



**CITTA' DI CASTROVILLARI**

**Regolamento  
Baratto Amministrativo**

*Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.35 del 23 Maggio 2016*

*Modificato e integrato con deliberazione di Consiglio comunale n.85 del 21 Dicembre 2017*

## Indice

Articolo	Oggetto	Pagina
<b>1</b>	<b>Riferimenti legislativi</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Il baratto amministrativo</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Oggetto ed attività</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Requisiti soggettivi, destinatari e modalità di accesso</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Modalità e svolgimento delle attività</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Determinazione economica della riduzione tributaria ed identificazione del numero dei moduli</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>Obblighi e responsabilità</b>	<b>7</b>
<b>9</b>	<b>Ulteriori indicazioni operative e obblighi del Comune verso il richiedente</b>	<b>7</b>
<b>10</b>	<b>Entrata in vigore</b>	<b>8</b>
<b>Allegato</b>	<b>Modulo di domanda</b>	<b>9</b>

### Art. 1

#### Riferimenti legislativi

L'art. 24 della Legge n. 164 del 2014, "Misure di agevolazione della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio" disciplina la possibilità per i comuni di definire con apposita delibera i criteri e le condizioni per la realizzazione di interventi su progetti presentati da cittadini singoli o associati, purché individuati in relazione al territorio da riqualificare.

Gli interventi riguardano la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

In relazione alla tipologia dei predetti interventi, i comuni possono deliberare riduzioni o esenzioni di tributi inerenti al tipo di attività posta in essere.

L'esenzione è concessa per un periodo limitato e definito, per specifici tributi e per attività individuate dai comuni, in ragione dell'esercizio sussidiario dell'attività posta in essere. Tali riduzioni sono concesse prioritariamente a comunità di cittadini costituite in forme associative stabili e giuridicamente riconosciute.

La norma sopra citata è espressione del principio di sussidiarietà orizzontale richiamata dall'articolo 118, comma 4, della Costituzione, al fine di consentire ai cittadini di partecipare alla gestione del territorio.

### Art.2

#### Il baratto amministrativo

(modifiche e integrazioni delibera Consiglio comunale n.85 del 21/12/2017)

Il presente Regolamento istituisce e disciplina lo svolgimento del cosiddetto baratto amministrativo inteso, quale strumento per favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, all'espletamento di attività-progetto e servizi-progetto a favore della collettività in materia di tutela e valorizzazione del territorio comunale.

L'intervento dei cittadini - singoli e associati – va inteso nel senso dell'esercizio sussidiario rispetto all'erogazione di servizi normalmente resi dal Comune.

E' intenzione del Comune di Castrovilli utilizzare l'occasione concessa dalla vigente legislazione consentendo ad una parte di cittadini, che si trovano in difficoltà economiche, di poter assolvere al mancato pagamento dei tributi già scaduti, mediante una loro prestazione di pubblica utilità indirizzata agli interventi che l'Amministrazione individua nel territorio comunale.

Tutti i servizi e le attività oggetto del baratto amministrativo sono svolti esclusivamente in forma volontaria con carattere di sussidiarietà a quelle attività e a quei servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale.

L'istituto, oggetto del presente regolamento, si riferisce esplicitamente ed esclusivamente al campo dei tributi comunali, con espressa esclusione dei tributi locali anche di esercizi finanziari pregressi confluiti nella massa dei residui attivi dell'Ente locale.

Tale agevolazione si cumula con gli interventi di sostegno ed è considerata la prima forma di intervento di politica sociale in luogo di beneficenza pubblica.

### Art. 3

#### Oggetto ed attività

(modifiche e integrazioni delibera Consiglio comunale n.85 del 21/12/2017)

Le attività-progetto espletabili nelle forme del baratto amministrativo riguardano la valorizzazione e la manutenzione del territorio e servizi di interesse generale in relazione a

progetti/programmi proposti dai cittadini singoli o associati e/o provenienti dall'Amministrazione comunale.

Il Comune di Castrovilli, riconoscendo l'utilità sociale, incentiva e promuove tale forma di attività prevedendo forme di riduzione dei propri tributi comunali, in relazione allo svolgimento a regola d'arte delle attività e dei servizi assegnati, nel rispetto dell'art. 24 della Legge 164/2014, dell'art. 190 D. Lgs. 50/2016<sup>1</sup> e, comunque, dei principi generali di diritto.

Gli interventi dei cittadini avranno carattere occasionale e non continuativo e saranno finalizzati alla cura o alla gestione condivisa di aree ed immobili pubblici periodicamente individuati dall'Amministrazione. L'intervento è volto a:

- integrare o migliorare gli standard manutentivi garantiti dal Comune o migliorare la viabilità e la qualità degli spazi;
- assicurare la fruibilità collettiva di spazi pubblici o edifici non iscritti nei programmi comunali di manutenzione.

Le attività-progetto oggetto di baratto amministrativo riguardano interventi ordinari inerenti i beni di proprietà e/o competenza del Comune di Castrovilli, nonché i servizi di interesse generale come ad esempio:

- Manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- Sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese mulattiere e sentieri o di tal uso;
- Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
- Lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare riferimento edifici scolastici e impianti sportivi, centri civici, ecc.;
- Manutenzione delle aree giochi bambini;
- Interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano ed extraurbano.

E' necessario che sussista un rapporto di stretta inerenza tra le esenzioni e/o le riduzioni di tributi che il comune può deliberare, e le attività di cura e valorizzazione del territorio sopra indicate che i cittadini possono realizzare.

#### Art. 4

##### Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali

*(modifiche e integrazioni delibera Consiglio comunale n.85 del 21/12/2017)*

Entro i termini per l'approvazione del bilancio preventivo, il responsabile Contabile e il responsabile Tributi del Comune di Castrovilli sono chiamati a predisporre un riepilogo dell'ammontare di morosità dei tributi per l'anno precedente, al fine di fissare con atto di Giunta comunale l'importo complessivo del "baratto amministrativo", fermo restando la disponibilità di bilancio ed altresì tenendo conto delle somme da destinare all'assicurazione obbligatoria per la responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni, nonché quelle per l'attuazione della normativa sulla sicurezza.

#### Art. 5

##### Requisiti soggettivi, destinatari e modalità di accesso

*(modifiche e integrazioni delibera Consiglio comunale n.85 del 21/12/2017)*

I soggetti potenzialmente beneficiari delle agevolazioni tributarie dovranno corrispondere a gruppi di cittadini o singoli soggetti proponenti. Nel caso di progetti presentati da singoli cittadini l'agevolazione riguarderà ovviamente i singoli individui proponenti e gli eventuali partecipanti al progetto stesso.

Per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente regolamento, è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti nel Comune di Castrovilli;
- aver compiuto la maggiore età;
- avere un indicatore ISEE non superiore a € 8.500,00;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività o del servizio previsto in "baratto".

Il "baratto amministrativo" si applica nei confronti dei cittadini aventi i requisiti appena descritti e che hanno tributi comunali non pagati sino al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati.

Le domande per l'accesso all'istituto del "baratto amministrativo" dovranno essere consegnate all'ufficio protocollo, compilando l'apposito modello, entro 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Nel caso in cui, le richieste totali di accesso al beneficio superino la somma stanziata dal Comune di Castrovilli, sarà stilata da parte del Servizio Sociale Comunale una graduatoria facendo riferimento ai punteggi riportati in tabella:

Criteri		Punti	Indicare nella presente colonna (con il segno di croce) il punteggio corrispondente al requisito che si ritiene possedere
<b>A</b> <b>Parametri ISEE</b> <b>in Euro</b>			
Da	A		
0	2.500,00	7	
2.501,00	4.500,00	6	
4.501,00	6.500,00	5	
6.501,00	8.500,00	4	
<b>B</b> <b>Stato di disoccupazione relativo a ciascuno dei membri maggiorenni del nucleo familiare <u>(con esclusione di coloro che hanno in corso un ciclo di studio)</u>:</b>			
6 mesi	12 mesi	0,5	
Oltre i 12 mesi	e non oltre i 24 mesi	1,5	
<b>C</b> <b>Altri benefici</b>			
Non aver già usufruito del baratto amministrativo		2	
<b>D</b> <b>Altre condizioni familiari</b>			
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto		2	
Nuclei mono genitoriali con figli a carico		3	
Assenza di assegnazione contributi di solidarietà alla data di presentazione della domanda		1	

Nel caso di Associazioni o altre formazioni sociali i requisiti per l'accesso al baratto amministrativo sono:

- ✓ avere la sede legale nel Comune di Castrovilli da almeno 24 mesi;
- ✓ Lo scopo statutario deve essere compatibile con le finalità istituzionali del Comune di Castrovilli;

- ✓ Risultare iscritte da almeno 12 mesi all'apposito registro Statale o Regionale o Provinciale o Comunale se istituito.

Gli interessati potranno presentare domanda indicando:

- Generalità complete;
  - Possesso dei requisiti richiesti;
  - Attività/servizio a cui si intende partecipare ovvero proposte di attività/servizio da svolgere nell'ambito delle attività/servizi previsti dal presente regolamento;
  - Disponibilità in termini di tempo;
  - Eventuali mezzi da mettere a disposizione.
  - Assenza di condanne penali: sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio. Qualora, al termine della scadenza fissata per la presentazione delle domande, non fosse stato raggiunto il tetto stabilito, la parte restante può essere assegnata ad eventuali domande successive alla data di scadenza, in ordine cronologico di protocollo.
- L'attività svolta nell'ambito del "baratto amministrativo" di cui al presente regolamento non determina in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia con il comune di Castrovilliari.

#### Art. 6

##### Modalità di svolgimento dell'attività

*(modifiche e integrazioni delibera Consiglio comunale n.85 del 21/12/2017)*

Coloro che verranno ammessi presteranno la loro attività in base ad un piano di intervento concordato tra gli stessi ed il Responsabile del servizio competente.

Il Responsabile del Settore, in relazione all'attività da svolgere o al servizio da prestare, acquisite le domande ed eventualmente previo colloquio con i richiedenti, stabilirà le modalità di svolgimento dell'attività o del servizio e farà sottoscrivere apposito Protocollo d'Intesa sulle attività da svolgere, sulle modalità di svolgimento con esplicita indicazione della quota di detrazione tributaria (o degli altri benefici) cui avrebbero diritto nel caso in cui portino a compimento il progetto assegnato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire con l'assunzione di apposito atto deliberativo il numero massimo di soggetti da coinvolgere nelle attività di cui al presente Regolamento.

I volontari verranno organizzati in gruppi di lavoro composti da un numero di persone idonee allo svolgimento del compito concordato.

Al termine il Responsabile del Servizio dovrà attestare l'avvenuta e regolare esecuzione del progetto mediante apposita dichiarazione che verrà trasmessa d'ufficio al Servizio Tributi.

#### Art. 7

##### Determinazione economica della riduzione tributaria e identificazione del numero di moduli

*(modifiche e integrazioni delibera Consiglio comunale n.85 del 21/12/2017)*

Ai volontari singoli ammessi ai servizi oggetto di baratto amministrativo verranno riconosciute, nei limiti delle risorse stanziate in bilancio, riduzioni del carico tributario individuale inerenti al tipo di attività-progetto posta in essere e sino ad un massimo annuo determinato dalla Giunta Comunale.

L'Ufficio Tecnico del Comune di Castrovilliari, di concerto con l'assessorato ai lavori pubblici, predisponde un progetto di cui all'art.24 della legge n.164 del 2014 come contropartita dell'importo del "baratto amministrativo", al fine di individuare il numero di moduli composto da n. 6 ore ciascuno per l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di € 50,00 e, comunque, nel limite individuale di € 500,00 per famiglia o associazione e dei vincoli previsti dall'art. 24 della L.64/2014, per ciascun modulo.

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "baratto amministrativo".

Lo svolgimento delle attività di cui al “baratto amministrativo” può essere compiuto sotto la super visione di un dipendente comunale già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su indicazione del responsabile dell’Ufficio Tecnico.

E’ data la possibilità al Responsabile dell’Ufficio Tecnico individuare un tutor, fra i dipendenti del proprio Ufficio, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

Proprio per il carattere sociale dell’iniziativa, l’espletamento del monte ore può avvenire all’occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell’Ufficio Tecnico.

L’attività assegnata al richiedente del “baratto amministrativo” può essere svolta anche dal coniuge o da uno dei figli maggiorenni, fermo restando che il richiedente sia nell’impossibilità fisica di poter svolgere attività lavorativa risultante da certificazione medica (medico curante). In caso di soggetto singolo potrà il beneficiario indicare un prossimo congiunto, fermo restando l’impossibilità del richiedente a svolgere attività lavorativa (certificazione medico curante).

Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell’Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l’intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

L’esonazione o la riduzione del tributo, è concessa per un periodo limitato e definito, per tributi comunali e per attività individuate dal Comune di Castrovilli, in ragione dell’esercizio sussidiario.

Il Comune di Castrovilli, può deliberare le agevolazioni in commento con riferimento ad attività riguardanti settori che sostituiscono o integrano l’intervento del Comune stesso, l’intervento dei cittadini - singoli e associati - deve essere sostitutivo o chiaramente integrativo rispetto all’erogazione di servizi normalmente resi dal Comune.

#### Art. 8

##### Obblighi e Responsabilità

*(modifiche e integrazioni delibera Consiglio comunale n.85 del 21/12/2017)*

Il destinatario del beneficio, risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative. Lo stesso, opera a titolo volontario in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l’ente. Lo stesso è tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza “del buon padre di famiglia” ed a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli.

In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Settore o, ove nominato al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Qualora si riscontrassero negligenze da parte del destinatario del beneficio, il Responsabile del Settore provvederà all’immediato allontanamento dal servizio.

Il Responsabile del Settore verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell’attività/servizio

e la presenza concordata di tutti i componenti del gruppo di lavoro.

I destinatari del “baratto amministrativo” non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

#### Art. 9

##### **Ulteriori indicazioni operative e obblighi del Comune verso il richiedente**

*(modifiche e integrazioni delibera Consiglio comunale n.85 del 21/12/2017)*

L’ufficio Protocollo, una volta acquisita la domanda di accesso al baratto amministrativo, l’assegna al Settore 5 Welfare - Educazione - P.I. - Cultura - Turismo-Sport per l’assegnazione del punteggio di cui alla tabella dell’art.5, in base alla documentazione

allegata alla stessa. Ad istruttoria ultimata detto Settore provvederà all'invio della domanda al Settore Infrastrutture il cui responsabile provvederà all'assunzione di apposito atto determinativo mediante la predisposizione di appositi progetto-attività per come previsto all'articolo 7 del Regolamento. Al termine del progetto, sulla base dell'esito delle attività svolte dal beneficiario, il Responsabile del Settore Infrastrutture provvederà ad inviare le attestazioni favorevoli al Settore Amministrativo-Finanziario per provvedere, previo impegno, alla liquidazione delle somme e contestuale compensazione contabile, dando formale comunicazione al Servizio Tributi.

Non saranno liquidati al beneficiario del baratto amministrativo altri tipi di beneficio in ragione dell'attività svolta.

Lo stesso beneficiario sarà provvisto, a cura del Comune di Castrovilli, di cartellino e vestiario identificativo.

#### **Art. 10**

#### **Entrata in vigore**

*(modifiche e integrazioni delibera Consiglio comunale n.85 del 21/12/2017)*

Le previsioni del presente Regolamento sono sottoposte ad un periodo di sperimentazione di dodici mesi.

Ogni sei mesi, l'apposita Commissione consiliare verificherà lo stato di attuazione delle presenti norme regolamentarie.

Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

**Modulo di domanda del "baratto amministrativo"**

**Al Sindaco del comune di  
Castrovilliari**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
chiede di poter partecipare al "baratto amministrativo", per la copertura del tributo  
per l'importo pari a € \_\_\_\_\_ provvedendo a fornire  
copia della dichiarazione ISEE anno ..... (non superiore a € 8.500), copia del documento di  
identità e a compilare, ai fini della graduatoria, la tabella sottostante.

Criteri		Punti	Indicare nella presente colonna (con il segno di croce) il punteggio corrispondente al requisito che si ritiene possedere
<b>A</b> <b>Parametri ISEE</b> <b>in Euro</b>			
Da	A		
0	2.500,00	7	
2.501,00	4.500,00	6	
4.501,00	6.500,00	5	
6.501,00	8.500,00	4	
<b>B</b> <b>Stato di disoccupazione relativo a ciascuno dei membri maggiorenni del nucleo familiare (con esclusione di coloro che hanno in corso un ciclo di studio):</b>			
6 mesi	12 mesi	0,5	
Oltre i 12 mesi	e non oltre i 24 mesi	1,5	
<b>C</b> <b>Altri benefici</b>			
Non aver già usufruito del baratto amministrativo		2	
<b>D</b> <b>Altre condizioni familiari</b>			
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto ( <i>autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/00</i> )		2	
Nuclei monogenitoriali con figlio/i a carico		3	
Assenza di assegnazione contributi di solidarietà alla data di presentazione della domanda		1	

**A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:**

- Di possedere i requisiti e di accettare le condizioni previste dal Regolamento del "Baratto Amministrativo"
  - Essere residente nel Comune di Castrovilliari;
  - Età non inferiore ad anni 18;
  - Idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;
  - Assenza di condanne penali passate in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio.

- 2) che lo svolgimento dell'attività di cui al baratto amministrativo sarà svolta dal sottoscritto;
- 3) Di collaborare nei modi che saranno concordati con il responsabile incaricato del progetto del Comune di Castrovilli;
- 4) Di essere disponibile a collaborare nei seguenti giorni e orari. (Barrare i giorni e indicare gli orari:

lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	domenica
Orario Mattina						
Pomeriggio						

- 5) Di essere disponibile a prestare la propria attività, compatibilmente con i posti disponibili, nel seguente ambito di interesse (barrare area di interesse):

Manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;

Sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese mulattiere e sentieri o di tal uso;

Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza Comunale;

Lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici e impianti sportivi, centri civici, ecc.;

Manutenzione delle aree giochi bambini;

Interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano ed extraurbano.

In alternativa, di voler presentare la seguente proposta di collaborazione:

---



---



---

- 6) Di essere consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni previste dalla normativa vigente, nonché nella perdita dei benefici previsti.

Castrovilli, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a esprime consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. L. g .s. n. 196/2003 e s .m .i.

Firma \_\_\_\_\_