



CITTA' DI CASTROVILLARI

*Piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città - Cap. 87012 – Prov. Cs –
Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893 –*

Verbale del 12 marzo 2024

Oggetto: Esame domande pervenute per Avviso Selezione Interna F.O. Settore 4[°] Tributi.

L'anno 2024, il giorno dodici del mese di Marzo alle ore 09,00, a seguito di convocazione per le vie brevi, presso l'ufficio del Segretario Generale, si sono riuniti il Segretario Generale, dott. Angelo Pellegrino ed il Responsabile del Settore 2 -Risorse Umane- Dott.ssa Sonia Lo Sardo, per l'esame delle domande pervenute a seguito dell'Avviso di Selezione Interna di cui al provvedimento di prot. 6842 del 4 marzo 2024, pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, registro pubblicazione n. 709 del 4 marzo 2024, e nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Castrovillari.

Premesso quanto sopra

Si prende atto che alla data di scadenza prevista è pervenuta secondo i termini e le modalità previste dall'avviso n. 1 (una) sola domanda, presentata dal dipendente dott.ssa Rosanova Filomena ed acclarata al prot. dell'Ente al n. 7438 del giorno 8 marzo 2024;

Pertanto

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 18 ottobre 2022 (*"Ridefinizione area delle posizioni organizzative. Parziale Modifica alla delibera di Giunta Comunale n. 137 del 20/06/2019"*);

Visto il Vigente Regolamento per le Posizioni Organizzative approvato con delibera di Giunta n. 125 del 6 giugno 2019 ed in particolare l'art.3 e 4 per come di seguito integralmente riportati:

Art. 3- Requisiti per il conferimento degli incarichi

1. L'incarico di posizione organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato inquadrato nella cat.D in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura negli ultimi due anni;
 - b) aver ottenuto, negli ultimi 2 anni, una valutazione media delle prestazioni non inferiore a 86 sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
 - c) insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

Art. 4 – Procedura per il conferimento degli incarichi

1. Il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa è preceduto da un avviso esplorativo interno finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati da pubblicare sul sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente- Personale".



CITTA' DI CASTROVILLARI

*Piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città - Cap. 87012 – Prov. Cs –
Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893 –*

2. I candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati all'art. 3 del presente Regolamento saranno valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite. Si tiene in considerazione, tra l'altro, dei seguenti criteri:

- a) titolo di studio e professionale adeguato per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico;
- b) aver già coordinato strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa;
- c) capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti;
- d) esperienza almeno triennale nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire.

In assenza del possesso del requisito di cui al precedente punto a (diploma di laurea), è richiesto il possesso del titolo di studio immediatamente inferiore (diploma di maturità), con eventuali abilitazioni o iscrizioni ad Albi professionali, purché attinenti, oltre ad una anzianità di servizio complessiva di almeno cinque anni con inquadramento nella cat. D maturati presso il Comune di Castrovillari.

Per i dipendenti neoassunti di Cat. D, qualora non siano in servizio altri dipendenti di cat. D in possesso delle competenze professionali richieste per la posizione da attribuire, si potrà derogare al possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti b) e d), al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali.

- 3. Il Dirigente del Dipartimento di riferimento, con il supporto dell'Ufficio Risorse Umane, procede alla verifica della sussistenza dei requisiti di accesso di cui all'art.3, e alla ponderazione e valutazione degli elementi di cui al precedente comma.
- 4. L'incarico di posizione organizzativa è conferito dal Dirigente del Dipartimento di riferimento per un periodo massimo non superiore a tre anni, sulla base dei criteri definiti dal presente Regolamento, con atto di gestione scritto e motivato, e può essere rinnovato con le medesime formalità.
- 5. Nel caso in cui l'avviso informale sia andato deserto, il Dirigente del Dipartimento interessato si riserva la facoltà di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa al dipendente di categoria D assegnato al proprio Dipartimento in possesso dei requisiti e competenze richiesti per la posizione da attribuire.
- 6. Per i Settori ricadenti in Dipartimento/Aree, in assenza di figure dirigenziali preposte alle stesse, alla valutazione e al conferimento degli incarichi provvederà il Segretario Generale, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta Comunale.



CITTA' DI CASTROVILLARI

*Piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città - Cap. 87012 – Prov. Cs –
Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893 –*

Preliminarmente dopo avere esaminato la sussistenza dei requisiti per l'accesso previsti dall'art 3 del precitato regolamento, si procede alla valutazione delle domande del candidato attraverso l'esame del curriculum vitae, tenendo conto dei criteri per come previsti dall'art 4 del richiamato regolamento.

Effettuata la valutazione sulla base della documentazione prodotta ed esaminata si ritiene che la candidata- Dott.ssa Rosanova Filomena nata a Castrovillari il 21/02/1994, residente in Castrovillari via Reginaldo Pellegrini n. 5 (C.F. RSNFMN94B61C349R), inquadrata nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con l'attribuzione del profilo professionale Specialista in attività amministrative e contabili, assegnata al Dipartimento Amministrativo Finanziario- Settore Tributi, – cat. D- sia in possesso dei requisiti per il conferimento dell'incarico di E. Q. (ex P.O.) relativa al Settore 4- Tributi- del Comune di Castrovillari.

Non essendoci altro da esaminare la seduta termina alle ore 09.30 del 12 marzo 2024.

Letto approvato e sottoscritto.

Castrovillari 12 marzo 2024

IL RESPONSABILE SETTORE II -RISORSE UMANE

Dott.ssa Sonia Lo Sardo

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Angelo Pellegrino

