



CITTA' DI CASTROVILLARI

Settore 2
Risorse Umane

BANDO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI GEOMETRA – CAT. C – A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI CUI N. 1 RISERVATO A SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 LETT. a) – b) – d), LEGGE N 68/1999

Il Responsabile

Vista e richiamata

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022 ad oggetto "Dotazione organica – conferma struttura organizzativa. Rideterminazione del Piano Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) annualità 2022-2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 05.07.2022 ad oggetto "Rettifica, per mero errore materiale, all'allegato "G" della Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022";

Vista la decisione n. 179 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali, con la quale, nella seduta del 15 settembre 2022, sono state approvate le precitate deliberazioni;

Vista la nota prot. n. 25136 del 29.09.2022 con la quale è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 smi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 smi;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la legge n. 125/1991 smi sulle pari opportunità tra uomini e donne;

Visto il DPR 487/94;

Visto il decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128);

Richiamato da ultimo il nuovo articolo 35-quater del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che ha abrogato alcune disposizioni del suddetto articolo 10 e che ha altresì abrogato la suddetta disciplina transitoria, dettando una nuova regolamentazione sulle modalità semplificate di svolgimento dei concorsi pubblici;

Vista la determinazione del Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore Risorse Umane n. 83 del 24/11/2022 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Che il Comune di Castrovillari indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Geometra – Cat C- a tempo pieno indeterminato, di cui n. 1 riservato a soggetti disabili di cui all'art 1, comma 1, lett. a) – b) – d) della legge n 68/1999.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005" e dall'art. 57

del D.Lgs. n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro: Stipendio tabellare come da CCNL corrispondente alla categoria C, posizione economica C1, tredicesima mensilità ed eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni vigenti, salario accessorio erogato a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni vigente presso l'Ente, nonché ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni vigenti presso l'Ente. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, nella misura fissata dalle disposizioni di legge vigenti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione delle domande prevista nel bando:

- a) Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art 38 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i.;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella per il collocamento a riposo obbligatorio, alla data di scadenza del bando;
- c) Idoneità fisica all'impiego, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- f) Regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/85);
- g) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle norme vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) Assenza di provvedimento di destituzione o dispensa dall'impiego presso altra Pubblica Amministrazione a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi;
- i) Titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria Superiore di Geometra (durata quinquennale);
- j) Conoscenza dell'uso di apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

REQUISITI PER BENEFICIARE DELLA RISERVA

Posto Riservato agli Invalidi Civili

Per il posto riservato agli invalidi civili, oltre al possesso dei requisiti sopra riportati:

- Appartenenza alla categoria disabili di cui all'art 1 comma 1, lett a)-b)-d-) della legge n 68/99;
- Iscrizione negli elenchi di cui all'art 8 della legge n 68/99.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria o dell'assunzione.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio. Si rappresenta che, ai fini del rispetto della quota d'obbligo di cui alla L. n. 68/1999, il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei e idonee appartenenti alle predette categorie riservatarie, non verrà attribuito ad altro/a concorrente non riservatario/a, ancorché collocato/a utilmente in graduatoria.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'apposito schema allegato al presente bando debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, deve essere presentata al Comune di Castrovillari entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla G.U. 4° Serie Speciale – Concorsi, secondo le seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Castrovillari, sito in Piazza Municipio, nei giorni di apertura al pubblico;
- inoltrata a mezzo raccomandata A/R.; in questo caso farà fede il timbro dell'ufficio protocollo del Comune, indipendentemente dalla data di spedizione comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante; sulla facciata della busta in cui è scritto l'indirizzo dovrà essere indicato "Domanda bando di concorso per la copertura di n 2 posti di Geometra"; sul retro dovrà essere indicato il mittente;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo : protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it precisando nell'oggetto "Domanda bando di concorso per la copertura di n 2 posti di Geometra"; in questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di PEC dell'Ufficio Protocollo del Comune di Castrovillari.

Se il candidato dispone di firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata (ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), queste integrano anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato (ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale). Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i:

- Cognome e Nome, luogo e data di nascita;
- La residenza, nonché il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea alle condizioni previste dall'art 38 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i;
- Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- La posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/85);
- Di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme la costituzione del rapporto di lavoro;
- Di non aver avuto provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso altra Pubblica Amministrazione a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto riportato. *Qualora sia stato conseguito all'estero gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo richiesto dal bando e rilasciato da scuola italiana;*
- conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei programmi informatici più diffusi;
- Eventuali titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza, ai sensi dell'art 5 del DPR 487/84, che verranno presi in considerazione a parità di merito con altri candidati;

- Eventuali titoli di servizio e titoli vari;
- Eventuale necessità ai fini dell'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n 142/90;
- Relativamente al posto riservato agli invalidi civili il candidato dovrà dichiarare di appartenere alla categoria disabili di cui all'art. 1, comma 1, lett. a)-b)-d) legge n 68/99 e di essere iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 68/99.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00.

Il versamento dovrà essere effettuato attraverso una delle seguenti modalità:

A) tramite il sistema nazionale dei pagamenti denominato PagoPA, mediante:

- collegamento al sito www.comune.castrovillari.cs.it
- ricercando sulla pagina iniziale del sito il link "Pago PA"
- continuando la procedura, nella parte "Pagamenti spontanei disponibili",
- scegliere quindi "Diritti vari" e procedere alla compilazione dei campi richiesti indicando nella causale la seguente dicitura "*Tassa Concorso n. 2 posti Geometra*" e nell'importo "*10,00 €*".

B) tramite disposizione di bonifico sull'IBAN n. IT 58A0100580670000000218100 intestato al Comune di Castrovillari, indicando, nella causale "*Tassa Concorso n. 2 posti Geometra*"

Il versamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Il suddetto versamento non è rimborsabile.

- Curriculum formativo e professionale;
- Titoli di servizio e titoli vari;
- Certificazione comprovante titoli di precedenza e/o preferenza (solo i candidati interessati).

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione:

- La mancata indicazione nella domanda del Cognome e Nome;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata allegazione della copia del documento di identità in corso di validità;
- La mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal bando.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero superare il numero di 50 (cinquanta), si provvederà ad una preselezione tramite quiz/test attitudinali, sulle materie d'esame e/o cultura generale. Saranno ammessi solo i primi 50 concorrenti che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30. Qualora al 50 esimo posto figureranno con lo stesso punteggio più concorrenti saranno tutti ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Per la preselezione potrà farsi ricorso al supporto di società esterna specializzata in materia.

La graduatoria relativa alla prova di selezione, con gli ammessi alle prove d'esame, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Castrovillari: www.comune.castrovillari.cs.it ed avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Ai sensi dell'art 25 – comma 9 del D.L. n 90/2014, convertito in legge n 114/2014, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art 20 comma 2bis della legge n 104/92 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

PROVE D'ESAME

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono previste due distinte prove di carattere pratico-attitudinale, costituite da una prova scritta teorica e/o pratica inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione e una orale su aspetti di praticità operativa inerenti alla posizione messa a selezione. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove una votazione di almeno 21/30.

Prova Scritta

Sarà costituita dalla stesura di un tema e dalla redazione di uno schema di atto amministrativo sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.L.vo 267/2000 e s.m.i.);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di Edilizia Privata, Urbanistica, Pianificazione del Territorio e Tutela Ambientale;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici, contratti ed espropriazioni;
- Codice dei Beni Culturali (D.L.vo del 24/1/2004 n 42);
- Nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri mobili (D.L.vo n 81/2008 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (legge n 241/90 e s.m.i.) e accesso ai documenti amministrativi;
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (legge n 190/2012 – D.L.vo n 33/2013 e s.m.i.);
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale e civile;
- Elementi di diritto penale.

Prova orale

Verterà sulle materie della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME E TITOLI

Il punteggio a disposizione della commissione esaminatrice è di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale. Le prove si considerano superate con il punteggio di minimo di 21/30.

I punti complessivi che verranno assegnati per i titoli sono pari a 10 e la relativa valutazione avverrà secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, in base all'esito delle prove d'esame e alla valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria finale che trasmetterà, unitamente ai verbali, all'Amministrazione Comunale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è subordinata alla presentazione da parte dei candidati risultati vincitori del concorso della documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego e non accertabili d'Ufficio e all'accertamento dell'idoneità psicofisica all'impiego.

Si precisa che la copertura del posto messo a concorso e quindi l'assunzione in parola è, in ogni caso, subordinata al rispetto delle prescrizioni e limitazioni di leggi in materia assunzionale. Questa Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in caso di sopravvenute cause ostative, anche di natura economico finanziaria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dal D.P.R. n. 693/96 e dal Regolamento sulle Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi. I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente delle Amministrazioni Comunali di

Castrovillari coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e del D.P.R. n. 693/1996. Il/la candidato/a gode dei diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016. I Responsabili del trattamento dei dati, ognuno per la parte di propria competenza, sono: il Responsabile del procedimento ed il Presidente della Commissione giudicatrice.

Titolare del trattamento: Comune di Castrovillari

Ambito di comunicazione: I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web del Comune di Castrovillari: www.comune.castrovillari.cs.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La pubblicazione sul sito avrà a tutti gli effetti valore di notifica. Pertanto, non sarà inviato alcun ulteriore avviso per l'ammissione o esclusione dalla procedura, per la convocazione per le prove d'esame e per l'esito.

I candidati per sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non previsto dal presente Bando di concorso valgono le normative in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, le norme di cui al D.P.R. 5 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., e le norme di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castrovillari.

Questa Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente rettificare o revocare il presente Bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà data ai medesimi idonea comunicazione sul sito istituzionale www.comune.castrovillari.cs.it nella sezione Amministrazione trasparente.

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge n 241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Sonia Lo Sardo

Il presente bando e lo schema di domanda di partecipazione potranno essere scaricati sul sito internet del Comune di Castrovillari: www.comune.castrovillari.cs.it

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Castrovillari, 25/11/2022

Il Responsabile Settore 2
Risorse Umane
Dr.ssa Sonia Lo Sardo

