



CITTA' di CASTROVILLARI

CARTA dei SERVIZI

SERVIZI SOCIALI COMUNALI

Anno 2003

a cura di

Ugo Ferraro - Responsabile Servizi Sociali Comunali

collaborazione di

Fausto Ferraro - Responsabile Servizio URP

PRESENTAZIONE

La Costituzione della Repubblica pone la persona umana, ogni singola persona, al centro dell'organizzazione dello Stato e della Società: Ne consegue che le istituzioni devono mettersi al servizio dei cittadini e non viceversa.

La Carta dei Servizi è il documento che, rivolgendosi a chi fruisce dei Servizi Sociali del Comune, ne stabilisce le modalità di erogazione e descrive le procedure per la tutela del cittadino.

La Carta dei Servizi non è un obbligo, nè un testo definitivo, ma un progetto in divenire che si ispira al principio d'imparare dall'esperienza e dagli errori per il miglioramento continuo del servizio.

Lo scopo è, da un lato, quello di migliorare la qualità dei servizi prestati, dall'altro quello di rendere partecipi gli utenti all'attività amministrativa tutelandoli da eventuali disfunzioni e disservizi.

Attraverso questo strumento, infatti, i nostri servizi non solo si presentano e informano i cittadini sulle loro attività, ma assumono l'impegno di mantenere nel tempo determinati standard nei servizi resi.

Il documento deriva dalla volontà di prendere degli impegni chiari con i cittadini e scaturisce sia dal patrimonio di esperienza e di professionalità, sia da un attento lavoro di ascolto delle esigenze, dei suggerimenti e dei bisogni degli utenti.

Si tratta quindi di una strada estremamente interessante, caratterizzata da una più netta centralità del cittadino, con le sue esigenze e i suoi problemi.

Non posso esimermi dal ringraziare tutti coloro che hanno contribuito alla realizzazione di questo importante documento, in particolare il dott. Ugo Ferraro, responsabile ai servizi sociali del Comune di Castrovillari.

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE PER LA SOLIDARIETÀ
DOTT. VINCENZO TORCICOLLO

LA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI

Da tempo è entrata a far parte del linguaggio comune l'espressione "**Carta dei Servizi**".

Per la maggior parte dei cittadini essa sembra priva di significato e difficilmente identificabile con qualcosa che serve a migliorare il rapporto tra l'utente, con la macchina burocratica.

Molti altri ignorano completamente cosa essa sia. In tutti i casi la ragione di questo "disorientamento" è dovuta al fatto che i vari livelli, che costituiscono la pubblica amministrazione, ancora stentando, ad adottarla.

Protemmo dire che questo fa parte dell'essere proprio della "burocrazia" italiana poco attenta all'innovazione e a stabilire un diverso rapporto con il cittadino. Infatti, non va dimenticato che si è cominciato a parlare "**Carta dei Servizi**" a metà degli anni '90 quando venne emanato l'apposito Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri datato, appunto, 27 gennaio 1994.

Come si può facilmente intuire, da allora sono passati alcuni anni e quella che era una direttiva del Presidente del Consiglio con la promulgazione della **Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, la n° 328/00**, ha trovato una sua collocazione normativa nell'art. 13.

Al comma 2 del citato articolo, il legislatore ha stabilito che "nellacarta dei servizi sociali sono definiti i criteri per l'accesso ai servizi, le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, non che le procedure per assicurare la tutela degli utenti.

La presente **Carta** si è ispirata a questi principi tracciati dal legislatore italiano, evitando così di cadere nell'allettante tentativo di elaborare una sorta di vademecum o vocabolario ad uso e consumo, pronti per essere sfogliati, per conoscere un termine o acquisire un significato.

Così che **Carta dei Servizi**, per come è stata elaborata, diviene un ulteriore tassello a quel grande mosaico rappresentato da tanti processi operativi che hanno resi il Servizio Sociale Comunale dinamico ed innovativo, consentendoli di acquisire una "tradizione" non solo in ambito locale.

Uno strumento che viene offerto all'utente perché egli possa effettivamente:

- **VERIFICARE** qual'è offerta dei servizi più confacente ai suoi bisogni;
- **CONSTATARE** su quali elementi si fonda il processo di uguaglianza tra lui e la pubblica amministrazione;
- **ACCERTARE** il suo grado di coinvolgimento nella scelta degli indirizzi di politica sociale;
- **CHIEDERE** l'esigibilità del proprio diritto all'accesso ai servizi;
- **CONOSCERE** coloro a cui egli può rivolgersi.

Partendo da questi principi di base il rapporto: cittadino-pubblica amministrazione, nel caso specifico quella comunale che è titolare dei Servizi Sociali e che, dunque, ha un grande ruolo nella costruzione del sistema integrato degli interventi dei servizi sociali, deve necessariamente compiere non solo un salto di qualità, ma una rivoluzione a 360°. La **Carta Servizi**, pertanto, diventa lo "strumento" a doppio binario.

- a) l'istituzione che eroga e deve garantire qualità dei servizi;
- b) il cittadino che da semplice richiedente assurgere al ruolo di soggetto attivo partecipante alle scelte.

Da qui in avanti, proprio attraverso la presente "**Carta**", l'istituzione comunale potrà essere giudicata per e nel suo operato nel settore dei servizi sociali. Una sfida che ha un particolare fascino.

u.f.

AREE del WELFARE

LOCALE

A	come	ANZIANI
E	come	EXTRACOMUNITARI
F	come	FAMIGLIA
G	come	GIOVANI
H	come	HANDACP
M	come	MINORI
T	come	TOSSICODIPENDENTI
V	come	VOLONTARIATO

MODELLI del WELFARE

	Welfare Leggero	▶ Segretariato sociale ▶ Sostegno psicologico ▶ Sostegno socio-pedagogico
	Welfare Domiciliare e di supporto alla rete familiare	▶ Assistenza domestica ▶ Assistenza terapia riabilitativa ▶ Servizio mensa a domicilio ▶ Affidamento familiare ▶ Contributo economico ▶ Minimo vitale ▶ Pronto intervento ▶ Partecipazione tickets farmaceutico ▶ Integrazione rette ▶ Asilo nido ▶ Servizio tata ▶ Assegno per i nuclei familiari ▶ Assegno di maternità
	Welfare Comunitario	▶ Assistenza agli alunni disabili ▶ Trasporto pubblico anziani ▶ Centro sociale anziani ▶ Centro estivo minori ▶ Colonia marina ▶ Borse lavoro ▶ Centro Appoggio Diurno per disabili
	Welfare Residenziale	▶ Casa famiglia per disabili mentali ▶ Casa famiglia per minori

Welfare Leggero**Segretariato Sociale**

Specificità

servizi di presa in carico-ascolto e orientamento

OFFERTA

Di cosa si tratta	Di un servizio cui ogni cittadino, residente e non, ha la facoltà di accedere per avere prime informazioni sulla possibilità e le modalità di accesso a servizi che il territorio offre in ambito socio-assistenziale e socio-sanitario.
Come è organizzata	Non richiede particolari procedure. Il contatto è immediato con l'operatore sociale (assistente sociale) che ha cura di interpretare il bisogno dell'utente, al fine di sostenerlo, informarlo, indirizzarlo per l'accesso all'offerta più opportuna.
A chi ci si può rivolgere	Servizi Sociali Comunali -tel. 0981/25238-25230-25239-25258 - fax 0981/25238 -
In quali giorni ed orario	Martedì e giovedì: dalle ore 9.30 - alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30
A chi è destinata	Tutti i cittadini residenti e non
Eventuale costo da sostenere	Gratuito
referenti.	Assistenti Sociali: Angela Donato, Rosalba Calvosa, Luci Emilia, Daniela Marrapodi, Silvana Aloia.

ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	Tramite telefono o attraverso diretto contatto con l'operatore presso la sede dei Servizi Sociali
L'ufficio è ubicato	Presso I Servizi Sociali - Municipio di Castrovillari via U.Foscolo nei pressi della sede centrale delle Poste
Servizio collegato	Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) tel 0981/25325 Referente: Fausto Ferraro
modulo	Non è richiesto alcun modulo, o altro documento cartaceo
documenti particolari	Non ne sono richiesti

QUALITÀ

Facilità di accesso al servizio	- Gli uffici dei Servizi Sociali sono ubicati al primo piano. Nei pressi del portone d'ingresso esiste un ampio parcheggio. - L'ufficio URP si trova nello stesso stabile ma nei locali a piano terra
Tempi di attesa	I tempi di attesa sono contenuti nell'ordine dei 10 - 15 minuti

Welfare Leggero**Sostegno psicologico**

Specificità

servizi di ascolto e di aiuto

OFFERTA

Di cosa si tratta	Di un intervento a cui si può rivolgere il singolo cittadino o più membri di uno stesso nucleo familiare per essere aiutati a superare problematiche psicologiche e relazionali.
Come è organizzata	Su due livelli: a) quella della presa in carico, attraverso un primo approccio informale tra l'utente e lo psicologo; b) eventuali successivi incontri all'interno dei quali l'utente, oltre a rappresentare la problematicità della sua realtà, riceve nel rapporto con l'operatore elementi di analisi e sostegno.
A chi ci si può rivolgere	Servizi Sociali Comunali -tel. 0981/25238-25230
In quali giorni ed orario	Martedì e giovedì: dalle ore 9.30 - alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30
A chi è destinata	Tutti i cittadini compresi i bambini e gli adolescenti
Eventuale costo da sostenere	Gratuito
referenti.	• Psicologo dei Servizi Sociali telefono 0981/25272

ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	attraverso diretto contatto con lo psicologo presso la sede dei Servizi Sociali, oppure con una delle assistenti sociali in servizio, ovvero telefonando ai numeri: 0981/25272- 25230 - 25239
L'ufficio è ubicato	Presso i Servizi Sociali - Municipio di Castrovillari via U.Foscolo nei pressi della sede centrale delle Poste
Servizio collegato	Al Consultorio Familiare dell'Azienda Sanitaria Locale
modulo	Domanda tipo
documenti particolari	Non ne sono richiesti, fatto salvo quei casi per i quali è prevista la loro consultazione (esami neurologici, sentenze del tribunale ecc)

QUALITÀ

Facilità di accesso al servizio	• Gli uffici dei Servizi Sociali sono ubicati al primo piano. Nei pressi del portone d'ingresso esiste un ampio parcheggio
Ambiente	• è disponibile un ambiente per colloqui riservati • sono disponibili spazi idonei per l'attesa

Welfare Leggero**Sostegno socio pedagogico**

Specificità

servizi di ascolto e orientamento**OFFERTA**

Di cosa si tratta	Di un servizio che fornisce sostegno alla famiglia e alla propria prole, nei casi di particolare problematicità rilevati nei processi di cura, di apprendimento e di capacità a interrelazionare con gli altri.
Come è organizzata	Un'equipe di operatori, in genere composta dalla figura del pedagogo, dell'assistente sociale e dell'educatore, prendono in carico il caso su segnalazione o da parte della scuola o da altre istituzioni. Il contatto può avvenire anche per iniziativa della famiglia.
A chi ci si può rivolgere	Servizi Sociali Comunali -tel. 0981/25238-25230-25239
In quali giorni ed orario	I giorni e gli orari sono modulati secondo le situazioni determinate dal caso preso in carico. Tuttavia il primo approccio avviene nei giorni di apertura degli uffici dei servizi sociali: Martedì e giovedì: dalle ore 9.30 - alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30
A chi è destinata	Alle famiglie che presentano situazioni problematiche, soprattutto con i propri figli.
Eventuale costo da sostenere	Gratuito
referenti.	Assistenti Sociali: Amalia Ammirati, Filomena Pisano telefono 0981/25239

ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	L'accertata necessità dell'intervento degli operatori, per il caso presentato (impossibilità da parte del nucleo a gestire la problematicità nel rapporto e crescita dei figli)
L'ufficio è ubicato	Presso i Servizi Sociali - Municipio di Castrovillari via U.Foscolo nei pressi della sede centrale delle Poste
Servizio collegato	Alle altre strutture territoriali per gli interventi socio-assistenziali e socio-sanitarie e con le scuole
modulo	Domanda in carta semplice
documenti particolari	Non richiesti

QUALITÀ

Facilità di accesso al servizio	Gli uffici dei Servizi Sociali sono ubicati al primo piano. Nei pressi del portone d'ingresso esiste un ampio parcheggio
ambiente	- Il primo contatto avviene in un ambiente per colloqui riservati - sono disponibili spazi idonei per l'attesa

Welfare Domiciliare e di supporto alla rete familiare
Assistenza domestica
Specificità
Aiuto presso il domicilio
OFFERTA

Di cosa si tratta	Di un intervento di aiuto e di accompagnamento per quei soggetti particolarmente deboli come gli anziani e i disabili, per la gestione delle attività connesse alla quotidianità, nonché per contrastare lo sradicamento dai propri luoghi e dagli affetti del beneficiario dell'intervento stesso
Come è organizzata	Un assistente di base si reca presso l'abitazione dell'utente, più volte la settimana, per un numero di ore sufficienti, per eseguire i lavori di pulizia dell'ambiente, predisporre i pasti, consentire l'autonomia dell'assistito, sgravare il nucleo familiare da particolari incombenze.
A chi ci si può rivolgere	Servizi Sociali Comunali –tel. 0981/25230-25231
In quali giorni ed orario	Martedì e giovedì: dalle ore 9.30 – alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30
A chi è destinata	• Agli anziani non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti, • alle persone disabili.
Eventuale costo da sostenere	Il servizio è: • gratuito per i meno abbienti • partecipazione al costo, a secondo le capacità reddituali per gli altri a seguito del calcolo ISEE
referenti.	• Assistente Sociale: Emilia Luci, Rosalba Calvosa telefono 0981/25231

ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	Presentazione di domanda con gli allegati per il calcolo del reddito. Per le persone con scarsa autonomia il contatto può avvenire, inizialmente, per telefono.
L'ufficio è ubicato	Presso I Servizi Sociali – Municipio di Castrovillari via U.Foscolo nei pressi della sede centrale delle Poste
Servizio collegato	Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) tel 0981/25325 Referente: Fausto Ferraro
modulo	Domanda in carta semplice da ritirare o richiedere al Servizio Sociale
documenti particolari	Dichiarazione sostitutiva unica per il calcolo dell'ISEE (reddito)

QUALITÀ

Facilità di accesso al servizio	Gli uffici dei Servizi Sociali sono ubicati al primo piano. L'ufficio URP si trova nello stesso stabile ma nei locali a piano terra
Tempi di attesa per ottenere il servizio	• Dai 3 ai 6 giorni • sono disponibili spazi idonei per l'attesa

Welfare Domiciliare e di supporto alla rete familiare
Assistenza terapia riabilitativa
Specificità
Intervento di fisioterapia
OFFERTA

Di cosa si tratta	Tale intervento si basa sull'assistenza terapica per consentire la riabilitazione e la deambulazione delle persone colpite da malattie delle articolazioni o che hanno subito traumi alle ossa, o colpite da ictus.
Come è organizzata	Presso l'abitazione dell'utente si reca una fisioterapista che, in base alla prescrizione del Fisiatra, svolge interventi riabilitativi.
A chi ci si può rivolgere	Servizi Sociali Comunali -tel. 0981/25231
In quali giorni ed orario	Martedì e giovedì: dalle ore 9.30 - alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30
A chi è destinata	Soprattutto agli anziani e alle persone con disabilità lievi.
Eventuale costo da sostenere	Il servizio è: • gratuito per i meno abbienti • partecipazione al costo, a secondo le capacità reddituali per gli altri, a seguito del calcolo ISEE
referenti.	• Assistente Sociale: Emilia Luci, Rosalba Calvosa telefono 0981/25231

ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	Presentazione di domanda con gli allegati per il calcolo del reddito. Per le persone con scarsa autonomia il contatto può avvenire, inizialmente, per telefono
L'ufficio è ubicato	Presso i Servizi Sociali - Municipio di Castrovillari via U.Foscolo nei pressi della sede centrale delle Poste
Servizio collegato	Al Centro di riabilitazione dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2
modulo	Domanda in carta semplice da ritirare o richiedere al Servizio Sociale
documenti particolari	• Dichiarazione sostitutiva unica per il calcolo dell'ISEE (reddito) • Certificato medico (Fisiatra)

QUALITÀ

Facilità di accesso al servizio	• Gli uffici dei Servizi Sociali sono ubicati al primo piano. • L'ufficio URP si trova nello stesso stabile ma nei locali a piano terra
Tempi di attesa per ottenere il servizio	• Da 1 a 2 settimane

Welfare Domiciliare e di supporto alla rete familiare
Servizio mensa a domicilio

Specificità

Erogazione pasti

OFFERTA

Di cosa si tratta	Di un ulteriore intervento domiciliare in favore delle persone anziane o di altri cittadini che si trovino, temporaneamente, in una situazione di forte marginalità sociale ed economica.
Come è organizzata	Al cittadino ammesso al servizio viene garantito almeno un pasto giornaliero, consegnato a domicilio da una ditta specializzata nella ristorazione. Tale ditta risulta essere di fiducia del Comune.
A chi ci si può rivolgere	Servizi Sociali Comunali -tel. 0981/25231
In quali giorni ed orario	Martedì e giovedì: dalle ore 9.30 - alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30
A chi è destinata	Agli anziani soli o che hanno difficoltà a prepararsi i pasti, nonché per tutti gli altri soggetti privi di una rete parentale, ovvero che si trovano in uno stato, temporaneo, di difficoltà socio-economica.
Eventuale costo da sostenere	Il servizio è: • gratuito per i meno abbienti • partecipazione al costo, a secondo le capacità reddituali per gli altri a seguito del calcolo ISEE
referenti.	• Assistente Sociale: Emilia Luci, Rosalba Calvosa telefono 0981/25231

ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	Presentazione di domanda con gli allegati per il calcolo del reddito. Per le persone con scarsa autonomia il contatto può avvenire, inizialmente, per telefono
L'ufficio è ubicato	Presso i Servizi Sociali - Municipio di Castrovillari via U.Foscolo nei pressi della sede centrale delle Poste
Servizio collegato	Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) tel 0981/25325 Referente: Fausto Ferraro
modulo	Domanda in carta semplice da ritirare o da richiedere al Servizio Sociale
documenti particolari	Dichiarazione sostitutiva unica per il calcolo dell'ISEE (reddito)

QUALITÀ

Facilità di accesso al servizio	• Gli uffici dei Servizi Sociali sono ubicati al primo piano. Nei pressi del portone d'ingresso esiste un ampio parcheggio
Tempi di attesa per ottenere il servizio	Nella stessa giornata

Welfare Domiciliare e di supporto alla rete familiare
Affido familiare

Specificità

Accoglienza temporanea del minore presso altro nucleo familiare
OFFERTA

Di cosa si tratta	Offrire al minore, che vive in un ambito familiare temporaneamente a lui non congeniale, per ragioni psicologiche, educative, di indisponibilità parentale ecc., il sostegno di un'altra famiglia, quest'ultima ritenuta una risorsa anche per la famiglia di origine dell'affidato.
Come è organizzata	Le fasi sono diverse, prima che si raggiunga all'affido vero e proprio. Tuttavia un'equipe di operatori, che prende in carico il caso, lavora sul minore, sulla sua famiglia di origine e provvede ad abbinare a quest'ultimo una famiglia già selezionata per l'affidamento. Il minore, col consenso delle parti (affido consensuale) rimane nell'altra famiglia per un periodo limitato, vale a dire sino a quando non vengono meno le ragioni che ne hanno determinato l'allontanamento.
A chi ci si può rivolgere	Servizi Sociali Comunali - tel. 0981/25238-25230
In quali giorni ed orario	Martedì e giovedì: dalle ore 9.30 - alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30
A chi è destinata	Al minore che vive particolari situazioni di difficoltà nella propria famiglia.
Eventuale costo da sostenere	Gratuito
referenti.	Assistente Sociale: Gaetana, Corriero, Daniela, Marrapodi, Rosa Marino telefono 0981/25230

ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	Attraverso diretto contatto con l'assistente sociale, o con altro servizio sociale territoriale (ASL).
L'ufficio è ubicato	Presso i Servizi Sociali - Municipio di Castrovillari via U.Foscolo nei pressi della sede centrale delle Poste
Servizio collegato	Col Giudice Tutelare presso il Tribunale di Castrovillari e col Tribunale per i Minorenni di Catanzaro
modulo	Domanda in carta semplice
documenti particolari	Non richiesti

QUALITÀ

ambiente	I contatti avvengono in un ambiente riservati presso gli uffici dei Servizi Sociali
Tempi di attesa per ottenere il servizio	Nella stessa giornata

Welfare Domiciliare e di supporto alla rete familiare
Contributo economico

Specificità

Assegnazione somma in danaro
OFFERTA

Di cosa si tratta	L'intervento è diretto a ridurre lo stato di difficoltà economica della singola persona o del nucleo familiare.
Come è organizzata	L'assegnazione del contributo economico è un intervento una tantum e consente, a chi ne fa richiesta, di potere ricevere una somma di danaro il cui ammontare è determinato in base a calcoli che tengono conto, in particolare, della composizione familiare.
A chi ci si può rivolgere	Servizi Sociali Comunali - tel. 0981/25258 - 25230
In quali giorni ed orario	Martedì e giovedì: dalle ore 9.30 - alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30
A chi è destinata	Alle singole persone o a famiglie che hanno scarse risorse economiche.
Eventuale costo da sostenere	Gratuito
referenti.	Assistenti Sociali: Lucia Morero, Amalia Ammirati, Filomena Pisano telefono 0981/25239

ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	Presentazione di domanda con gli allegati per il calcolo del reddito.
L'ufficio è ubicato	Presso i Servizi Sociali - Municipio di Castrovillari via U.Foscolo nei pressi della sede centrale delle Poste
Servizio collegato	Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) tel 0981/25325 Referente: Fausto Ferraro
modulo	Domanda in carta semplice
documenti particolari	Dichiarazione sostitutiva unica per il calcolo dell'ISEE (reddito)

QUALITÀ

Facilità di accesso al servizio	Gli uffici dei Servizi Sociali sono ubicati al primo piano. Nei pressi del portone d'ingresso esiste un ampio parcheggio
Tempi di attesa per ottenere il contributo	Da 1 a 3 mesi

**Welfare Domiciliare e
di supporto alla rete
familiare**
Minimo vitale

Specificità

Sostegno economico
OFFERTA

Di cosa si tratta	Dell'erogazione di somme di danaro per tre mesi consecutivi.
Come è organizzata	La determinazione della somma da erogare mensilmente dipende da due fattori: - dall'ultimo reddito dichiarato-; dalla composizione del nucleo familiare del richiedente. Il minimo vitale rientra tra le misure di sostegno economico predisposti per fare superare, al singolo o alla famiglia, situazioni di particolare disagio economico (malattia del capo famiglia, perdita improvvisa del lavoro, emigrazione del produttore di reddito, attesa dell'erogazione della pensione ecc).
A chi ci si può rivolgere	Servizi Sociali Comunali -tel. 0981/25239
In quali giorni ed orario	Martedì e giovedì: dalle ore 9.30 - alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30
A chi è destinata	Alla singola persona o a nucleo familiare che si è venuta a trovare in una situazione di disagio economico.
Eventuale costo da sostenere	Gratuito
referenti.	Assistenti Sociali: Amalia Ammirati, Filomena Pisano, Lucia Morero telefono 0981/25239

ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	Presentazione di domanda con gli allegati per il calcolo del reddito.
L'ufficio è ubicato	Presso I Servizi Sociali - Municipio di Castrovillari via U.Foscolo nei pressi della sede centrale delle Poste
Servizio collegato	Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) tel 0981/25325 Referente: Fausto Ferraro
modulo	Domanda in carta semplice
documenti particolari	Dichiarazione sostitutiva unica per il calcolo dell'ISEE (reddito)

QUALITÀ

Facilità di accesso al servizio	Gli uffici dei Servizi Sociali sono ubicati al primo piano. Nei pressi del portone d'ingresso esiste un ampio parcheggio
Tempi di attesa per l'ammissione al beneficio	Da 15 giorni ad 1 mese

Welfare Domiciliare e di supporto alla rete familiare
Pronto intervento
Specificità
Erogazione di danaro
OFFERTA

Di cosa si tratta	Di un intervento che consente un'immediata risposta al bisogno del cittadino. Bisogno di ordine sussistenziale, ovvero di altra natura (acquisto di indumenti, farmaci, biglietti ferroviari ecc.)
Come è organizzata	Sulla base anche di richiesta verbale, avanzata all'assistente sociale, si dispone, se ne ricorrono le ragioni, l'erogazione immediata di una somma che non può eccedere i 154 €. In alcuni casi è la stessa assistente sociale che procede all'acquisto del bene richiesto (biglietto ferroviario, ecc) o al pagamento di bollette per utenze, ecc. In altre situazioni è lo stesso beneficiario che provvede.
A chi ci si può rivolgere	Servizi Sociali Comunali -tel. 0981/25258
In quali giorni ed orario	Martedì e giovedì: dalle ore 9.30 - alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30
A chi è destinata	Alla singola persona o a nucleo familiare.
Eventuale costo da sostenere	Gratuito
referenti.	Assistente Sociale: Lucia Morero, Amalia Ammirati, Filomena Pisano-telefono 0981/25239

ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	Attraverso diretto contatto con le assistenti sociali,
L'ufficio è ubicato	Presso i Servizi Sociali - Municipio di Castrovillari via U.Foscolo nei pressi della sede centrale delle Poste
Servizio collegato	Ufficio Economato - Palazzo di Città - C.so Garibaldi Referente: Rag. Antonio Rosignoli
modulo	Nessun modulo
documenti particolari	Nel caso di pagamento utenze o altri interventi simili, presentazione del bollettino

QUALITÀ

Facilità di accesso al servizio	Gli uffici dei Servizi Sociali sono ubicati al primo piano. Nei pressi del portone d'ingresso esiste un ampio parcheggio
Tempi di attesa per l'ammissione al beneficio	immediatamente

Welfare Domiciliare e di supporto alla rete familiare
Partecipazione Tickets

Specificità

Rimborso somma

OFFERTA

Di cosa si tratta	Di una misura che permette alla persona singola o alla famiglia di potere accedere al rimborso, parziale o totale, delle spese sostenute per l'acquisto di farmaci o per il pagamento di ticket per prestazioni strumentali e diagnostiche.
Come è organizzata	Al capo famiglia viene rilasciato un tesserino di colore giallo contenente i suoi dati anagrafici e quelli dei familiari ammessi al beneficio. La somma per il farmaco acquistato, sulla base di apposita ricetta medica, o del ticket per l'indagine strumentale e diagnostica, viene anticipata dal cittadino oppure, nei casi di conclamato disagio economico, anticipata con fondi economato. Alla ricetta medica, se il farmaco è già stato acquistato, va allegato lo scontrino fiscale col timbro della farmacia.
A chi ci si può rivolgere	Servizi Sociali Comunali -tel. 0981/25258
In quali giorni ed orario	Martedì e giovedì: dalle ore 9.30 - alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30
A chi è destinata	Alla singola persona o a nucleo familiare con redditi insufficienti.
Eventuale costo da sostenere	• Completamente rimborsabili per i meno abbienti • partecipazione al costo, a secondo le capacità reddituali per gli altri a seguito del calcolo ISEE
referenti.	• Assistenti Sociali: Lucia Morero, Amalia Ammirati, Filomena Pisano telefono 0981/25239

ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	Attraverso diretto contatto con le assistenti sociali,
L'ufficio è ubicato	Presso I Servizi Sociali - Municipio di Castrovillari via U.Foscolo nei pressi della sede centrale delle Poste
Servizio collegato	Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) tel 0981/25325 Referente: Fausto Ferraro
modulo	Domanda in carta semplice corredata dai moduli per il calcolo del reddito
documenti particolari	Ricette mediche e Dichiarazione sostitutiva unica per il calcolo dell'ISEE (reddito)

QUALITÀ

Tempi di attesa per l'ammissione al beneficio

Da 3 a 7 giorni

Welfare Domiciliare e di supporto alla rete familiare
Integrazione retta

Specificità

Sostegno per l'accesso ai servizi
OFFERTA

Di cosa si tratta	Di intervento finalizzato a facilitare la fruibilità di alcuni servizi, per i cittadini meno abbienti. Tra questi, la frequenza del Nido per i bambini da 1 a 3 anni; l'accoglienza degli anziani o disabili presso strutture residenziali, ecc.
Come è organizzata	L'organizzazione prevede l'intervento diretto del Comune, attraverso i servizi Sociali, per l'assunzione sul proprio bilancio, delle spese da sostenere (asilo nido), o attraverso l'ente regionale. Tanto nell'uno che nell'altro caso vanno predisposti appositi atti amministrativi (delibera o determina).
A chi ci si può rivolgere	Servizi Sociali Comunali -tel. 0981/25258
In quali giorni ed orario	Martedì e giovedì: dalle ore 9.30 - alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30
A chi è destinata	Singola persona o famiglia che versano in disagiate condizioni economiche.
Eventuale costo da sostenere	Gratuito
referenti.	Assistenti Sociali: Angela Donato 0981/25227, 0981/25230; Piera Milanese 0981/52231;

ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	Attraverso diretto contatto con le assistenti sociali, ovvero altra istituzione territoriale (Case di Riposo).
L'ufficio è ubicato	Presso i Servizi Sociali - Municipio di Castrovillari via U.Foscolo nei pressi della sede centrale delle Poste
Servizio collegato	Alle altre strutture territoriali per gli interventi socio-assistenziali e socio-sanitarie.
modulo	Domanda in carta semplice corredata dai moduli per il calcolo del reddito
documenti particolari	Certificazione medica, per il ricovero in Casa di Riposo e Dichiarazione sostitutiva unica per il calcolo dell'ISEE (reddito)

QUALITÀ

Facilità di accesso al servizio	Gli uffici dei Servizi Sociali sono ubicati al primo piano. Nei pressi del portone d'ingresso esiste un ampio parcheggio
Tempi di attesa per l'ammissione	1-2 settimane per il nido ed altre esenzioni; 2-4 mesi per le Case di Riposo

Welfare Domiciliare e di supporto alla rete familiare
Asilo Nido

Specificità

Sostegno ai minori e alla genitorialità
OFFERTA

Di cosa si tratta	Di un servizio di primo livello in favore dei bambini la cui età è compresa tra i primi mesi di vita e i tre anni, nonché come azione di sostegno alla genitorialità. Esso si svolge presso strutture comunali.
Come è organizzata	L'intervento è quotidiano per un numero di ore non inferiore a sei. I bambini vengono accolti dal personale che opera nella struttura (puericultrici). A sostenere la socialità e lo sviluppo pedagogico del bambino, interviene la pedagoga che supporta anche il personale nelle scelte per l'acquisto di giochi ed ausili. Pertanto il nido non si configura come struttura assistenziale, ma come luogo di crescita dei processi socio-pedagogici per i piccoli fruitori.
A chi ci si può rivolgere	Servizi Sociali Comunali -tel. 0981/2527 Asilo Nido Comunale - tel 0981/22839
In quali giorni ed orario	Il servizio è garantito tutti i giorni, escluse le festività, dalla prima decade di settembre, alla fine di luglio, con orario: 8 - 14.
A chi è destinata	Ai bambini residenti con età compresa tra i primi mesi di vita e sino al terzo anno, senza alcuna distinzione di sesso, razza, condizione economica.
Eventuale costo da sostenere	Il servizio è a pagamento, mensile posticipato, in base al reddito familiare, a seguito del calcolo ISEE. Per i redditi più bassi esiste la gratuità.
referenti.	• Coordinatrice Asilo Nido: Angela Donato telefono 0981/22839 • Servizi Sociali Telefono 0981/25230

ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	Presentazione di domanda a seguito di avviso pubblico, corredato dalla modulistica per la determinazione del reddito.
L'ufficio è ubicato	Asili Nido Comunale via America
modulo	Domanda in carta semplice corredata da documentazione necessaria a stabilire il punteggio di accesso e di compartecipazione alla retta
documenti particolari	Vaccinazioni del bambino e altra documentazione come dichiarazione del datore di lavoro

QUALITÀ

Facilità di accesso al servizio	L'accesso ai nidi è facilitato dalla posizione ottimale in cui le due strutture si trovano. Infatti, entrambi sono inseriti in un contesto urbano ben servito ed integrato col resto della città ove le due strutture sono ubicate
ambienti	Idonei ed accoglienti, perfettamente modulati tra loro.

**Welfare Domiciliare e
di supporto alla rete
familiare**
Servizio tata
Specificità
Sostegno ai minori e alla genitorialità
OFFERTA

Di cosa si tratta	Di un servizio domiciliare per i bambini la cui età compresa tra i primi mesi di vita e sino al compimento del 5° anno e che, per diverse ragioni, non possono fruire dei servizi come il nido o la scuola materna. Allo stesso tempo esso si caratterizza come sostegno alla genitorialità, soprattutto per le donne che vogliono accedere al mondo del lavoro.
Come è organizzata	Un'operatrice in possesso di una delle seguenti qualifiche professionali (assistente sociale, puericultrice, vigilatrice d'infanzia tecnico dei servizi sociali, educatore, ecc) prende in carico, giornalmente, presso la sua abitazione o di quella di uno dei bambini, 4 minori garantendone le fasi di crescita, sia sotto la spinta fisica che psichico, pedagogico e relazionale.
A chi ci si può rivolgere	Servizi Sociali Comunali -tel. 0981/25230-
In quali giorni ed orario	Martedì e giovedì: dalle ore 9.30 - alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30
A chi è destinata	A tutte le famiglie residenti, con bambini.
Eventuale costo da sostenere	Gratuito per le fasce meno abbienti e con partecipazione ai costi, secondo le proprie capacità reddituali, a seguito del calcolo ISEE per gli altri nuclei.
referenti.	Assistente Sociale: Donato Angela, telefoni 0981/25227,

ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	Essere residente nel comune da almeno 12 mesi
Servizio collegato	Al servizio Nido e scuola Materna; Servizio affido
modulo	Domanda in carta semplice corredata da documentazione necessaria a stabilire il punteggio di accesso e di compartecipazione alla retta
documenti particolari	Vaccinazioni del bambino e Dichiarazione sostitutiva unica per il calcolo dell'ISEE (reddito)

QUALITÀ

Elementi di specificazione	La qualità del servizio è offerta dalla misurata capacità e professionalità degli operatori, nonché dell'idoneità delle loro abitazioni ad accogliere i bambini
ambiente	Gli ambienti sono salubri e confortevoli alle esigenze dei bambini.
Tempi di attesa per l'ammissione	Da 5 a 10 giorni

Welfare Domiciliare e di supporto alla rete familiare
Assegno nucleo familiare
Specificità
Sostegno economico per le famiglie
OFFERTA

Di cosa si tratta	Di un intervento statale in favore delle famiglie al cui interno vi sono tre figli minorenni e il cui reddito, dell'intero nucleo non superi una certa soglia (inizialmente pari a € 18.592,45)
Come è organizzata	Uno dei genitori presenta al Comune, oppure al CAAF (sindacato), o alla stessa INPS la domanda corredata dalla dichiarazione sostitutiva unica, per l'ottenimento del sussidio (inizialmente di € 1.549,37) mensile, fermo restando la presenza minimo di tre figli minorenni e il non superamento della soglia di reddito stabilito dalla normativa.
A chi ci si può rivolgere	Servizi Sociali Comunali -tel. 0981/25230-
In quali giorni ed orario	Martedì e giovedì: dalle ore 9.30 - alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30
A chi è destinata	A tutte le famiglie residenti, con almeno tre figli minorenni e con un reddito iniziale non superiore a 36.000.000 di lire.
Eventuale costo da sostenere	Gratuito
referenti.	Assistenti Sociali: Donato Angela tel 0981/25227, Gaetana Corriero, Rosa Marino, Daniela Marrapodi 0981/25230, Emilia Luci, Rosa Calvosa, Piera Milanese tel. 0981/25231, Silvana Aloia, Rosa Castaldi, Amalia Ammirati, Filomena Pisano, Lucia Morero tel. 0981/25239

ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	Rientrare nei parametri previsti dalla legge di riferimento, nonché essere residente
Servizio collegato	• Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) tel 0981/25325 Referente: Fausto Ferraro • Sede INPS di Castrovillari
modulo	Domanda in carta semplice corredata da documentazione necessaria a stabilire il punteggio di accesso e di compartecipazione alla retta
documenti particolari	Dichiarazione sostitutiva unica

QUALITÀ

Elementi di specificazione	La qualità del servizio è offerta attraverso l'assistenza dell'assistente che collabora nella compilazione dei modelli
Tempi di attesa per la compilazione della domanda	Da 15 a 20 minuti

Welfare Domiciliare e di supporto alla rete familiare
Assegno di maternità

Specificità

Sostegno economico per le madri

OFFERTA

Di cosa si tratta	Di un intervento statale in favore delle madri che partoriscono un bambino o che lo ricevono in adozione, il cui reddito iniziale non fosse superiore ad € 25.822,84, per i nuclei familiari composti da tre componenti
Come è organizzata	La genitrice, una volta partorita, presenta al comune di residenza la domanda di accesso al beneficio che è calcolata nella quota massima di € 1.859,24 ovvero, se è persona già assistita dall'INPS, per la quota differenziale tra ciò che ha già erogato l'Istituto e ciò che l'assegno di maternità mette a disposizione.
A chi ci si può rivolgere	Servizi Sociali Comunali -tel. 0981/25230-
In quali giorni ed orario	Martedì e giovedì: dalle ore 9.30 - alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30
A chi è destinata	A tutte le famiglie residenti, con bambini.
Eventuale costo da sostenere	Gratuito
referenti.	Assistenti Sociali: Donato Angela tel 0981/25227, Gaetana Corriero, Rosa Marino, Daniela Marrapodi 0981/25230, Emilia Luci, Rosa Calvosa, Piera Milanese tel. 0981/25231, Silvana Aloia, Rosa Castaldi, Amalia Ammirati, Filomena Pisano, Lucia Morero tel. 0981/25239

ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	Rientrare nei parametri previsti dalla legge di riferimento, nonché essere residente
Servizio collegato	- Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) tel 0981/25325 Referente: Fausto Ferraro - Sede INPS di Castrovillari
modulo	Domanda in carta semplice corredata da documentazione necessaria a stabilire il punteggio di accesso e di compartecipazione alla retta
documenti particolari	Dichiarazione sostitutiva unica Atto di nascita

QUALITÀ

Elementi di specificazione	La qualità del servizio è offerta attraverso l'assistenza dell'assistente che collabora nella compilazione dei modelli
Tempi di attesa per la compilazione della domanda	Da 15 a 20 minuti

Welfare Comunitario**Assistenza agli alunni disabili**

Specificità

servizi di assistenza alla persona**OFFERTA**

Di cosa si tratta	L'intervento di assistenza riguarda gli alunni che frequentano le scuole di ogni ordine e grado, con particolare riferimento a quelli delle materne e dell'obbligo.
Come è organizzata	All'alunno portatore di disabilità viene affiancato un'assistente alla persona al fine di consentirgli la fruibilità dei servizi all'interno della scuola, la facilitazione negli spostamenti e la partecipazione alle attività collettive.
A chi ci si può rivolgere	Servizi Sociali Comunali – tel. 0981/25239
In quali giorni ed orario	Martedì e giovedì: dalle ore 9.30 – alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30
A chi è destinata	Agli alunni con disabilità motoria, residenti e frequentanti le scuole di ogni ordine e grado.
Eventuale costo da sostenere	Il servizio è: • gratuito per i meno abbienti • partecipazione al costo, a secondo le capacità reddituali a seguito del calcolo ISEE per gli altri
referenti.	• Assistenti Sociali: Amalia Ammirati, Filomena Pisano, Lucia Morero telefono 0981/25239

ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	Trovarsi nella condizione di disabilità motoria e visiva, regolarmente certificata dall'apposita commissione dell'Azienda Sanitaria Locale
L'ufficio è ubicato	Presso i Servizi Sociali – Municipio di Castrovillari via U.Foscolo nei pressi della sede centrale delle Poste
Servizio collegato	Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) tel 0981/25325 Referente: Fausto Ferraro
modulo	Il modello di domanda può essere ritirato o richiesto presso i Servizi Sociali
documenti particolari	Certificazione rilasciata da medico specialistico e più appropriatamente certificato rilasciato dalla Commissione dell'ASL.

QUALITÀ

Facilità di accesso al servizio	• Gli uffici dei Servizi Sociali sono ubicati al primo piano. Nei pressi del portone d'ingresso esiste un ampio parcheggio. • L'ufficio URP si trova nello stesso stabile ma nei locali a piano terra
Tempi di attesa per il rilascio della tessera	• I tempi di attesa sono contenuti nell'ordine di 7 – 10 giorni

Welfare Comunitario**Trasporto pubblico anziani****Specificità****Facilitazione accesso al trasporto urbano****OFFERTA**

Di cosa si tratta	Di un servizio che consente agli anziani, con età superiore a 65 anni, nonché ai disabili di potere usufruire del servizio trasporto urbano, gratuitamente o a costi bassissimi.
Come è organizzata	L'organizzazione è riconducibile al servizio di trasporto con bus urbani, che effettuano, comunque, fermate, in luoghi strategici per consentire ai fruitori di potere accedere alle strutture e luoghi di pubblica utilità, sparsi sul territorio comunale.
A chi ci si può rivolgere	Servizi Sociali Comunali –tel. 0981/-25230-25231
In quali giorni ed orario	Martedì e giovedì: dalle ore 9.30 – alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30
A chi è destinata	A tutti i cittadini residenti e con età superiore a 65 anni e ai disabili.
Eventuale costo da sostenere	• Gratuito per le persone a basso reddito • partecipazione al costo, a secondo le capacità reddituali a seguito del calcolo ISEE per gli altri
referenti.	• Assistenti Sociali: Emilia Luci, Rosalba Calvosa Tel. 0981/25231

ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	Tramite telefono o attraverso diretto contatto con l'operatore presso la sede dei Servizi Sociali
L'ufficio è ubicato	Presso I Servizi Sociali – Municipio di Castrovillari via U.Foscolo nei pressi della sede centrale delle Poste
Servizio collegato	Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) tel 0981/25325 Referente: Fausto Ferraro
modulo	Domanda in carta semplice corredata da documentazione necessaria a stabilire la compartecipazione al costo del biglietto.
documenti particolari	Dichiarazione sostitutiva unica per il calcolo dell'ISEE (reddito)

QUALITÀ

Facilità di accesso al servizio	• Gli uffici dei Servizi Sociali sono ubicati al primo piano. Nei pressi del portone d'ingresso esiste un ampio parcheggio. • L'ufficio URP si trova nello stesso stabile ma nei locali a piano terra
Tempi di attesa	• I tempi di attesa sono contenuti nell'ordine dei 2 – 3 giorni

Welfare Comunitario**Centro sociale anziani****Specificità****Attività aggregative e ricreative****OFFERTA**

Di cosa si tratta	Di una struttura in cui gli anziani possono ritrovarsi per organizzare e gestire attività ricreative, aggregative e del tempo libero.
Come è organizzata	Il Centro è gestito da un Consiglio Direttivo regolarmente eletto dagli anziani soci. Il Direttivo, con a capo un presidente, predispone annualmente un programma delle attività, ricorrendo alle disponibilità economiche messe a disposizione dal Comune e con i fondi provenienti dal pagamento della tessera di socio.
A chi ci si può rivolgere	• Al Centro Sociale Anziani di Palazzo Varcasia • al Servizi Sociali Comunali – referente : assistente sociale Piera Milanese 0981/25231
In quali giorni ed orario	Tutti i giorni in orario mattutino, pomeridiano e serale
A chi è destinata	A tutti gli anziani residenti di ambo i sessi.
Eventuale costo da sostenere	Spesa per la tessera di socio
referenti.	• assistente sociale: Piera Milanese 0981/25231

ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	Avere compiuto i 55 anni per le donne e i 60 per gli uomini. La soglia d'età si abbassa per i portatori di handicap
Il Centro è ubicato	In Corso Garibaldi 119
Servizio collegato	AUSER presso confederazione sindacale CGIL tel 0981/28815
modulo	Modulo per la domanda di iscrizione
documenti particolari	Non ne sono richiesti

QUALITÀ

Facilità di accesso al servizio	• Il Centro si trova in una delle strade principale del Comune, C.so Garibaldi. Nei pressi sussiste una fermata dell'autobus cittadino.
Tempi di attesa	• I tempi di attesa per il rilascio della tessera non superano le 2 settimane

Welfare Comunitario**Centro estivo minori**

Specificità

**servizio ludico-ricreativo e di
aggregazione****OFFERTA**

Di cosa si tratta	Di un insieme di attività ludico-ricreative-aggregative inserite in un programma extra scolastico, realizzato durante i mesi estivi, per occupare il tempo libero dei minori, e sostenere la genitorialità.
Come è organizzata	I minori che intendono parteciparvi, vengono seguiti da un gruppo di operatori che comprende: pedagogisti, assistenti sociali, educatori e animatori nonché assistenti di base. Le attività si svolgono giornalmente, dalle ore 8 alle 13, presso un edificio scolastico, a partire dall'ultima decade di giugno e sino alla prima decade di settembre.
A chi ci si può rivolgere	Servizi Sociali Comunali -tel. 0981/25230-25239-
In quali giorni ed orario	Martedì e giovedì: dalle ore 9.30 - alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30
A chi è destinata	A tutti i bambini e gli adolescenti.
Eventuale costo da sostenere	Gratuito
referenti.	Assistenti Sociali: A.malia Ammirati, Filomena Pisano- telefono 0981/25239

ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	Non ci sono particolari modalità, poiché la possibilità di accesso è consentita a tutti i bambini e gli adolescenti
L'ufficio è ubicato	Presso I Servizi Sociali - Municipio di Castrovillari via U.Foscolo nei pressi della sede centrale delle Poste
Servizio collegato	Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) tel 0981/25325 Referente: Fausto Ferraro - Direzioni didattiche I° e II° circolo - Direzioni Scuole Medie
modulo	Domanda in carta semplice
documenti particolari	certificato medico autorizzativo a potere svolgere le attività previste

QUALITÀ

Facilità di accesso al servizio	Le attività si svolgono o presso la palestra della Direzione Didattica II° Circolo o, in alternativa, presso la scuola Media E,De Nicola
Tempi di attesa per l'ammissione	1 - 3 giorni

Welfare Comunitario**Colonia marina**

Specificità

Fruibilità di un periodo di vacanze estive

OFFERTA

Di cosa si tratta	Garantire ai bambini appartenenti a nuclei svantaggiati un periodo di 10-12 giorni di vacanze balneari presso una località marina dell'alto Jonio.
Come è organizzata	I bambini che vengono ammessi, giornalmente raggiungono, in autobus, la stazione balneare prescelta, accompagnati da operatori dell'area socio-assistenziali. Ai beneficiari è garantito il pranzo presso un ristorante del luogo, nonché la merenda, mentre la colazione viene distribuita appena raggiunti il lido. Durante le ore di permanenza vengono organizzate gare ed attività ludiche. E' garantito il rientro serale presso la propria abitazione.
A chi ci si può rivolgere	Servizi Sociali Comunali -tel. 0981/-25230-25239- -
In quali giorni ed orario	Martedì e giovedì: dalle ore 9.30 - alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30
A chi è destinata	Ai bambini che provengano da nuclei svantaggiati, la cui età è compresa tra 7 e 12 anni.
Eventuale costo da sostenere	Gratuito
referenti.	Assistenti Sociali: Amalia Ammirati, Filomena Pisano telefono 0981/25239

ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	Appartenere a famiglia con reddito insufficiente avere un'età compresa tra 7 e 12 anni
L'ufficio è ubicato	Presso I Servizi Sociali - Municipio di Castrovillari via U.Foscolo nei pressi della sede centrale delle Poste
Servizio collegato	Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) tel 0981/25325 Referente: Fausto Ferraro
modulo	Domanda di iscrizione
documenti particolari	Certificato medico attestante la idoneità a poterne beneficiare

QUALITÀ

Facilità di accesso al servizio	- Gli uffici dei Servizi Sociali sono ubicati al primo piano. Nei pressi del portone d'ingresso esiste un ampio parcheggio. - L'ufficio URP si trova nello stesso stabile ma nei locali a piano terra
Tempi di attesa	I tempi di attesa sono molto stretti, se correlati al periodo intercorrente tra la presentazione della domanda e l'ammissione.

Welfare Comunitario**Borsa lavoro**

Specificità

Inserimento lavorativo temporaneo**OFFERTA**

Di cosa si tratta	Di un intervento sostitutivo all'erogazione del contributo economico. Attraverso la Borsa Lavoro la persona ammessa garantisce, dietro una somma di danaro, un'attività lavorativa (bidellaggio, operatore di base, assistente alla persona, operaio ecc) in favore dell'ente.
Come è organizzata	Sulla base di una precedente domanda, il nominativo del beneficiario viene inserito in un'apposita delibera attraverso la quale si stabilisce il numero di ore della borsa lavoro, la somma di danaro da erogare e il servizio o ufficio dove lo stesso viene assegnato. Tra il beneficiario e l'ente viene sottoscritto un protocollo d'intesa che regola i rapporti tra le parti. Per tutto il periodo della borsa lavoro viene attivata, in favore del beneficiario apposita polizza INAIL..
A chi ci si può rivolgere	Servizi Sociali Comunali -tel. 0981/25230-25239-
In quali giorni ed orario	Martedì e giovedì: dalle ore 9.30 - alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30
A chi è destinata	Tutti i cittadini residenti da almeno un anno che versano in disagiate condizioni economiche e, comunque, non occupate a qualsiasi titolo.
Eventuale costo da sostenere	Gratuito
referenti.	Assistenti Sociali: Silvana Aloia, Rosa Castaldi Telefono 0981/25239

ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	Risultare non occupato e versare in condizioni di disagio economico
L'ufficio è ubicato	Presso I Servizi Sociali - Municipio di Castrovillari via U.Foscolo nei pressi della sede centrale delle Poste
Servizio collegato	- Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) tel 0981/25325 Referente: Fausto Ferraro - Servizio del Personale Referente: Emma Campanella tel. 0981/25225
modulo	Presentazione di domanda corredata dalla modulistica per la determinazione del reddito.
documenti particolari	Dichiarazione sostitutiva unica per il calcolo dell'ISEE (reddito)

QUALITÀ

Ambiente	L'ambiente lavorativo viene indicato in base alle necessità dell'ente.
Tempi di attesa	I tempi di attesa sono nell'ordine dei 15 - 30 giorni

Welfare Comunitario**Centro appoggio diurno**

Specificità

**servizi di presa in carico di soggetti con
disabilità psico motoria****OFFERTA**

Di cosa si tratta	Di una struttura diurna che accoglie soggetti (adolescenti e giovani) con problemi di disabilità, e all'interno della quale vengono garantite prestazioni sociali volte a sviluppare, produrre e rafforzare i legami relazionali con l'ambiente esterno extra familiare, nonché la propria autonomia.
Come è organizzata	Giornalmente, con orario flessibile, vengo accolti i disabili frequentanti. Questi vengono affidati alle cure di operatori quali pedagogisti, assistenti sociali, terapisti dell'occupazione, animatore, nonché del personale che garantisce l'assistenza di base. Il trasporto da e per il Centro appoggio diurno è garantito da un servizio bus per trasporto disabili.
A chi ci si può rivolgere	• Servizi Sociali Comunali -tel. 0981/25230-25239-25231 - Fax 0981/25238 • Centro Appoggio Diurno - Via Sibari tel. 0981/26811
In quali giorni ed orario	Martedì e giovedì: dalle ore 9.30 - alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30
A chi è destinata	Ai disabili psico-fisici e sensoriali
Eventuale costo da sostenere	• Gratuito per i meno abbienti • partecipazione al costo, a secondo le capacità reddituali a seguito del calcolo ISEE per gli altri
referenti.	• Assistenti Sociali: Angela Donato tel 0981/25230 • Operatori del Centro appoggio Diurno tel 0981/26811

ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	Essere disabili e non essere già accolto presso altre strutture assistenziali
Il Centro è ubicato	In via Sibari ex sede ONMI, nei pressi della Caserma Ettore Manes
Servizio collegato	Servizio Handicap dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2
modulo	Dichiarazione sostitutiva unica per il calcolo dell'ISEE (reddito).
documenti particolari	Certificazione medica sul tipo di disabilità, ovvero certificazione rilasciata dalla Commissione dell'ASL

QUALITÀ

Facilità di accesso al servizio	• Il Centro appoggio diurno consente l'accesso diretto del bus o delle auto dei familiari. Gli ampi spazi interni permettono la diversificazione delle attività.
Tempi di attesa per l'ammissione	• I tempi di attesa sono contenuti nell'ordine dei 10 - 15 giorni.

Welfare residenziale**Casa famiglia per disabili mentali**

Specificità

servizio di presa in carico e assistenza ai disabili mentali**OFFERTA**

Di cosa si tratta	Di un struttura territoriale residenziale che accoglie disabili mentali adulti non gravi, residenti nel territorio dell'Azienda Sanitaria n° 2.
Come è organizzata	Il disabile mentale viene accolto nella struttura a seguito di certificazione medica rilasciata dal centro di salute mentale e dietro l'adozione degli atti amministrativi necessari, da parte del comune di residenza. Parte della retta di ospitalità è a carico della Regione. Nella struttura vengono garantiti servizi socio-assistenziali a tempo pieno.
A chi ci si può rivolgere	• Servizi Sociali Comunali -tel. 0981/25230— fax 0981/25238 - • Casa famiglia per disabili mentali,
In quali giorni ed orario	Martedì e giovedì: dalle ore 9.30 - alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30
A chi è destinata	Ai disabili mentali adulti residenti nei comuni di competenza dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.
Eventuale costo da sostenere	• Gratuito per i meno abbienti • partecipazione al costo della retta, a secondo le capacità reddituali a seguito del calcolo ISEE per gli altri
referenti.	• Assistente Sociale: Angela Donato -0981/25230 • Operatori Casa famiglia per disabili Via Sibari, 41

ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	Disabilità psichica non grave
La struttura è ubicata	In via Sibari, 41 nei pressi della Caserma Ettore Manes
Servizio collegato	Centro di Salute Mentale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2 tel 0981/4851
modulo	Domanda indirizzata al Sindaco da parte dei parenti dell'assistito o di altro soggetto istituzionale, corredata dalla modulistica per la determinazione del reddito. E della necessaria certificazione medica
documenti particolari	Certificazione medica rilasciata dal Centro di Salute mentale e Dichiarazione sostitutiva unica per il calcolo dell'ISEE (reddito).

QUALITÀ

Facilità di accesso al servizio	• Il luogo di ubicazione della Casa Famiglia consente ai disabili di potere vivere in un contesto urbano significativo.
Tempi di attesa per l'inserimento	• I tempi di attesa sono immediati nei casi di grave necessità, mentre in tutti gli altri occorrono 20 - 30 giorni, fatta salva la disponibilità del posto

Welfare residenziale**Casa famiglia Paper Moon**

Specificità

servizio di presa in carico-cura e assistenza in favore dei bambini privi di un ambiente familiare idoneo

OFFERTA

Di cosa si tratta	Di una struttura che garantisce un intervento di primo livello, attraverso l'accoglienza temporanea o prolungata di quei bambini e/o adolescenti, di ambo i sessi, con età 0-18 anni, che risultino privi di un ambiente familiare idoneo.
Come è organizzata	L'assistenza a tempo pieno permette ai bambini e agli adolescenti di vivere in un ambiente sul modello familiare, con la possibilità di ricostruire, attraverso l'apporto degli operatori (educatori) la rete affettiva e relazionale.
A chi ci si può rivolgere	Servizi Sociali Comunali -tel. 0981/25230-25239- fax 0981/25238 - Casa famiglia Paper Moon, tel. 0981/ 28821
In quali giorni ed orario	Martedì e giovedì: dalle ore 9.30 - alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30
A chi è destinata	Ai bambini e adolescenti residenti, compresi nella fascia d'età 0/18 anni, privi di un ambiente familiare idoneo.
Eventuale costo da sostenere	Gratuito
referenti.	- Assistenti Sociali: Rosa Marino, Daniela Marrapodi, Gaetana Corriero tel 0981/25230 - Operatori Casa famiglia Paper Moon. Tel. 0981/ 28821

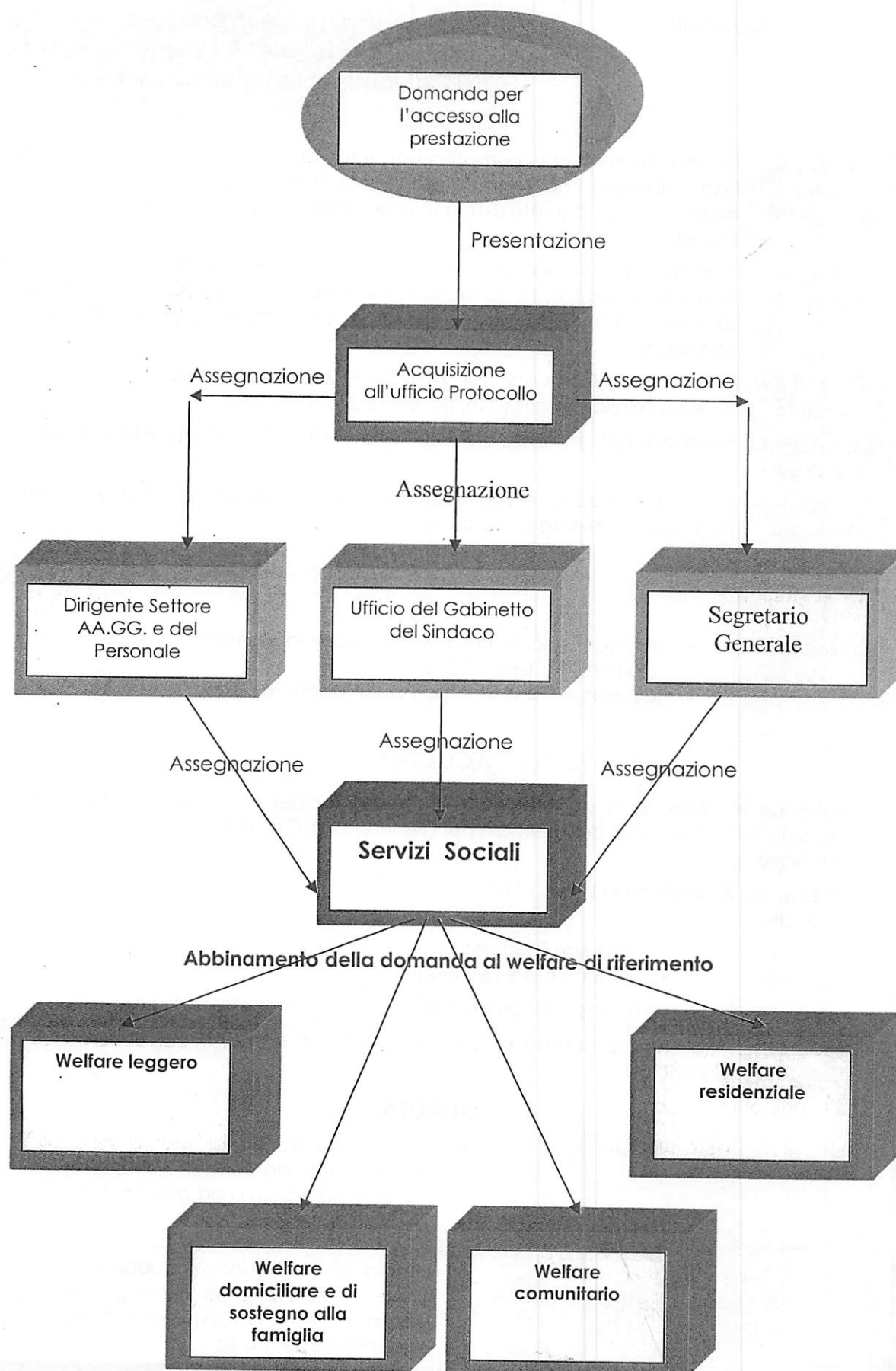
ACCESSO

Quali sono le modalità di accesso	Attraverso disposizione del servizio Sociale o su Decreto del Giudice Tutelare o del Tribunale per i Minorenni di Catanzaro.
Il Paper Moon è ubicato	Viale della Libertà 113
Servizio collegato	- Giudice Tutelare; - Tribunale per i Minorenni
modulo	Non è richiesto alcun modulo, o altro documento cartaceo
documenti particolari	In genere non ne sono richiesti, salvo in casi particolari, in relazione al caso

QUALITÀ

Facilità di accesso al servizio	La struttura è inserita all'interno del contesto urbano, tanto da permettere ai minori l'accesso a scuola o ad altre strutture.
Tempi di attesa Per l'accoglienza	I tempi di attesa sono immediati nei casi di grave necessità, mentre negli altri casi i occorrono da 1 a 2 settimane, fatta salva la disponibilità del posto

Flusso della **domanda** per l'accesso alla
prestazione sociale agevolata



Riferimenti normativi o atti amministrativi per la realizzazione ed erogazione dell'offerta dei servizi previsti nei quattro welfare

Modello di Welfare	Offerta	Riferimenti normativi o atti amministrativi
Welfare Leggero	▶ Segretariato sociale ▶ Sostegno psicologico ▶ Sostegno socio-pedagogico	Legge Quadro n° 328/00 Legge Regionale n° 5/87 Legge Regionale n° 57/89
Welfare Domiciliare e di supporto alla rete familiare	▶ Assistenza domestica	Delibera di Consiglio Com.le n°72/90
	▶ Assistenza terapia riabilitativa	Delibera di Consiglio Com.le n°72/90
	▶ Servizio mensa a domicilio	Delibera di Consiglio Com.le n°31/97
	▶ Affidamento familiare	Legge n° 184/83, Legge n° 149/01 e delibera di Giunta Municipale n°1019/87
	▶ Contributo economico	Delibera Consiglio Comunale n° 38/02
	▶ Minimo vitale	Delibera di Giunta Municipale 1398/97
	▶ Pronto intervento	Delibera Consiglio Comunale n° 38/02
	▶ Partecipazione tickets farmaceutico	Delibera Consiglio Comunale n° 38/02
	▶ Integrazione rette	Delibera Consiglio Comunale n° 38/02
	▶ Asilo nido	Legge n°1044/71
Welfare Comunitario	▶ Servizio tata	Delibera di Giunta Municipale 398/99
	▶ Assegno nucleo familiare	Legge n° 448/98 art. 65
	▶ Assegno di maternità	Legge n° 448/98 art. 66
	▶ Assistenza agli alunni disabili	Legge Quadro n° 104/92, Legge Quadro n°328/00
	▶ Trasporto pubblico anziani	Delibera di Consiglio Com.le n° 31/97
	▶ Centro sociale anziani	Delibera Comm. Straord. n°426/92
	▶ Centro estivo minori	Legge Regionale n° 5/87
	▶ Colonia marina	Legge Regionale n° 5/87
	▶ Borse lavoro	Delibera di Giunta Municipale 665/95
	▶ Centro Appoggio Diurno per disabili	Legge Regionale n° 5/87 e delibera di Consiglio Comunale 50/94
Welfare Residenziale	▶ Casa famiglia per disabili mentali	Legge Regionale n°18/85
	▶ Casa famiglia per minori	Legge Regionale n° 5/87 e Delibera di Giunta Municipale n° 1054/87

Cosa significa?

Nelle schede ricorrono, con una certa frequenza, tre termini:

- a) **Dichiarazione sostitutiva unica;**
- b) **ISEE.**
- c) **ISE**

Tutte e tre i termini sono strettamente collegati tra loro, poiché il secondo e il terzo dipendono direttamente dal primo. Vediamo di che cosa si tratta.

- **Dichiarazione sostitutiva unica.** Essa è costituita da una serie di moduli che il cittadino richiedente la **prestazione sociale agevolata**, deve compilare (direttamente o facendosi aiutare dal personale cui la stessa deve essere presentata), al fine di mettere l'Ente che la riceve, nelle condizioni di potere capire come è composto il nucleo familiare, quale è la situazione economica (patrimonio mobiliare e immobiliare), quali maggiorazioni il nucleo stesso può beneficiare in base alla Scala di Equivalenza (riportata nel D.to L.vo n° 109/98).

In altri termini, attraverso la **Dichiarazione sostitutiva unica** si misura la ricchezza sia del singolo membro, che dell'intero nucleo familiare.

In base alla **Dichiarazione sostitutiva unica** l'Ente che l'ha ricevuta rilascia la cosiddetta **Attestazione** che riporta il contenuto della dichiarazione e gli elementi informativi necessari per il calcolo della situazione economica. **L'Attestazione** ha un periodo di validità di **un anno**, dalla data di rilascio, e può essere utilizzata da tutti i membri della famiglia, proprio per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate.

- **ISEE.** E' la forma contratta di Indicatore Situazione Economica Equivalente. Attraverso la sua determinazione si stabilisce il livello di 'ricchezza' dell'intero nucleo familiare, per l'accesso alle **Prestazioni Sociali Agevolate**. L' **ISEE** è calcolato come rapporto tra la situazione reddituale costituita dai redditi posseduti e dichiarati ai fini IRPEF da tutti membri del nucleo familiare, nonché dalla situazione patrimoniale (beni mobili e immobili) posseduti da ogni membro dello stesso nucleo, diviso per il parametro corrispondente alla specifica composizione del nucleo. Tale parametro si desume dalla già richiamata Scala di Equivalenza.

Sono da ritenere **Prestazioni Sociali Agevolate**, p.es., il contributo economico, il pronto intervento, l'assistenza domiciliare, l'assistenza scolastica agli alunni indigenti ecc.

- **ISE.** Sta per Indicatore Situazione Economica. Esso risulta dalla combinazione del reddito e del patrimonio (sarebbe meglio dire reddito derivato dal patrimonio). Da tale reddito, derivante appunto dal patrimonio, si prende solo il 20%. L'**ISE** viene utilizzata nella determinazione per l'accesso agli assegni per il Nucleo Familiare, o a quello di Maternità.

Dichiarazione sostitutiva unica

valevole per la richiesta di prestazioni sociali agevolate o per l'accesso agevolato ai servizi di pubblica utilità (decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, come modificato dal decreto legislativo 3 maggio 2000, n. 130)

Prestazioni sociali che si intendono richiedere:

Indicare (barrando la casella corrispondente) le prestazioni che i soggetti componenti il nucleo familiare intendono richiedere sulla base della presente dichiarazione:

- ☐ Assegno per il nucleo familiare con tre figli minori
- ☐ Assegno di maternità
- ☐ Asili nido e altri servizi educativi per l'infanzia
- ☐ Mense scolastiche
- ☐ Prestazioni scolastiche (libri scolastici, borse di studio, ecc.)
- ☐ Agevolazioni per tasse universitarie
- ☐ Prestazioni del diritto allo studio universitario
- ☐ Servizi socio sanitari domiciliari
- ☐ Servizi socio sanitari diurni, residenziali, ecc.
- ☐ Agevolazioni per servizi di pubblica utilità (telefono, luce, gas)
- ☐ Altre prestazioni economiche assistenziali
- ☐ Altro (specificare): _____
- ☐ Altro (specificare): _____

• Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti del dichiarante (articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675)

I dati personali acquisiti con la presente dichiarazione sostitutiva:

- = devono essere forniti per determinare la situazione economica del nucleo familiare del richiedente una prestazione sociale agevolata, ai sensi del decreto legislativo n. 109 del 1998, e successive modificazioni, e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 maggio 1999, n. 221, e successive modificazioni;
- = sono raccolti dagli enti competenti (enti erogatori, comuni, centri di assistenza fiscale, sedi INPS) ed utilizzati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare le prestazioni sociali agevolate;
- = possono essere scambiati tra i predetti enti o comunicati al Ministero delle finanze, alla Guardia di finanza e alle amministrazioni certificanti per i controlli previsti;
- = sono trasmessi all'apposita banca dati dell'INPS per il calcolo dell'indicatore della situazione economica equivalente e per l'effettuazione dei controlli formali;
- = sono messi a disposizione dell'ente erogatore da parte dell'INPS per consentire di procedere ad integrazioni e a variazioni, per effettuare controlli o per costituire, nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla tutela dei dati personali, una banca dati relativa agli utenti delle prestazioni sociali da esso erogate, ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo n. 109 del 1998, e successive modificazioni.

GUIDA RAPIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA

La dichiarazione sostitutiva è composta dal presente modello base, che a pagina 3 raccoglie i dati generali relativi al nucleo familiare, e da tanti fogli allegati quanti sono i componenti il nucleo familiare. Questa guida rapida è da intendersi come una sintesi delle istruzioni per la compilazione: per qualunque dubbio, vanno comunque consultate le istruzioni dettagliate.

1. Composizione del nucleo familiare

Ai fini dell'ISEE, ogni persona può appartenere ad un solo nucleo familiare. Il nucleo familiare da dichiarare è quello che risulta alla data di presentazione della dichiarazione.

1.1 Il nucleo familiare: caso generale

Il nucleo familiare del dichiarante, da dichiarare nella tabella di pag. 3 del presente modello base, si compone, in via generale, dei seguenti soggetti:

- = il dichiarante (codice tipo, già indicato, D);
- = il coniuge del dichiarante (cod. tipo, da indicare, C);
- = i figli minori del dichiarante e/o del coniuge, se con essi conviventi (cod. tipo, da indicare, F);
- = le altre persone presenti nello stato di famiglia del dichiarante (consultare le istruzioni se si tratta di soggetti a carico ai fini IRPEF di altre persone non presenti nello stato di famiglia) (cod. tipo, da indicare, P);
- = le persone non presenti nello stato di famiglia, ma a carico ai fini IRPEF del dichiarante o del coniuge o di altra persona presente nello stato di famiglia (consultare le istruzioni se si tratta di minori o di persone coniugate); dichiarare anche i figli minori conviventi con queste persone (cod. tipo, da indicare, I).

1.2 Il nucleo familiare: casi particolari.

Nei seguenti casi particolari si consultino le istruzioni e l'appendice "A2. Regole per la composizione del nucleo familiare":

- = il dichiarante è coniugato, ma il coniuge ha una diversa residenza;
- = qualcuno tra i soggetti presenti nello stato di famiglia è coniugato, ma il coniuge ha una diversa residenza;
- = il dichiarante non è coniugato ed è a carico ai fini IRPEF di persone non presenti nel suo stato di famiglia;
- = il dichiarante non è componente di una famiglia anagrafica (ad esempio, è residente in un istituto di cura o in un istituto religioso o in caserma o in un istituto di detenzione);
- = tra i soggetti elencati al punto 1.1 vi sono minori affidati a terzi con provvedimento del giudice;
- = tra i soggetti elencati al punto 1.1 vi sono persone che hanno ricevuto minori in affidamento con provvedimento del giudice;
- = tra le persone a carico ai fini IRPEF vi sono soggetti a carico di più persone.

2. La casa di abitazione del nucleo

La casa di abitazione del nucleo, da indicare nel quadro C del presente modello base, è, in via generale, quella in cui risiedono tutti i componenti del nucleo. Se i componenti risiedono in più abitazioni, è lasciata facoltà al dichiarante di indicare come casa di abitazione del nucleo una a scelta tra le abitazioni in cui risiede almeno un componente del nucleo.

- = Se la casa di abitazione del nucleo è in locazione, nel quadro C deve essere indicato: l'intestatario del contratto di locazione (se più di uno, è sufficiente indicare un solo locatario a condizione che faccia parte del nucleo familiare del dichiarante); gli estremi di registrazione del contratto; il canone annuale della locazione come previsto dal contratto stesso.

- = Se la casa è di proprietà, nel foglio allegato della dichiarazione riguardante il proprietario dell'immobile, quadro F6, la casa di abitazione del nucleo deve essere indicata con un segno X nella casella corrispondente all'immobile (si veda più avanti, in questa Guida rapida, il punto "4. La situazione patrimoniale"). In caso di più proprietari, la casa di abitazione va indicata con le modalità suddette nei fogli allegati relativi a ciascun proprietario.

3. La situazione reddituale

Nei fogli allegati della dichiarazione sostitutiva unica riguardanti i singoli componenti il nucleo familiare, la sezione relativa alla situazione reddituale (quadro F4) deve essere compilata per tutti i percettori di reddito. Il reddito complessivo dichiarato ai fini IRPEF è quello indicato nell'ultima dichiarazione dei redditi presentata (rigo "Reddito complessivo"; ad esempio, rigo RN1 del modello UNICO anno 2001), o quello indicato nell'ultima certificazione sostitutiva ricevuta (ad esempio, al punto n. 1 del CUD anno 2001) se non è stata presentata la dichiarazione.

Per gli imprenditori agricoli, consultare le istruzioni.

Se nell'anno solare precedente la presentazione della dichiarazione sostitutiva non è stato percepito alcun reddito, è possibile indicare tale assenza di reddito: in tal caso però sono previsti specifici controlli da parte dell'INPS e degli enti erogatori.

4. La situazione patrimoniale

Nei fogli allegati della dichiarazione sostitutiva unica riguardanti i singoli componenti il nucleo familiare, le sezioni relative alla situazione patrimoniale (quadri F5 e F6) devono essere compilate per tutti i soggetti in possesso di patrimonio mobiliare e immobiliare alla data del 31 dicembre precedente la data della presentazione della dichiarazione sostitutiva unica.

- = Il patrimonio mobiliare (quadro F5) dei singoli soggetti va indicato nella sua consistenza complessiva al 31 dicembre precedente: ad esempio, per i singoli soggetti in possesso di patrimonio mobiliare va fatta la somma del saldo in tale data del conto corrente, del conto titoli, del conto postale, ecc. (per una definizione di tutte le componenti del patrimonio mobiliare, si vedano le istruzioni).

= Il patrimonio immobiliare (quadro F6) va indicato in tutte le sue componenti, immobile per immobile, nella sua consistenza al 31 dicembre precedente. Ciascuna riga della tabella nel quadro F6 individua un singolo cespite, per il quale va indicato: se si tratta di fabbricato (codice F), terreno edificabile (cod. TE) o terreno agricolo (cod. TA); il comune in cui è situato l'immobile; qual è la quota posseduta dal soggetto a cui è intestato il foglio allegato; il valore di tale quota ai fini ICI; il valore della quota capitale residua dell'eventuale mutuo contratto per quel singolo cespite; ed infine, se si tratta della casa di abitazione del nucleo, già individuata nel quadro C del modello base (in questo caso, contrassegnare l'immobile con un segno X nell'ultima casella della riga corrispondente). Il valore ICI dell'immobile va indicato anche se l'immobile è esente da tale imposta.

Io sottoscritt ... _____,
 ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28
 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e
 regolamentari in materia di documentazione amministrativa, dichiaro quanto
 segue:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Tipo	Cognome	Nome	Data di nascita

Totale numero persone componenti il nucleo familiare:

Quadro A*

Nel caso di coniuge non residente con il dichiarante, i coniugi, per tutto l'anno di validità della dichiarazione, scelgono come stato di famiglia di riferimento quello:

☐

.del dichiarante

☐

del coniuge

Quadro B

(Barrare e compilare solo se si verifica la situazione descritta)

☐ nucleo sono presenti n. _____ soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66% secondo certificazione rilasciata da _____

☐ Nel nucleo sono presenti figli minori e solo uno dei loro genitori

☐ Nel nucleo, in presenza di figli minori, entrambi i genitori (o l'unico genitore se il nucleo è composto esclusivamente dall'unico genitore e dai suoi figli minori) hanno svolto attività di lavoro o di impresa per almeno sei mesi nell'anno in cui sono stati prodotti i redditi qui dichiarati

Quadro C

La casa di abitazione del nucleo è situata in via
 n.° comune prov.

La suddetta abitazione è: ☐ di proprietà ☐ in locazione

Per il nucleo che risiede in abitazione in locazione:

Il contratto di locazione è intestato a:

Estremi di registrazione del suddetto contratto di locazione:

Canone annuale della locazione, previsto dal contratto:

Quadro D

La dichiarazione è compilata integralmente in: ☐ euro

SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE

Io sottoscritt ..., consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro di aver compilato la tabella sulla composizione del nucleo familiare e i quadri A ..., B ..., C ..., D di pag. 3 del presente modello base e n. fogli allegati, relativi a ciascun componente il nucleo familiare, e che quanto in essi espresso è vero ed è accertabile ai sensi dell'articolo 43 del citato DPR n. 445 del 2000, ovvero documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti.

Dichiaro, altresì, di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445 del 2000; nel caso di erogazione di una prestazione sociale agevolata, potranno essere eseguiti controlli, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ed effettuati, da parte della Guardia di finanza, presso gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare, ai sensi degli articoli 4, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, e 6, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 maggio 1999, n. 221, e successive modificazioni; potranno essere effettuati controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle finanze.

(luogo)

(data)

(firma)

☐ La presente dichiarazione è resa nell'interesse del soggetto che si trova in una situazione di impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute, dal coniuge o, in sua assenza, dal figlio o, in mancanza di questo, da altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado, al pubblico ufficiale, previo accertamento dell'identità del dichiarante (barrare la casella se ricorre il caso);

☐ La presente dichiarazione è resa in nome e per conto del soggetto incapace da chi ne ha la rappresentanza legale (barrare la casella se ricorre il caso).

Se ricorre uno dei casi suddetti, ogni riferimento al "dichiarante", contenuto a pagina 3 del presente modello base e nei fogli allegati, è da intendersi come riferimento al soggetto impedito o incapace nell'interesse o per conto del quale è redatta la dichiarazione.

INDICARE I DATI ANAGRAFICI DELLA PERSONA CHE DICHIARA NELL'INTERESSE DEL SOGGETTO IMPEDITO O IN NOME E PER CONTO DEL SOGGETTO INCAPACE

Cognome _____ Nome _____

Comune o stato estero di nascita _____ prov. ____ Data di nascita _____ Comune di residenza _____

prov. ____ CAP _____

Indirizzo e n. civico _____ n. telefonico (facoltativo) _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

ATTESTAZIONE

DELLA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA

rilasciata ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, e successive modificazioni

ATTESTAZIONE N. _____ DELL'ENTE

lo sottoscritto _____ addetto all'ufficio _____

attesto che:

è stata presentata, ai sensi delle vigenti disposizioni, la dichiarazione del ... Sig. ...

Attesto, altresì, che la dichiarazione è costituita del presente modello base, di cui sono stati compilati la tabella sulla composizione del nucleo familiare e i quadri A ☐, B ☐, C ☐, D ☐ di pag. 3, e da n. ... fogli allegati.

(luogo) _____ (data) _____ (timbro dell'ente e firma dell'addetto)

La presente dichiarazione ha validità di un anno dalla data su indicata, e può essere utilizzata nel periodo di validità da ciascun componente il nucleo familiare. Copia della dichiarazione è disponibile, per eventuali controlli, presso questo ufficio, e le informazioni in essa contenute sono trasmesse entro dieci giorni al sistema informativo dell'ISEE presso l'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS).

Foglio allegato n°. ____ della dichiarazione sostitutiva unica presentata da _____

QUADRO F1 - DATI ANAGRAFICI

Cognome Nome

Codice fiscale Sesso M ☐ F ☐

Comune / stato estero di nascita prov

La parte sottostante del presente quadro, relativa alla residenza e al codice USL del soggetto, deve essere obbligatoriamente compilata per il dichiarante; per gli altri componenti il nucleo familiare la compilazione è obbligatoria solo quando i dati sono diversi da quelli del dichiarante.

Indirizzo di residenza: via n° civico

Comune prov. Cap.

Codice azienda USL n°. telefono (facoltativo)

QUADRO F2

PARTECIPAZIONE ALLA DICHIARAZIONE

Barrare un'unica casella in coerenza con il codice tipo della tabella di pagina 3 del modello base.

☐ D - dichiarante

☐ C - coniuge

☐ F - figlio minore o minore affidato

☐ P - altra persona presente nello stato di famiglia

☐ N - coniuge e figli non presenti nello stato di famiglia

☐ I - soggetto a carico ai fini IRPEF

☐ R - responsabile del mantenimento del dichiarante

QUADRO F4 – SITUAZIONE REDDITUALE DEL SOGGETTO

Arrotondare alle £ 1.000 superiori se le ultime tre cifre superano 500, a quelle inferiori in caso contrario (per 1.501, scrivere 2.000; per 1.500, scrivere 1.000). Per gli euro, arrotondare all'intero più vicino (per 1,51 scrivere 2; per 1,5 scrivere 1).

Reddito complessivo dichiarato ai fini IRPEF
(al netto dei redditi agrari dell'imprenditore agricolo)

Proventi agrari da dichiarazione IRAP
(per i soli imprenditori agricoli)

Anno di produzione del reddito

QUADRO F5 - SITUAZIONE PATRIMONIALE: PATRIMONIO MOBILIARE DEL SOGGETTO

SOGGETTO
Indicare il patrimonio mobiliare complessivamente posseduto dal soggetto alla data del 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della presente dichiarazione sostitutiva. Arrotondare per difetto al milione di lire o ai suoi multipli (per 9.900.000, scrivere 9.000.000; per 900.000, scrivere 0); per gli euro arrotondare per difetto ai 500 euro o ai suoi multipli (per 5.900, scrivere 5.500; per 5.400, scrivere 5.000; per 490, scrivere 0).

Consistenza del patrimonio mobiliare

DATI SUI SOGGETTI CHE GESTISCONO IL PATRIMONIO MOBILIARE

[illegible]

QUADRO F6 - SITUAZIONE PATRIMONIALE: PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL SOGGETTO

Indicare il patrimonio immobiliare (un cespite per ogni riga della tabella sottostante) posseduto dal soggetto alla data del 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della presente dichiarazione sostitutiva. Arrotondare come per la situazione reddituale (Quadro F4).

[illegible]

(1) utilizzare i seguenti codici: F=fabbricati; TE=terreni edificabili; TA=terreni agricoli.

(2) contrassegnare con una X solo la casella relativa all'immobile dichiarato come casa di abitazione del nucleo familiare nel quadro C del modello base.

SOTTOSCRIZIONE DEL FOGLIO ALLEGATO

Io sottoscritt ..., consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro di aver compilato i quadri F1, F2, F3 ☐, F4 ☐, F5 ☐, F6 ☐ del presente foglio allegato, parte integrante della dichiarazione sostitutiva unica, e che quanto in essi espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ovvero è accertabile, per le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'articolo 43 del citato DPR n. 445 del 2000.

(luogo)

(data)

(firma del dichiarante)

Modulo Reclamo

Al Sig Sindaco
Comune di CASTROVILLARI

Oggetto: Reclamo

Cognome

Nome

Nato/a

il

Residente in via

Tel

Intervento/attività cui si riferisce il presente reclamo

Motivo del reclamo

(esporre gli elementi più significativi del disservizio)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

firma

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

NOTE

NOTE

NOTE

MODELLI del WELFARE

Welfare Leggero	▶ Segretariato sociale ▶ Sostegno psicologico ▶ Sostegno socio-pedagogico
Welfare Domiciliare e di supporto alla rete familiare	▶ Assistenza domestica ▶ Assistenza terapia riabilitativa ▶ Servizio mensa a domicilio ▶ Affidamento familiare ▶ Contributo economico ▶ Minimo vitale ▶ Pronto intervento ▶ Partecipazione tickets farmaceutico ▶ Integrazione rette ▶ Asilo nido ▶ Servizio tata ▶ Assegno per i nuclei familiari ▶ Assegno di maternità
Welfare Comunitario	▶ Assistenza agli alunni disabili ▶ Trasporto pubblico anziani ▶ Centro sociale anziani ▶ Centro estivo minori ▶ Colonia marina ▶ Borse lavoro ▶ Centro Appoggio Diurno per disabili
Welfare Residenziale	▶ Casa famiglia per disabili mentali ▶ Casa famiglia per minori