



## Città di Castrovilliari

### Dipartimento Amministrativo Finanziario Settore 2 Risorse Umane

**DETERMINAZIONE - N. 33 del 13.04.2023**

**Reg.Gen.N. 523 /23**

Oggetto: Selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale ad Esperto FT (Tecnico) – Profilo Junior. Art. 11, comma 2, D.L 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”. Presa d’atto dei verbali della Commissione esaminatrice e approvazione graduatoria finale.

#### **IL RESPONSABILE**

**Premesso** che con deliberazione di Consiglio comunale n.42 del 24 giugno 2019 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario del Comune di Castrovilliari, ai sensi dell’articolo 244 e seguenti del decreto legislativo n. 267/2000;

- **Che** con deliberazione di Consiglio comunale n.4 del 25 Febbraio 2021 è stato approvato il bilancio stabilmente riequilibrato per l’esercizio finanziario 2020/2022 a seguito Decreto Ministero Interno n. 017674 del 15 gennaio 2021;
- **Che** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 in data 18 luglio 2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022/2024- Nota di aggiornamento;
- **Che** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 in data 18 luglio 2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n.118/2011;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

**Visto** il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l’articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

**Visto** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “*Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l’art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell’art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all’art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

**Visto** l’articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge. n. 79 del 29 giugno 2022 ai sensi del quale le risorse finanziarie per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ripartite tra le amministrazioni interessate non utilizzate in quanto superiori a quelle impegnate nei contratti stipulati con i vincitori del Concorso Coesione, possono essere destinate dalle predette amministrazioni per stipulare contratti di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica;

**Dato atto** che con circolare U. 0015001 del 19.07.2022, avenente ad oggetto “*Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, l’Agenzia per la Coesione Territoriale rendeva noto che questo Ente è destinatario delle risorse per la stipula di un contratto triennale di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con professionista per l’espletamento di funzioni tecniche nell’ambito degli interventi del PNRR, alternativamente con profilo junior o middle;

**Viste** le linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla precipitata circolare dell’Agenzia per la Coesione Territoriale U. 0015001 del 19.07.2022;

**Vista e richiamata** la propria determinazione n. 60 del 03.08.2022 – Reg.Gen. n. 1012/2022, con la quale, in esecuzione a quanto previsto nelle anzidette linee guida, si è proceduto all’avvio di una selezione, per interpello interno, volto all’individuazione di un Esperto profilo FT (Tecnico) di comprovata qualificazione professionale in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione;

**Dato atto** che la succitata procedura ha avuto esito negativo;

**Vista e richiamata** la propria determinazione n. 72 del 13.10.2022 con la quale veniva approvato lo schema di avviso pubblico per il conferimento dell'incarico in parola ed all'uopo predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti;

**Considerato** che il predetto avviso è stato pubblicato sulla G.U. 4<sup>^</sup> Serie speciale Concorsi ed Esami n. 82 del 14.10.2022;

**Richiamata** la propria determinazione n. 82 – Reg. Gen. n. 1644/2022 del 21.11.2022 con la quale, in riferimento alla selezione in oggetto, a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, si è provveduto alla nomina di apposita Commissione esaminatrice per gli adempimenti di competenza;

**Richiamata** la propria determinazione n. 6 – Reg. Gen. n. 21/23 del 18.01.2023 con la quale si è provveduto alla sostituzione di un componente della suddetta Commissione esaminatrice;

**Dato atto** che il Presidente della Commissione giudicatrice, a conclusione dei lavori, ha trasmesso all'Amministrazione Comunale i verbali redatti nel corso della procedura;

**Visti** i verbali della Commissione esaminatrice concernenti le operazioni selettive e accertato che le suddette si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento in materia ed in conformità alle disposizioni di legge vigenti;

**Preso atto** che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della Commissione esaminatrice;

**Riscontrata**, pertanto, la legittimità della procedura selettiva e dei singoli atti della commissione d'esame;

**Ritenuto** di dover recepire le operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice prendendo atto dei verbali redatti dalla stessa e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 smi;

**Visto** il vigente Regolamento ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il decreto del Sindaco Prot. n. 27787 del 09/12/2019, con il quale viene conferito l'incarico di Responsabile del Settore 1 – Affari Generali e del Settore 2 – Risorse Umane;

## D E T E R M I N A

- 1) **Di prendere atto**, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice in riferimento alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale ad Esperto FT (Tecnico) – Profilo Junior - Art. 11, comma 2, D.L 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” -, che si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) **Di approvare**, conseguentemente, la graduatoria finale risultante dal verbale della Commissione giudicatrice n. 3 del 21.03.2023 e di seguito integralmente riportata:

<b>VALUTAZIONE PROVA ORALE 21.03.2023</b>					
COMMISSARIO	<b>CANDIDATI</b>				
	AMATO	CELANO	LA GRECA	SPALLATO	MORRONE
1	18	20	19	14	17
2	17	20	18	13	16
3	17	20	19	14	18
<b>MEDIA</b>	<b>17,33</b>	<b>20,00</b>	<b>18,67</b>	<b>13,67</b>	<b>17,00</b>
<b>VALUTAZIONE TITOLI</b>					
	AMATO	CELANO	LA GRECA	SPALLATO	MORRONE
	8	8	7	5,75	3,25
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>					
	AMATO	CELANO	LA GRECA	SPALLATO	MORRONE
	<b>25,33</b>	<b>28,00</b>	<b>25,67</b>	<b>19,42</b>	<b>20,25</b>

<b>GRADUATORIA</b>		
<b>POSTO N°</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
1	<b>CELANO</b>	<b>ROSSELLA</b>
2	<b>LA GRECA</b>	<b>ALFREDO</b>
3	<b>AMATO</b>	<b>MARILENA</b>
4	<b>MORRONE</b>	<b>VALERIO</b>
5	<b>SPALLATO</b>	<b>ANTONIO</b>

- 3) **Di nominare** vincitore della selezione il primo in graduatoria e precisamente la Sig.ra Celano Rossella;
- 4) **Di precisare** che al candidato vincitore verrà conferito l’incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell’incarico e che in assenza di accettazione dell’incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà allo scorimento della graduatoria;
- 5) **Di dare atto** che l’incarico in parola
  - è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall’art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.;
  - sarà trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l’inserimento nell’anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016;

- 6) **Di dare atto** che non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto responsabile del procedimento, ex art. 6bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012 smi;
- 7) **Di dare atto** che la presente diventa esecutiva dalla data di sua adozione;
- 8) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.lgs. n. 267/2000;
- 9) **Di disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 10) **Di disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza:
  - a) al Sindaco;
  - b) al Segretario Generale
  - c) al Settore Risorse Umane;
  - d) al Settore Programmazione Economica e Bilancio,
  - e) al Webmaster per la pubblicazione ai sensi di legge.

Il Responsabile Settore 2  
Risorse Umane  
dr.ssa Sonia Lo Sardo



**CITTA' DI CASTROVILLARI**

*Piazza Municipio, 1 - Cap. 87012 - Prov. Cs - Cod. Fisc. 83000330783 - P. I. 00937850782 - C.C.P. 298893 -  
Dipartimento Tecnico - Settore 7 - Pianificazione e Gestione del Territorio*

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI ESPERTO TECNICO - PROFILO JUNIOR, A  
VALERE SUI FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR),  
PER UN PERIODO NON SUPERIORE A 36 MESI**

**Pubblicato sulla G.U. in data 14.10.2022 serie 4<sup>^</sup> serie speciale concorsi ed esami n° 82-**

**VERBALE N° 1 del 13.01.2023**

L' anno **duemilaventitré**, il giorno **9** del mese di gennaio, alle ore **9:30**, in Castrovilliari, nei locali comunali siti in piazza Attilio Schettini, si è riunita la Commissione per la valutazione delle domande per il conferimento dell'incarico di prestazione professionale di esperto tecnico – profilo junior. La Commissione, nominata con determinazione del responsabile delle risorse umane n° 82 del 21.11.2022, è composta dagli ingg. Roberta MARI, Pasquale RISOLI e Nicola VICECONTE. Segretario Verbalizzante l'ing. Fedele Enrico L'AVENA.

Presiede i lavori l'ing. Roberta MARI responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

Sono presenti i Commissari:

- 1) ing. Pasquale RISOLI – responsabile del settore infrastrutture;
- 2) ing. Nicola VICECONTE - responsabile del servizio reti del settore infrastrutture;

Assiste in qualità di segretario verbalizzante l'ing. Fedele Enrico L'AVENA, responsabile del servizio gestione pianificazione generale urbanistica e cartografia del settore pianificazione e gestione del territorio.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, passa al controllo della documentazione agli atti.

Prima di procedere alla formazione della graduatoria ad attribuire i punteggi, la commissione accerta il numero delle domande pervenute e verifica la data di acquisizione.

Dalla "distinta assegnazioni" rilasciata dall'ufficio protocollo del Comune di Castrovilliari si accerta che le domande pervenute entro il termine ultimo di presentazione stabilito nei 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso pubblico sulla G.U.. sono state 8 :

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1) Federica Venneri | data protocollo in ingresso 18.10.2022 |
| 2) Morrone Valerio  | data protocollo in ingresso 26.10.2022 |
| 3) Camaldo Silvio   | data protocollo in ingresso 28.10.2022 |
| 4) Spallato Antonio | data protocollo in ingresso 04.11.2022 |
| 5) Le Piane Claudio | data protocollo in ingresso 08.11.2022 |
| 6) La Greca Alfredo | data protocollo in ingresso 09.11.2022 |



**CITTA' DI CASTROVILLARI**

*Piazza Municipio, 1 - Cap. 87012 - Prov. Cs - Cod. Fisc. 83000330783 - P. I. 00937850782 - C.C.P. 298893 -*

**Dipartimento Tecnico - Settore 7 - Pianificazione e Gestione del Territorio**

- 7) Celano Rossella      data protocollo in ingresso 10.11.2022  
8) Amato Mariella      data protocollo in ingresso 10.11.2022

Avuta conoscenza delle domande da esaminare, il Commissario ing. Nicola Viceconte dichiara di avere legame di parentela con uno dei candidati.

La Commissione, alla luce delle dichiarazioni del commissario ing. Nicola Viceconte, sospende i lavori e decide di trasmettere il verbale al responsabile delle risorse umane del Comune di Castrovilli per le opportune determinazioni in merito.

A questo punto il Presidente alle ore **10:30** dichiara chiusa la seduta. Del che è stato redatto il presente verbale che viene sottoscritto dal Segretario e dal Presidente

**IL SEGRETARIO**

Ing. Fedele Enrico L'AVENA

**IL PRESIDENTE**

Ing. Roberta MARI

**IL COMMISSARIO**

Ing. Nicola VICECONTE

**IL COMMISSARIO**

Ing. Pasquale RISOLI



**CITTA' DI CASTROVILLARI**

*Piazza Municipio, 1 - Cap. 87012 - Prov. Cs - Cod. Fisc. 83000330783 - P. I. 00937850782 - C.C.P. 298893 -  
Dipartimento Tecnico - Settore 7 - Pianificazione e Gestione del Territorio*

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI ESPERTO TECNICO – PROFILO JUNIOR, A  
VALERE SUI FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR),  
PER UN PERIODO NON SUPERIORE A 36 MESI**

**Pubblicato sulla G.U. in data 14.10.2022 serie 4<sup>^</sup> serie speciale concorsi ed esami n° 82-**

**VERBALE N° 2 del 21.02.2023**

L' anno duemilaventitré, il giorno 21 del mese di febbraio, alle ore 10:00, in Castrovilli, nei locali comunali siti in piazza Attilio Schettini, si è riunita la Commissione per la valutazione delle domande per il conferimento dell'incarico di prestazione professionale di esperto tecnico – profilo junior. La Commissione, rinominata a seguito di incompatibilità dichiarata dall'ing. Nicola Viceconte, con determinazione del responsabile delle risorse umane n° 6 del 18.01.2023, è composta dagli ing. Roberta MARI, Pasquale RISOLI e Fedele Enrico L'AVENA. Segretario Verbalizzante Dott.ssa Debora SALVAGGIO.

Presiede i lavori l'ing. Roberta MARI responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

Sono presenti i Commissari:

- 1) ing. Pasquale RISOLI – responsabile del settore infrastrutture;
- 2) ing. Fedele Enrico L'AVENA - responsabile del servizio gestione pianificazione generale urbanistica e cartografia del settore pianificazione e gestione del territorio.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante la Dott.ssa Debora SALVAGGIO, del servizio Ambiente e ciclo dei rifiuti, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, passa al controllo della documentazione agli atti.

La Commissione, procede all'accertamento dei requisiti di ammissibilità ed alla valutazione dei titoli e del curriculum vitae, sulla base dei criteri indicati dell'avviso pubblico, la stessa attribuisce i seguenti punteggi, stilando relativa graduatoria che verrà pubblicata sul sito dell'Ente.

- |                     |            |
|---------------------|------------|
| 1) Amato Mariella   | 8 punti    |
| 2) Celano Rossella  | 8 punti    |
| 3) La Greca Alfredo | 7 punti    |
| 4) Camaldo Silvio   | 6,75 punti |
| 5) Spallato Antonio | 5,75 punti |
| 6) Le Piane Claudio | 3,75 punti |
| 7) Venneri Federica | 3,75 punti |
| 8) Morrone Valerio  | 3,25 punti |



**CITTA' DI CASTROVILLARI**

*Piazza Municipio, 1 - Cap. 87012 - Prov. Cs - Cod. Fisc. 83000330783 - P.I. 00937850782 - C.C.P. 298893 -  
Dipartimento Tecnico - Settore 7 - Pianificazione e Gestione del Territorio*

La Commissione stabilisce che procederà successivamente alla valutazione tramite colloquio che si svolgerà in data 16 marzo p.v.

A questo punto il Presidente alle ore **11.30** dichiara chiusa la seduta. Del che è stato redatto il presente verbale che viene sottoscritto dal Segretario e dal Presidente

**IL SEGRETARIO**

Dott.ssa Debora SALVAGGIO

**IL COMMISSARIO**

Ing. Fedele Enrico L'Avena

**IL PRESIDENTE**

Ing. Roberta MARI

**IL COMMISSARIO**

ing. Pasquale Risoli



**CITTA' DI CASTROVILLARI**

*Piazza Municipio, 1 - Cap. 87012 - Prov. Cs - Cod. Fisc. 83000330783 - P. I. 00937850782 - C.C.P. 298893 -  
Dipartimento Tecnico - Settore 7 - Pianificazione e Gestione del Territorio*

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI ESPERTO TECNICO – PROFILO JUNIOR, A  
VALERE SUI FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR),  
PER UN PERIODO NON SUPERIORE A 36 MESI**

**Pubblicato sulla G.U. in data 14.10.2022 serie 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi ed esami n° 82-**

**VERBALE N° 3 del 21.03.2023**

**Seduta riservata**

L' anno duemilaventitré, il giorno 21 del mese di marzo, alle ore 8:30, in Castrovilli, nei locali comunali siti in piazza Attilio Schettini, si è riunita la Commissione d'esame per il conferimento dell'incarico di prestazione professionale di esperto tecnico – profilo junior. La Commissione, presieduta dall'ing. Roberta MARI e composta dai commissari ingg. Pasquale RISOLI e Fedele Enrico L'AVENA, ha provveduto alla predisposizione delle domande da proporre ai candidati. Si è stabilito che i candidati avrebbero dovuto sorteggiare ciascuno n° 3 domande. La commissione ha stilato n° 34 domande complessivamente. La seduta riservata viene chiusa alle ore 10:20 e la commissione si trasferisce a Piazza Municipio per dar inizio, alle ore 10:30 in seduta pubblica, i colloqui ai fini dell'attribuzione del punteggio per come previsto dal bando.

**Seduta pubblica**

Alle ore 10,30 la commissione si trasferisce nella sala giunta del Comune di Castrovilli sita in Piazza Municipio, 1. Il Presidente verifica che risultano presenti i professionisti:

- 1) Amato Marilena
- 2) Celano Rossella
- 3) La Greca Alfredo
- 4) Morrone Valerio
- 5) Spallato Antonio

e assenti i professionisti:

- 1) Vellutino Federica
- 2) Camaldo Silvio
- 3) Le Piane Claudio

Dopo aver registrato le presenze vengono letti i punteggi inerenti la valutazione dei titoli e dai curriculum vitae dei partecipanti, che risultano essere i seguenti:



**CITTA' DI CASTROVILLARI**

*Piazza Municipio, 1 - Cap. 87012 - Prov. Cs - Cod. Fisc. 83000330783 - P. I. 00937850782 - C.C.P. 298893 -*

**Dipartimento Tecnico - Settore 7 - Pianificazione e Gestione del Territorio**

1) Amato Marilena	punti 8
2) Celano Rossella	punti 8
3) La Greca Alfredo	punti 7
4) Camaldo Silvio	punti 6,75
5) Spallato Antonio	punti 5,75
6) Le Piane Claudio	punti 3,75
7) Venneri Federica	punti 3,75
8) Morrone Valerio	punti 3,25

Successivamente in ordine di punteggio si procede al colloquio con i seguenti candidati:

**Amato Marilena** La commissione accerta la sua identità tramite la [redacted] rilasciata [redacted] di [redacted] il [redacted] scadenza [redacted]. Le domande sorteggiate dalla candidata sono state: 1) Il candidato parli della Conferenza di Servizi, per come disciplinata dalla Legge 241/90; 2) Qual è la ratio della normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari? 3) Il candidato illustri, per sommi capi, gli elaborati costituenti un progetto esecutivo di un'opera pubblica;

**Celano Rossella** La commissione accerta la sua identità tramite la [redacted] rilasciata [redacted] di [redacted] il [redacted] scadenza [redacted]. Le domande sorteggiate dalla candidata sono state: 1) L'individuazione dei fabbisogni di un Comune avviene attraverso due strumenti di programmazione, quali?; 2) Il candidato parli dell'acquisizione dei pareri su un progetto di un'opera pubblica 3) Il candidato illustri le fasi di progettazione di un'opera pubblica;

**La Greca Alfredo** La commissione accerta la sua identità tramite la [redacted] rilasciata [redacted] di [redacted] il [redacted] scadenza [redacted]. Le domande sorteggiate dal candidato sono state: 1) Il candidato illustri brevemente il PNRR, importantissimo strumento di ripresa e rilancio economico; 2) Quali sono i criteri di selezione delle offerte? 3) Il candidato illustri le modalità dell'Appalto-concorso o dell'appalto integrato;

**Spallato Antonio** La commissione accerta la sua identità tramite documento [redacted]. Le domande sorteggiate dal candidato sono state: 1) Il candidato illustri le norme contenute nel Codice degli appalti relative alla programmazione ed alla progettazione dei lavori pubblici; 2) Il candidato descriva quali sono gli atti amministrativi di un Comune 3) Il candidato illustri le differenze e le peculiarità dei diversi gradi di progettazione di un'opera pubblica;

**Morrone Valerio** La commissione accerta la sua identità tramite la [redacted] rilasciata [redacted] di [redacted] il [redacted] scadenza [redacted]. Le domande sorteggiate dal candidato sono state: 1) Il candidato illustri le procedure di approvazione dei progetti di opere pubbliche; 2) Che cosa è il codice CUP? 3) Il candidato illustri brevemente i compiti di un direttore dei lavori di un'opera pubblica;



## CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Municipio, 1 - Cap. 87012 - Prov. Cs - Cod. Fisc. 83000330783 - P. I. 00937850782 - C.C.P. 298893 -

### Dipartimento Tecnico - Settore 7 - Pianificazione e Gestione del Territorio

Al termine di ogni colloquio la commissione chiede, per esprimere la propria valutazione, ai candidati di allontanarsi dalla sala.

Al termine dei colloqui la commissione, dinanzi ai candidati, apre i bigliettini rimanenti e dà lettura delle domande non sorteggiate che erano le seguenti:

- 1) Quale è l'oggetto (contenuti) della determinazione a contrarre? 2) Il candidato illustri sinteticamente il ruolo e le funzioni del responsabile del procedimento negli appalti pubblici; 3) Il candidato parli del procedimento amministrativo, con riferimento alla Legge 241/90; 4) Il candidato illustri le diverse competenze tra organi di governo e organi di gestione in una pubblica amministrazione 5) Il candidato parli della comunicazione di avvio di un procedimento amministrativo e del preavviso di diniego 6) Il candidato faccia una panoramica delle norme e dei principi che riguardano il diritto di accesso agli atti della pubblica amministrazione 7) Cos'è il REGIS? 8) Il principio del DSNH: definizioni e applicazione; 9) Quali sono gli adempimenti principali previsti dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari? 10) Il candidato illustri la differenza tra procedura aperta e procedura ristretta in un appalto pubblico 11) Il candidato illustri le fasi delle procedure di affidamento di un appalto pubblico 12) Il candidato illustri il " Collaudo " di un'opera pubblica; 13) Il candidato illustri le voci contenute all'interno di un quadro economico di un lavoro pubblico 14) Differenza tra una deliberazione e una determinazione in un Ente Pubblico; 15) Il candidato illustri le procedure di scelta del contraente negli appalti pubblici; 16) Che cosa è il codice CIG? 17) Il candidato illustri i criteri sui quali deve basarsi l'azione della pubblica amministrazione 18) Quali sono le missioni del PNRR? 19) Che cosa è il diritto di accesso?

Alle ore 11.45 termina la seduta pubblica.

### Seduta riservata

Alle ore 11.45 nella sala giunta del Comune di Castrovilliari sita in Piazza Municipio, 1 la commissione procede a stilare la graduatoria sulla base delle valutazioni dei colloqui, che sono sono state quelle riportate nella tabella seguente pervenendo alla graduatoria finale:



**CITTA' DI CASTROVILLARI**

*Piazza Municipio, 1 - Cap. 87012 - Prov. Cs - Cod. Fisc. 83000330783 - P. I. 00937850782 - C.C.P. 298893 -  
Dipartimento Tecnico - Settore 7 - Pianificazione e Gestione del Territorio*

<b>VALUTAZIONE PROVA ORALE 21.03.2023</b>					
COMMISSARIO	CANDIDATI				
	AMATO	CELANO	LA GRECA	SPALLATO	MORRONE
1	18	20	19	14	17
2	17	20	18	13	16
3	17	20	19	14	18
MEDIA	17,33	20,00	18,67	13,67	17,00
<b>VALUTAZIONE TITOLI</b>					
	AMATO	CELANO	LA GRECA	SPALLATO	MORRONE
	8	8	7	5,75	3,25
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>					
	AMATO	CELANO	LA GRECA	SPALLATO	MORRONE
	25,33	28,00	25,67	19,42	20,25



**CITTA' DI CASTROVILLARI**

*Piazza Municipio, 1 - Cap. 87012 - Prov. Cs - Cod. Fisc. 83000330783 - P. I. 00937850782 - C.C.P. 298893 -*  
*Dipartimento Tecnico - Settore 7 - Pianificazione e Gestione del Territorio*

La graduatoria finale risulta essere

<b>GRADUATORIA</b>		
<b>POSTO N°</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
1	CELANO	ROSSELLA
2	LA GRECA	ALFREDO
3	AMATO	MARILENA
4	MORRONE	VALERIO
5	SPALLATO	ANTONIO

A questo punto il Presidente alle ore **12:30** dichiara chiusa la seduta. Del che è stato redatto il presente verbale che viene sottoscritto dal Presidente

IL PRESIDENTE

Ing. Roberta MARI

IL COMMISSARIO

Ing. Fedele Enrico L'AVENA

IL COMMISSARIO

Ing. Pasquale RISOLI

## REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data  
.....13 APR 2023.....

L'Ufficio Segreteria Generale

## AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data  
.....13 APR 2023....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive  
modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni  
consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione

Il Messo Comunale  
Giuseppe Barletta