizzativo del sistema informatico dell'Ente al fine di avviare la procedura di dematerializzazione dei documenti previa apposita formazione del personale interessato.

Il predetto obiettivo è stato raggiunto solo parzialmente.

Nell'anno 2017 è stata espletata la procedura per l'affidamento dell'incarico di esperto informatico, ma la convenzione con il professionista è stata sottoscritta nel mese di febbraio 2018.

Nel frattempo l'Ufficio di Segreteria Generale e l'Ufficio di Ragioneria hanno comunque continuato a gestire le delibere, le determine, i mandati di pagamento e gli ordinativi di incasso in formato elettronico, provvedendo ad implementare di volta in volta le procedure in base alle esigenze interne.

Il completamento dell'obiettivo deve necessariamente essere spostato all'anno 2018.

Scheda n.7

Per quanto riguarda la scheda concernente l'obiettivo generale riferito ai servizi offerti nell'ambito del welfare, si fa riferimento alla relazione redatta dal Responsabile del Settore Welfare, Educazione, Cultura, Sport, che di seguito si trascrive:

""La scheda di cui all'oggetto, relativa al settore 5 Welfare-Educazione-Cultura-Turismo-Sport il cui obiettivo era l'attivazione del Segretariato Sociale per il sostegno operativo alle persone o famiglia, ai fini della facilitazione all'accesso alle misure di contrasto alla povertà, trovava il suo fondamento nella promozione e l'accesso delle fasce deboli della popolazione alle prestazioni di supporto al reddito, erogate da altre istituzioni sovracomunali.

In questa ottica l'idea portante era quella di consentire che misure come il SIA, Bonus Gas, Bonus energia elettrica, Home Care Premium, fondo per i nuclei familiari con tre e più figli minorenni ecc, raggiungessero un numero più ampio di utenti.

Nell'ipotesi di formulazione della scheda si prevedeva un duplice obiettivo, tra di loro interdipendenti:

- a) Il primo riguardava, appunto, l'aiuto ad orientare il cittadino verso quelle misure dirette a contrastare lo stato di povertà e di esclusione sociale;*
- b) il secondo, puntare sulle capacità professionali del personale dei Servizi Sociali nel sostenere le richieste degli utenti, così come essere in grado di interpellare, anche on line, le istituzioni sovracomunali erogatrici dei benefici economici, per arginare ogni forma di esclusione sociale.*

Come indicatore di misura si prevedeva un numero di 1.600 accessi agli interventi più sopra ricordati, spalmati nei quattro trimestri del 2017.

Il risultato finale ha evidenziato uno scostamento da quest'ultimo dato, con un ulteriore incremento di 650 pratiche gestite, a livello di dato assoluto, nel mentre l'indice percentuale è stato di un + 40,6%.

Le pratiche vanno riferite ad un numero di persone superiore a 3400 unità, considerando la composizione numerica media del 2,5 per famiglia.

Il raggiungimento di tale obiettivo è stato possibile anche per l'attenzione che si è riservata al rispetto dei processi previsti nelle quattro fasi, nelle quali erano state suddivise le attività operative""

Scheda n.8

Aggiornamento del personale ed efficace funzionamento e potenziamento Ufficio Ragioneria e Tributi

Il predetto obiettivo prevedeva le seguenti fasi:

- a) Provvedere, a seguito della razionalizzazione delle risorse umane, ad assegnare ulteriori unità agli uffici Ragioneria e Tributi*
- b) Incrementare le conoscenze del personale nell'utilizzo dei sistemi informatici previa apposita formazione*
- c) Miglioramento della dotazione strumentale mediante acquisto di nuove apparecchiature informatiche*

Nell'anno 2017 si è cercato per quanto possibile di potenziare gli uffici Tributi mediante l'assegnazione di ulteriori unità, anche se, in alcuni casi, è stato registrato un apporto non del tutto significativo.

La sempre più crescente carenza di risorse umane non ha consentito l'individuazione di altre unità da assegnare al Servizio ragioneria, ma si è cercato comunque di ottimizzare le risorse già esistenti.

La formazione è stata acquisita sul posto di lavoro, seguendo le indicazioni dei dipendenti già a conoscenza delle applicazioni informatiche del software gestionale della contabilità.

Pertanto, si può affermare che l'obiettivo è stato raggiunto parzialmente.

Scheda n.9

Mantenimento degli standard raggiunti nella gestione dei servizi offerti dall'Amministrazione comunale

Tale scheda riguarda un obiettivo di carattere generale, non incluso negli obiettivi specifici e si riferisce ai Servizi ed Uffici indicati nella scheda medesima che hanno mantenuto gli standard nella gestione dei servizi resi alla cittadinanza, nonostante la carenza di personale a seguito dei recenti pensionamenti, espletando i compiti assegnati ed assicurando gli adempimenti nel rispetto dei termini e modalità previste da leggi, regolamenti e circolari.

L'obiettivo è stato raggiunto avendo gli uffici fatto fronte sia ai bisogni espressi dalla collettività sia alle esigenze provenienti dall'interno dell'Ente stesso.>>

Il Responsabile del Settore 6 -Infrastrutture-, Geom. Fedele Schifino, con nota del 22 Giugno 2018, prot. int. N.199, ha relazionato in merito agli obiettivi raggiunti riferiti a n.1 piano di lavoro, che di seguito si trascrive:

<<Con riferimento alla scheda che segue, si specificano, di seguito, le attività realizzate e gli obiettivi raggiunti.

SCHEDA n. 1 - Attivazione lavori non finiti con particolare riferimento al Programma di Recupero Urbano (PRU)

L'obiettivo comprende il completamento di n. 4 progetti all'interno del PRU, già appaltati e per i quali vi è stata rescissione contrattuale in danno.

I suddetti progetti sono:

- 1. Riqualificazione Piazza Via dell'Agricoltura (CUP L-55G08000090002);*
- 2. Viale dello Sport (CUP E51B0800000009);*
- 3. Intervento attrezzature scolastiche Asilo nido/Scuola materna primaria (CUP E59H0800021006);*
- 4. Adeguamento Via Falese - Via dell'Agricoltura (CUP E53D08000120002);*

Dei 4 progetti rientranti nell'obiettivo di che trattasi si informa che, ad oggi, sono stati parzialmente raggiunti.

Più precisamente, in riferimento all'intervento relativo alle "attrezzature scolastiche Asilo nido/Scuola materna primaria (CUP E59H0800021006)", l'ufficio ha provveduto alla riassegnazione dell'opera all'impresa Garofalo Francesco con contratto rep. n. 242 del 27.03.2018 registrato in data 27.03.2018 al n. 368 serie IT, senza aggravio di ulteriori costi rispetto alle previsioni iniziali. I lavori sono già iniziati con previsione di completamento entro il mese di settembre dell'anno 2019.

Per quanto concerne, invece, le restanti n. 3 progettazioni, quali "Riqualificazione Piazza Via dell'Agricoltura (CUP E55G08000090002); Viale dello Sport (CUP E51B0800000009 e Adeguamento Via Falese - Via dell'Agricoltura (CUP E53D08000120002) interrotti in via traumatica a causa di rescissione in danno per inadempimenti contrattuali delle imprese, l'ufficio ha definito le procedure per le rescissioni, nonché, contestualmente, in esecuzione agli incarichi già precedentemente conferiti, ha attivato i progettisti per la redazione di nuovi progetti di completamento necessari alla quantizzazione dei costi economici e, quindi, per il riappalto degli stessi.

Considerata la complessità delle procedure si stima che i lavori possano essere completati nella prima decade dell'anno 2019.

Tuttavia, sebbene non specificatamente richiesto nell'obiettivo, per alcune opere pure all'interno del PRU, quali il parcheggio al servizio degli impianti sportivi (già completato da oltre un triennio e mai di fatto utilizzato), l'ufficio è stato impegnato nel ripristino di lavorazioni aggredite da atti vandalici relativamente ad impianto elettrico e alimentazione di tutti i corpi luminanti mai energizzati. Tali attività d'ufficio hanno consentito la perfetta fruibilità dell'opera>>.

Il Responsabile del Settore 7 -Pianificazione del Territorio-, Ing. Roberta Mari, con nota del 25 giugno 2018, prot. n.15417, ha relazionato in merito agli obiettivi raggiunti, che di seguito si riportano:

<<Con deliberazione di G.C. n.159 del 20/07/2017 è stato approvato il piano della Performance 2017 contenente, all'Allegato 3, cinque schede di individuazione di obiettivi strategici ed operativi per il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio. Per ciascuna delle suddette schede, di seguito, si specificano gli obiettivi raggiunti nell'anno di riferimento.

SCHEDA 1 - CONTROLLO SU ABBANDONO DEI RIFIUTI

L'obiettivo era quello di ridurre il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti individuando e sanzionando i cittadini responsabili dell'abbandono ovvero imponendo loro la rimozione dei rifiuti abbandonati. Si prevedeva di raggiungere l'obiettivo congiuntamente al Comando di Polizia Locale.

Rispetto a quanto previsto, l'obiettivo è stato quasi interamente raggiunto per come si può evincere dalla tabella seguente, che riporta, per ciascun indicatore, i dati previsti e quelli effettivi.

SCHEDA 2- CONTROLLO DEL TERRITORIO PER SVILUPPO E MANTENIMENTO RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE

L'obiettivo era quello di effettuare un'azione di controllo con riguardo alla verifica del corretto pagamento dei tributi comunali – TOSAP e Canone di posteggio- per fiere e mercati e proporre l'adozione di idoneo regolamento.

L'obiettivo è stato solo parzialmente raggiunto in quanto è stata fatta una ricognizione generale dello stato dei pagamenti da parte degli occupanti i posteggi nei mercati giornaliero, trisettimanale e mensile ed è stato proposto atto deliberativo, approvato dalla Giunta con il numero 167 in data 25/08/2017, per dettare ulteriori disposizioni relative al mancato pagamento del canone per i titolari di posteggio.

SCHEDA 3 - ADOZIONE PIANO STRUTTURALE COMUNALE

L'obiettivo previsto era quello di pervenire all'adozione in Consiglio comunale del documento preliminare di Piano Strutturale Comunale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 20 e 27 della Legge Urbanistica Regionale n. 19 del 16 Aprile 2002.

L'obiettivo è stato solo parzialmente raggiunto in quanto, nell'anno 2017, ci si è concentrati soprattutto sulla redazione del piano acustico comunale, che deve accompagnare il PSC. Per l'affidamento dell'incarico di redazione del Piano della Classificazione Acustica del territorio comunale, nei primi mesi dell'anno, è stata espletata una gara aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, conclusasi con la determinazione di aggiudicazione n. 67 del 14/04/2017.

Dopo la stipula della convenzione con l'aggiudicatario, è stato avviato il lavoro di studio del territorio per la suddivisione in zone acustiche, che ha portato alla proposta di piano, attualmente al vaglio dell'ufficio.

SCHEDA 4- CONTROLLO SU "FABBRICATI FANTASMA E FABBRICATI RURALI"

L'obiettivo previsto era di procedere ad un controllo del territorio con riferimento all'accertamento dei fabbricati mai dichiarati in catasto –cosiddetti "fabbricati fantasma" - e dei fabbricati rurali censiti al catasto terreni da dichiarare al catasto edilizio urbano. Anche per il raggiungimento di questo obiettivo si prevedeva l'apporto del Comando di Polizia Locale, che doveva intervenire nei casi in cui risultava necessaria la verifica sul posto per l'individuazione dei proprietari, ove tale informazione non fosse reperibile attraverso le visure catastali ed ipotecarie.

Rispetto a quanto previsto, l'obiettivo è stato quasi completamente raggiunto, in quanto sono state effettuate le verifiche

catastali ed ipotecarie per tutti i fabbricati segnalati e sono stati effettuati tutti i sopralluoghi per la verifica visiva e la restituzione fotografica dei fabbricati rurali segnalati dall'Agenzia delle Entrate, per valutare la sussistenza dell'obbligo di accatastamento. Tutte le schede redatte sono state inviate all'Agenzia delle Entrate.

SCHEDA 5 -IMPLEMENTAZIONE SISTEMA GIS REGIONALE PER LA PROTEZIONE CIVILE

L'obiettivo previsto era quello di fornire al dipartimento di Protezione Civile della Regione Calabria ed all'UNICAL una serie di dati, in formato .xls e .dwg georiferiti, contenuti in 58 schede, per l'implementazione di un webgis contenente tutte le informazioni utili ai fini della prevenzione e per la gestione delle emergenze.

L'obiettivo è stato interamente raggiunto in quanto tutti i dati richiesti sono stati forniti in tempo utile>>.

Il Responsabile della Struttura di Staff 2 -Comando di Polizia Municipale-, Dott.ssa Sonia Lo Sardo, con nota del 25 giugno 2018, prot. int. N.909, ha relazionato in merito agli obiettivi raggiunti, precisando che n.2 progetti realizzati rientrano nelle materie di specifica competenza del Settore, mentre altri obiettivi sono stati realizzati congiuntamente con il Settore Pianificazione del Territorio e con il Servizio Idrico appartenente al Dipartimento Amministrativo Finanziario, che meglio di seguito si riporta:

<<Il piano della Performance anno 2017, approvato con deliberazione di G.C. n. 159 del 20/07/2017, ha assegnato alla scrivente Struttura n. 2 obiettivi concernenti materie di specifica competenza, nonché coinvolto la stessa in diversi obiettivi di interesse intersettoriale. In relazione ai suddetti piani di lavoro, si evidenziano, di seguito, le attività svolte ed i risultati conseguiti.

Obiettivo n. 1 - CONTROLLO DEL TERRITORIO CON PARTICOLARE RIGUARDO A DIVIETI ESPRESSI CON SPECIFICI PROVVEDIMENTI SINDACALI

L'obiettivo in parola comprende l'espletamento di attività di promozione e vigilanza a tutela della legalità e di rispetto dell'ambiente e del territorio con conseguente applicazione di sanzioni in ipotesi di condotte non rispettose dei divieti espressi in specifici provvedimenti sindacali. In particolare, l'attività svolta ha riguardato il controllo sull'osservanza:

- *dell'ordinanza n. 5155 del 15.07.2014 concernente le limitazioni dell'uso di acqua potabile;*
- *dell'ordinanza n.5289 del 22.06.2015 (successivamente integrata e parzialmente modificata con ordinanza sindacale n. 5405 del 12.05.2016) concernente, la distribuzione sul territorio di volantini, depliants, manifesti o altro materiale pubblicitario;*
- *dell'ordinanza n. 5015 del 04.06.2013 con particolare riguardo al punto io),ove è fatto obbligo "Ai proprietari dei terreni posti frontalmente alle strade comunali e vicinali 0 di aree incolte poste all'interno del centro urbano, di provvedere alla pulizia delle suddette aree, sgombrando le stesse da erbe, da rovi, da infestanti e da qualsiasi tipo di rifiuti anche se abbandonati da terzi, conservando i terreni costantemente puliti".*

In riferimento a quanto innanzi specificato:

- *sono stati disposti nel periodo estivo, mediante una diversa articolazione dell'orario di servizio pomeridiano, azioni di controllo nelle ore serali volte ad accertare un utilizzo improprio di acqua pubblica;*
- *sono state comminate sanzioni a diverse attività commerciali per violazioni in merito alle modalità distribuzione sul territorio di volantini, depliants ed altro materiale pubblicitario;*
- *sono state svolte attività di accertamento finalizzate all'individuazione di proprietari di terreni in stato di abbandono ai fini della rimozione dalle suddette aree di erbe, rovi ed infestanti. L'obiettivo è stato raggiunto.*

Obiettivo n. 2 - ESPLETAMENTO SERVITÙ IN MATERIA DI VIABILITÀ' AL FINE DI GARANTIRE SICUREZZA STRADALE ED URBANA IN OCCASIONE DI EVENTI SPORTIVI, SOCIO-CULTURALI E RELIGIOSI

L'obiettivo in discorso prevede l'impiego di un confacente numero di personale per l'espletamento di attività di gestione della viabilità atte a garantire il regolare e sicuro svolgimento di eventi e manifestazioni programmate. Esso comprende la predisposizione di appositi piani alternativi in ordine a sei-vizi di presidio del territorio per sicurezza stradale e viabilità. Nell'anno 2017, sono stati garantiti complessivamente n. 95 eventi sportivi, socio-culturali e religiosi. Ciò ha comportato l'impiego delle risorse in servizi festivi, serali e notturni, nonché impegno, professionalità ed armonizzazione degli strumenti di cui si dispone. A ciò si aggiunge la dimostrata capacità di intervento e di risoluzione degli operatori in circostanze non previste e non prevedibili. Ritengo utile evidenziare che nell'annualità in esame, il Comune di Castrovillari ha ospitato una tappa di partenza del 100° Giro d'Italia. Il citato evento ha determinato la necessità della definizione di una puntuale programmazione e di istruzioni dettagliate sulle attività da compiere, nonché un impegno costante e profuso da parte di tutto il personale assegnato alla Struttura per: partecipazioni presso la Questura di Cosenza a riunioni tecnico - operative per la predisposizione del piano dei servizi; istruttoria procedimenti connessi ad adempimenti diretti alla Prefettura di Cosenza ed alla Regione Calabria; verifiche periodiche per la garanzia di condizioni di sicurezza presso i luoghi interessati dalla manifestazione; predisposizione di atti autorizzatori e di provvedimenti prescrittivi di doveri di condotte; approvvigionamento di materiale segnaletico mobile atto ad assicurare la massima comunicazione alla collettività in riferimento alle misure concernenti la circolazione stradale; incontri operativi con le Forze dell'Ordine operanti sul territorio. Con riferimento alla citata circostanza, l'attività eseguita con particolare responsabilità è stata riconosciuta con nota di compiacimento del Questore di Cosenza. L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivi di interesse intersettoriale in cui è coinvolta lo Staff Polizia Municipale:

1. *Attività di recupero del tributo canoni idrici e del tributo TARI*

L'obiettivo consiste nell'incrementare le attività tese al recupero del tributo canone idrico e del tributo comunale Tari. Nell'anno 2017, l'Agente di P.M. individuato per l'espletamento delle suddette attività:

- ha eseguito n. 185 accertamenti presso abitazioni private/locali, dotate di contatori relativi alla fornitura idrica, verificando i reali utilizzatori e/o eventuali anomalie. Gli esiti degli accertamenti eseguiti sono stati successivamente trasmessi al competente ufficio idrico.*
- ha eseguito n. 153 accertamenti presso immobili privati finalizzati al recupero del tributo comunale TARI. In particolare, l'obiettivo si realizza attraverso un controllo sulla reale ed effettiva utilizzazione dell'unità immobiliare oggetto di accertamento, ma anche mediante la verifica degli avvisi di accertamento che non "è stato possibile recapitare ai contribuenti tramite il servizio postale, nonché attraverso l'acquisizione di ulteriori informazioni con particolare riferimento ai contribuenti risultati irreperibili ed i deceduti. Gli esiti degli accertamenti eseguiti sono stati successivamente trasmessi al competente ufficio TARI.*

2. Controllo del territorio per abbandono di rifiuti

L'obiettivo si traduce in un miglioramento della qualità ambientale della Città atteso che è finalizzato alla riduzione del fenomeno dell'abbandono e del deposito incontrollato di rifiuti sul territorio locale attraverso azioni di prevenzione e repressione di condotte illecite in materia. Il compimento delle varie operazioni scaturenti dall'obiettivo in parola è stato posto in essere da personale del Servizio Ambiente e Ciclo dei Rifiuti e da personale della Struttura direzionale di Staff "Corpo Polizia Municipale". In particolare, la Struttura scrivente ha focalizzato l'attenzione sulla visione di immagini registrate da fototrappola ricalcanti condotte di abbandono ovvero deposito incontrollato di rifiuti, sull'aspetto sanzionarono, stili' attività di gestione di procedimenti relativi all'istruttoria di ricorsi avverso i verbali di contestazione redatti, nonché sulla gestione di informative in riscontro ad altri Enti/Organi. A tal riguardo, nell'anno 2017, sono stati elevati n. 48 verbali di contestazione.

3. Controllo del territorio per sviluppo e mantenimento di risorse finanziarie dell'Ente

L'obiettivo è finalizzato all'attivazione di azioni di controllo con riguardo alla verifica del corretto pagamento di tributi comunali - TOSAP e canoni di posteggio per fiere e mercati. A tal proposito, nell'ambito delle attività fieristiche e mercatali è stato perfezionato il procedimento di riscossione degli spuntisti, atteso che i suddetti possono accedere ai posteggi loro assegnati per il montaggio dei banchi di vendita solo previo pagamento delle somme dovute. Questa specifica attività di controllo ha comportato un introito di risorse maggiore a favore dell'Ente. In riferimento ai singoli operatori assegnatari di posteggio nei mercati cittadini si è provveduto alla verifica delle annualità in cui non risultano essere stati eseguiti i pagamenti concernenti i predetti tributi>>.

Infine, a titolo informativo, si comunica che in data 09/05/2018 è stato sottoscritto con le organizzazioni sindacali il CID anno 2017, relativo alla ripartizione fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività anno 2017 ed all'istituto della "produttività" è stato assegnato l'importo complessivo di euro 70.935,00.

Si rammenta che nella deliberazione n.159/2017 di approvazione del piano della performance 2017 è stato stabilito al punto 3) del dispositivo che si provvederà all'assegnazione delle somme a ciascun settore sulla base di quanto indicato dal sistema di misurazione e valutazione della Performance in vigore presso l'Ente.

La presente relazione redatta sulla base dei dati e delle schede predisposte dai singoli Dirigenti/Responsabili di Settore, ai fini della approvazione, entro i termini di legge, per come indicato dalla normativa vigente.