



Città di Castrovillari

Dipartimento Amministrativo Finanziario

Settore n. 2 – Risorse Umane

DETERMINAZIONE - N. 45 del 29.07.2021

Reg.Gen.N. 46 /21

Oggetto: Assunzione, con contratto a tempo indeterminato e parziale, dei dipendenti contrattualizzati a tempo determinato, provenienti dal bacino del personale LSU/LPU, vincitori delle procedure di selezione per stabilizzazione.

IL RESPONSABILE

Premesso

- che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 24.06.2019 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente e che in ragione della suddetta dichiarazione questo Ente è soggetto ai controlli centrali sulla dotazione organica e sulle assunzioni di personale;
- che ai sensi dell'art. 259, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i., il Consiglio dell'Ente entro tre mesi dalla data di emanazione del decreto di cui all'art. 252 del medesimo decreto legislativo, ha presentato al Ministero dell'Interno un'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;
- che con decreto n. 0017674 del 15/01/2021, accertato in atti del 29/01/2021 con il prot. 2161, il Ministero dell'Interno ha approvato, ai sensi dell'art. 261, comma 3, TUEL, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato di questo Ente, per gli anni 2020-2022;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 25.02.2021 con all'oggetto "Bilancio di previsione 2020/2022. Esame ed approvazione a seguito del Decreto Ministero Interno n. 017674 del 15 gennaio 2021";

Viste e richiamate

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 9 marzo 2020 avente ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto "Chiarimenti e rettifiche in merito a delibera G.C. n. 28/2020. Rideterminazione della

dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP)”;

- la nota prot. n. 0013251 del 5 ottobre 2020, assunta al Prot. Gen. dell’Ente in pari data al n. 0021578, con la quale il Ministero dell’Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie Locali – Ufficio VII – Affari degli Enti Locali – Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha comunicato di aver approvato, nella seduta del 5 agosto 2020, le predette deliberazioni n. 48 e n. 57 del 2020 inerenti la nuova dotazione organica ed il piano triennale di fabbisogno del personale;

Precisato che, nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale era altresì compresa la procedura per la stabilizzazione dei lavoratori contrattualizzati appartenenti al bacino ex LSU/LPU in organico al Comune di Castrovillari;

Dato atto che, relativamente alle procedure anzidette, la normativa in materia di stabilizzazione è quella prevista dall’art. 1, comma 446, della Legge 145/2018;

che con il D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019 convertito in Legge n. 26 del 28 marzo 2019 sono state ampliate le capacità assunzionali degli enti locali che potranno utilizzare dall’entrata in vigore della legge di conversione, e quindi già dal 2019, le capacità assunzionali dell’ultimo quinquennio e per le quote che non sono state già utilizzate;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 24.11.2020 con cui è stata confermata la volontà di procedere alla stabilizzazione dei lavoratori contrattualizzati provenienti dal bacino del personale LSU-LPU, in organico all’Ente, con contratto a tempo indeterminato;

Viste e richiamate

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 22.04.2021 avente ad oggetto “Dotazione organica -Conferma struttura organizzativa. Rideterminazione della dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) annualità 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 17.06.2021 con cui, a seguito di richiesta istruttoria del Ministero dell’Interno con nota prot. n. 0006751 del 10.05.2021, sono stati forniti chiarimenti e rettifiche alla precitata deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 22.04.2021;

Viste e richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale con cui, prendendo atto delle varie circolari del Dipartimento Sviluppo Economico-Lavoro-Formazione e Politiche Sociali della Regione Calabria, sono stati prorogati i contratti a tempo determinato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità al 31 luglio 2021;

Vista la decisione della COSFEL n. 177 del 18.12.2020 concernente l’autorizzazione all’assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori di cui agli artt. 1 c. 495 e 497 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 per tutti gli Enti interessati e sottoposti al controllo della stessa Commissione;

Atteso

- che in merito al personale ex LSU/LPU attualmente in servizio presso questo Ente a tempo determinato sono state avviate le procedure di selezione per la stabilizzazione;
- che le succitate procedure si sono concluse;
- che, con propria determinazione n. 19 del 23.03.2021 – Reg. Gen. n. 239/2021, in riferimento alla selezione pubblica per la stabilizzazione di n. 36 posti a tempo indeterminato e parziale riservato ai dipendenti contrattualizzati a tempo determinato appartenenti al bacino ex LPU, sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice e la graduatoria finale, nonché, nominati vincitori i candidati idonei a seguito della prova selettiva;
- che con propria determinazione n. 3 del 08.01.2021 - Reg. Gen. n. 5/2021, in riferimento alla selezione pubblica per la stabilizzazione di n. 4 posti a tempo

indeterminato e parziale riservato ai dipendenti contrattualizzati a tempo determinato appartenenti al bacino ex LSU, sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice e la graduatoria finale, nonché nominati vincitori i candidati idonei a seguito della prova selettiva;

Dato atto

- che le risorse finanziarie per incentivare le assunzioni del personale ex LPU sono a carico del bilancio regionale e sono storicizzate con legge regionale n. 29 del 24 giugno 2019, pubblicata sul BURC n. 70 del 26 giugno 2019;
- che le risorse finanziarie per incentivare le assunzioni del personale ex LSU sono a carico del bilancio ministeriale con integrazione di una quota regionale e sono storicizzate con legge regionale n. 29 del 24 giugno 2019, pubblicata sul BURC n. 70 del 26 giugno 2019;

Ritenuto doversi provvedere;

Vista la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, la quale ai commi 446-449 prevede la possibilità di procedere, nel periodo 2019-2021, all'assunzione a tempo indeterminato da parte delle pubbliche amministrazioni già utilizzatrici, dei lavoratori socialmente utili o impegnati in attività di pubblica utilità anche della Regione Calabria;

Vista la Legge Regionale n. 29 del 24 giugno 2019 "Storicizzazione risorse del precariato storico" con la quale sostiene il percorso di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità;

Acquisite le dichiarazioni rese dai vincitori delle procedure di selezione di che trattasi in ordine all'insussistenza delle incompatibilità;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 smi;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

Visto il CCNL 21/05/2018 – Comparto Funzioni locali Funzioni Locali per il triennio 2016-2018;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il decreto del Sindaco Prot. n. 27787 del 09/12/2019, con il quale viene conferito l'incarico di Responsabile del Settore 1 – Affari Generali e del Settore 2 – Risorse Umane;

D E T E R M I N A

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente

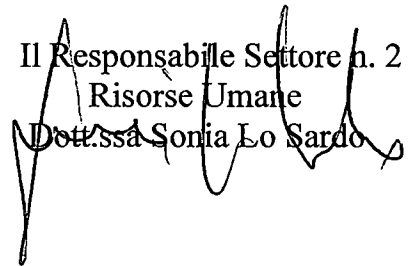
- 1) Di assumere, con contratto a tempo indeterminato e parziale (18 h settimanali per le cat. A, 16 h settimanali per le cat. B, 15 h settimanali per le cat. C e 14 h settimanali per le cat. D), i vincitori delle procedure di selezione per la stabilizzazione dei LSU/LPU, in organico al Comune di Castrovillari per come risultante dagli allegati alle proprie determinazioni n. 3 del 08.01.2021 - Reg. Gen. n. 5/2021 e n. 19 del 23.03.2021 – Reg. Gen. n. 239/2021;
- 2) Di dare atto che il rapporto di lavoro sarà disciplinato da apposito contratto individuale di lavoro secondo la disciplina di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro in materia, il cui schema si allega alla presente;
- 3) Di precisare che l'assunzione a tempo indeterminato decorrerà dalla data che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro;
- 4) Di dare atto che questa Amministrazione esprime riserva in ordine alla possibilità di integrazione dell'orario di lavoro settimanale, previa approvazione del Piano

Triennale del Fabbisogno del Personale e della dotazione organica rideterminata da parte della competente Commissione ministeriale.

5) Di dare atto

- che le risorse finanziarie per incentivare le assunzioni del personale ex LPU sono a carico del bilancio regionale e sono storicizzate con legge regionale n. 29 del 24 giugno 2019, pubblicata sul BURC n. 70 del 26 giugno 2019;
 - che le risorse finanziarie per incentivare le assunzioni del personale ex LSU sono a carico del bilancio ministeriale con integrazione di una quota regionale e sono storicizzate con legge regionale n. 29 del 24 giugno 2019, pubblicata sul BURC n. 70 del 26 giugno 2019;
- 6) Di dare atto che non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto responsabile del procedimento, ex articolo 6 bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012, competente ad adottare anche il provvedimento finale;
- 7) Di dare atto che la presente non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto, allo stato, non comporta impegno di spesa e diventa esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta delle determinazioni del Settore Risorse Umane;
- 8) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;
- 9) Di disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 10) Di disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza agli uffici interessati:
- a) al Servizio di Programmazione Economica e Bilancio;
 - b) al Settore Risorse Umane;
 - c) al Webmaster per la pubblicazione nell'area "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile Settore n. 2
Risorse Umane
Dott.ssa Sonia Lo Sardo



Comune di Castrovillari

Provincia di Cosenza

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PARZIALE INDETERMINATO

L'anno duemilaventuno, il giorno _____ del mese di _____, nella Sede del Comune di Castrovillari.

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

il Comune intestato, codice fiscale 83000330783 rappresentato da _____, nata a _____
_____ il _____, la quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune
che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Responsabile Settore Risorse
Umane

E

il Signor _____, nato a _____ il _____, domiciliato in _____ alla Via _____
_____, codice fiscale _____ ed elettivamente, a tutti gli effetti, presso la Segreteria del Comune
intestato

PREMESSO

- che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 24.06.2019 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente e che in ragione della suddetta dichiarazione questo Ente è soggetto ai controlli centrali sulla dotazione organica e sulle assunzioni di personale;
- ai sensi dell'art. 259, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 sml, il Consiglio dell'Ente entro tre mesi dalla data di emanazione del decreto di cui all'art. 252 del medesimo decreto legislativo, ha presentato al Ministero dell'Interno un'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;
- con decreto n. 0017674 del 15/01/2021, acclarato in atti del 29/01/2021 con il prot. 2161, il Ministero dell'Interno ha approvato, ai sensi dell'art. 261, comma 3, TUEL, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato di questo Ente, per gli anni 2020-2022;

VISTA

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 25.02.2021 con all'oggetto "Bilancio di previsione 2020/2022. Esame ed approvazione a seguito Decreto Ministero Interno n. 017674 del 15 gennaio 2021";

VISTE E RICHIAMATE

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 9 marzo 2020 avente ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP)";

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto “Chiarimenti e rettifiche in merito a delibera G.C. n. 28/2020. Rideterminazione della dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP)”;
- la nota prot. n. 0013251 del 5 ottobre 2020, assunta al Prot. Gen. dell’Ente in pari data al n. 0021578, con la quale il Ministero dell’Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie Locali – Ufficio VII – Affari degli Enti Locali – Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha comunicato di aver approvato, nella seduta del 5 agosto 2020, le predette deliberazioni n. 48 e n. 57 del 2020 inerenti la nuova dotazione organica ed il piano triennale di fabbisogno del personale;

PRECISATO

- che, nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale era altresì compresa la procedura per la stabilizzazione dei lavoratori contrattualizzati appartenenti al bacino ex LSU/LPU in organico al Comune di Castrovillari;

DATO ATTO

- altresì, relativamente alle procedure la normativa in materia di stabilizzazione è quella prevista dall’art. 1, comma 446, della Legge 145/2018;

VISTA E RICHIAMATA

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 24.11.2020 con cui è stata confermata la volontà di procedere alla stabilizzazione dei contrattualizzati provenienti dal bacino del personale LSU-LPU, in organico all’Ente, a tempo indeterminato;

VISTE E RICHIAMATE

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 22.04.2021 avente ad oggetto “Dotazione organica - Conferma struttura organizzativa. Rideterminazione della dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) annualità 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 17.06.2021 con cui, a seguito di richiesta istruttoria del Ministero dell’Interno con nota prot. n. 0006751 del 10.05.2021, sono stati forniti chiarimenti e rettifiche alla precitata deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 22.04.2021;

VISTE E RICHIAMATE

- le deliberazioni di Giunta Comunale con cui, prendendo atto delle varie circolari del Dipartimento Sviluppo Economico-Lavoro-Formazione e Politiche Sociali della Regione Calabria, sono stati prorogati i contratti a tempo determinato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità al 31 luglio 2021;

VISTA

- la decisione COSFEL n. 177 del 18.12.2020 concernente l’autorizzazione per l’assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori di cui agli artt. 1 c. 495 e 497 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 per tutti gli Enti interessati e sottoposti al controllo della COSFEL;

ATTESO

- che in merito al personale ex LSU/LPU attualmente in servizio presso questo Ente a tempo determinato sono state avviate le procedure di selezione per la stabilizzazione;
- che le succitate procedure si sono concluse e che, pertanto, con propria determinazione n. 3 del 08.01.2021 - Reg. Gen. n. 5/2021, in riferimento alla selezione pubblica per la stabilizzazione di n. 4 posti a tempo indeterminato e parziale (18 h settimanali) riservato ai dipendenti contrattualizzati a tempo determinato appartenenti al bacino ex LSU, sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice e la graduatoria finale, nonché nominati vincitori i candidati idonei a seguito della prova selettiva;

DATO ATTO

- che le risorse finanziarie per incentivare le assunzioni del personale ex LSU LPU sono storicizzate con legge regionale n. 29 del 24 giugno 2019, pubblicata sul BURC n. 70 del 26 giugno 2019;

VISTO

- il vigente CCNL delle Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO

- il D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

VISTO

- il D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

SI CONVIENE

Art. 1- PREMESSA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Con il presente il Comune assume il predetto lavoratore che accetta le condizioni di cui ai successivi articoli.

Art. 2 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del sig. _____, in premessa generalizzato e, in seguito, denominato lavoratore, avviene a tempo indeterminato part time (--- h settimanali) di tipo orizzontale/verticale così articolato:

Il Comune esprime riserva in ordine alla possibilità di integrazione dell'orario di lavoro settimanale previa approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e della dotazione organica rideterminata da parte della competente Commissione ministeriale.

Art. 3– DATA DI INIZIO DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del lavoratore ha decorrenza dal _____.

Art. 4– CATEGORIA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E POSIZIONE ECONOMICA

Il lavoratore è inserito nella categoria “--” posizione economica “--” con l’attribuzione del profilo professionale di “-----”.

Art. 5- MANSIONI CORRISPONDENTI ALLA CATEGORIA

Al lavoratore, oltre alle mansioni di cui al profilo professionale, sono attribuite tutte le altre mansioni ascrivibili alla cat. “--” di cui alle declaratorie dell’Allegato A) al vigente Contratto di disciplina del sistema di classificazione professionale del personale, che deve intendersi in questa sede integralmente richiamato, quale parte essenziale del presente.

Art. 6 – PERIODO DI PROVA

Si esonera il lavoratore dal prestare il dovuto periodo di prova previsto dal CCNL vigente poiché lo stesso è da ritenersi già compiuto nella categoria e nel profilo professionale di appartenenza.

Art. 7 – SEDE DI DESTINAZIONE DELL’ATTIVITA’ LAVORATIVA

Comune di Castrovillari – Settore -----

Art. 8 - OBBLIGO DI ASSUNZIONE DEL SERVIZIO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il lavoratore è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 3.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all’Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell’art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l’Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

Art. 9 - REGOLAMENTAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai collettivi vigenti nel tempo anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

Per quanto non previsto dal presente contratto e dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo statuto dei lavoratori approvato con la legge 20.05.1970 n. 300.

ART. 10 – INCOMPATIBILITA’

Il lavoratore ha dichiarato:

- a) che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere la prestazione lavorativa di cui al presente;
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall’art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche;

- c) di non incorrere, alla data di effettiva assunzione dell'incarico, in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- d) che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente;

Art. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, e assume quindi i comportamenti idonei al pieno rispetto dei suddetti codici di comportamento.

L'obbligo di consegna del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)" si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si garantisce al lavoratore, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del decreto legislativo 196/2003, come successivamente modificato e integrato, e del Regolamento EU 2016/679.

I dati personali del prestatore di lavoro sono trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tab. b) allegata al DPR 26.10.1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

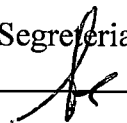
Il Lavoratore

Il Rappresentante dell'Ente

REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data
.....3. AGO. 2021.....-

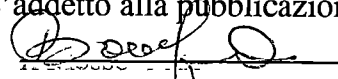
L'Ufficio Segreteria Generale



AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data
.....3. AGO. 2021....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e
successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà
per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione



Giuseppe Bonifai