



CITTA' DI CASTROVILLARI

Settore 2
Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AUTISTA SCUOLABUS - CAT. B3 - A TEMPO PIENO INDETERMINATO

IL Responsabile

Vista e richiamata

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022 ad oggetto "Dotazione organica – conferma struttura organizzativa. Rideterminazione del Piano Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) annualità 2022-2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 05.07.2022 ad oggetto "Rettifica, per mero errore materiale, all'allegato "G" della Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022";

Vista la decisione n. 179 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali, con la quale, nella seduta del 15 settembre 2022, sono state approvate le precipitate deliberazioni;

Vista la nota prot. n. 25136 del 29.09.2022 con la quale è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 smi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 smi;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista le legge n. 125/1991 smi sulle pari opportunità tra uomini e donne;

Visto il DPR 487/94;

Visto il decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128);

Richiamato da ultimo il nuovo articolo 35-quater del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che ha abrogato alcune disposizioni del suddetto articolo 10 e che ha altresì abrogato la suddetta disciplina transitoria, dettando una nuova regolamentazione sulle modalità semplificate di svolgimento dei concorsi pubblici;

Vista la determinazione del Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore Risorse Umane n. 83 del 24/11/2022 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Che il Comune di Castrovilli indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Autista Scuolabus – Cat. B3- a tempo pieno indeterminato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro: Stipendio tabellare come da CCNL corrispondente alla categoria B3, posizione economica B3, tredicesima mensilità ed eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni vigenti, salario accessorio erogato a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni vigente presso l'Ente, nonché ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni vigenti presso l'Ente. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, nella misura fissata dalle disposizioni di legge vigenti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione delle domande prevista nel bando:

- a) Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art 38 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i.;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella per il collocamento a riposo obbligatorio, alla data di scadenza del bando;
- c) Idoneità fisica all'impiego, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- f) Regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/85);
- g) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle norme vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) Assenza di provvedimento di destituzione o dispensa dall'impiego presso altra Pubblica Amministrazione a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi;
- i) Titolo di studio: Licenza della Scuola dell'obbligo;
- j) Essere in possesso della patente di guida cat "D" e della carta di qualificazione del conducente (CQC) per trasporto persone.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria o dell'assunzione.

Sono infine richieste, in quanto oggetto di specifico accertamento da parte della Commissione esaminatrice ai fini dell'idoneità finale:

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ'

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'apposito schema allegato al presente bando debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, deve essere presentata al Comune di Castrovilliari entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla G.U. 4° Serie Speciale – Concorsi, secondo le seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Castrovilliari, sito in Piazza Municipio, nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- inoltrata a mezzo raccomandata A/R.; in questo caso farà fede il timbro dell'ufficio protocollo del Comune, indipendentemente dalla data di spedizione comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante; sulla facciata della busta in cui è scritto l'indirizzo dovrà essere indicato "*Domanda bando di concorso per la copertura di n 2 posti di Collaboratore Autista Scuolabus*"; sul retro dovrà essere indicato il mittente;

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo : protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it, precisando nell'oggetto “*Domanda bando di concorso per la copertura di n 2 posti di Collaboratore Autista Scuolabus*”; in questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di PEC dell’Ufficio Protocollo del Comune di Castrovilliari.

Se il candidato dispone di firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata (ai sensi dell’art. 20 del D.lgs. 82/2005 Codice dell’Amministrazione digitale), queste integrano anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l’invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato (ai sensi dell’art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice dell’Amministrazione digitale). Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- i propri dati anagrafici: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, domicilio o recapito se diverso dalla residenza e codice fiscale;
- il recapito telefonico e l’indirizzo di posta elettronica al quale potranno essere indirizzati, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell’Unione Europea ovvero status o condizione previsti dall’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- il titolo di studio posseduto, specificando la data di conseguimento, l’Istituto che l’ha rilasciato e la votazione finale conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- l’iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego;
- di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; di non avere inoltre riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
- di possedere l’idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale in oggetto;
- di avere conoscenza dell’utilizzo dei programmi informatici più diffusi e della lingua inglese;
- eventuali titoli di precedenza o di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell’ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l’automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- l’eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge 104/1992). I candidati che dichiarino nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, la certificazione medico sanitaria dalla quale si evince la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta;

- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992, di handicap uguale o superiore all'80%: la relativa certificazione medico sanitaria dovrà essere allegata entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda (tale condizione determina l'esenzione del candidato/a dall'eventuale preselezione);
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso;
- Eventuali titoli di servizio e titoli vari;
- di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Settore Risorse Umane;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00.

Il versamento dovrà essere effettuato attraverso una delle seguenti modalità:

A) tramite il sistema nazionale dei pagamenti denominato PagoPA, mediante:
 collegamento al sito www.comune.castrovillari.cs.it
 ricercando sulla pagina iniziale del sito il link "Pago PA"
 continuando la procedura, nella parte "Pagamenti spontanei disponibili" scegliere quindi
 "Diritti vari" e procedere alla compilazione dei campi richiesti indicando nella causale la
 seguente dicitura "*Tassa Concorso n. 2 posti Collaboratore Autista Scuolabus*" e
 nell'importo "*10,00 €*".

B) tramite disposizione di bonifico sull'IBAN n. IT 58A0100580670000000218100
 intestato al Comune di Castrovilli, indicando, nella causale "*Tassa Concorso n. 2 posti
 Collaboratore Autista Scuolabus*"

Il versamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il suddetto versamento non è rimborsabile.

- Curriculum formativo e professionale;
- Copia fotostatica della patente di guida cat "D" e della carta di qualificazione del conducente (CQC) per trasporto persone;
- Eventuali titoli vari dichiarati;
- (se ricorre il caso) certificazione comprovante titoli di precedenza e/o preferenza.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione:

- La mancata indicazione nella domanda delle generalità;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata allegazione della copia del documento di identità in corso di validità;
- La mancata presentazione o spedizione della domanda entro i termini previsti dal bando.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero superare il numero di 50 (cinquanta), si provvederà ad una preselezione tramite quiz/test attitudinali, sulle materie d'esame e/o cultura generale. Saranno ammessi solo i primi 50 concorrenti che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30. Qualora al 50 esimo posto figureranno con lo stesso punteggio più concorrenti saranno tutti ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Per la preselezione potrà farsi ricorso al supporto di società esterna specializzata in materia. La graduatoria relativa alla prova di selezione, con gli ammessi alle prove d'esame, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Castrovilli: www.comune.castrovilli.cs.it ed avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Ai sensi dell'art 25 – comma 9 del D.L. n 90/2014, convertito in legge n 114/2014, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art 20 comma 2bis della legge n 104/92 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

PROVE D'ESAME

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono previste due distinte prove di carattere pratico-attitudinale, costituite da una prova scritta teorica e/o pratica inherente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione e da una orale su aspetti di praticità operativa inerenti alla posizione messa a selezione. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove una votazione di almeno 21/30.

Prova scritta teorica e/o pratica

La prova sarà inherente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti il profilo professionale di cui trattasi.

Prova orale

Colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze tecnico-professionali indispensabili per lo svolgimento delle mansioni della qualifica messa a concorso. In particolare la prova verterà sulle seguenti materie:

- nozioni Codice della Strada, in materia di trasporto scolastico;
- nozioni antinfortunistiche dei lavoratori con riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.;
- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali, organi e funzionamento del Comune;
- codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME E TITOLI

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è di 30 punti per la prova scritta teorico/pratica e di 30 punti per la prova orale. Le prove si considerano superate con il punteggio minimo di 21/30.

I punti complessivi che verranno assegnati per i titoli sono pari a 10 e la relativa valutazione avverrà secondo quanto previsto nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, in base all'esito delle prove d'esame e alla valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria finale che trasmetterà, unitamente ai verbali, all'Amministrazione Comunale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è subordinata alla presentazione da parte dei candidati risultati vincitori del concorso della documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego e non accertabili d'Ufficio.

Si precisa che la copertura del posto messo a concorso e quindi l'assunzione in parola è, in ogni caso, subordinata al rispetto delle prescrizioni e limitazioni di leggi in materia assunzionale. Questa Amministrazione si riserva di non dare corso

all'assunzione in caso di sopravvenute cause ostante, anche di natura economico finanziaria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dal D.P.R. n. 693/96 e dal Regolamento sulle Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi. I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente delle Amministrazioni Comunali di Castrovilliari coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e del D.P.R. n. 693/1996. Il/la candidato/a gode dei diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016. I Responsabili del trattamento dei dati, ognuno per la parte di propria competenza, sono: il Responsabile del procedimento ed il Presidente della Commissione giudicatrice.

Titolare del trattamento: Comune di Castrovilliari

Ambito di comunicazione: I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web del Comune di Castrovilliari: www.comune.castrovilliari.cs.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La pubblicazione sul sito avrà a tutti gli effetti valore di notifica. Pertanto, non sarà inviato alcun ulteriore avviso per l'ammissione o esclusione dalla procedura, per la convocazione per le prove d'esame e per l'esito.

I candidati per sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non previsto dal presente Bando di concorso valgono le normative in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, le norme di cui al D.P.R. 5 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., e le norme di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castrovilliari.

Questa Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente rettificare o revocare il presente Bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà data ai medesimi idonea comunicazione sul sito istituzionale www.comune.castrovilliari.cs.it nella sezione Amministrazione trasparente.

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione precedente di annullare, revocare modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge n 241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Sonia Lo Sardo
Il presente bando e lo schema di domanda di partecipazione potranno essere scaricati sul sito internet del Comune di Castrovilliari: www.comune.castrovilliari.cs.it

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Castrovilliari, 25.11.2022

Il Responsabile Settore 2
Risorse Umane
Dr.ssa Sonia Lo Sardo