



Città di Castrovillari

Dipartimento Amministrativo Finanziario
Settore 2 – Risorse Umane

DETERMINAZIONE - N. 73 del 27.07.2023

Reg.Gen.N. 1154/2023

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Esperto legale – Istruttore Direttivo – cat. D1 – riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010. Presa d'atto della graduatoria finale e nomina vincitore.

Il Responsabile

Premesso

- **Che** con deliberazione di Consiglio comunale n.4 del 25 Febbraio 2021 è stato approvato il bilancio stabilmente riequilibrato per l'esercizio finanziario 2020/2022 a seguito Decreto Ministero Interno n. 017674 del 15 gennaio 2021;
- **Che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 25/05/2023 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive in materia di pari opportunità;
- **Che** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 13 luglio 2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2023/2025- Nota di aggiornamento;
- **Che** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 13 luglio 2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n.118/2011;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Viste e richiamate

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022 ad oggetto "Dotazione organica – conferma struttura organizzativa. Rideterminazione del Piano Triennale

Fabbisogno di Personale (PTFP) annualità 2022-2024”;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 05.07.2022 ad oggetto “Rettifica, per mero errore materiale, all'allegato “G” della Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022”;

Precisato che nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Esperto legale – Istruttore Direttivo – cat. D1 – riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010;

Vista la decisione n. 179 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali, con la quale, nella seduta del 15 settembre 2022, sono state approvate le precitate deliberazioni;

Dato atto che l'Ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, con nota prot. n. 25136 del 29.09.2022, l'intenzione di procedere alla copertura dei posti in parola e che, decorsi i termini di legge dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;

Vista la determinazione del Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore Risorse Umane n. 90 del 15/12/2022 Reg.Gen. 1720/2022 con la quale è stato approvato, tra gli altri, il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Esperto legale – Istruttore Direttivo – cat. D1 – riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010;

Dato atto che in data 16/12/2022 in G.U.R.I. IV Serie Speciale Concorsi Anno 163° - Numero 99, è stato pubblicato, per estratto, il bando del concorso pubblico in argomento;

Richiamata la propria determinazione n. 40 – Reg. Gen. n. 638/23 del 05.05.2023 successivamente modificata con propria determinazione n. 43 – Reg. Gen. 692/2023 del 16.05.2023, con cui, in riferimento alla selezione in oggetto, a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, si è provveduto alla nomina di apposita Commissione esaminatrice per gli adempimenti di competenza;

Dato atto che il Segretario della Commissione giudicatrice, a conclusione dei lavori, ha trasmesso all'Amministrazione Comunale i verbali redatti nel corso della procedura;

Visti i verbali della Commissione esaminatrice concernenti le operazioni selettive e accertato che le suddette si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento in materia ed in conformità alle disposizioni di legge vigenti;

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della Commissione esaminatrice;

Riscontrata, pertanto, la legittimità della procedura concorsuale e dei singoli atti della commissione d'esame;

Ritenuto di dover recepire le operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice, prendendo atto dei verbali redatti dalla stessa e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della procedura concorsuale;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 smi;

Visto il vigente Regolamento ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il provvedimento sindacale prot. n. 27787 del 09.12.2019, con il quale è stato conferito, ad interim, l'incarico di Responsabile del Settore n. 1 – Affari Generali e del Settore n. 2 – Risorse Umane;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato,

- 1) **Di prendere atto**, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice in riferimento alla procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Esperto legale – Istruttore Direttivo – cat. D1 – riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, che si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) **Di approvare**, conseguentemente, la graduatoria di merito predisposta dalla Commissione esaminatrice e parte integrante del verbale n. 5 del 20 luglio 2023, relative alla procedura concorsuale in argomento e di seguito integralmente riportata:

Cognome e nome del candidato	Titoli	I Prova	II Prova	Orale	TOTALE
CARIATI MARIANNA	4,62	21	24	22	71,62

- 3) **Di nominare** vincitore della procedura concorsuale in parola, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti di legge,
 - la candidata Cariatì Marianna collocatasi al primo posto della graduatoria degli idonei per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Esperto legale – Istruttore Direttivo – cat. D1 – riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010;
- 4) **Di dare atto** che la copertura del posto in trattazione è subordinata ad autorizzazione del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali che, con specifica decisione, dovrà esprimere parere in merito al piano assunzionale 2023-2025;
- 5) **Di precisare**, pertanto, che soltanto a seguito del predetto provvedimento ministeriale si provvederà con successivi e separati atti all'assunzione del summenzionato candidato nominato vincitore;
- 6) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, allo stato, non comporta i riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria;
- 7) **Di dare atto** che la graduatoria in trattazione redatta dalla Commissione Esaminatrice resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- 8) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del Dlgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 9) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n., 33;
- 10) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;
- 11) **Di dare atto** che non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto responsabile del procedimento, ex articolo 6bis della legge

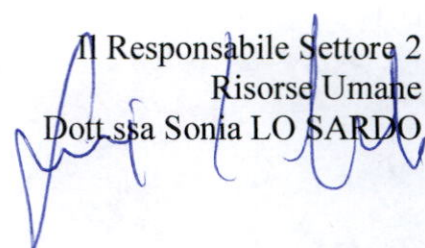
n.241/1990, come introdotto dalla legge n.190/2012, competente ad adottare anche il provvedimento finale;

12) **Di disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;

13) **Di disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza, agli uffici interessati nel mentre la trasmissione ai soggetti esterni avverrà a cura di questo Ufficio:

- a) Al Settore Risorse Umane;
- b) Al Segretario Generale;
- c) Al Responsabile Servizio Finanziario;
- d) Al Webmaster per la pubblicazione ai sensi di legge.

Il Responsabile Settore 2
Risorse Umane
Dott.ssa Sonia LO SARDO





Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod. Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ESPERTO LEGALE – ISTRUTTORE DIRETTIVO “CAT. D1” RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.

VERBALE N. 1

Oggetto: Costituzione ed insediamento della Commissione esaminatrice. Verifica domande di partecipazione e fissazione calendario .

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventinove** del mese di **Maggio** alle ore 10.15 circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dott. Vito Turco (**Presidente**);
- 2) Prof. Michele Mauro (**componente**);
- 3) Avv. Stefania Caiazza (**componente**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il Segretario Generale del Comune di Castrovillari **Dr. Angelo Pellegrino**.

LA COMMISSIONE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022 ad oggetto “Dotazione organica – conferma struttura organizzativa. Rideterminazione del Piano Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) annualità 2022-2024”;

Vista, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 05.07.2022 ad oggetto “Rettifica, per mero errore materiale, all'allegato “G” della Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022”;

Precisato che nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto di Esperto Legale, Istruttore Direttivo – Cat. D1 – a tempo pieno indeterminato riservato prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;

Vista la decisione n. 179 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali, con la quale, nella seduta del 15 settembre 2022, sono state approvate le predette deliberazioni;

Dato atto che l'Ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, con nota prot. n. 25136 del 29.09.2022, l'intenzione di procedere alla copertura dei posti in parola e che, decorsi i termini di legge dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;

Vista la determinazione del Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore Risorse Umane n. 90 del 15/12/2022 Reg.Gen. 1720/2022 con la quale è stato approvato, tra gli altri, il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Esperto Legale, Istruttore Direttivo – Cat. D1 – a tempo pieno indeterminato riservato prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;

Dato atto che in data 16/12/2022 in G.U.R.I. IV Serie Speciale Concorsi Anno 163° - Numero 99, è stato pubblicato, per estratto, il bando del concorso pubblico in argomento;

Dato atto che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.59 del 4 Aprile 2023 con la quale si è provveduto a recepire parzialmente il DPCM 24/04/2020 in materia di compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni esaminatrici;

Viste le determinazioni:

- N.40 del 5 Maggio 2023 del Responsabile del Settore 2 Risorse Umane con la quale si è provveduto a nominare i componenti della Commissione del Concorso in oggetto;
- N.43 del 16 Maggio 2023 del Responsabile del Settore 2 Risorse Umane con la quale si è provveduto a sostituire il presidente della Commissione del Concorso in oggetto;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Castrovillari, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.174 del 31 Maggio 2002;

Dato atto che con nota prot. 18 del 24 Maggio 2023 il Responsabile del Settore 2 Risorse Umane ha trasmesso le istanze di partecipazione pervenute ed afferenti la procedura in oggetto;

Vista la nota prot. n. 12804 del 24 Maggio 2023 con la quale la Commissione è stata convocata per la seduta odierna;

PROCEDE

- alla verifica della regolarità della propria costituzione e della inesistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti ai sensi delle vigenti normative in materia e per come da dichiarazione allegata al presente verbale;

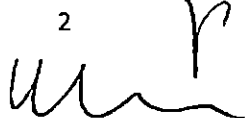
Constatata la regolarità della sua costituzione;

PRENDE ATTO

- a) dell'avviso del CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ESPERTO LEGALE – ISTRUTTORE DIRETTIVO “CAT. D1” RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010, al Comune di Castrovillari, approvato con la determinazione del Settore Risorse Umane n.90 del 15/12/2022;
- b) delle modalità e dei termini di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale, per come indicato nel bando;

ACCERTATO

- che gli atti precitati sono diventati esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- che al suddetto Bando di concorso pubblico è stata data ampia pubblicità mediante pubblicazione integrale dello stesso sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente- Amministrazione



trasparente - sezione "Bandi di concorso -selezioni" e sulla Gazzetta Ufficiale -Quarta Serie Speciale- Concorsi ed Esami - n. 99 del 16 Dicembre 2022;

PRENDE ALTRESI' ATTO

delle candidature pervenute, alla data del 16 Gennaio 2023, per come meglio specificato nell'elenco seguente:

N.	Cognome e Nome	N. Protocollo Ente	Data consegna Domanda
1	RAGO SALVATORE	32753	25/12/2022
2	FARINA VINCENZO	33123	28/12/2022
3	CARELLI MARIA SERENA	024	30/12/2022
4	TARANTINO GIUSEPPE	313	03/01/2023
5	BUSNE' ERNESTO	391	03/01/2023
6	LABONIA VALENTINA	882	10/01/2023
7	MASTROTA ALESSIO	892	09/01/2023
8	CAPRISTO WANDA	1023	10/01/2023
9	CAPARELLI VALENTINA	1165	11/01/2023
10	AURILIA LUANA	1184	11/01/2023
11	GIANNICOLA DARIO	1415	13/01/2023
12	LA GAMMA FILOMENA	1441	13/01/2023
13	DI LEO GIORGIO	1493/1494	13/01/2023
14	LEONE VITTORIA	1544	14/01/2023
15	GRAVINA ANNA LUCIA	1546	14/01/2023
16	CANNABONA JASMINE MIRELLA	1548	14/01/2023
17	CHIRILLO ANGELAMARIA	1553	15/01/2023
18	LAURIA ANTONIO	1558	15/01/2023
19	CARIATI MARIANNA	1582/1695	16/01/2023
20	ACCOTI GIOVANNI	1636	16/01/2023
21	SANGINETO MARIA	1638	16/01/2023
22	SPOSATO ANGELA	1647	16/01/2023
23	RICCHIO PAMELA	1676	16/01/2023
24	CESENA IRENE	1721	16/01/2023
25	COVUCCI VINCENZO	1722	16/01/2023

DICHIARA

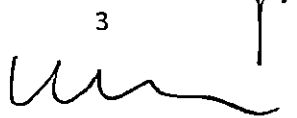
l' inesistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti ed i candidati ai sensi delle vigenti normative in materia e per come da dichiarazione allegata al presente verbale.

PROCEDE, ALTRESI'

- Previo esame della documentazione prodotta , alla ammissione dei seguenti concorrenti alla procedura concorsuale con a fianco la relativa determinazione:



3



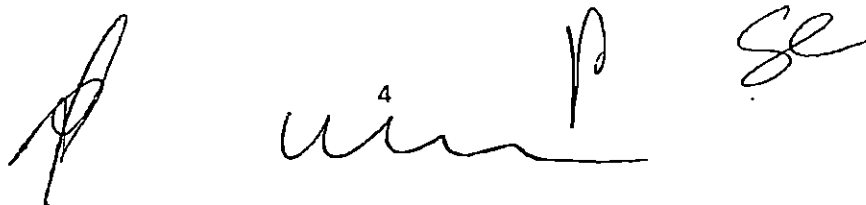
N.	Cognome e Nome	Protocollo Ente	Data consegna Domanda	AMMESSO/NON AMMESSO
1	RAGO SALVATORE	32753	25/12/2022	AMMESSO
2	FARINA VINCENZO	33123	28/12/2022	AMMESSO
3	CARELLI MARIA SERENA	024	30/12/2022	AMMESSA
4	TARANTINO GIUSEPPE	313	03/01/2023	AMMESSO
5	BUSNE' ERNESTO	391	03/01/2023	AMMESSO
6	LABONIA VALENTINA	882	10/01/2023	AMMESSA
7	MASTROTA ALESSIO	892	09/01/2023	AMMESSO
8	CAPRISTO WANDA	1023	10/01/2023	AMMESSA
9	CAPARELLI VALENTINA	1165	11/01/2023	AMMESSA
10	AURILIA LUANA	1184	11/01/2023	AMMESSA
11	GIANNICOLA DARIO	1415	13/01/2023	AMMESSO
12	LA GAMMA FILOMENA	1441	13/01/2023	AMMESSA
13	DI LEO GIORGIO	1493/1494	13/01/2023	AMMESSO
14	LEONE VITTORIA	1544	14/01/2023	AMMESSA CON RISERVA
15	GRAVINA ANNA LUCIA	1546	14/01/2023	AMMESSA
16	CANNABONA JASMINE MIRELLA	1548	14/01/2023	AMMESSA
17	CHIRILLO ANGELAMARIA	1553	15/01/2023	AMMESSA
18	LAURIA ANTONIO	1558	15/01/2023	AMMESSO
19	CARIATI MARIANNA	1582/1695	16/01/2023	AMMESSA
20	ACCOTI GIOVANNI	1636	16/01/2023	AMMESSO
21	SANGINETO MARIA	1638	16/01/2023	AMMESSA
22	SPOSATO ANGELA	1647	16/01/2023	AMMESSA
23	RICCHIO PAMELA	1676	16/01/2023	AMMESSA
24	CESENA IRENE	1721	16/01/2023	AMMESSA
25	COVUCCI VINCENZO	1722	16/01/2023	AMMESSO

- a richiedere per i candidati ammessi con riserva l'integrazione della documentazione necessaria: la dr.ssa Leone Vittoria dovrà dichiarare il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense e trasmettere il proprio curriculum.
- alla determinazione dei criteri per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli e curriculum professionale.

La Commissione decide di stabilire i criteri di massima da seguire per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento degli esami concordando le seguenti determinazioni:

- Dare piena applicazione alle prescrizioni del bando di concorso e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Ritenere accertata la data di presentazione delle singole domande dei concorrenti partecipanti per come apposta dall'ufficio protocollo del Comune per quelle presentate direttamente al predetto ufficio o inoltrate a mezzo raccomandata A/R, mentre per quelle presentate tramite PEC fa fede la data di arrivo rilevata dalla casella PEC del protocollo del Comune di Castrovillari.

Per quanto concerne la valutazione delle prove d'esame e titoli la Commissione prende atto che il punteggio a disposizione della commissione esaminatrice è di 30 punti per ogni prova scritta e di 30 punti per la prova orale.



• alla determinazione dei predetti criteri per la valutazione delle prove scritte:

Sub criterio valutazione prove d'esame	Punteggio
Chiarezza espositiva	Da 1 a 6
Capacità di sintesi	Da 1 a 6
Completezza descrittiva	Da 1 a 6
Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte	Da 1 a 6
Capacità di approfondimento	Da 1 a 6
Punteggio massimo attribuibile	30

Ognuna delle prove scritte si considera superata con il punteggio minimo di 21/30.

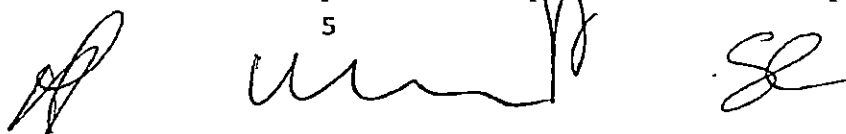
Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte.

La prova orale si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

I punti complessivi che verranno assegnati per titoli sono pari a 10 e la relativa valutazione avverrà secondo quanto previsto dall'art 125 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e precisamente per come di seguito indicato:

- 1) Ogni commissario dispone di 10 punti, per la valutazione, di ciascuna prova cui è sottoposto il candidato, mentre la valutazione dei titoli dovrà essere effettuata sul punteggio di 10/30 (dieci/trentesimi).
Non esprime alcun punteggio il segretario della commissione, essendo lo stesso solo ufficiale rogante.
- 2) Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie e il totale del punteggio disponibile per essi è così ripartito:
 - 1^ categoria - titolo di studio, punti 5;
 - 2^ categoria - titoli di servizio, punti 3;
 - 3^ categoria - curriculum formativo e professionale, punti 1;
 - 4^ categoria - titoli vari, punti 1;
- 3) I complessivi cinque (5) punti disponibili per questa categoria devono essere attribuiti come di seguito:
 - a) Titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso conseguito con la votazione minima, punti 0;
 - b) Se il titolo di studio è conseguito con votazione superiore al minimo, si attribuisce un numero di punti in proporzione semplice alla votazione, fino ad un massimo di punti 2.20;
 - c) Se il titolo di studio è stato conseguito con la concessione della lode e della pubblicazione si aggiungono punti 0.80;
 - d) Altri titoli di studio di grado superiore a quello richiesto, purché strettamente attinenti alla professionalità richiesta, fino ad un massimo di punti 1.20 da attribuire in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo (da conteggiare) sufficientemente all'acquisizione del titolo ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento.
 - e) Altri titoli di studio di rilievo superiore a quello richiesto non attinente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestante arricchimento della stessa, fino ad un massimo di punti 0.80, da attribuire in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo (da conteggiare) ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento.
- 4) I complessivi 3 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono, per come di seguito attribuiti:
 - a) Per il servizio prestato in qualifica superiore od analoga a quella del posto messo a concorso, in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico,

5



o aziende pubbliche e private purché, nei certificati rilasciati da aziende private sia esattamente indicata la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'azienda, indicando il relativo numero di matricola, e la posizione assicurativa richiesta dalla legge, si assegnano fino ad un massimo di punti 2;

- b) Punti 0.10 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifiche appartenenti alla stessa area funzionale;
- c) Punti 0.05 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi se la qualifica del concorrente appartiene alla stessa area funzionale;

Per il servizio di cui al precedente punto a) prestato nella qualifica immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, si assegnano fino ad un massimo di punti 0.50;

- a) Punti 0.50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifica appartenente alla stessa area funzionale;
- b) Punti 0.20 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifica appartenente a diversa area funzionale;

Per il servizio di cui al precedente punto a) prestato in qualifiche collocate nei due livelli inferiori rispetto a quello del posto messo a concorso si assegnano punti 0.1 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi fino al massimo di punti 0.50.

In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli più favorevoli al concorrente;

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi sino a quelli via via espletati;

- 5) I complessivi 1 punti disponibili per la valutazione dei curriculum professionale vengono attribuiti dalla commissione previo esame delle attività professionali e di studio del candidato, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese l'idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tali categorie rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore nonché, gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili in tale categoria le idoneità acquisite in altri concorsi.

Nel caso di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

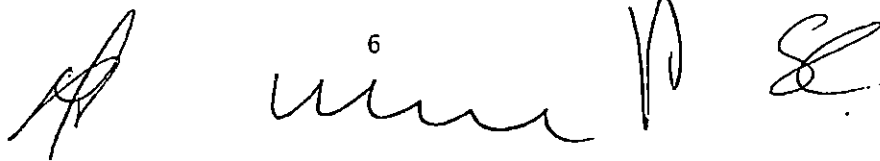
Nei concorsi interni il punteggio tiene conto delle sanzioni disciplinari subite dal candidato nei 5 anni antecedenti il termine delle istanze di partecipazione. A tal fine si procede ad accertamenti sul fascicolo personale e ci si avvale di certificazione interna ad opera del Responsabile del Servizio o del Segretario Comunale o del Direttore Generale.

- 6) I complessivi 1 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari vengono così attribuiti:

- a) Per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 0.10 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di punti 0.25;
- b) Per pubblicazioni scientifiche inerenti il posto messo a concorso si assegnano punti 0.10 per ciascuna pubblicazione fino ad un massimo di punti 0.25;
- c) Per attestati di specializzazione o formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità si assegnano punti 0.10 per ciascuno attestato fino ad un massimo di punti 0.25;
- d) Per la partecipazione e frequenza a corsi di perfezionamento, specializzazione e riqualificazione professionale su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché, sia certificato il superamento della prova finale si assegnano punti 0.10 per ciascun corso fino ad un massimo di punti 0.25;
- e) Per la dirigenza, per la valutazione dei titoli di servizio professionali e di cultura si applica quanto sancito dall'art 21 comma 1 del DPR 439/94.

Essendo il numero dei candidati ammessi inferiore a 50 non si procederà alla preselezione degli stessi e pertanto viene fissata al 19 giugno la prima prova scritta ed il 20 giugno.

6



Per entrambe le prove scritte i candidati avranno a disposizione 6 ore.

Durante le predette prove, a pena di esclusione, è ammessa unicamente la consultazione di dizionari e testi di legge non commentati né annotati, preventivamente autorizzati dalla Commissione.

Viene fissato il seguente calendario dei lavori salvo deroghe per sopraggiunti motivi:

Prima prova scritta 19 giugno 2023 ore 09,00

Seconda prova scritta 20 giugno 2023 ore 09,00

Correzione prove scritte, abbinamento degli elaborati e valutazione titoli 3 luglio 2023 dalle ore 09.00

Prova orale 20 luglio 2023 alle ore 09,00

I lavori della Commissione avranno termine entro il mese di luglio 2023.

Il Segretario della Commissione di concorso è incaricato della tempestiva pubblicazione sul sito del Comune del calendario delle prove d'esame.

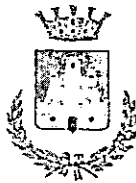
La Commissione terminata l'attività chiude il presente verbale alle ore 16,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

I Commissari

Il Segretario



CITTA' DI CASTROVILLARI

*Piazza Municipio, 1 - Palazzo di Città - Cap. 87012 - Prov. Cs -
Cod. Fisc. 83000330783 - P. I. 00937850782 - C.C.P. 298893 -*

Il sottoscritto **Dott. Vito Turco**, quale **Presidente** della Commissione esaminatrice della procedura concorsuale per la copertura di n.l posto a tempo pieno e indeterminato di esperto legale - Istruttore Direttivo "Cat. D1" riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n.66/2010,

Dichiara

Che con i concorrenti, così come con gli altri componenti la commissione non sussiste alcuna causa di incompatibilità, giusto articoli 51 e 52 del CPC.

In Fede, li 29 maggio 2023 _____

Il sottoscritto, **Prof. Michele Mauro**, quale **componente esterno** della Commissione esaminatrice della procedura concorsuale per la copertura di n.l posto a tempo pieno e indeterminato di esperto legale - Istruttore Direttivo "Cat. D1" riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n.66/2010,

Dichiara

Che con i concorrenti, così come con gli altri componenti la commissione non sussiste alcuna causa di incompatibilità, giusto articoli 51 e 52 del CPC

In Fede, li 29 maggio 2023 _____

La sottoscritta, **Avv. Stefania Caiazza**, quale **componente esterno** della Commissione esaminatrice della procedura concorsuale per la copertura di n.l posto a tempo pieno e indeterminato di esperto legale - Istruttore Direttivo "Cat. D1" riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n.66/2010,

Dichiara

Che con i concorrenti, così come con gli altri componenti la commissione non sussiste alcuna causa di incompatibilità, giusto articoli 51 e 52 del CPC

In Fede, li 29 maggio 2023 _____

Il sottoscritto, **Dr. Angelo Pellegrino**, quale **Segretario** della Commissione esaminatrice della procedura concorsuale per la copertura di n.l posto a tempo pieno e indeterminato di esperto legale - Istruttore Direttivo "Cat. D1" riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n.66/2010,

Dichiara

Che con i concorrenti, così come con gli altri componenti la commissione non sussiste alcuna causa di incompatibilità, giusto articoli 51 e 52 del CPC

In Fede li 29 maggio 2023 _____



Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio - 87012 - Prov Cs - tel 0981 2511 - 10 linee - fax 0981 25240 - Cod. Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ESPERTO LEGALE - ISTRUTTORE DIRETTIVO "CAT. DI" RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.

VERBALE N. 2

Oggetto: Presa d'atto comunicazioni- Scioglimento riserva- I Prova scritta.

L'anno duemilaventitre il giorno diciannove del mese di **Giugno**, alle ore 08.30 circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dott. Vito Turco (**Presidente**);
- 2) Prof. Michele Mauro (**Componente**);
- 3) Avv. Stefania Caiazza (**Componente**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il Segretario Generale del Comune di Castrovillari **Dr. Angelo Pellegrino**.

LA COMMISSIONE

Visto e richiamato il precedente verbale n. 1 del 30 maggio 2023;

Considerato:

che nel predetto verbale la Commissione ha inteso richiedere per i candidati ammessi con riserva l'integrazione della documentazione necessaria:
la dr.ssa Leone Vittoria dovrà dichiarare il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense e trasmettere il proprio curriculum.

che la predetta documentazione integrativa è stata richiesta con nota pec prot. 13243 del 30 maggio 2023;

che la dr.ssa Leone Vittoria, con nota pec del 04/06/2023 acquisita al prot. dell'Ente il 05/6/2023 con n. 13537, ha dichiarato il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense e trasmesso il proprio curriculum.

Ritenuto pertanto, prima di procedere agli adempimenti connessi all'avvio della prova scritta, di sciogliere la riserva e ammettere la dr.ssa Leone Vittoria alla procedura concorsuale in oggetto;

Preso atto altresì della nota pec del 03/6/2023 con la quale la candidata ammessa Gravina Anna Lucia ha comunicato che la generalità esatta è Gravina Lucia Anna e non Gravina Anna Lucia;

Preso atto altresì che sono stati tempestivamente pubblicati sul sito del Comune l'elenco degli ammessi e il calendario delle prove d'esame;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Castrovillari, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 174 del 31 Maggio 2002:

PROCEDE

Ad ammettere la dr.ssa Leone Vittoria alla procedura concorsuale in oggetto:

A prendere atto, altresì, della nota pec del 03/6/2023 con la quale la candidata ammessa Gravina Anna Lucia ha comunicato che la generalità esatta è Gravina Lucia Anna e non Gravina Anna Lucia;

A prendere atto, altresì, che sono stati tempestivamente pubblicati sul sito del Comune l'elenco degli ammessi e il calendario delle prove d'esame;

SUCCESSIVAMENTE

Prima dello svolgimento della prova la Commissione formula una terna di elaborati, il cui testo viene numerato e racchiuso in altrettante buste sigillate prive di segni di riconoscimento, siglate sul lembo di chiusura dai componenti della Commissione.

Procede, alle ore 09.20, ad ammettere i candidati nella sala consiliare del Comune individuata per l'espletamento della prova, procedendo all'accertamento dell'identità personale dei candidati stessi ed alla consegna a ciascuno di essi del materiale occorrente per lo svolgimento della prova, così come previsto dal comma 5 dell'art. 128 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Procede, altresì, a rendere edotti i candidati delle norme comportamentali previste dalle disposizioni di cui i commi 3 e 4 e 9 del precitato articolo, che vengono lette ai seguenti candidati presenti come risulta da foglio di presenza agli atti d'ufficio:

Rago Salvatore;

Giannicola Dario;

Leone Vittoria;

Gravina Lucia Anna;

Lauria Antonio;

Cariati Marianna;

Covucci Vincenzo.

Il Presidente della Commissione avverte i candidati concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione, oltre che di dispositivi elettronici di qualsiasi natura;

Espletate tali formalità preliminari

Il Presidente invita un candidato a presentarsi al tavolo della Commissione per la scelta di una delle tre buste contenenti la prima prova oggetto della selezione, previa constatazione della loro integrità e dei sigilli apposti.

Si presenta al tavolo della Commissione il candidato Covucci Vincenzo, il quale sceglie una delle tre buste.

Il Presidente dà lettura del contenuto della traccia contenuta nella busta estratta, corrispondente alla traccia n. 2, di seguito riportato:

“Premessi cenni sui principi negoziali dell'attività della pubblica amministrazione, segnatamente in ordine ai così detti contratti ad oggetto pubblico, il candidato si soffermi sulla rilevanza del procedimento sul contratto e su quale sia la sorte di quest'ultimo ove la fattispecie procedimentale risulti viziata”.

Successivamente viene data lettura delle tracce contenute nelle altre due buste e precisamente:

Traccia n. 1: "Le attribuzioni del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo: il candidato si soffermi sui provvedimenti con tingibili ed urgenti, descrivendone i presupposti e le forme di tutela azionabili avverso i provvedimenti illegittimi, con riferimento anche ai casi di responsabilità erariale dell'amministratore locale, connessi ad ipotesi risarcitorie generate dall'annullamento dei predetti provvedimenti".

Traccia n. 3 "La responsabilità precontrattuale della pubblica amministrazione, con particolare riferimento alle procedure di affidamento dei contratti pubblici".

Si procede quindi alla dettatura della prova estratta e precisamente la traccia n. 2.

Il Presidente alle ore 09.45 dichiara l'inizio della prova ed avverte i candidati che la stessa avrà termine alle ore 15.45, evidenziando altresì che nessun candidato potrà lasciare l'aula prima di un'ora.

Alle ore 13.00 la candidata Leone Vittoria comunica alla Commissione che si ritira dal concorso.

Il Presidente informa, altresì, i candidati che una volta terminata la prova, o scaduto il termine previsto, dovranno inserire l'elaborato nella busta grande, nella quale dovranno inserire anche quella, debitamente sigillata, di formato più piccolo e contenente il cartoncino, debitamente piegato, con le generalità del candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita).

La Commissione prende atto che la consegna di tutti gli elaborati è terminata alle ore 14.30

Al termine della prova, le buste contenenti gli elaborati e le buste di formato più piccolo, raccolte in un apposito plico firmato da tutti i componenti della commissione vengono consegnate al segretario della Commissione che ne curerà la custodia fino al momento della correzione degli elaborati.

Assistono alle operazioni di chiusura del plico le due candidate rimaste per ultimo nell'aula e precisamente Gravina Lucia Anna e Cariatì Anna.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 20 giugno 2023, alle ore 08.30, per dare avvio ai lavori della seconda prova scritta.

La Commissione terminata l'attività chiude il presente verbale alle ore 14.40.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

I Commissari

Il Segretario



Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio - 87012 - Prov Cs - tel 0981/2511 - 10 linee - fax 0981 25240 - Cod- Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ESPERTO LEGALE - ISTRUTTORE DIRETTIVO "CAT. DI" RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.

VERBALE N. 3

Oggetto: II Prova scritta.

L'anno duemilaventitre il giorno venti del mese di Giugno, alle ore 08.30 circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dott. Vito Turco (Presidente);
- 2) Prof. Michele Mauro (Componente);
- 3) Avv. Stefania Caiazza (Componente)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il Segretario Generale del Comune di Castrovillari **Dr. Angelo Pellegrino**.

LA COMMISSIONE

Visti e richiamati i precedenti verbali n. 1 del 30 maggio 2023 e n. 2 del 19 giugno 2023;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Castrovillari, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.174 del 31 Maggio 2002;

PROCEDE

Formula una terna di elaborati, il cui testo viene numerato e racchiuso in altrettante buste sigillate prive di segni di riconoscimento, siglate sul lembo di chiusura dai componenti della Commissione.

Ammette, alle ore 09.05, i candidati nella sala consiliare del Comune individuata per l'espletamento della prova, procedendo all'accertamento dell'identità personale dei candidati stessi ed alla consegna a ciascuno di essi del materiale occorrente per lo svolgimento della prova, così come previsto dal comma 5 dell'art. 128 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Procede, altresì, a rendere edotti i candidati delle norme comportamentali previste dalle disposizioni di cui i commi 3 e 4 e 9 del precitato articolo, che vengono lette ai seguenti candidati presenti come risulta da foglio di presenza agli atti d'ufficio:

Rago Salvatore;
Giannicola Dario;
Gravina Lucia Anna;
Lauria Antonio;
Cariati Marianna;
Covucci Vincenzo.

Il Presidente della Commissione avverte i candidati concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione, oltre che di dispositivi elettronici di qualsiasi natura;

Infine ricorda ai candidati che, come da calendario già pubblicato sul sito internet, che giorno 3 luglio si procederà alla correzione degli elaborati di entrambe le prove scritte ed ai relativi abbinamenti, oltre alla valutazione dei titoli per come già indicato.

Espletate tali formalità preliminari

Il Presidente invita un candidato a presentarsi al tavolo della Commissione per la scelta di una delle tre buste contenenti la seconda prova oggetto della selezione, previa constatazione della loro integrità e dei sigilli apposti.

Si presenta al tavolo della Commissione la candidata Cariatì Marianna, la quale sceglie una delle tre buste.

Il Presidente dà lettura del contenuto della traccia contenuta nella busta estratta, corrispondente alla traccia n. 3, di seguito riportato:

“IN DATA 04.03.2020, IL COMUNE DI CASTROVILLARI INDICE UNA GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO PER LA COSTRUZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI NEL TERRITORIO COMUNALE. PROVVEDENDO ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO.

A SEGUITO DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE DAI CONCORRENTI, IL COMUNE AGGIUDICA PROVVISORIAMENTE L'APPALTO ALLA SOCIETÀ ALFA COMUNICANDO, SUCCESSIVAMENTE, L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

TUTTAVIA, PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO, L'ENTE COMUNALE ACCERTA CHE, GIÀ PRIMA DELL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA, NON DISPONEVA DEI FONDI NECESSARI E CHE, PERTANTO, NON AVREBBE POTUTO PROCEDERE ALLA INDIZIONE DELLA GARA.

PERTANTO, AGENDO IN AUTOTUTELA, CON SUCCESSIVA DELIBERA ANNULLA GLI ATTI DELLA GARA E COMUNICA ALLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA L'IMPOSSIBILITÀ DI ADDIVENIRE ALLA STIPULA DEL RELATIVO CONTRATTO.

CIÒ POSTO, LA SOCIETÀ ALFA, PROPONE RICORSO DINANZI ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA COMPETENTE CON IL QUALE IMPUGNA L'ATTO DI ANNULLAMENTO DELLA GARA ED IL DINIEGO DI STIPULA DEL RELATIVO CONTRATTO, DI CUI ALLA DELIBERA COMUNALE CITATA, OLTRE A RICHIEDERE IL RISARCIMENTO DEL DANNO PER RESPONSABILITÀ PRE-CONTRATTUALE DEL COMUNE DI CASTROVILLARI.

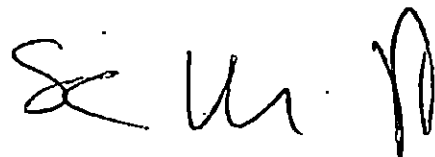
IL CANDIDATO ASSUNTE LE VESTI DEL LEGALE DELL'ENTE REDIGA L'ATTO RITENUTO PIÙ IDONEO ALLA TUTELA DEL PROPRIO ASSISTITO ILLUSTRANDO GLI ISTITUTI E LE PROBLEMATICHE SOTTESI ALLA FATTISPECIE IN ESAME”.

Successivamente viene data lettura delle tracce contenute nelle altre due buste e precisamente:

Traccia n. 1:

“L'AGENZIA NAZIONALE PER LA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA HA AVVIATO LA PROCEDURA FINALIZZATA A RICEVERE LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, FORMULATE DALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, ALL'ACQUISIZIONE ED UTILIZZO DI BENI IMMOBILI CONFISCATI IN VIA DEFINITIVA.

TRA I CESPITI PER I QUALI È AVVIATA LA PROCEDURA RICOGNITIVA, VI È UN RUSTICO DI 400 METRI QUADRATIEDIFICATO IN DIFFORMITÀ ALLE NORME URBANISTICHE, MA PASSIBILE DI SANATORIA, CON ANNESSO UN TERRENO DI 2 ETTARI, IN ZONA AGRICOLA.



IL CANDIDATO FORMULI UN MOTIVATO PARERE SULL'OPPORTUNITA' DI PARTECIPARE ALLA PREDETTA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, INDICANDO LE POSSIBILI MODALITA' DI UTILIZZO DEL BENE E LE PROCEDURE DA SEGUIRE PER L'ACQUISIZIONE DEL CESPITE".

Traccia n. 2 :

"IL SIG. MARIO ROSSI HA NOTIFICATO AL COMUNE DI ALFA RICORSO/RECLAMO AVVERSO L'AVVISO DI ACCERTAMENTO IMU PER L'ANNO 2020, PER UN IMPORTO DI EURO 5.000, OLTRE INTERESSI E SANZIONI, LAMENTANDO CHE IL TRIBUTO NON ERA DOVUTO PER CARENZA DEL PRESUPPOSTO IMPOSITIVO, IN QUANTO L'IMMOBILE ERA ADIBITO AD ABITAZIONE PRINCIPALE, AVENDO IL SIG. ROSSI, NELL'ANNO DI RIFERIMENTO, FISSATO LA PROPRIA DIMORA ABITUALE NEL PREDETTO IMMOBILE, PUR RISIEDENDO ANAGRAFICAMENTE NELLA CASA DEI PROPRI GENITORI.

IL CANDIDATO, PREMESSI CENNI SULLE QUESTIONI RILEVANTI NEL CASO CONCRETO, REDIGA L'ATTO PIU' OPPORTUNO AI FINI DELLA DIFESA DELL'ENTE".

Si procede quindi alla dettatura della traccia estratta e precisamente la traccia n. 3.

Il Presidente, alle ore 09,40, dichiara l'inizio della prova ed avverte i candidati che la stessa avrà termine alle ore 15,40, evidenziando altresì che nessun candidato potrà lasciare l'aula prime di un'ora.

Il Presidente informa, altresì, i candidati che una volta terminata la prova, o scaduto il termine previsto, dovranno inserire l'elaborato nella busta grande, nella quale dovranno inserire anche quella, debitamente sigillata, di formato più piccolo e contenente il cartoncino, debitamente piegato, con le generalità del candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita).

La Commissione prende atto che la consegna di tutti gli elaborati è terminata alle ore 13,55

Al termine della prova, le buste contenenti gli elaborati e le buste di formato più piccolo, raccolte in un apposito plico firmato da tutti i componenti della commissione vengono consegnate al segretario della Commissione che ne curerà la custodia fino al momento della correzione degli elaborati.

Assistono alle operazioni di chiusura del plico le due candidate rimaste per ultimo nell'aula e precisamente Gravina Lucia Anna e Cariatì Anna.

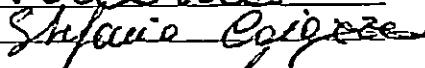
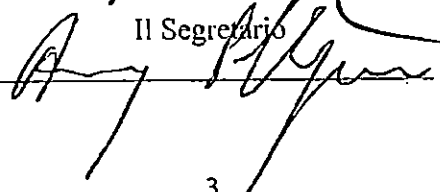
A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 3 luglio 2023, alle ore 09.00, per la valutazione titoli, la correzione delle prove scritte e l'abbinamento degli elaborati come da calendario già stabilito.

La Commissione, terminata l'attività, chiude il presente verbale alle ore 14.05.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

I Commissari


Il Segretario




Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ESPERTO LEGALE – ISTRUTTORE DIRETTIVO “CAT. D1” RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.

VERBALE N. 4

Oggetto: Esame e Valutazione Titoli- Valutazione degli elaborati delle prove scritte- Abbinamento elaborati .

L'anno **duemilaventitre** il giorno **tre** del mese di **Luglio**, alle ore **09.00** circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dott. Vito Turco (**Presidente**);
- 2) Prof. Michele Mauro (**Componente**);
- 3) Avv. Stefania Caiazza (**Componente**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il Segretario Generale del Comune di Castrovillari **Dr. Angelo Pellegrino**.

LA COMMISSIONE

Visti e richiamati i precedenti verbali n. 1 del 30 maggio 2023, n. 2 del 19 giugno 2023 e n. 3 del 20 giugno 2023;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Castrovillari, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.174 del 31 Maggio 2002;

Visto altresì il bando di concorso nel quale sono richiamati i criteri di assegnazione del punteggio relativo ai titoli (10 punti in misura massima) ed alle prove.

PROCEDE

alla valutazione dei titoli prodotti dai concorrenti ammessi per come riportato nell'allegato al presente verbale.

La sintesi dei punteggi attribuiti in relazione ai titoli viene elencata come segue:

 1







Cognome e Nome del candidato	Titoli studio	Titoli servizio	Titoli CV e vari	TOTALE
RAGO SALVATORE	2,24	0	0	2,24
GIANNICOLA DARIO	2,96	3,00	1,00	6,96
GRAVINA LUCIA ANNA	3,26	0,20	0	3,46
LAURIA ANTONIO	2,28	0	0,20	2,48
CARIATI MARIANNA	3,22	0,40	1,00	4,62
COVUCCI VINCENZO	2,08	0	0	2,08

Dagli atti esaminati risulta che i candidati Lauria Antonio e Cariati Marianna hanno altresì documenti che danno titolo di precedenza a parità di punteggio.

A questo punto la Commissione, alle ore 10.00 inizia la correzione delle prove scritte e decide di programmare i lavori relativi alla valutazione degli elaborati in un'unica seduta.

Pertanto procede ai sensi di quanto indicato dall'art. 130 del regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi.

Accertata l'integrità delle buste contenenti gli elaborati inerenti la prima prova così prosegue nelle operazioni:

a) vengono numerate dal N. 1 al N. 6 tutte le buste grandi contenenti gli elaborati;

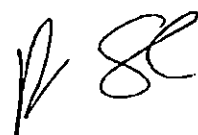
b) procede, di volta in volta, all'apertura delle dette buste ed appone, su tutti i fogli e sulla busta piccola contenente il foglio con il cognome e il nome dei concorrenti (busta che rimane chiusa) lo stesso numero apposto sulla busta grande, proseguendo con la valutazione degli elaborati.

Premesso che la traccia sorteggiata per la prima prova scritta è stata la seguente:

“Premessi cenni sui principi negoziali dell'attività della pubblica amministrazione, segnatamente in ordine ai così detti contratti ad oggetto pubblico, il candidato si soffermi sulla rilevanza del procedimento sul contratto e su quale sia la sorte di quest'ultimo ove la fattispecie procedimentale risulti viziata”

e che, a norma del «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi» alla prova scritta sono attribuibili, complessivamente, fino a N.30 punti (N. 10 per ogni commissario), la commissione collegialmente attribuisce agli elaborati la seguente votazione complessiva, come da tabelle sottoriportate:

 2

BUSTA N.1

Criteri valutazione prove scritte	Punteggio attribuibile	Punteggio di ogni commissario	Turco	Mauro	Caiazza	Tot
Chiarezza espositiva	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Capacità di sintesi	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Completezza descrittiva	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	0,5	0,5	0,5	1,5
Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Capacità di approfondimento	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	0,5	0,5	0,5	1,5
Totali	30	10	4	4	4	12

BUSTA N.2

Criteri valutazione prove scritte	Punteggio attribuibile	Punteggio di ogni commissario	Turco	Mauro	Caiazza	Tot
Chiarezza espositiva	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	2	2	2	6
Capacità di sintesi	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Completezza descrittiva	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	0,5	0,5	0,5	1,5
Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Capacità di approfondimento	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	0,5	0,5	0,5	1,5
Totali	30	10	5	5	5	15

BUSTA N.3

Criteri valutazione prove scritte	Punteggio attribuibile	Punteggio di ogni commissario	Turco	Mauro	Caiazza	Tot
Chiarezza espositiva	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	2	2	2	6
Capacità di sintesi	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	0,5	0,5	0,5	1,5
Completezza descrittiva	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	0,5	0,5	0,5	1,5
Capacità di approfondimento	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Totali	30	10	5	5	5	15

BUSTA N.4

Criteri valutazione prove scritte	Punteggio attribuibile	Punteggio di ogni commissario	Turco	Mauro	Caiazza	Tot
Chiarezza espositiva	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	2	2	2	6
Capacità di sintesi	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Completezza descrittiva	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	0,5	0,5	0,5	1,5
Capacità di approfondimento	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	0,5	0,5	0,5	1,5
Totali	30	10	5	5	5	15





BUSTA N.5

Criteri valutazione prove scritte	Punteggio attribuibile	Punteggio di ogni commissario	Turco	Mauro	Caiazza	Tot
Chiarezza espositiva	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	2	2	2	6
Capacità di sintesi	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Completezza descrittiva	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	2	2	2	6
Capacità di approfondimento	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	2	2	2	6
Totali	30	10	8	8	8	24

BUSTA N.6

Criteri valutazione prove scritte	Punteggio attribuibile	Punteggio di ogni commissario	Turco	Mauro	Caiazza	Tot
Chiarezza espositiva	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	2	2	2	6
Capacità di sintesi	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Completezza descrittiva	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	2	2	2	6
Capacità di approfondimento	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Totali	30	10	7	7	7	21

Terminata la valutazione del primo elaborato, la Commissione alle ore 12,00 circa passa all'esame del secondo elaborato.

Pertanto procede ai sensi di quanto indicato dall'art. 130 del regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi.

Accertata l'integrità delle buste contenenti gli elaborati della seconda prova scritta così prosegue nelle operazioni:

- a) vengono numerate dal N. 1 al N. 6 tutte le buste grandi contenenti gli elaborati;
- b) procede, di volta in volta, all'apertura delle dette buste ed appone, su tutti i fogli e sulla busta piccola contenente il foglio con il cognome e il nome dei concorrenti (busta che rimane chiusa) lo stesso numero apposto sulla busta grande, proseguendo con la valutazione degli elaborati.

Premesso che la traccia sorteggiata per la seconda prova scritta è stata la seguente:

"IN DATA 04.03.2020, IL COMUNE DI CASTROVILLARI INDICE UNA GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO PER LA COSTRUZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI NEL TERRITORIO COMUNALE, PROVVEDENDO ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO.

A SEGUITO DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE DAI CONCORRENTI, IL COMUNE AGGIUDICA PROVVISORIAMENTE L'APPALTO ALLA

u⁴



SOCIETÀ ALFA COMUNICANDO, SUCCESSIVAMENTE, L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

TUTTAVIA, PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO, L'ENTE COMUNALE ACCERTA CHE, GIÀ PRIMA DELL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA, NON DISPONEVA DEI FONDI NECESSARI E CHE, PERTANTO, NON AVREBBE POTUTO PROCEDERE ALLA INDIZIONE DELLA GARA.

PERTANTO, AGENDO IN AUTOTUTELA, CON SUCCESSIVA DELIBERA ANNULLA GLI ATTI DELLA GARA E COMUNICA ALLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA L'IMPOSSIBILITÀ DI ADDIVENIRE ALLA STIPULA DEL RELATIVO CONTRATTO.

CIÒ POSTO, LA SOCIETÀ ALFA, PROPONE RICORSO DINANZI ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA COMPETENTE CON IL QUALE IMPUGNA L'ATTO DI ANNULLAMENTO DELLA GARA ED IL DINIEGO DI STIPULA DEL RELATIVO CONTRATTO, DI CUI ALLA DELIBERA COMUNALE CITATA, OLTRE A RICHIEDERE IL RISARCIMENTO DEL DANNO PER RESPONSABILITÀ PRE-CONTRATTUALE DEL COMUNE DI CASTROVILLARI.

IL CANDIDATO ASSUNTE LE VESTI DEL LEGALE DELL'ENTE REDIGA L'ATTO RITENUTO PIÙ IDONEO ALLA TUTELA DEL PROPRIO ASSISTITO ILLUSTRANDO GLI ISTITUTI E LE PROBLEMATICHE SOTTESE ALLA FATTISPECIE IN ESAME".

e che, a norma del «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi» alla prova scritta sono attribuibili, complessivamente, fino a N.30 punti (N. 10 per ogni commissario), la commissione collegialmente attribuisce agli elaborati la seguente votazione complessiva, come da tabelle sottoriportate:

BUSTA N.1

Criteri valutazione prove scritte	Punteggio attribuibile	Punteggio di ogni commissario	Turco	Mauro	Caiazza	Tot
Chiarezza espositiva	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Capacità di sintesi	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Completezza descrittiva	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	0,5	0,5	0,5	1,5
Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	0,5	0,5	0,5	1,5
Capacità di approfondimento	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	1
Totali	30	10	4	4	4	12

BUSTA N.2

Criteri valutazione prove scritte	Punteggio attribuibile	Punteggio di ogni commissario	Turco	Mauro	Caiazza	Tot
Chiarezza espositiva	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	2	2	2	6
Capacità di sintesi	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Completezza descrittiva	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	2	2	2	6
Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	2	2	2	6
Capacità di approfondimento	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Totali	30	10	8	8	8	24

W 5

A

R S

BUSTA N.3

Criteri valutazione prove scritte	Punteggio attribuibile	Punteggio di ogni commissario	Turco	Mauro	Caiazza	Tot
Chiarezza espositiva	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Capacità di sintesi	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Completezza descrittiva	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Capacità di approfondimento	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Totali	30	10	5	5	5	15

BUSTA N.4

Criteri valutazione prove scritte	Punteggio attribuibile	Punteggio di ogni commissario	Turco	Mauro	Caiazza	Tot
Chiarezza espositiva	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	0,5	0,5	0,5	1,5
Capacità di sintesi	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	0,5	0,5	0,5	1,5
Completezza descrittiva	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Capacità di approfondimento	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Totali	30	10	4	4	4	12

BUSTA N.5

Criteri valutazione prove scritte	Punteggio attribuibile	Punteggio di ogni commissario	Turco	Mauro	Caiazza	Tot
Chiarezza espositiva	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	0,33	0,33	0,33	1
Capacità di sintesi	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	0,33	0,33	0,33	1
Completezza descrittiva	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	0,33	0,33	0,33	1
Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	0,33	0,33	0,33	1
Capacità di approfondimento	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	0,33	0,33	0,33	1
Totali	30	10	1,66	1,66	1,66	5

BUSTA N.6

Criteri valutazione prove scritte	Punteggio attribuibile	Punteggio di ogni commissario	Turco	Mauro	Caiazza	Tot
Chiarezza espositiva	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	2	2	2	6
Capacità di sintesi	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Completezza descrittiva	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	1	1	1	3
Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	0,5	0,5	0,5	1,5
Capacità di approfondimento	Da 1 a 6	Da 0,33 a 2	0,5	0,5	0,5	1,5
Totali	30	10	5	5	5	15

u 6

[Handwritten signatures]

Ultimata la valutazione degli elaborati della seconda prova, alle ore 13,50 circa, la Commissione, constatata l'assenza di candidati ed alla presenza della dott.ssa Lo Sardo Sonia e della dipendente Giardino Lucia, procede agli abbinamenti.

Per la prima prova scritta

viene aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 1 nella quale è riportato il nominativo di Dario Giannicola.

A seguire viene aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 2 nella quale è riportato il nominativo di Antonio Lauria.

A seguire viene aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 3 nella quale è riportato il nominativo di Salvatore Rago.

A seguire viene aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 4 nella quale è riportato il nominativo di Vincenzo Covucci.

A seguire viene aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 5 nella quale è riportato il nominativo di Lucia Anna Gravina.

A seguire viene aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 6 nella quale è riportato il nominativo di Marianna Cariatì.

Successivamente per la seconda prova scritta

viene aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 1 nella quale è riportato il nominativo di Lucia Anna Gravina.

A seguire viene aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 2 nella quale è riportato il nominativo di Marianna Cariatì.

A seguire viene aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 3 nella quale è riportato il nominativo di Antonio Lauria.

A seguire viene aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 4 nella quale è riportato il nominativo di Dario Giannicola.

A seguire viene aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 5 nella quale è riportato il nominativo di Salvatore Rago.

A seguire viene aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 6 nella quale è riportato il nominativo di Vincenzo Covucci.

Pertanto, completata la fase degli abbinamenti ed alla luce di quanto sopra riportato, risulta ammessa alla prova orale soltanto la dott.ssa Cariatì Marianna, la quale ha superato entrambe le prove scritte con un punteggio superiore a 21/30.



La Commissione dispone di pubblicare sul sito del Comune e nella sezione dedicata alla presente procedura, con valore notifica e nel rispetto della normativa sulla privacy, unicamente la seguente tabella:

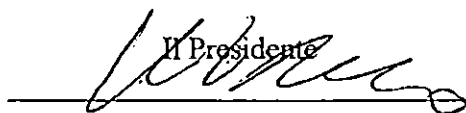
Cognome e Nome del candidato	AMMESSO	NON AMMESSO
RAGO SALVATORE		NON AMMESSO
GIANNICOLA DARIO		NON AMMESSO
GRAVINA LUCIA ANNA		NON AMMESSO
LAURIA ANTONIO		NON AMMESSO
CARIATI MARIANNA	AMMESSA	
COVUCCI VINCENZO		NON AMMESSO

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per l'espletamento della prova orale, per il giorno 20 luglio 2023, alle ore 09,00.

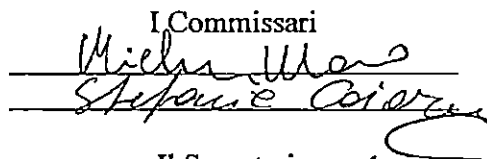
La Commissione chiude il presente verbale alle ore 16,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

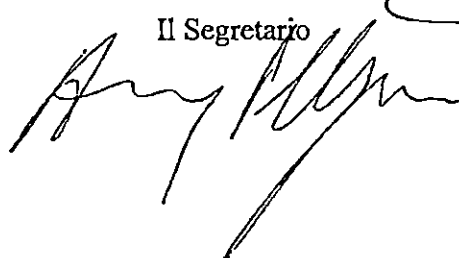
Il Presidente



I Commissari

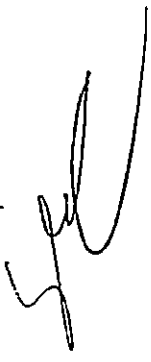
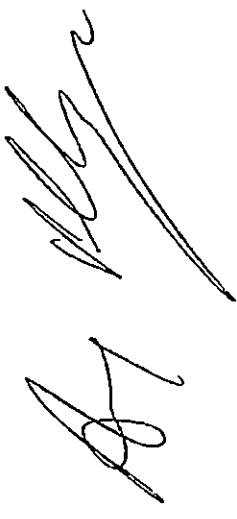


Il Segretario



Numero d'ordine	CANDIDATI	1ª Categoria Punti 5 - Titoli di studio (Art. 125 comma 3)					TOTALE CAT. 1					2ª Categoria - Punti 3 - Titoli di servizio (Art. 125 comma 4)						TOTALE CAT. 2		3ª categoria - Punti 1 - Curriculum (Art. 125, comma 5)			TOTALE CAT. 3					4ª Categoria - Punti 1 - Titoli vari (Art. 125, comma 6)					TOTALE CAT. 4	RISERVA	PRECEDENZA	TOTALE PUNTI
		a	b	c	d	e	a	b	c	a1	b1	a2	a	b	c	d	e	a	b	c	d	e	a	b	c	d	e									
1	RAGO SALVATORE		2,04			0,2	2,24										0,00	0,00								0,00				0,00		2,24				
2	GIANNICOLA DARIO		1,96		1		2,96				3						3,00	1,00								1,00				0,00		6,96				
3	GRAVINA LUCIA ANNA		2,06		1,2		3,26				0,2						0,20									0,00				0,00		3,46				
4	LAURIA ANTONIO		1,08		1,2		2,28										0,00	0,20								0,20				0,00		2,48				
5	CARIATI MARIANNA		2,02		1,2		3,22				0,4						0,40	1,00								1,00				0,00		4,62				
6	COVUCCI VINCENZO		2,08				2,08										0,00										0,00				0,00		2,08			





Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio - 87012 - Prov Cs - tel 0981/2511 - 10 linee - fax 0981 25240 - Cod- Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ESPERTO LEGALE - ISTRUTTORE DIRETTIVO "CAT. DI" RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.

VERBALE N. 5

Oggetto: Svolgimento prova Orale- Formazione graduatoria di merito- Trasmissione degli atti concorsuali all'Amministrazione Comunale.

L'anno duemilaventitre, il giorno venti del mese di Luglio, alle ore 09.00 circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dott. Vito Turco (**Presidente**);
- 2) Prof. Michele Mauro (**Componente**);
- 3) Avv. Stefania Caiazza (**Componente**)

Partecipa altresì quale componente esterno esperto in lingua il prof. Carmine Evangelista, il quale rilascia la dichiarazione di insussistenza di causa di incompatibilità art 51 e 52 cpc, in atti.

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il Segretario Generale del Comune di Castrovillari Dr. Angelo Pellegrino.

LA COMMISSIONE

Visti e richiamati i precedenti verbali n. 1 del 30 maggio 2023, n. 2 del 19 giugno 2023, n. 3 del 20 giugno 2023 e n. 4 in data 3 luglio 2023;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Castrovillari, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.174 del 31 Maggio 2002 ed in particolare l'art.131 ("colloquio") e l'art. 132 ("Approvazione e utilizzo delle graduatorie");

Visto altresì il bando di concorso nel quale sono richiamati i criteri di assegnazione del punteggio relativo ai titoli ed alle prove e fra l'altro, sono stati determinati i criteri per lo svolgimento delle prove assegnando n. 30 punti attribuibili per la prova orale;

Visto che con proprio precedente verbale N. 4 in data 3 luglio 2023 è stata fissata per oggi la prova orale per il concorso in argomento;

Visto altresì che, per oggi, è stata convocata l'unica concorrente che ha superato le prove scritte;

Visto le materie oggetto della prova orale per come risultante dal bando di concorso;

Dopo avere identificata l'unica candidata presente, Marianna Cariati, nata a Cosenza il 25/09/1981, tramite carta d'identità N. AT4068831, rilasciata dal Comune di Torano Castello il 23/04/2014, con validità al 25/09/2024, alle ore 09,30, viene dato inizio alla prova.

La Commissione, preso atto delle materie oggetto della prova orale pone alla candidata le seguenti domande:

- 1) Procedura di scioglimento del Consiglio Comunale per infiltrazioni mafiose.
- 2) Il giudizio di ottemperanza.
- 3) Concessioni demaniali marittime alla luce del principio di concorrenza.
- 4) Avviso di accertamento ai fini Imu.
- 5) Reati contro la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al reato di concussione.
- 6) Giudizio abbreviato.
- 7) Contratto preliminare e revocatoria.
- 8) Notifiche di un giudizio ordinario pre e post Cartabbia.
- 9) Procedimento disciplinare e differenza tra avvio procedura da parte di datore lavoro privato e pubblico.
- 10) Codice di Comportamento e le principali sanzioni disciplinari.

Al termine dell'esame orale sulle predette domande il componente esterno esperto in lingua inglese, prof. Carmine Evangelista, procede alla verifica la conoscenza della lingua inglese da parte della candidata ponendo alla candidata le seguenti domande:

- 1) Introduce Yourself
- 2) The British Government.
- 3) C.U. – Work experience
- 4) London

Successivamente si procede alla lettura di un brano in lingua inglese al fine di verificarne la comprensione.

A questo punto la Commissione chiede alla candidata di recarsi alla postazione informatica all'uopo predisposta al fine di verificare la conoscenza dell'uso delle attrezzature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

Viene richiesto la compilazione di una tabella excel con applicazione della funzione sommatoria e si richiede di illustrare i programmi Office e di posta elettronica più diffusi.

Terminata la prova, la Commissione, dopo aver congedato la candidata, procede alla valutazione complessiva della prova orale.

La Commissione all'unanimità attribuisce alla concorrente il punteggio complessivo di 22 (ventidue) /30.

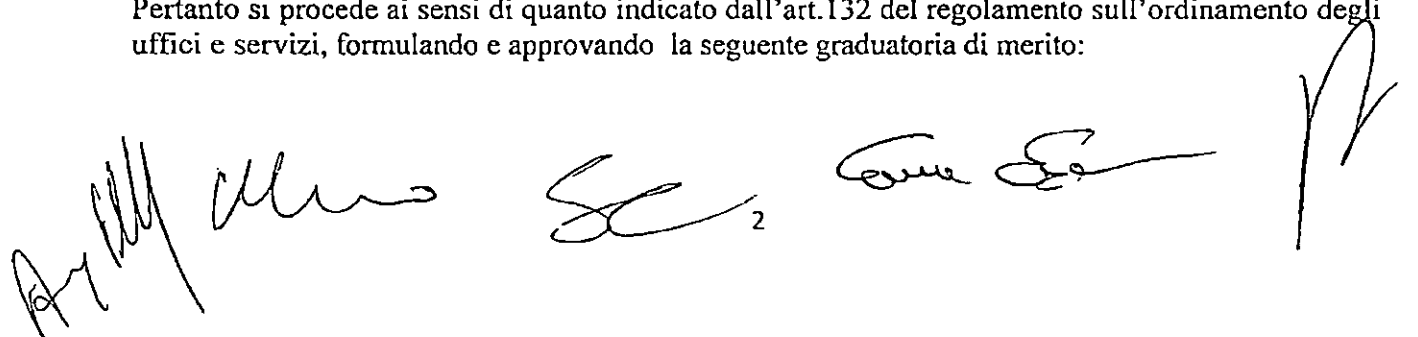
Il prof. Carmine Evangelista ritiene che la candidata abbia dimostrato la sufficiente conoscenza della lingua inglese.

La Commissione inoltre ritiene che la candidata abbia dimostrato di saper utilizzare le attrezzature informatiche e le applicazioni più diffuse.

Ultimata la valutazione della prova orale, si dà atto del seguente risultato complessivo della procedura concorsuale:

- | | |
|--|---------|
| – Concorrenti ammessi alla prova orale..... | N. 1 |
| – Concorrenti che hanno sostenuto la prova orale..... | N. 1 |
| – Concorrenti che hanno superato la prova orale..... | N. 1 |
| – Concorrenti che non hanno superato la prova orale..... | N. //// |

Pertanto si procede ai sensi di quanto indicato dall'art.132 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, formulando e approvando la seguente graduatoria di merito:



Cognome e Nome del candidato	Titoli	I Prova	II Prova	Orale	TOTALE
CARIATI MARIANNA	4,62	21	24	22	71,62

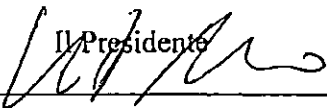
La Commissione pertanto dichiara la dott.ssa Cariatì Marianna idonea a ricoprire il posto della procedura concorsuale in oggetto.

Conclusi i lavori, la Commissione trasmette tutti gli atti all'Amministrazione Comunale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

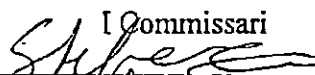
La Commissione chiude il presente verbale alle ore 12.10.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente



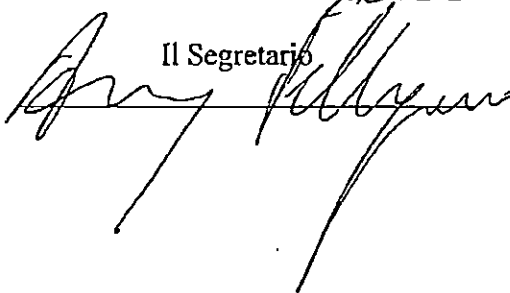
I Commissari

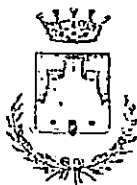



Il Componente esterno-esperto



Il Segretario





CITTA' DI CASTROVILLARI

*Piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città - Cap. 87012 – Prov. Cs –
Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893 –*

Il sottoscritto **prof. Carmine Evangelista**, quale componente esterno esperto lingua inglese, della Commissione esaminatrice della procedura concorsuale per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di esperto legale – Istruttore Direttivo “Cat. DI” riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n.66/2010,

Dichiara

Che con i concorrenti, così come con gli altri componenti la commissione non sussiste alcuna causa di incompatibilità, giusto articoli 51 e 52 del CPC.
In Fede, li 20 luglio 2023

REGISTRO GENERALE

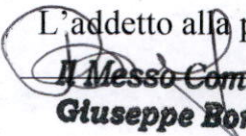
La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data2.8.LUG.2023.....

L'Ufficio Segreteria Generale

AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data2.8.LUG.2023....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione


~~Il Messo Comunale~~
Giuseppe Bonifati