



Città di Castrovilli

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovilli.cs.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ESPERTO LEGALE – ISTRUTTORE DIRETTIVO “CAT. D1” RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.

VERBALE N. 1

Oggetto: Costituzione ed insediamento della Commissione esaminatrice. Verifica domande di partecipazione e fissazione calendario .

L’anno **duemilaventitre** il giorno **ventinove** del mese di **Maggio** alle ore 10.15 circa, nella sede Municipale di Castrovilli, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovilli.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dott. Vito Turco (**Presidente**);
- 2) Prof. Michele Mauro (**componente**);
- 3) Avv. Stefania Caiazza (**componente**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il Segretario Generale del Comune di Castrovilli **Dr. Angelo Pellegrino**.

LA COMMISSIONE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022 ad oggetto “Dotazione organica – conferma struttura organizzativa. Rideterminazione del Piano Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) annualità 2022-2024”;

Vista, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 05.07.2022 ad oggetto “Rettifica, per mero errore materiale, all’allegato “G” della Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022”;

Precisato che nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto di Esperto Legale, Istruttore Direttivo – Cat. D1 – a tempo pieno indeterminato riservato prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;

Vista la decisione n. 179 del Ministero dell’Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali, con la quale, nella seduta del 15 settembre 2022, sono state approvate le predette deliberazioni;

Dato atto che l’Ente ha infruttuosamente adempiuto all’obbligo di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, con nota prot. n. 25136 del 29.09.2022, l’intenzione di procedere alla copertura dei posti in parola e che, decorsi i termini di legge dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;

Vista la determinazione del Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore Risorse Umane n. 90 del 15/12/2022 Reg.Gen. 1720/2022 con la quale è stato approvato, tra gli altri, il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Esperto Legale, Istruttore Direttivo – Cat. D1 – a tempo pieno indeterminato riservato prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;

Dato atto che in data 16/12/2022 in G.U.R.I. IV Serie Speciale Concorsi Anno 163° - Numero 99, è stato pubblicato, per estratto, il bando del concorso pubblico in argomento;

Dato atto che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.59 del 4 Aprile 2023 con la quale si è provveduto a recepire parzialmente il DPCM 24/04/2020 in materia di compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni esaminatrici;

Viste le determinazioni:

- **N.40** del 5 Maggio 2023 del Responsabile del Settore 2 Risorse Umane con la quale si è provveduto a nominare i componenti della Commissione del Concorso in oggetto;
- **N.43** del 16 Maggio 2023 del Responsabile del Settore 2 Risorse Umane con la quale si è provveduto a sostituire il presidente della Commissione del Concorso in oggetto;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Castrovillari, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.174 del 31 Maggio 2002;

Dato atto che con nota prot. 18 del 24 Maggio 2023 il Responsabile del Settore 2 Risorse Umane ha trasmesso le istanze di partecipazione pervenute ed afferenti la procedura in oggetto;

Vista la nota prot. n. 12804 del 24 Maggio 2023 con la quale la Commissione è stata convocata per la seduta odierna;

PROCEDE

- **alla verifica** della regolarità della propria costituzione e della inesistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti ai sensi delle vigenti normative in materia e per come da dichiarazione allegata al presente verbale;

Constatata la regolarità della sua costituzione;

PRENDE ATTO

- a) dell'avviso del CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ESPERTO LEGALE – ISTRUTTORE DIRETTIVO “CAT. D1” RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010, al Comune di Castrovillari, approvato con la determinazione del Settore Risorse Umane n.90 del 15/12/2022;
- b) delle modalità e dei termini di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale, per come indicato nel bando;

ACCERTATO

- **che** gli atti precitati sono diventati esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- **che** al suddetto Bando di concorso pubblico è stata data ampia pubblicità mediante pubblicazione integrale dello stesso sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente- Amministrazione

trasparente - sezione "Bandi di concorso -selezioni" e sulla Gazzetta Ufficiale -Quarta Serie Speciale- Concorsi ed Esami - n. 99 del 16 Dicembre 2022;

PRENDE ALTRESI' ATTO

delle candidature pervenute, alla data del 16 Gennaio 2023, per come meglio specificato nell'elenco seguente:

N.	Cognome e Nome	N. Protocollo Ente	Data consegna Domanda
1	RAGO SALVATORE	32753	25/12/2022
2	FARINA VINCENZO	33123	28/12/2022
3	CARELLI MARIA SERENA	024	30/12/2022
4	TARANTINO GIUSEPPE	313	03/01/2023
5	BUSNE' ERNESTO	391	03/01/2023
6	LABONIA VALENTINA	882	10/01/2023
7	MASTROTA ALESSIO	892	09/01/2023
8	CAPRISTO WANDA	1023	10/01/2023
9	CAPARELLI VALENTINA	1165	11/01/2023
10	AURILIA LUANA	1184	11/01/2023
11	GIANNICOLA DARIO	1415	13/01/2023
12	LA GAMMA FILOMENA	1441	13/01/2023
13	DI LEO GIORGIO	1493/1494	13/01/2023
14	LEONE VITTORIA	1544	14/01/2023
15	GRAVINA ANNA LUCIA	1546	14/01/2023
16	CANNABONA JASMINE MIRELLA	1548	14/01/2023
17	CHIRILLO ANGELAMARIA	1553	15/01/2023
18	LAURIA ANTONIO	1558	15/01/2023
19	CARIATI MARIANNA	1582/1695	16/01/2023
20	ACCOTI GIOVANNI	1636	16/01/2023
21	SANGINETTO MARIA	1638	16/01/2023
22	SPOSATO ANGELA	1647	16/01/2023
23	RICCHIO PAMELA	1676	16/01/2023
24	CESENA IRENE	1721	16/01/2023
25	COVUCCI VINCENZO	1722	16/01/2023

DICHIARA

l' inesistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti ed i candidati ai sensi delle vigenti normative in materia e per come da dichiarazione allegata al presente verbale.

PROCEDE, ALTRESI'

- Previo esame della documentazione prodotta , alla ammissione dei seguenti concorrenti alla procedura concorsuale con a fianco la relativa determinazione:**

N.	Cognome e Nome	Protocollo Ente	Data consegna Domanda	AMMESSO/NON AMMESSO
1	RAGO SALVATORE	32753	25/12/2022	AMMESSO
2	FARINA VINCENZO	33123	28/12/2022	AMMESSO
3	CARELLI MARIA SERENA	024	30/12/2022	AMMESSA
4	TARANTINO GIUSEPPE	313	03/01/2023	AMMESSO
5	BUSNE' ERNESTO	391	03/01/2023	AMMESSO
6	LABONIA VALENTINA	882	10/01/2023	AMMESSA
7	MASTROTA ALESSIO	892	09/01/2023	AMMESSO
8	CAPRISTO WANDA	1023	10/01/2023	AMMESSA
9	CAPARELLI VALENTINA	1165	11/01/2023	AMMESSA
10	AURILIA LUANA	1184	11/01/2023	AMMESSA
11	GIANNICOLA DARIO	1415	13/01/2023	AMMESSO
12	LA GAMMA FILOMENA	1441	13/01/2023	AMMESSA
13	DI LEO GIORGIO	1493/1494	13/01/2023	AMMESSO
14	LEONE VITTORIA	1544	14/01/2023	AMMESSA CON RISERVA
15	GRAVINA ANNA LUCIA	1546	14/01/2023	AMMESSA
16	CANNABONA JASMINE MIRELLA	1548	14/01/2023	AMMESSA
17	CHIRILLO ANGELAMARIA	1553	15/01/2023	AMMESSA
18	LAURIA ANTONIO	1558	15/01/2023	AMMESSO
19	CARIATI MARIANNA	1582/1695	16/01/2023	AMMESSA
20	ACCOTI GIOVANNI	1636	16/01/2023	AMMESSO
21	SANGINETTO MARIA	1638	16/01/2023	AMMESSA
22	SPOSATO ANGELA	1647	16/01/2023	AMMESSA
23	RICCHIO PAMELA	1676	16/01/2023	AMMESSA
24	CESENA IRENE	1721	16/01/2023	AMMESSA
25	COVUCCI VINCENZO	1722	16/01/2023	AMMESSO

- **a richiedere** per i candidati ammessi con riserva l'integrazione della documentazione necessaria: la dr.ssa Leone Vittoria dovrà dichiarare il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense e trasmettere il proprio curriculum .
- **alla determinazione dei criteri per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli e curriculum professionale .**

La Commissione decide di stabilire i criteri di massima da seguire per le valutazione dei titoli e per lo svolgimento degli esami concordando le seguenti determinazioni:

- Dare piena applicazione alle prescrizioni del bando di concorso e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Ritenere accertata la data di presentazione delle singole domande dei concorrenti partecipanti per come apposta dall'ufficio protocollo del Comune per quelle presentate direttamente al predetto ufficio o inoltrate a mezzo raccomandata A/R, mentre per quelle presentate tramite PEC fa fede la data di arrivo rilevata dalla casella PEC del protocollo del Comune di Castrovilliari.

Per quanto concerne la valutazione delle prove d'esame e titoli la Commissione prende atto che il punteggio a disposizione della commissione esaminatrice è di 30 punti per ogni prova scritta e di 30 punti per la prova orale.

- alla determinazione dei predetti criteri per la valutazione delle prove scritte:

Sub criterio valutazione prove d'esame	Punteggio
Chiarezza espositiva	Da 1 a 6
Capacità di sintesi	Da 1 a 6
Completezza descrittiva	Da 1 a 6
Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte	Da 1 a 6
Capacità di approfondimento	Da 1 a 6
Punteggio massimo attribuibile	30

Ognuna delle prove scritte si considera superata con il punteggio minimo di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte.

La prova orale si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

I punti complessivi che verranno assegnati per titoli sono pari a 10 e la relativa valutazione avverrà secondo quanto previsto dall'art 125 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e precisamente per come di seguito indicato:

- 1) Ogni commissario dispone di 10 punti, per la valutazione, di ciascuna prova cui è sottoposto il candidato, mentre la valutazione dei titoli dovrà essere effettuata sul punteggio di 10/30 (dieci/trentesimi).
Non esprime alcun punteggio il segretario della commissione, essendo lo stesso solo ufficiale rogante.
- 2) Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie e il totale del punteggio disponibile per essi è così ripartito:
1^a categoria - titolo di studio, punti 5;
2^a categoria - titoli di servizio, punti 3;
3^a categoria - curriculum formativo e professionale, punti 1;
4^a categoria - titoli vari, punti 1;
- 3) I complessivi cinque (5) punti disponibili per questa categoria devono essere attribuiti come di seguito:
 - a) Titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso conseguito con la votazione minima, punti 0;
 - b) Se il titolo di studio è conseguito con votazione superiore al minimo, si attribuisce un numero di punti in proporzione semplice alla votazione, fino ad un massimo di punti 2.20;
 - c) Se il titolo di studio è stato conseguito con la concessione della lode e della pubblicazione si aggiungono punti 0.80;
 - d) Altri titoli di studio di grado superiore a quello richiesto, purché strettamente attinenti alla professionalità richiesta, fino ad un massimo di punti 1.20 da attribuire in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo (da conteggiare) sufficientemente all'acquisizione del titolo ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento.
 - e) Altri titoli di studio di rilievo superiore a quello richiesto non attinente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestante arricchimento della stessa, fino ad un massimo di punti 0.80, da attribuire in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo (da conteggiare) ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento.
- 4) I complessivi 3 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono, per come di seguito attribuiti:
 - a) Per il servizio prestato in qualifica superiore od analoga a quella del posto messo a concorso, in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico,

- o aziende pubbliche e private purché, nei certificati rilasciati da aziende private sia esattamente indicata la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'azienda, indicando il relativo numero di matricola, e la posizione assicurativa richiesta dalla legge, si assegnano fino ad un massimo di punti 2;
- b) Punti 0.10 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifiche appartenenti alla stessa area funzionale;
 - c) Punti 0.05 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi se la qualifica del concorrente appartiene alla stessa area funzionale;

Per il servizio di cui al precedente punto a) prestato nella qualifica immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, si assegnano fino ad un massimo di punti 0.50;

- a) Punti 0.50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifica appartenente alla stessa area funzionale;
- b) Punti 0.20 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifica appartenente a diversa area funzionale;

Per il servizio di cui al precedente punto a) prestato in qualifiche collocate nei due livelli inferiori rispetto a quello del posto messo a concorso si assegnano punti 0.1 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi fino al massimo di punti 0.50.

In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli più favorevoli al concorrente;

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi sino a quelli via via espletati;

- 5) I complessivi 1 punti disponibili per la valutazione dei curriculum professionale vengono attribuiti dalla commissione previo esame delle attività professionali e di studio del candidato, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese l'idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tali categorie rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore nonché, gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili in tale categoria le idoneità acquisite in altri concorsi.

Nel caso di insignificanza del curriculum, la commissione ne da atto e non attribuisce alcun punteggio.

Nei concorsi interni il punteggio tiene conto delle sanzioni disciplinari subite dal candidato nei 5 anni antecedenti il termine delle istanze di partecipazione. A tal fine si procede ad accertamenti sul fascicolo personale e ci si avvale di certificazione interna ad opera del Responsabile del Servizio o del Segretario Comunale o del Direttore Generale.

- 6) I complessivi 1 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari vengono così attribuiti:
 - a) Per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 0.10 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di punti 0.25;
 - b) Per pubblicazioni scientifiche inerenti il posto messo a concorso si assegnano punti 0.10 per ciascuna pubblicazione fino ad un massimo di punti 0.25;
 - c) Per attestati di specializzazione o formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità si assegnano punti 0.10 per ciascuno attestato fino ad un massimo di punti 0.25;
 - d) Per la partecipazione e frequenza a corsi di perfezionamento, specializzazione e riqualificazione professionale su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché, sia certificato il superamento della prova finale si assegnano punti 0.10 per ciascun corso fino ad un massimo di punti 0.25;
 - e) Per la dirigenza, per la valutazione dei titoli di servizio professionali e di cultura si applica quanto sancito dall'art 21 comma 1 del DPR 439/94.

Essendo il numero dei candidati ammessi inferiore a 50 non si procederà alla preselezione degli stessi e pertanto viene fissata al 19 giugno la prima prova scritta ed il 20 giugno.

Per entrambe le prove scritte i candidati avranno a disposizione 6 ore.

Durante le predette prove, a pena di esclusione, è ammessa unicamente la consultazione di dizionari e testi di legge non commentati né annotati, preventivamente autorizzati dalla Commissione .

Viene fissato il seguente calendario dei lavori salvo deroghe per sopraggiunti motivi:

Prima prova scritta 19 giugno 2023 ore 09,00

Seconda prova scritta 20 giugno 2023 ore 09,00

Correzione prove scritte, abbinamento degli elaborati e valutazione titoli 3 luglio 2023 dalle ore 09.00

Prova orale 20 luglio 2023 alle ore 09,00

I lavori della Commissione avranno termine entro il mese di luglio 2023.

Il Segretario della Commissione di concorso è incaricato della tempestiva pubblicazione sul sito del Comune del calendario delle prove d'esame.

La Commissione terminata l'attività chiude il presente verbale alle ore 16,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Dott. Vito Turco

I Commissari
F.to Prof. Michele Mauro
F.to Avv. Stefania Caiazza

Il Segretario
F.to Dott. Angelo Pellegrino