



## Città di Castrovilli

Piazza Municipio - Cap. 87012 - Prov. Cs - Tel. 0981/2511 Cod. Fisc. 83000330783 -P. I. 00937850782 -

**Oggetto:** Avviso pubblico di selezione interna per il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa ai sensi del CCNL 21 Maggio 2018 e del vigente regolamento area delle posizioni organizzative.

### IL SEGRETARIO GENERALE

**Premesso** che l'art. 13 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 disciplina l'Area delle Posizioni organizzative e che tra l'altro, il comma 3 stabilisce: "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente contratto";

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n.125 del 6/06/2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento area delle posizioni organizzative;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n.137 del 20 giugno 2019, con la quale, ai sensi dell'art.2, comma 3, del suddetto Regolamento, ha provveduto ad individuare le aree delle posizioni organizzative operanti nell'ambito dell'organizzazione di questo Ente, nonché a quantificare le risorse complessivamente finalizzate alla retribuzione di posizione e di risultato;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n.48 del 9 marzo 2020, successivamente integrata con deliberazione n.57 del 4 maggio 2020, con la quale si è provveduto a rideterminare la pianta organica del personale dipendente, strutturata in due dipartimenti e otto settori, nonché quattro strutture di staff;

**Viste** le deliberazioni della Giunta comunale n.56 del 22/04/2021 e la n.91 del 17/06/2021 , che tra l'altro confermavano la struttura organizzativa, approvate dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali nella seduta del 6 ottobre 2021,prot. 21197 – decisione n. 110- ;

**Viste** le deliberazioni della Giunta comunale n.110 del 23/06/2022 con oggetto “Dotazione Organica- conferma struttura organizzativa. Rideterminazione del Pino Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) annualità 2022-2024”, e la successiva deliberazione di Giunta di rettifica n. 122 del 5 luglio 2022;

**Atteso** che le predette deliberazioni n. 110 e 122 /2022 sono state trasmesse all’Organo di Revisione il quale ha espresso parere favorevole e sono state inoltrate al Ministero dell’Interno Dipartimento affari interni e territoriale Direzione Centrale Autonomie Locali;

**Visto** il provvedimento ministeriale n.179 del 15 settembre 2022, trasmesso con nota prot. n.26183 del 23/09/2022, acclarato in atti al n.24708 del 23/09/2022, con il quale la Cosfel ha provveduto all’approvazione della dotazione organica e del Piano assunzionale del Comune di castrovilliari per il triennio 2022/2024, per come indicato nella delibera di Giunta comunale n.110 del 23/06/2022 e successiva n.122 del 05/07/2022;

**Richiamato**, altresì, quanto indicato nel dispositivo (punto 4) della deliberazione di Giunta Comunale n. 110/2022 e precisamente “ di dare atto che per il prossimo triennio non verranno coperti i posti da dirigente e la riduzione della spesa consente l’incremento delle posizioni organizzative dei settori per il predetto triennio stante la necessità di garantire il corretto funzionamento dei servizi”:

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 18/03/2022 con la quale, a parziale modifica della deliberazione di Giunta Comunale n.137 del 20 giugno 2019, ai sensi dell’art.2, comma 3, del suddetto Regolamento, si è provveduto ad individuare le aree delle posizioni organizzative operanti nell’ambito dell’organizzazione di questo Ente, nonchè a quantificare le risorse complessivamente finalizzate alla retribuzione di posizione e di risultato;

**Considerato** che dalla data del primo avviso per il conferimento delle P.O. in base al nuovo ordinamento, necessita conferire, alcuni incarichi di P.O. per i nuovi settori individuati dalla predetta deliberazione;

**Che** pertanto, nelle more della ridefinizione delle posizioni organizzative per come sopra già enunciato, si rende necessario indire nuovo avviso di selezione interna rivolta ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Cat. D, finalizzato ad acquisire le candidature ed i curricula per il conferimento degli incarichi di PO relativi ai seguenti settori:

➤ **Settore 3° - Programmazione e Risorse Finanziarie -Bilancio;**

**Richiamata** la propria determinazione Prot. 27138 del 21/10/2022 di approvazione del presente avviso;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta **procedura di selezione interna** rivolta ai dipendenti appartenenti alla **Categoria D** per il conferimento e/o rinnovo degli incarichi di **Posizione Organizzativa** relative alle seguenti Aree:

➤ **Settore 3° - Programmazione e Risorse Finanziarie -Bilancio;**

## **1. REQUISITI**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti, classificati nella Categoria D, avente rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti di accesso:

- non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura negli ultimi due anni;
- aver ottenuto, negli ultimi 2 anni, una valutazione media delle prestazioni non inferiore a 86 sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
- insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.LGS n. 39/2016 e D.P.R.62/2013 e s.m.i.

In ogni caso per la procedura per il conferimento degli incarichi si seguirà il disposto dell'art. 4 del vigente regolamento adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 125/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento area posizioni organizzative.

## **2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema unito al presente avviso (Allegato A), ed indirizzata al Segretario Generale. La stessa, datata e sottoscritta dagli aspiranti all'incarico di Posizione Organizzativa, dovrà essere presentata in **busta chiusa, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28 ottobre 2022**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune. La busta dovrà riportare la seguente indicazione “Avviso Pubblico per il conferimento incarico di Posizione Organizzativa” e il nominativo del mittente.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, del curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, il quale dovrà evidenziare i requisiti culturali, le attitudini, la capacità professionale, l'esperienza acquisita rispetto al contenuto della posizione da ricoprire.

## **3. MODALITA' DI VALUTAZIONE**

La valutazione complessiva del candidato avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae, tenendo conto dei criteri previsti dall'art. 4 del Regolamento area delle Posizioni Organizzative, da parte del Dirigente del Dipartimento/e o Segretario Generale, in mancanza di detta figura, ove è incardinata la posizione organizzativa da ricoprire, con il supporto dell'Ufficio Risorse Umane.

Per i settori ricadenti in Dipartimenti/Aree, in assenza di figure dirigenziali preposte alle stesse, alla valutazione provvederà il Segretario Generale.

## **4. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito dal Dirigente del Dipartimento interessato con proprio provvedimento motivato o dal Segretario Generale per i Settori ricadenti in Dipartimenti/AREE privi di figure dirigenziali, per un periodo massimo non superiore a 3 anni, rinnovabile con le medesime formalità.

## **5. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla posizione organizzativa sarà riconosciuta un'indennità di posizione nei limiti definiti dal CCNL determinata in base alla propedeutica graduazione che verrà effettuata con il supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione, applicando i criteri di cui all'allegato “A” del citato Regolamento Area delle Posizioni Organizzative e secondo la metodologia prevista all'art. 7 dello stesso.

Per quanto riguarda la retribuzione di risultato si rinvia a quanto previsto nel CCNL e al Regolamento area Posizioni Organizzative.

## **6. DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 e RGDP del 25/05/2018 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per le finalità di gestione della presente selezione.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi ed Avvisi".

Per quanto non specificato dal presente avviso si rinvia a quanto previsto nel nuovo Regolamento area delle posizioni organizzative, sopra richiamato.

Castrovilliari 21 ottobre 2022



AL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Angelo Pellegrino

Allegato A

Al Segretario Generale  
S E D E

Oggetto: *Avviso di selezione interna riservata ai dipendenti appartenenti alla Categoria "D" per il conferimento di incarico di posizione organizzativa (Artt. 13, 14 e 15 CCNL 21/05/2018)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) e con domicilio  
in \_\_\_\_\_ e recapito telefonico rete fissa \_\_\_\_\_  
- rete mobile \_\_\_\_\_ in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente,  
collocato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
(categoria giuridica \_\_\_\_\_ e posizione economica \_\_\_\_\_)

**C H I E D E**

Di partecipare all'avviso di selezione interna per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti il Settore di seguito indicato:

ed a tal proposito, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

**D I C H I A R A**

1. di appartenere alla categoria D;
2. di essere in servizio presso l'Ente a tempo pieno ed indeterminato alla data di indizione della procedura comparativa;
3. di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;
4. di essere iscritto al seguente Albo Professionale \_\_\_\_\_;
5. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013 e D.P.R. 62/2013 e successive modifiche e integrazioni, in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
6. di non aver subito sanzioni disciplinari superiore alla censura negli ultimi due anni;
7. di aver ottenuto negli ultimi due anni una valutazione media delle prestazioni non inferiore a 86 sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
8. di essere a conoscenza delle norme contenute nell'avviso di selezione interna per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa in oggetto e delle norme contenute nel nuovo regolamento di disciplina area delle P.O., approvato con delibera della Giunta comunale n.125 del 6 giugno 2019 e di accettarle in modo incondizionato;
9. di autorizzare il Comune di Castrovilliari al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del RGDP del 25 maggio 2018 e s.m.i.;
10. di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura in oggetto al seguente indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_;

Allega:

- curriculum vitæ e professionale debitamente firmato;
- fotocopia di valido documento di identità personale;

Data

Firma