



Città di Castrovilli

Palazzo di Città, Piazza Municipio - 87012 - Prov Cs - tel 0981 2511 - 10 linee - fax 0981 25240 - Cod- Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovilli.cs.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ESPERTO LEGALE – ISTRUTTORE DIRETTIVO “CAT. D1” RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.

VERBALE N. 2

Oggetto: Presa d’atto comunicazioni- Scioglimento riserva- I Prova scritta.

L’anno **duemilaventitre** il giorno **diciannove** del mese di **Giugno**, alle ore 08.30 circa, nella sede Municipale di Castrovilli, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovilli.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dott. Vito Turco (**Presidente**);
- 2) Prof. Michele Mauro (**Componente**);
- 3) Avv. Stefania Caiazza (**Componente**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il Segretario Generale del Comune di Castrovilli **Dr. Angelo Pellegrino**.

LA COMMISSIONE

Visto e richiamato il precedente verbale n. 1 del 30 maggio 2023;

Considerato:

che nel predetto verbale la Commissione ha inteso richiedere per i candidati ammessi con riserva l’integrazione della documentazione necessaria;

la dr.ssa Leone Vittoria dovrà dichiarare il possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione forense e trasmettere il proprio curriculum.

che la predetta documentazione integrativa è stata richiesta con nota pec prot. 13243 del 30 maggio 2023;

che la dr.ssa Leone Vittoria, con nota pec del 04/06/2023 acquisita al prot. dell’Ente il 05/6/2023 con n. 13537, ha dichiarato il possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione forense e trasmesso il proprio curriculum.

Ritenuto pertanto, prima di procedere agli adempimenti connessi all’avvio della prova scritta, di sciogliere la riserva e ammettere la dr.ssa Leone Vittoria alla procedura concorsuale in oggetto;

Preso atto altresì della nota pec del 03/6/2023 con la quale la candidata ammessa Gravina Anna Lucia ha comunicato che la generalità esatta è Gravina Lucia Anna e non Gravina Anna Lucia;

Preso atto altresì che sono stati tempestivamente pubblicati sul sito del Comune l’elenco degli ammessi e il calendario delle prove d’esame;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Castrovilliari, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.174 del 31 Maggio 2002;

PROCEDE

Ad ammettere la dr.ssa Leone Vittoria alla procedura concorsuale in oggetto;

A prendere atto, altresì, della nota pec del 03/6/2023 con la quale la candidata ammessa Gravina Anna Lucia ha comunicato che la generalità esatta è Gravina Lucia Anna e non Gravina Anna Lucia;

A prendere atto, altresì, che sono stati tempestivamente pubblicati sul sito del Comune l'elenco degli ammessi e il calendario delle prove d'esame;

SUCCESSIVAMENTE

Prima dello svolgimento della prova la Commissione formula una terna di elaborati, il cui testo viene numerato e racchiuso in altrettante buste sigillate prive di segni di riconoscimento, siglate sul lembo di chiusura dai componenti della Commissione.

Procede, alle ore 09.20, ad ammettere i candidati nella sala consiliare del Comune individuata per l'espletamento della prova, procedendo all'accertamento dell'identità personale dei candidati stessi ed alla consegna a ciascuno di essi del materiale occorrente per lo svolgimento della prova, così come previsto dal comma 5 dell'art. 128 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Procede, altresì, a rendere edotti i candidati delle norme comportamentali previste dalle disposizioni di cui i commi 3 e 4 e 9 del precitato articolo, che vengono lette ai seguenti candidati presenti come risulta da foglio di presenza agli atti d'ufficio:

Rago Salvatore;
Giannicola Dario;
Leone Vittoria;
Gravina Lucia Anna;
Lauria Antonio;
Cariati Marianna;
Covucci Vincenzo.

Il Presidente della Commissione avverte i candidati concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione, oltre che di dispositivi elettronici di qualsiasi natura;

Espletate tali formalità preliminari

Il Presidente invita un candidato a presentarsi al tavolo della Commissione per la scelta di una delle tre buste contenenti la prima prova oggetto della selezione, previa constatazione della loro integrità e dei sigilli apposti.

Si presenta al tavolo della Commissione il candidato Covucci Vincenzo, il quale sceglie una delle tre buste.

Il Presidente dà lettura del contenuto della traccia contenuta nella busta estratta, corrispondente alla traccia n. 2, di seguito riportato:

"Premessi cenni sui principi negoziali dell'attività della pubblica amministrazione, segnatamente in ordine ai così detti contratti ad oggetto pubblico, il candidato si soffermi sulla rilevanza del procedimento sul contratto e su quale sia la sorte di quest'ultimo ove la fattispecie procedimentale risulti viziata".

2

Successivamente viene data lettura delle tracce contenute nelle altre due buste e precisamente:
Traccia n. 1: "Le attribuzioni del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo: il candidato si soffermi sui provvedimenti con tingibili ed urgenti, descrivendone i presupposti e le forme di tutela azionabili avverso i provvedimenti illegittimi, con riferimento anche ai casi di responsabilità erariale dell'amministratore locale, connessi ad ipotesi risarcitorie generate dall'annullamento dei predetti provvedimenti".

Traccia n. 3 "La responsabilità precontrattuale della pubblica amministrazione, con particolare riferimento alle procedure di affidamento dei contratti pubblici".

Si procede quindi alla dettatura della prova estratta e precisamente la traccia n. 2.

Il Presidente alle ore 09.45 dichiara l'inizio della prova ed avverte i candidati che la stessa avrà termine alle ore 15,45, evidenziando altresì che nessun candidato potrà lasciare l'aula prima di un'ora.

Alle ore 13.00 la candidata Leone Vittoria comunica alla Commissione che si ritira dal concorso.

Il Presidente informa, altresì, i candidati che una volta terminata la prova, o scaduto il termine previsto, dovranno inserire l'elaborato nella busta grande, nella quale dovranno inserire anche quella, debitamente sigillata, di formato più piccolo e contenente il cartoncino, debitamente piegato, con le generalità del candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita).

La Commissione prende atto che la consegna di tutti gli elaborati è terminata alle ore 14.30

Al termine della prova, le buste contenenti gli elaborati e le buste di formato più piccolo, raccolte in un apposito plico firmato da tutti i componenti della commissione vengono consegnate al segretario della Commissione che ne curerà la custodia fino al momento della correzione degli elaborati.

Assistono alle operazioni di chiusura del plico le due candidate rimaste per ultimo nell'aula e precisamente Gravina Lucia Anna e Cariati Anna.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 20 giugno 2023, alle ore 08.30, per dare avvio ai lavori della seconda prova scritta.

La Commissione terminata l'attività chiude il presente verbale alle ore 14.40.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

I Commissari

Michela Merlo
Sofia Coraggio

Il Segretario

Angela Mazzoni